



NÚM.: 2
ÒRGAN: Consell d'Administració de l'IMSP
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 25 de març de 2025
HORA: 10:00
DOCUMENT: Acta

A la c/ Laietània 29-39 Badalona, a 25 de març de 2025, es reuneix Consell d'Administració de l'IMSP.

ASSISTENTS:

Eva Guillen Rodríguez	Vicepresidenta	PP
M. Carmen Expósito Lozano	Consellera	PP
Florencia Badia Aviño	Consellera	PP
Juan José Portillo López	Conseller	PP
Odalys Sánchez Martínez	Consellera	PP
Jose Antonio Lara Olivera	Conseller	PSC-CP
Francisco Castillo Campoy	Conseller	ERC
Rosa Maria Trenado Sanchez	Conseller	En Comú Podem
Ricard Brotat Jubert	Secretari	

ASSESSORS:

Vanessa Monterroso Fernández	Cap de gestió econòmicofinancera
Noemí Vicente Velasco	Cap de gestió jurídica RH
Maria Tor Mas	Directora Servei de Manteniment
Milka Molins Pérez	Comitè d'empresa centres
Ramon Oña Martínez	Comitè d'escoles d'educació especial

Excusen la seva absència els consellers:

Xavier Garcia Albiol	President	PP
Rosa Amo Hernández	Consellera	PP
David Guerrero Ferriz	Conseller	Guanyem Badalona

ORDRE DEL DIA

Primer.- Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió de 27 de febrer de 2025.

Segon.- Recursos Humans. Expedient: 2025/363Y/IMSP:
Aprovar la proposta de modificació del Manual Organitzatiu i Organigrama de l'IMSP.

Tercer.- Contractació. Expedient: 2023/290A/IMSP:
Aprovar l'adjudicació del contracte relatiu a la prestació del Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada, en dos lots, pel període de tres anys amb inici previst el 13/07/2025, a la UTE Autocares del Noreste, SA, Autocares CER, SA y Badajoz Sevilla Bus, SL amb NIF U75403923.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



Quart.- Contractació. Expedient: 2024/52Y/IMSP:

Aprovar l'adjudicació del contracte relatiu a la prestació del servei Cuina, modalitat càtering, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga (Lot 2), pel període de 4 anys a comptar a partir de l'01/06/2025, a l'empresa Dlleure Gestió D'Extraescolars, SLU amb CIF B66599986.

Cinquè.- Contractació. Expedient: 2024/52Y/IMSP:

Aprovar l'adjudicació del contracte relatiu a la prestació del servei de "Cuina *in situ* a l'Escola d'Educació Especial Llevant" (Lot 1), a l'empresa Aramark Servicios de Catering, SLU, amb NIF B60359726, i del contracte relatiu a la prestació del servei de "Monitoratge menjador i esbarjo de les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga" (Lot 3), a l'empresa EI L'Eina, SCCL, amb NIF F64422207, pel període de quatre anys a comptar a partir de l'01/06/2025.

Sisè.- Contractació. Expedient: 2025/75Z/IMSP:

Aprovar la pròrroga excepcional fins a l'inici de l'execució d'un nou contracte i pel període màxim de 9 mesos a comptar a partir de l'1 de juny de 2025, del contracte per la prestació del servei de "Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona" amb l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, SL amb NIF B60579240.

Setè.- Gerència IMSP. Expedient: 2025/374V/IMSP:

Aprovar, amb caràcter inicial, la modificació del pressupost de crèdits extraordinaris per la compra de mobiliari i material pel Taller d'Habilitats d'autonomia a la llar a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga.

Vuitè.- Contractació. Expedient: 2024/1608K/IMSP:

Aprovar la modificació de la composició de la Mesa de contractació recollida en la clàusula 10 del PCAP regulador del contracte del servei de neteja a diverses dependències de l'IMSP, expedient 2024/1608K/IMSP.

Novè.- Secretaria. Expedient: 2025/428W/IMSP:

Donar compte de les contractacions de personal realitzades pel procediment de màxima urgència acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 27 de febrer de 2025.

Desè.- Secretaria. Expedient: 2025/430G/IMSP:

Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 27 de febrer de 2025.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió de 27 de febrer de 2025

El secretari informa que s'ha demanat la incorporació d'esmenes a l'acta corresponent a la sessió de 27 de febrer de 2025. Per tant, no es proposa la seva aprovació i es farà enviament, juntament amb la convocatòria de la propera sessió del Consell, de l'acta amb les esmenes incorporades per tal que tots els consellers en siguin coneixedors abans de passar a la seva aprovació.

2. Recursos Humans Expedient: 2025/363Y/IMSP:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Aprovar la proposta de modificació del Manual Organitzatiu i Organigrama de l'IMSP

- I. Vist l'informe tècnic emès per la tècnica de recursos humans de data 13 de març de 2025, que es transcriu literalment a continuació:

“Antecedents

L'Institut Municipal de Serveis Socials va ser creat inicialment per l'Ajuntament Ple el dia 14 de setembre de 1982 en règim de Fundació Pública de Serveis, amb personalitat jurídica pròpia, a l'empara del que establia l'article 85 i següents del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals. A l'article 18 d'aquest Reglament es preveia la seva estructuració en diversos Serveis regulant tot un conjunt de sistemes per tal d'establir els diversos Reglaments de Règim Interior que havien de regir el funcionament de cadascun dels centres i serveis.

L'any 1989 s'aproven uns nous estatuts de funcionament els quals modifiquen la denominació de l'Institut passant a denominar-se “Institut Municipal de Serveis Personals” i regulant-se de manera genèrica a l'article 38 dels mateixos que “per a la realització de les activitats que li són pròpies a l'Institut, en un ordre funcional, s'estructura en centres i cada centre constitueix una unitat organitzada a través d'una estructura que, amb objectius i mitjans articulats desenvolupa una actuació específica i diferenciada pel seu contingut i tipus de tasca”.

Els vigents Estatuts aprovats en la sessió de l'Ajuntament Ple de data 15 d'octubre de 1991 no fan cap esment relatiu a l'estructura orgànica ni a les funcions de cadascun dels òrgans, al marge que no desenvolupen cap dels aspectes que contenen els Estatuts de l'any 1989.

El Consell d'Administració, en data 30 d'octubre de 2007 i posteriorment en dates 10 de febrer de 2012, 1 d'octubre de 2014, 15 de desembre de 2015, 7 de febrer de 2017 i 7 de maig de 2019, va aprovar el Manual Organitzatiu i l'Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

És objecte d'aquesta proposta la modificació del Manual Organitzatiu i de l'Organigrama de l'IMSP en el sentit d'incorporar el lloc de direcció del Servei d'Atenció a la Dona (SAD), en base a la instrucció de la vicepresidenta de l'IMSP i cinquena tinença d'alcaldia, de data 21 de febrer de 2025, que es reproduceix literalment a continuació:

“Les darreres novetats legislatives en l'àmbit de la violència de gènere, Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere pretenen atendre les recomanacions dels organismes internacionals en el sentit de proporcionar una resposta global a la violència que s'exerceix sobre les dones.

Les violències masclistes, exercides contra les dones pel fet de ser dones, són una violació dels drets humans. Aquestes violències són produïdes per mitjans físics, econòmics o psicològics (incloses les amenaces, les intimidacions i les coaccions) i tenen lloc tant en l'àmbit públic com en el privat. Són manifestacions de discriminació i de desigualtat que causen danys i patiment físic, sexual i/o psicològic.

La Generalitat de Catalunya per Acord del Govern GOV/248/2022, de 22 de novembre de 2022 aprova el Protocol marc per una intervenció amb la diligència deguda en situacions de violències masclistes com a document de bases que conté un nou paradigma d'intervenció i, per tant, reconfigura el marc conceptual des del qual comprenem les violències masclistes. Aquest paradigma posa les dones, infants i adolescents al centre. Per això, té com a fil conductor els seus drets i necessitats, els quals han d'orientar en tot moment la intervenció de manera que garanteixi l'accés efectiu.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietania, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



A nivell municipal, L'Àrea de Serveis Socials dins de les competències que li són pròpies i en aplicació de la Llei 12/2007, 11 d'octubre, de serveis socials, desenvolupa allò que consta a l'article 7.h d'atenció especial a la violència masclista i les seves diverses manifestacions de violència familiar. Així mateix dona compliment allò que determina la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista en quan obliga als poders públics a dur a terme contra la violència masclista i preveu una actuació integral contra totes les formes d'aquesta violència. En aquest sentit, i dins del marc del Conveni de Col·laboració entre l'Institut Català de les Dones i l'Ajuntament de Badalona per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i la realització de polítiques d'igualtat de gènere per al període 2022-2025 ha dissenyat i posat en funcionament l'Equip d'Intervenció a les violències masclistes.

L'Ajuntament de Badalona **valora** la necessitat **urgent** de disposar d'una direcció tècnica per a l'abordatge de les violències masclistes que elabori, apliqui i avaluï circuits territorials d'abordatge amb protocols locals d'intervenció en situacions de violències masclistes. Aquests protocols tindran com a objectiu facilitar l'acció coordinada i coherent de totes i tots els actors del territori.

L'Ajuntament de Badalona és coneixedor que l'Institut Municipal de Serveis a les Persones (IMSP) disposa, en la seva Relació de Llocs de treball, del lloc de treball «Direcció del Servei d'Atenció a la Dona» que, a data d'aquest document, es troba pendent de proveir.

L'article 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix els principis de les relacions interadministratives i, d'entre ells, el de col·laboració entès com el deure d'actuar amb la resta d'administracions públiques per a l'èxit de fins comuns.

En base als antecedents exposats i amb l'objectiu de que l'Ajuntament de Badalona garanteixi integralment, els drets i les necessitats de les dones, infants i adolescents que pateixen la violència en les seves diversitats que **s'insta** a l'Institut Municipal de Serveis a les Persones (IMSP) que de manera urgent, i mitjançant sistema extraordinari de provisió, adscriui personal de l'IMSP, amb perfil de tècnic superior i coneixements sobre la matèria i experiència en comandament, al lloc de treball de «Direcció del Servei d'Atenció a la Dona».

Proposta

Es proposa, doncs, incorporar la Direcció del Servei d'Atenció a la Dona (SAD) a l'organigrama de l'IMSP, per donar resposta a les necessitats actualment existents als Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona, de conformitat amb la instrucció de la vicepresidenta de l'IMSP de data 21 de febrer de 2025.

Així mateix es proposa aprovar el text complet del Manual Organitzatiu i Organigrama de l'IMSP, un cop incorporada la Direcció del Servei d'Atenció a la Dona (SAD).

- II. Vist l'informe jurídic emès per la cap de gestió jurídica en data 13/03/2025, favorable a la modificació i aprovació del text complet del manual organitzatiu i organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals, un cop incorporada la modificació.

Fonaments de dret

1. L'article 8 dels Estatuts de l'IMSP en relació amb les competències del Consell d'Administració, entre les quals es troba l'aprovació de l'organigrama i la relació de llocs de treball.
2. Articles 5 i 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de conformitat amb el qual l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a: a)



L'organització institucional i l'estructura administrativa. (...), en les seus electròniques i els llocs web.

- De conformitat amb l'art. 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de l'aprovació de la modificació del Manual Organitzatiu i Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals que es proposa en aquest expedient no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a la corporació, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Interventora General.

Un cop aprovada aquesta proposta, el corresponent expedient de nomenament que en resulti, haurà de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que la vicepresidenta proposi al Consell d'Administració de l'IMSP l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar la proposta de modificació del Manual Organitzatiu i Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, en el sentit d'incorporar la Direcció del Servei d'Atenció a la Dona (SAD) a l'organigrama de l'IMSP, per donar resposta a les necessitats actualment existents als Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona, de conformitat amb la instrucció de la vicepresidenta de l'IMSP de data 21 de febrer de 2025.

SEGON.- Aprovar el text complet del Manual Organitzatiu i Organigrama de l'IMSP, un cop incorporada la Direcció del Servei d'Atenció a la Dona (SAD), que consta incorporat a aquesta proposta a continuació:

MANUAL ORGANITZATIU I ORGANIGRAMA DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA.

 Institut Municipal Serveis Personals Badalona	Procediment/Protocol	Revisió: 1
	Manual organitzatiu i organigrama	Pàgina 5 de 63

HISTÒRIC DE REVISIONS

Data de la revisió	Apartat i descripció breu de la modificació
30/10/2007	Aprovació Manual Organitzatiu i Organigrama de l'IMSP
10/02/2012	Modificació organigrama: suprimir els llocs de treball de vicegerent, adjunt a la gerència, director del CSMA 1 i director del CSMA 2. Crear els nous llocs de treball: cap de gestió econòmic-financera; cap de gestió jurídica i director dels Centres de Salut Mental d'Adults 1 i 2.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietania, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



01/10/2014	Modificació organigrama: suprimir els llocs de treball de director del CSMIJ SUD i CSMIJ NORD i crear el nou lloc de treball de director del CSMIJ NORD i CSMIJ SUD.
15/12/2015	Modificació organigrama: suprimir els llocs de treball de director del CSMA 1 i 2 i Centre de Dia Bètula, que no serà efectiva abans de l'1 de gener de 2016.
07/02/2017	Modificació organigrama: crear el lloc de treball de director/a CDIAP
7/5/2019	Modificació organigrama: S'incorpora la Direcció de Manteniment
25/03/2025	Modificació organigrama: s'incorpora la Direcció del Servei d'Atenció a la Dona

Índex

1. Presentació	4
2. Estructura organitzativa	6
2.1 Bases del model organitzatiu	6
2.2 Llocs de treball de direcció	7
2.2.1 Gerent	7
2.2.2 Cap de gestió economicofinancera	8
2.2.3 Cap de gestió jurídica	9
2.2.4 Direccions de serveis	10
2.3 Òrgans i equips de treball	12
2.3.1 La gerència	12
2.3.2 Àmbits de treball de la gerència	12
2.3.3 L'equip directiu	13
2.3.4 Àmbits de direcció de serveis	14
2.3.5 Els consells de participació	14
2.4. Els processos	15

1. Presentació

El Manual Organitzatiu i Organigrama té per objecte definir els instruments i els òrgans dels quals es dota l'IMSP, per desenvolupar la missió, impulsar els valors i assolir els reptes plantejats per l'Ajuntament de Badalona.

Es configura com una eina fonamental, adequada al marc legislatiu i administratiu vigent que permet impulsar l'organització en la direcció que expressen els plans estratègics i/o anuals.



En aquest sentit, és un document viu que ha de ser revisat i actualitzat cada vegada que les necessitats de l'entorn així ho requereixin, de forma que pugui ser útil per adaptar l'estructura organitzativa en la direcció que millor impulsi la missió.

La missió

Prestar serveis educatius a l'alumnat que presenta necessitats educatives especials de la ciutat de Badalona; gestionar els serveis residencials i centres de dia, adreçats a persones grans, persones amb discapacitats físiques i psíquiques, i persones amb problemes de salut mental; oferir serveis d'atenció precoç a la infància amb trastorns de desenvolupament, així com atendre la infància i adolescència en situació de risc greu o de desemparament.

Aquesta missió, que s'integra en dos àmbits competencials, educatiu i social, es desenvolupa a través de dos eixos:

- L'atenció integral, entesa com l'esforç professional per consensuar un model d'atenció que, lluny de ser compartimentat, en funció de les especialitats professionals i dels serveis, aposten per centrar-se en les necessitats i demandes dels usuaris.
- El treball en xarxa, mitjançant les coordinacions amb altres dispositius i serveis del territori, i la necessària generació d'aliances amb entitats i institucions que afavoreixen la cooperació en projectes comuns que ens permeten reforçar la relació amb l'entorn per poder prestar un millor servei.

El model de gestió

Incorporem en la gestió la participació, la sostenibilitat i la transparència

Per a la gestió dels serveis apliquem, amb eficàcia, els procediments administratius legalment establerts i adeqüem els processos de treball, amb flexibilitat i agilitat, als canvis continuats que es produeixen.

Despleguem totes les nostres capacitats per fer més eficients els recursos públics que se'ns han confiat i, alhora, som actius per a millorar el finançament dels nostres centres, i d'aquesta forma, fer més sostenible l'organització.

Incorporem la participació dels nostres grups d'interès com un element clau de la gestió, les aportacions que ens fan, des de la seva visió, ajuden a conformar uns serveis més adequats a les necessitats dels nostres usuaris.

La transparència esdevé decisiva en el nostre àmbit ja que està directament relacionada amb la llibertat d'informació i en donar comptes de la gestió pública que en fem. Analitzem la informació necessària i la facilitem a qui la requereix per prendre la millor decisió possible.

Les polítiques de personal

Promovem el compromís professional

Fem una aposta ferma per les persones que formen part de la nostra organització, en tant que són la clau per al bon funcionament dels serveis.

Les polítiques de personal estan orientades a millorar la qualitat dels nostres serveis, en aquest sentit, la formació continuada ens ha de permetre reforçar les habilitats i competències professionals i personals. La definició de projectes i la identificació d'objectius ens han d'ajudar



a desenvolupar actuacions que millorin l'organització dels nostres serveis. La prevenció de riscos, la conciliació de la vida personal i laboral han d'afavorir que els professionals desenvolupin la seva tasca en les millors condicions possibles. Incorporar la perspectiva de gènere i impulsar actuacions per prevenir qualsevol tipus de discriminació. Donar a conèixer les bones pràctiques professionals i l'assoliment dels objectius afavoreix el reconeixement social.

Desenvolupar les polítiques amb les aportacions dels professionals, revisar-les, avaluar-les per tornar-les a implementar és la millor forma de desenvolupar la nostra missió.

2. Estructura organitzativa

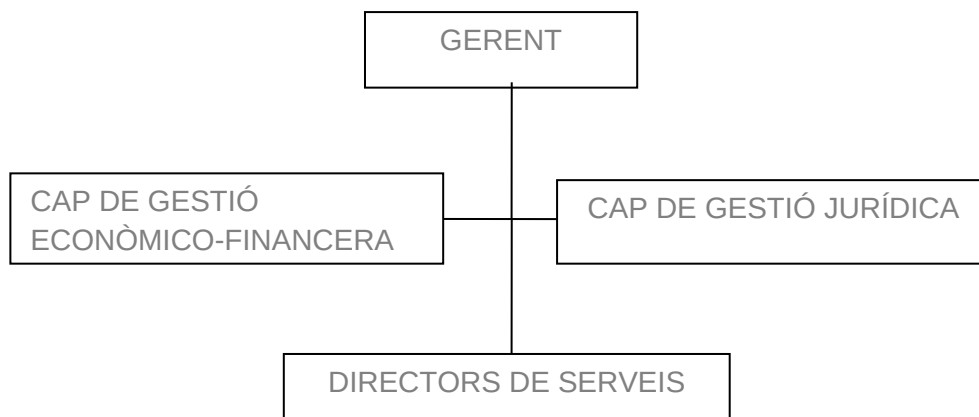
2.1 Bases del model organitzatiu

Com a organització pública, municipal que presta serveis educatius i socials, l'Institut aposta per models organitzatius que donin resposta amb eficàcia i eficiència als reptes d'assolir la seva missió, i pugui actuar reforçant la cooperació interadministrativa necessària que millori el servei cap a la ciutadania.

La simplificació en la seva estructura de comandaments pretén evitar un funcionament compartimentat i afavorir el treball per processos. La col·laboració i el treball en equip simplifiquen la gestió i reforcen les actuacions tant directives, com tècniques.

La planificació i l'avaluació formen part de cada un dels elements de l'organització. Així com la recerca constant de la millora en cada un dels equips professionals i en cada professional.

La direcció exerceix un lideratge basat en exemplificar amb les seves actuacions els valors de l'organització, afavorir el diàleg i la comunicació, i desenvolupar les capacitats de l'equip que té encomanat.



2.2 Llocs de treball de direcció

2.2.1 Gerent

Missió del lloc de treball del/la Gerent



Exercir la direcció executiva superior d'acord amb les directrius de l'equip de govern de l'Ajuntament de Badalona, per tal d'assolir els objectius fixats pels òrgans i administracions competents.

Funcions del lloc de treball del/la Gerent

- Exercir les obligacions i atribucions descrites a l'article 22 dels Estatuts de l'IMSP.
- Exercir les atribucions i competències que en el marc de la legislació aplicable li siguin delegades pels òrgans de govern de l'IMSP.
- Informar i proposar estratègies al President/a i Vicepresident/a per tal d'assegurar el desenvolupament sostenible d'aquest organisme autònom.
- Impulsar que tots els òrgans i equips de treball de l'IMSP desenvolupin les funcions que tenen encomanades.
- Dur a nivell operatiu els processos de treball conjunts amb les Àrees de l'Ajuntament, especialment amb aquelles a les quals està adscrit.
- Dur a nivell operatiu els processos de treball conjunts amb els diferents Departaments de la Generalitat i amb les altres administracions.
- Assumir la plena responsabilitat en l'obtenció dels ingressos i el control de la despesa del conjunt de l'organisme, vetllant pel seu equilibri financer.
- Construir aliances amb altres organitzacions per tal d'acomplir la missió de l'Institut, mitjançant la realització de convenis, contractes, subvencions i protocols, assumint la responsabilitat del seu seguiment i avaluació.
- Promoure la participació i la cooperació dels grups de persones implicades en els processos i resultats de l'organització.
- Identificar els processos claus del conjunt de l'organització, impulsant el seu desenvolupament i millora.
- Identificar les necessitats, objectius, expectatives actuals i futures dels diferents grups d'interès de l'organització i donar-los a conèixer.
- Identificar i definir quins són els resultats clau de l'organització, així com aquells que són expectativa dels grups d'interès.
- Exercir la direcció dels Consells de Centre conjuntament amb la direcció de cada servei en base al Pla Anual.

2.2.2 Cap de gestió economicofinancera

Missió del lloc de treball del/la cap de gestió economicofinancera

Gestionar conjuntament amb el/la Gerent els aspectes economicofinancers i contractuals de l'IMSP. Desenvolupar la màxima responsabilitat a nivell directiu de la gestió econòmica i organització tècnica i administrativa, per tal d'assolir els objectius de l'organització.



Funcions del lloc de treball del/la cap de gestió econòmicofinancera

- Dirigir les persones i el processos que fan possible que el/la gerent exerceixi les obligacions i atribucions descrites a l'article 22 dels Estatuts de l'IMSP.
- Informar i proposar estratègies, d'acord amb el/la Gerent, President/a i Vicepresident/a per tal d'assegurar el desenvolupament sostenible d'aquest organisme autònom.
- Impulsar que tots els òrgans i equips de treball de l'IMSP desenvolupin les funcions que tenen encomanades.
- Dur a terme les relacions amb les Àrees de l'Ajuntament de Badalona, en especial amb totes aquelles amb qui té relació.
- Dirigir conjuntament amb el/la Gerent les actuacions encaminades a l'obtenció dels ingressos i el control de la despesa del conjunt de l'organisme per tal d'aconseguir el seu equilibri financer.
- Construir les aliances amb altres organitzacions per tal d'acomplir la missió de l'organització, mitjançant la realització de convenis, contractes, subvencions i protocols, assumint la responsabilitat del seu seguiment i avaluació.
- Promoure la participació i la cooperació dels grups de persones implicades en els processos i resultats de l'organització.
- Identificar els processos claus del conjunt de l'organització, impulsant el seu desenvolupament i millora conjuntament amb el/la Gerent.
- Identificar, d'acord amb el/la Gerent, les necessitats, objectius, expectatives actuals i futures dels diferents grups d'interès de l'organització i donar-los a conèixer.
- Identificar i definir amb el/la Gerent quins són els resultats clau de l'organització, així com aquells que són expectativa dels grups d'interès.
- Exercir, per delegació, la direcció dels Consells de Centre conjuntament amb la direcció de cada servei en base al Pla Anual.
- Aquelles altres que el/la Gerent li encomani.

2.2.3 Cap de gestió jurídica

Missió del lloc de treball del/la cap de gestió jurídica

Gestionar conjuntament amb el/la Gerent els aspectes jurídics i administratius de l'IMSP. Desenvolupar la màxima responsabilitat a nivell directiu de l'àrea jurídica i dels recursos humans per a la consecució dels objectius de l'organització.

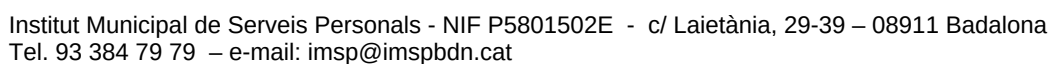
Funcions del lloc de treball del/la cap de gestió jurídica

- Dirigir les persones i el processos que fan possible que el/la Gerent exerceixi les obligacions i atribucions descrites a l'article 22 dels Estatuts de l'IMSP.



- Informar i proposar estratègies, d'acord amb el/la Gerent, President/a i Vicepresident/a, per tal d'assegurar l'adequat desenvolupament dels processos administratius i de prestació del servei d'aquest organisme autònom.
- Impulsar que tots els òrgans i equips de treball de l'IMSP desenvolupin les funcions que tenen encomanades.
- Identificar d'acord amb el/la Gerent les necessitats, objectius, expectatives actuals i futures dels diferents grups d'interès de l'organització i donar-los a conèixer.
- Promoure la participació i la cooperació dels grups de persones implicades en els processos i resultats de l'organització.
- Identificar els processos claus del conjunt de l'organització, impulsant el seu desenvolupament i millora conjuntament amb el/la Gerent.
- Assessorar jurídicament els òrgans de l'IMSP en relació amb l'elaboració i propostes de normativa.
- Informar en dret, quan sigui preceptiu o a petició dels òrgans de l'IMSP, sobre qualsevol assumpte de la seva competència i fer-ne dictàmens.
- Dirigir l'estudi i tramitació de totes les reclamacions administratives i prèvies a la via civil i laboral, formulades contra l'IMSP.
- Elaborar propostes de resolució dels recursos administratius i de totes les reclamacions prèvies a la via laboral i civil, així com de qualsevol altre tema que ho requereixi.
- Informar i preparar la documentació necessària per a la interposició dels recursos contenciosos administratius per part de l'IMSP.
- Preparar ordres de compareixença i la tramesa de documentació i l'elaboració d'informes dels procediments en què és part l'IMSP.
- Elaborar informes sobre totes aquelles matèries relacionades amb les funcions descrites.
- Exercir, per delegació, la direcció dels Consells de Centre conjuntament amb la direcció de cada servei en base al Pla Anual.
- Aquelles altres que el/la Gerent li encomani.

2.2.4 Direccions de serveis





- Identificar les necessitats, objectius, expectatives actuals i futures dels grups d'interès.
- Identificar la informació i les activitats per a la mesura de resultats clau de l'organització, així com aquells que són expectativa dels grups d'interès.
- Dirigir els professionals adscrits al servei, identificant i desenvolupant el coneixement i les capacitats de les persones de l'organització, impulsant la cooperació en els equips de treball, desenvolupant sistemes de motivació, suport i reconeixement, acordant objectius i impulsant l'assumpció de la responsabilitat professional en la prestació del servei.
- Organitzar l'equip de professionals adscrit al servei, de forma que, en base a la seva titulació i capacitat, es desenvolupi adequadament l'activitat del servei.
- Promoure el compliment de les disposicions i normes establertes per a la planificació i gestió dels recursos humans, la prevenció de riscos i l'harmonia de les relacions interpersonals.
- Realitzar el control i seguiment de l'estat d'execució dels pressuposts per centres de cost assignats, vetllant per l'adequada gestió i racionalització dels recursos.
- Impulsar els expedients de sol·licitud de despeses i tramitar-los d'acord amb les bases d'execució de Pressupost de l'IMSP.
- Participar en les gestions per la dotació de recursos materials i personals del servei.
- Responsabilitzar-se del bon manteniment dels locals, instal·lacions i materials.
- Participar en l'elaboració de les clàusules tècniques per a la licitació de contractes de serveis, i realitzar i informar del seguiment dels contractes.
- Impulsar la coordinació efectiva dels àmbits o serveis de l'Institut, així com d'altres organitzacions per tal d'incrementar l'eficàcia i eficiència dels seus serveis.
- Impulsar i garantir la informació sobre la vida del servei als diferents sectors que el componen i facilitar-los la realització de les activitats que els són pròpies.
- Exercir la representació del servei davant dels departaments, serveis o programes de què en depengui.
- Convocar i presidir els actes i reunions que es realitzin al servei.
- Impulsar el funcionament efectiu de l'òrgan col·lectiu de direcció del servei.
- Participar activament en els espais, àmbits i grups de treball definits en l'organització funcional.
- Participar i facilitar la participació en l'elaboració de les línies estratègiques i plans de l'IMSP, impulsar el seu coneixement i pràctica, així com en la seva avaluació, actualització i millora.
- Aquelles que li siguin encomanades pel/la Gerent.



2.3 Òrgans i equips de treball

2.3.1 La gerència

Està formada pel/la Gerent, el/la cap de gestió econòmicofinancera, el/la cap de gestió jurídica, la direcció de manteniment, i professionals de les àrees econòmicofinancera, recursos humans, manteniment, contractació administrativa, informàtica, prevenció de riscos i comunicació.

2.3.2 Àmbits de treball de la gerència

Els conformen persones de diferents àrees que a partir del seu coneixement i d'un encàrrec de tasques especialitzades, aporten diverses perspectives. Treballen en equip per contribuir a l'assoliment dels objectius.

Àmbit de gestió

Elabora la proposta d'objectius de l'exercici, planifica el seu desenvolupament dins de cadascun dels serveis, dirigeix la seva implantació i realitza un seguiment periòdic de la seva evolució. Integren aquest àmbit:

- Els processos de selecció i contractació de persones, la configuració de la plantilla, els llocs de treball, la retribució, els drets i deures dels treballadors, la planificació i gestió de la formació, les polítiques d'igualtat, i la prevenció de riscos laborals. Ho lidera el/la cap de gestió jurídica, sota les directrius de la Presidència, la Vicepresidència i la Gerència de l'IMSP.
- L'anàlisi dels costos, el seguiment en l'aplicació del pressupost, la comptabilitat, les previsions d'ingressos i despeses a curt, mig i llarg termini, la facturació a les administracions i usuaris, el seguiment dels convenis i acords amb les administracions que ens financen, i la contractació administrativa. Ho lidera el/la cap de gestió econòmicofinancera, sota les directrius de la Presidència, la Vicepresidència i la Gerència de l'IMSP.
- El seguiment dels serveis i projectes d'obres i reparacions d'edificis, el manteniment i l'adequació de llicències, el compliment de normatives i regulació mediambiental, i la contractació de serveis i subministres. Ho lidera la direcció de Manteniment, sota les directrius de la Presidència, la Vicepresidència i la Gerència de l'IMSP.

L'àmbit de gestió posa en comú la informació i el seu coneixement per a la presa de decisions, i analitza els resultats obtinguts en relació amb els objectius marcats.

Àmbit d'informació i comunicació

Aporta el coneixement del nivell d'assoliment dels objectius, els indicadors d'avaluació, els resultats en els processos de millora, el disseny i implementació de sistemes de qualitat i requisits en l'acreditació dels serveis.

La gestió dels diferents canals de comunicació de l'organització per millorar el coneixement dels serveis i centres, donar compte a les demanades d'informació de la ciutadania, i mantenir relacions fluides amb els grups d'interès.



La difusió i comunicació d'aquests elements al conjunt de l'organització, entitats i administracions, i a la ciutadania en general.

Àmbit de formació

Aporta el coneixement, la planificació i el desenvolupament de les actuacions per tal d'assolir els objectius acordats en relació al Pla de Formació Contínua de l'IMSP. Coordina les activitats formatives a realitzar i en fa el seu seguiment.

Àmbit de prevenció de riscos laborals

Aporta el coneixement, la planificació i la realització de les actuacions en la prevenció de riscos laborals, el seguiment dels objectius acordats en relació amb la millora de la prevenció, la vigilància de la salut i l'estudi de l'accidentabilitat.

Àmbit de contractació administrativa

Aporta el coneixement, la planificació i el desenvolupament dels processos de contractació administrativa, la licitació, el seguiment de l'activitat contractada, així com els convenis entre organismes públics per a la prestació de serveis.

Àmbit de gestió de programes

Aporta l'especificitat de la gestió de programes finalistes encomanats a l'organització. Integra, en relació amb els seus objectius, la gestió econòmica, contractual i la del personal assignat. Coordina la gestió de les accions amb la direcció d'aquests programes des de l'Àmbit de Serveis Socials de l'Ajuntament.

2.3.3 L'equip directiu

És l'òrgan que organitza i coordina l'acció directiva en relació amb els objectius aprovats pel Consell d'Administració. Participa en la definició i elaboració dels objectius anuals, eleva propostes per sotmetre-les a la valoració i aprovació de la gerència i, si s'escau, a la presidència de l'Institut.

L'equip directiu és també l'espai d'anàlisi i debat del moment de l'organització, dels projectes comuns, dels resultats que s'obtenen, així com de les línies d'actuació a plantejar.

2.3.4 Àmbits de direcció de serveis

Tres àmbits conformen aquest espai: educatiu, residencial i infància. Cada un d'ells es reuneix periòdicament amb la gerència, per tal de coordinar les actuacions de cada àmbit.

És un espai per compartir informació, debatre i unificar criteris, desenvolupar projectes comuns, alhora que permet incrementar el coneixement de cada un dels serveis.



2.3.5 Els consells de participació

Consells de centre i Consells escolars

És l'òrgan de participació en la gestió del servei, format per representants de professionals, usuaris / familiars i directius.

- ☐ Consell de centre: és l'espai on es dona compte del pla anual del servei, la memòria, el pressupost i la liquidació de l'exercici anterior.
- ☐ Consell escolar: és l'espai on s'aprova el pla anual i es participa del seguiment i avaluació del mateix, i es dona compte de la memòria, el pressupost i la liquidació de l'exercici anterior.

En els dos consells, també es recullen les necessitats i expectatives expressades pels usuaris / familiars i es plantegen propostes de millora.

Comissió mixta

És l'òrgan de participació de la representació dels/les treballadors/res i la titularitat, i funciona a través de dues comissions: la de centres i la d'escoles. Es reuneixen periòdicament per debatre i negociar les condicions laborals i l'aplicació dels dos convenis col·lectius, reforçar les polítiques de personal i resoldre els conflictes que puguin produir-se.

Comitè de seguretat i salut

És l'òrgan paritari de participació amb la finalitat de consulta en matèria de prevenció de riscos laborals dels diferents centres. Es reuneix periòdicament i analitza els comunicats de risc i les diferents actuacions que es portin a terme en prevenció.

Equips professionals

Formats per professionals de diferents serveis, poden o no estar coordinats per directius, que treballen objectius individuals o comuns, organitzen els suports o instruments necessaris per dur-los a terme, i n'avaluen els resultats. Són espais per compartir coneixement, reforçar el sentiment de pertinença i la participació en la consecució dels objectius de l'organització.

Els equips de professionals poden ser conformats per professionals d'un mateix servei o de diversos serveis en funció dels objectius a treballar.

2.4. Els processos

És el mètode del qual es dota l'organització per ordenar el conjunt d'actuacions quotidianes i transformar-les en un servei que aporti valor.

Els processos orienten i concreten les actuacions de l'organització envers els objectius i el termini per assolir-los, faciliten la comunicació fluida, la definició formal dels protocols i la cultura de la qualitat. En el seu disseny són transversals i es nodreixen del coneixement generat en els equips i els àmbits, a la vegada que possibiliten la substitució o mobilitat de les persones en l'organització.

Es classifiquen:



Processos clau, aquells que afecten de forma directa a la consecució de millores en les persones usuàries dels serveis, la consecució dels resultats que demanen les administracions que en tenen competències i els financen, i l'assoliment dels resultats en l'eficiència i equilibri econòmic de l'organització.

Processos estratègics, aquells que faciliten el creixement de l'organització i de les persones que en formen part, la gestió del coneixement, la informació, i les relacions institucionals amb altres administracions i organitzacions.

Processos de suport, aquells que fan possible la gestió dels recursos en la prestació dels serveis.

TERCER.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre i a bon fi i compliment del precedent acord.

QUART.- Publicar l'Organigrama modificat a la seu electrònica i pàgina web de l'IMSP.

CINQUÈ.- Comunicar que contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La vicepresidenta explica la proposta.

La Sra. Trenado pregunta que si hi ha un servei que ja està a l'Ajuntament, per què cal incorporar-lo a l'organigrama de l'IMSP.

La vicepresidenta respon que el lloc de treball de Direcció del Servei d'Atenció a la Dona ja existeix al catàleg de llocs de treball de l'IMSP, però cal incorporar-lo a l'organigrama actual de l'IMSP per donar resposta a la necessitat del servei.

Resultat votació: S'aprova per majoria simple dels assistents, amb l'abstenció del Sr. Lara, i els vots en contra del Sr. Castillo i la Sra. Trenado.

3. Contractació. Expedient: 2023/290A/IMSP:

Aprovar l'adjudicació del contracte relatiu a la prestació del Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada, en dos lots, pel període de tres anys amb inici previst el 13/07/2025, a la UTE Autocares del Noreste, SA, Autocares CER, SA y Badajoz Sevilla Bus, SL amb NIF U75403923

Antecedents



1. Informe jurídic, signat en data 5 de febrer de 2024 per l'assessora jurídica i en data 12 de febrer de 2024 per la secretària delegada suplent de l'IMSP, que transcrit literalment en la seva part necessària diu:

“Antecedents

1. *Informe de motivació signat per la cap de gestió econòmica en data 3 de setembre de 2023.*
2. *Acord d'incoació d'expedient de la vicepresidenta de l'IMSP signat en data 30/11/2023.*
3. *Informe tècnic de data 1 d'octubre de 2023 signat per la cap de gestió econòmic financera de IMSP que transcrit literalment diu:*

Informe tècnic que emet Vanessa Monterroso Fernández, cap de gestió econòmic financera de l'IMSP, referent a la licitació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, del servei de “Transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat física i/o intel·lectual de Badalona” en 2 lots i que es basa en els següents,

Antecedents

1. *El servei objecte d'aquest contracte és la realització del servei de transport adaptat col·lectiu (anada i tornada) amb acompanyants, per a persones residents a Badalona, amb un grau de discapacitat física i/o intel·lectual reconeguda que els impedeix la utilització dels transports públics ordinaris autònomament per a desplaçar-se fins a centres d'educació especial, centres especials d'integració escolar, centres d'atenció especialitzada, centres d'inserció ocupacionals i centres de dia de persones grans, en dos lots diferenciats en funció de la ubicació dels centres de destí:*

Lot 1 – Transport adaptat col·lectiu dins del municipi de Badalona:

- 1.1. *Transport escolar*
- 1.2. *Transport a centres ocupacionals*
- 1.3. *Transport a centres de dia d'avis*
- 1.4. *Transport a centres d'atenció especialitzada (CDAE)*

Lot 2 – Transport adaptat col·lectiu fora del municipi de Badalona:

- 2.1. *Transport a centres ocupacionals*
- 2.2. *Transport a centres d'atenció especialitzada (CDAE)*
- 2.3. *Transport a centres d'educació especial.*
2. *El servei objecte d'aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a adjudicar, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat d'atendre la cobertura de la funció de transport adaptat, que amb medis propis no pot garantir-se per no disposar de mitjans propis per a dur-lo a terme.*
3. *Els mitjans que es necessiten per satisfer les necessitats i la idoneïtat del contracte són els propis d'una empresa que tingui capacitat per gestionar el servei de transport adaptat col·lectiu.*



4. Es tracta d'un servei no obligatori i no garantit, atès que es troba subjecte a la disponibilitat de rutes i/o capacitat dels vehicles, per tant, és necessària l'autorització prèvia de l'IMSP per accedir al servei.

5. No inclou el servei de transport sanitari ni serveis de transport individual.

6. La durada prevista del contracte és de 3 anys amb possibilitat de 2 pròrrogues d'un any cada una, amb inici previst el 13.10.2024 o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior, segons desglossament següent:

- Lot 1 : inici previst del contracte i d'execució del servei: 13.10.2024, l'endemà de la data en la que finalitza la pròrroga del contracte vigent.
- Lot 2: inici previst del contracte 13.10.2024. L'execució de les rutes contemplades als apartats 2.1 i 2.2 coincidirà amb la data d'inici del contracte, però la ruta corresponent a l'apartat 2.3 iniciarà la seva execució en data 13.07.2025, data en la que finalitzarà la pròrroga del contracte vigent.

7. Les característiques del contracte estan recollides en el plec de Prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient.

8. El cost anual del servei distribuït per rutes i lots és el següent:

LOT 1	Import anual
1.1.Transport Escolar	370.500,00 €
1.2.Transport a centres ocupacionals BDN	237.500,00 €
1.3.Transport a centres de dia d'avis.	190.000,00 €
1.4. Transport a centres d'atenció especialitzada(CDAE)	152.000,00 €
Total cost anual lot 1	950.000,00 €
LOT 2	Import anual
2.1.Transport a centres ocupacionals	377.000,00 €
2.2. Transport a centres d'atenció especialitzada(CDAE)	162.500,00 €
2.3. Transport a centres d'educació especial	110.500,00 €
Total cost anual lot 2	650.000,00 €
Total cost anual LOT 1 + LOT 2	1.600.000,00 €

9. El pressupost màxim de licitació és de 4.717.352,06 € (exempt d'IVA), amb el desglossament per lots següent:

Període	LOT 1	LOT 2	Imports totals(exempts d'IVA)
13-10-2024/31-12-2024	208.219,18 €	118.246,58 €	326.465,76 €
01-01-2025/31-12-2025	950.000,00 €	591.571,23 €	1.541.571,23 €
01-01-2026/31-12-2026	950.000,00 €	650.000,00 €	1.600.000,00 €
01-01-2027/12-10-2027	741.780,82 €	507.534,25 €	1.249.315,07 €



Pressupost base licitació	2.850.000,00 €	1.867.352,06 €	4.717.352,06 €
---------------------------	----------------	----------------	----------------

10. A efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicació de la licitació, el valor estimat del contracte (VEC) és de 8.860.822,47 € (exempt d'IVA) i comprèn els 3 anys de vigència del contracte (4.717.352,06 €), les dues pròrrogues possibles d'un any (3.200.000,00 €) i considerant el 20% del contracte (943.470,41 €) en concepte de possible modificació, quan es donin els supòsits previstos en la clàusula corresponent dels Plecs de clàusules administratives particulars, segon detall següent:

	Període	LOT 1	LOT 2	Imports totals(exempts d'IVA)
	13-10-2024/31-12-2024	208.219,18 €	118.246,58 €	326.465,76 €
	01-01-2025/31-12-2025	950.000,00 €	591.571,23 €	1.541.571,23 €
	01-01-2026/31-12-2026	950.000,00 €	650.000,00 €	1.600.000,00 €
	01-01-2027/12-10-2027	741.780,82 €	507.534,25 €	1.249.315,07 €
	Pressupost base licitació	2.850.000,00 €	1.867.352,06 €	4.717.352,06 €
1ª pròrroga	13-10-2027/12-10-2028	950.000,00 €	650.000,00 €	1.600.000,00 €
2ª pròrroga	13-10-2028/12-10-2029	950.000,00 €	650.000,00 €	1.600.000,00 €
	Import total pròrrogues	1.900.000,00 €	1.300.000,00 €	3.200.000,00 €
	Possibles modificacions contrate 20% (art.204)	570.000,00 €	373.470,41 €	943.470,41 €
	VEC	5.320.000,00 €	3.540.822,47 €	8.860.822,47 €

11. El valor estimat del contracte (VEC) del Lot núm. 1 és de 5.320.000,00 euros, exempt d'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	Període	LOT 1
	13-10-2024/31-12-2024	208.219,18 €
	01-01-2025/31-12-2025	950.000,00 €
	01-01-2026/31-12-2026	950.000,00 €
	01-01-2027/12-10-2027	741.780,82 €
	Pressupost base licitació	2.850.000,00 €
1ª pròrroga	13-10-2027/12-10-2028	950.000,00 €
2ª pròrroga	13-10-2028/12-10-2029	950.000,00 €
	Import total pròrrogues	1.900.000,00 €
	Possibles modificacions contrate 20% (art.204)	570.000,00 €
	VEC	5.320.000,00 €

12. El valor estimat del contracte (VEC) del Lot núm. 2 és de 3.540.822,47 euros, exempt d'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.



	Període	LOT 2
	13-10-2024/31-12-2024	118.246,58 €
	01-01-2025/31-12-2025	591.571,23 €
	01-01-2026/31-12-2026	650.000,00 €
	01-01-2027/12-10-2027	507.534,25 €
	Pressupost base licitació	1.867.352,06 €
1ª pròrroga	13-10-2027/12-10-2028	650.000,00 €
2ª pròrroga	13-10-2028/12-10-2029	650.000,00 €
	Import total pròrrogues	1.300.000,00 €
	Possibles modificacions contrate 20% (art.204)	373.470,41 €
	VEC	3.540.822,47 €

13. El total de la quantitats resten sotmeses a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari 2024 i successius, imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22300 - Transports.

Conclusions

Per tant, proposo

1. Aprovar l'expedient de licitació així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que té per objecte adjudicar el contracte administratiu per prestar el "Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat física i/o intel·lectual de Badalona"; en dos lots, pel període de tres anys més dues pròrrogues possibles d'un any més cadascuna d'elles, amb inici previst el 13.10.2024 o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior.

2. El valor estimat de la contractació ascendeix en conjunt a 8.860.822,47 € (exempt d'IVA) i comprèn els 3 anys de vigència d'aquest contracte (4.717.352,06 €), les dues pròrrogues possibles d'un any (3.200.000,00 €) i considerant el 20% del contracte (943.470,41 €) en concepte de possible modificació, quan es donin els supòsits previstos en la clàusula corresponent dels Plecs de clàusules administratives particulars.

3. Autoritzar la despesa per import de 2.850.000,00 euros (exempt d'IVA), corresponent a la despesa màxima prevista pels tres anys de contracte del lot 1, i sotmetre-la a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari 2024 i successius, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22300 – Transports, segons desglossament següent, A_FUT número 22023000004547:

Període	Import (exempt d'IVA)
13-10-2024/31-12-2024	208.219,18 €
01-01-2025/31-12-2025	950.000,00 €
01-01-2026/31-12-2026	950.000,00 €



01-01-2027/12-10-2027	741.780,82 €
Total 3 anys de contracte	2.850.000,00 €

4. Autoritzar la despesa per import d'1.867.352,06 euros (exempt d'IVA), corresponent a la despesa màxima prevista pels tres anys de contracte del lot 2, i sotmetre-la a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari 2024 i successius, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22300 – Transports, segons desglossament següent, A_FUT número 22023000004548:

Període	Import (exempt d'IVA)
13-10-2024/31-12-2024	118.246,58 €
01-01-2025/31-12-2025	591.571,23 €
01-01-2026/31-12-2026	650.000,00 €
01-01-2027/12-10-2027	507.534,25 €
Total 3 anys de contracte	1.867.352,06 €

2. En sessió de 22 d'abril de 2024, el Consell d'Administració de l'IMSP va aprovar els plecs i convocar el procés de Licitació del contracte de servei de "Transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona" en 2 lots, mitjançant procediment obert harmonitzat, per un període 3 anys, amb possibilitat de pròrroga 2 anys més mitjançant anualitats, amb un pressupost màxim de licitació per al Lot 1 de 2.850.000 (exempt d'IVA) i per al Lot 2 de 1.868.352,06 (exempt d'IVA).

A efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicació de la licitació, el valor estimat del contracte (VEC) és de 8.860.822,47 € (exempt d'IVA).

3. L'anunci de licitació es va publicar el dia 6 de maig de 2024 al perfil del contractant de l'IMSP, l'últim dia de presentació de proposicions va ser el dia 17 de juny de 2024 i dintre d'aquest termini es van presentar les següents empreses:

Lot 1:

1. UTE BADALONA TRANSPORT

Lot 2:

1. UTE BADALONA TRANSPORT

4. El dia 1 de juliol de 2024 es va procedir a l'obertura del sobres A dels dos lots, la Mesa va acordar admetre a la present licitació a UTE BADALONA TRANSPORT.

5. A data 8 de juliol de 2024 es va celebrar la Mesa de contractació per l'obertura pública del sobre que conté fórmules automàtiques. En aquesta sessió la Mesa va acordar:



“Primer.- Requerir amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte de servei de “Transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona” en 2 lots, a UTE BADALONA TRANSPORT classificada en primer lloc, per a que, d'acord amb el que estableix l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic, en el termini de DEU (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment, presenti la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars regulador de la licitació, per a la formalització del contracte.

Segon.- Publicar al perfil del contractant de l'IMSP i donar trasllat d'aquesta proposta de classificació i d'adjudicació del contracte a les empreses licitadores, als efectes de que facin quantes observacions o reserves estimi oportunes contra l'acte celebrat, en un termini màxim de dos dies hàbils, d'acord al que disposa l'article 87 del Reglament General de la Llei de contractes.

Tercer.- Advertir UTE BADALONA TRANSPORT que de no complimentar adequadament el requeriment indicat en l'apartat anterior en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat les seves ofertes.”

6. A data 11 de desembre de 2024 la Mesa de contractació com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada (article 326.2 LCSP), qualifica la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs als licitadors proposats com adjudicatari d'acord amb l'article 140.1 LCSP, verificant la concurrència dels esmentats requisits.

Fonaments de dret

1. S'han complert els tràmits previstos a l'article 150 LCSP, en quant a la valoració de les proposicions, la classificació de les ofertes així com la determinació de l'oferta amb una millor relació qualitat-preu per aquesta contractació.

2. De conformitat amb els articles 157 i 158 LCSP s'han complert tots els tràmits previstos per a l'adjudicació d'aquest contracte, mitjançant procediment obert.

3. Per tant, tal com disposa l'article 158, cal adjudicar aquest contracte i formalitzar-lo tal com estableix l'article 153 de la LCSP, donat que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre, no obstant això, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

4. Essent l'òrgan de contractació el Consell d'Administració de l'IMSP d'acord amb l'article 8 dels Estatuts:

“Article 8: Corresponen al Consell d'Administració, les atribucions, competències i funcions següents: (...)

«Contractar i concedir obres, serveis i/o subministraments quan el seu valor estimat superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la durada sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no supera ni



el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.». “

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que el Consell d'Administració de l'IMSP adopti l'acord següent:

Primer.- Adjudicar el contracte relatiu a la prestació del Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat física i/o intel·lectual de Badalona"; en dos lots, pel període de tres anys amb inici previst el 13.07.2025 o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior, amb possibilitat de dues possibles pròrrogues d'un any més cadascuna d'elles, a la UTE Autocares del Noreste, SA, Autocares CER, SA y Badajoz Sevilla Bus, SL amb NIF U75403923, per un preu total (pels 3 anys de contracte) de: Lot 1 - Transport adaptat col·lectiu dins del municipi de Badalona, 2.805.000,00 euros (exempt d'IVA) i Lot 2 - Transport adaptat col·lectiu fora del municipi de Badalona, 1.850.000,00 euros (exempt d'IVA); de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei, amb el següent desglossament per anualitats:

Període	LOT 1	LOT 2	Imports totals (exempts d'IVA)
13-07-2025/31-12-2025	440.602,74 €	290.593,60 €	731.196,34 €
01-01-2026/31-12-2026	935.000,00 €	616.666,67 €	1.551.666,67 €
01-01-2027/31-12-2027	935.000,00 €	616.666,67 €	1.551.666,67 €
01-01-2028/12-07-2028	494.397,26 €	326.073,06 €	820.470,32 €
Imports totals	2.805.000,00 €	1.850.000,00 €	4.655.000,00 €

Imports de les possibles pròrrogues:

	Període	LOT 1	LOT 2	Imports Totals
1a pròrroga	13-07-2028/12-07-2029	935.000,00 €	616.666,67 €	1.551.666,67 €
2a pròrroga	13-07-2029/12-07-2030	935.000,00 €	616.666,67 €	1.551.666,67 €
	Import total pròrrogues	1.870.000,00 €	1.233.333,34 €	3.103.333,34 €

Al tractar-se d'un contracte a tant alçat, la facturació del servei per a la durada del contracte esdevindrà de la següent manera:

Període facturació	Lot 1	Lot 2
13 al 31 juliol 2025	51.019,39	33.649,15
agost 2025	77.916,67	51.388,89
setembre 2025	77.916,67	51.388,89
octubre 2025	77.916,67	51.388,89
novembre 2025	77.916,67	51.388,89
desembre 2025	77.916,67	51.388,89
		Totals anualitat 2025
		440.602,74 290.593,60

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



gener 2026	77.916,66	51.388,88		
febrer 2026	77.916,66	51.388,89		
març 2026	77.916,66	51.388,89		
abril 2026	77.916,66	51.388,89		
maig 2026	77.916,67	51.388,89		
juny 2026	77.916,67	51.388,89		
juliol 2026	77.916,67	51.388,89		
agost 2026	77.916,67	51.388,89		
setembre 2026	77.916,67	51.388,89		
octubre 2026	77.916,67	51.388,89		
novembre 2026	77.916,67	51.388,89	Totals anualitat 2026 935.000,00 616.666,67	
desembre 2026	77.916,67	51.388,89		
gener 2027	77.916,66	51.388,88		
febrer 2027	77.916,66	51.388,89		
març 2027	77.916,66	51.388,89		
abril 2027	77.916,66	51.388,89		
maig 2026	77.916,67	51.388,89		
juny 2027	77.916,67	51.388,89		
juliol 2027	77.916,67	51.388,89		
agost 2027	77.916,67	51.388,89		
setembre 2027	77.916,67	51.388,89		
octubre 2027	77.916,67	51.388,89		
novembre 2027	77.916,67	51.388,89	Totals anualitat 2027 935.000,00 616.666,67	
desembre 2027	77.916,67	51.388,89		
gener 2028	77.916,67	51.388,89		
febrer 2028	77.916,67	51.388,89		
març 2028	77.916,67	51.388,89		
abril 2028	77.916,67	51.388,89		
maig 2028	77.916,67	51.388,89		
juny 2028	77.916,67	51.388,89	Totals anualitat 2028 494.397,26 326.073,06	
1 al 12 juliol 2028	26.897,24	17.739,72		
Total imports cte.	2.805.000,00	1.850.000,00		

Segon.- Disposar la despesa de 440.602,74 euros (exempt d'IVA), a càrrec de l'aplicació O14O3IMS 231002 22300 - Transports, corresponent al període 13.07.2025 a 31.12.2025 del Lot 1, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22300 – Transports del pressupost 2025 de l'IMSP, document comptable AD 22025000000593.

Tercer.- Disposar la despesa de 935.000,00 euros (exempt d'IVA), a càrrec de l'aplicació O14O3IMS 231002 22300 - Transports, corresponent al període 01.01.2026 a 31.12.2026 del Lot 1, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22300 – Transports, i sotmetre-la a condició suspensiva de crèdit adequat i suficient al pressupost 2026 de l'IMSP, document comptable AD_FUT 22025000000594.



Quart.- Disposar la despesa de 935.000,00 euros (exempt d'IVA), a càrrec de l'aplicació O14O3IMS 231002 22300 - Transports, corresponent al període 01.01.2027 a 31.12.2027 del Lot 1, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22300 – Transports, i sotmetre-la a condició suspensiva de crèdit adequat i suficient al pressupost 2027 de l'IMSP, document comptable AD_FUT 22025000000595.

Cinquè.- Disposar la despesa de 494.397,26 euros (exempt d'IVA), a càrrec de l'aplicació O14O3IMS 231002 22300 - Transports, corresponent al període 01.01.2028 a 12.07.2028 del Lot 1, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22300 – Transports, i sotmetre-la a condició suspensiva de crèdit adequat i suficient al pressupost 2028 de l'IMSP, document comptable AD_FUT 22025000000596.

Sisè.- Disposar la despesa de 290.593,60 euros (exempt d'IVA), a càrrec de l'aplicació O14O3IMS 231002 22300 - Transports, corresponent al període 13.07.2025 a 31.12.2025 del Lot 2, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22300 – Transports del pressupost 2025 de l'IMSP, document comptable AD 22025000000597.

Setè.- Disposar la despesa de 616.666,67 euros (exempt d'IVA), a càrrec de l'aplicació O14O3IMS 231002 22300 - Transports, corresponent al període 01.01.2026 a 31.12.2026 del Lot 2, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22300 – Transports, i sotmetre-la a condició suspensiva de crèdit adequat i suficient al pressupost 2026 de l'IMSP, document comptable AD_FUT 22025000000598.

Vuitè.- Disposar la despesa de 616.666,67 euros (exempt d'IVA), a càrrec de l'aplicació O14O3IMS 231002 22300 - Transports, corresponent al període 01.01.2027 a 31.12.2027 del Lot 2, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22300 – Transports, i sotmetre-la a condició suspensiva de crèdit adequat i suficient al pressupost 2027 de l'IMSP, document comptable AD_FUT 22025000000599.

Novè.- Disposar la despesa de 326.073,06 euros (exempt d'IVA), a càrrec de l'aplicació O14O3IMS 231002 22300 - Transports, corresponent al període 01.01.2028 a 12.07.2028 del Lot 2, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22300 – Transports, i sotmetre-la a condició suspensiva de crèdit adequat i suficient al pressupost 2028 de l'IMSP, document comptable AD_FUT 22025000000600.

Desè.- Facultar a la presidència de l'IMSP per tal de procedir a la realització de tots els tràmits necessaris per a la formalització i desenvolupament d'aquest contracte i les seves possibles pròrrogues i modificacions, fins a la seva liquidació.

Onzè.- Requerir a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut els requeriments, una vegada transcorregut el termini previst a l'article 156.3 sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

Dotzè.- Notificar aquesta proposta per mitjà de l'e-notum a tots els licitadors amb el següent peu de recurs:

“Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les



causes de nul·litat de ple dret de l'article 39.2 de la Llei 9/2017 – lletres c) d) e) o f) –en que serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.”

Tretzè.- Publicar aquesta adjudicació al perfil del contractant de l'IMSP i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

La cap de gestió econòmica explica la proposta.

Resultat votació: S'aprova per unanimitat des assistents.

4. Contractació. Expedient: 2024/52Y/IMSP:

Aprovar l'adjudicació del contracte relatiu a la prestació del servei Cuina, modalitat càtering, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga (Lot 2), pel període de 4 anys a comptar a partir de l'01/06/2025, a l'empresa Dlleure Gestió D'Extraescolars, SLU amb CIF B66599986

Antecedents

1. Informe jurídic, signat en data 1 de juliol de 2024 per l'assessora jurídica i en data 2 de juliol de 2024 per la secretària delegada suplent de l'IMSP, que transcrit literalment en la seva part necessària diu:

“Antecedents

- Informe de motivació signat per la cap de gestió econòmica en data 3 febrer de 2024.*
- Acord d'incoació d'expedient de la vicepresidenta de l'IMSP signat en data 28 de juny de 2024.*
- Informe tècnic de signat en data 28/06/2024 per la tècnica de gestió i per la cap de gestió econòmic financera de IMSP que transcrit literalment diu:*

“Vist l'expedient de referència, la tècnica de gestió en l'àmbit econòmic i la cap de gestió econòmic financera de l'IMSP que subscriuen i en relació al mateix, tenen a bé emetre el següent informe tècnic:

Consideracions

- És objecte d'aquest contracte la realització del Servei de Cuina in situ a l'Escola d'Educació Especial Llevant; Servei de Cuina, modalitat càtering, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga; i Servei de Monitoratge menjador i*

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



esbarjo a les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga, per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat a les escoles d'educació especial de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) següents:

*Escola d'Educació Especial Llevant
Av. Martí Pujol, 110 – 08911 Badalona
Tel. 93 389 30 50
a/e: e.llevant@imspbdn.cat*

*Escola d'Educació Especial Can Barriga
Av. Martí Pujol, 457 - 459 – 08917 Badalona
Tel. 93 397 71 81
a/e: e.can.barriga@imspbdn.cat*

2. *La contractació dels serveis es planteja en un sol procediment de licitació dividit en 3 lots, en els quals es recullen les especificitats de cada servei:*

Lot 1: Servei de cuina in situ a l'Escola d'Educació Especial Llevant

Lot 2: Servei de cuina, modalitat càterring, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga

Lot 3: Servei de monitoratge menjador i esbarjo a les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga

3. *Els serveis objecte d'aquest contracte son els necessaris per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a adjudicar, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat de prestació del servei de cuina, càterring i monitoratge de menjador i esbarjo, de forma externalitzada, al no disposar dels mitjans propis per dur-los a terme.*

4. *Els mitjans que es necessiten per satisfer les necessitats i la idoneïtat del contracte son els propis d'una empresa que tingui capacitat per a gestionar el servei de cuina, de càterring i de monitoratge de menjador i esbarjo per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat a les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga de l'IMSP.*

5. *La durada prevista del contracte per a cada lot és de 4 anys amb una possible pròrroga d'un any addicional, amb les següents dates d'inici previstes:*

Lot 1: data d'inici prevista l'01.06.2025 o dins dels cinc dies hàbils posteriors a la seva formalització, si aquesta data fos posterior. S'estableix aquest inici atès que el contracte vigent finalitza la pròrroga establerta en data 31.05.2025.

Lot 2: data d'inici prevista l'01.11.2024 o dins dels cinc dies hàbils posteriors a la seva formalització, si aquesta data fos posterior. Respecte a aquest lot, el contracte vigent té una durada fins a 31.05.2024 amb possibilitat de pròrroga per un any més (fins a 31.05.2025). Tot i això, es preveu no exhaurir la pròrroga i poder iniciar el nou contracte en la data indicada.

Lot 3: data d'inici prevista l'01.06.2025 o dins dels cinc dies hàbils posteriors a la seva formalització, si aquesta data fos posterior. S'estableix aquest inici atès que el contracte vigent finalitza la pròrroga establerta en data 31.05.2025.



6. Les característiques del contracte estan recollides en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) i en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que consten a l'expedient.

Pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte (IVA exclòs)	3.407.895,96 €
IVA 10% (Lots 1 i 2)	79.856,20 €
Pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte (IVA inclòs)	3.487.752,16 €

Lot 1 Cuina Llevant	Dies lectius	Preu unitari €/menú	Menús	Import base	IVA 10%	Total import
Exercici 2025 juny - des	86	7,35	6.622	48.671,70	4.867,17	53.538,87
Exercici 2026	179	7,35	13.783	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2027	179	7,35	13.783	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2028	179	7,35	13.783	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2029 gen- maig	93	7,35	7.161	52.633,35	5.263,34	57.896,69
Total 4 anys contracte			55.132	405.220,20	40.522,04	445.742,24

Lot 2 Càtering Can Barriga	Dies lectius	Preu unitari €/menú	Menús	Import base	IVA 10%	Total import
Exercici 2024 nov - des	34	7,63	2.448	18.678,24	1.867,82	20.546,06
Exercici 2025	179	7,63	12.888	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2026	179	7,63	12.888	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2027	179	7,63	12.888	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2028 gen - oct	145	7,63	10.440	79.657,20	7.965,72	87.622,92
Total 4 anys contracte			51.552	393.341,76	39.334,16	432.675,92

Lot 3 Monitoratge escoles EE Llevant i Can Barriga	Dies lectius	Preu unitari €/hora servei monitoratge	Hores monitors	Total import
Exercici 2025 juny - des	89	29,50	10.813,50	318.998,25
Exercici 2026	182	29,50	22.113,00	652.333,50
Exercici 2027	182	29,50	22.113,00	652.333,50
Exercici 2028	182	29,50	22.113,00	652.333,50
Exercici 2029 gen- maig	93	29,50	11.299,50	333.335,25
Total 4 anys contracte			88.452,00	2.609.334,00

7. A efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicació de la licitació, el valor estimat del contracte (VEC) és de 4.941.449,14 € (IVA exclòs) i comprèn els 4 anys de vigència d'aquest contracte (3.407.895,96 €), la possible pròrroga d'un any (851.973,99 €) i el 20% del contracte en concepte de possible modificació (681.579,19 €), quan es donin els



supòsits previstos en la clàusula corresponent dels plecs de clàusules administratives particulars (PCAP), segons el detall següent:

Pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte (abans d'IVA)	3.407.895,96 €
Import possible pròrroga d'un any (abans d'IVA)	851.973,99 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic 20% (abans d'IVA)	681.579,19 €
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)	4.941.449,14 €

8. El valor estimat del contracte pel Lot núm. 1 és de 587.569,29 €, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte (abans d'IVA)	405.220,20 €
Import possible pròrroga d'un any (abans d'IVA)	101.305,05 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic 20% (abans d'IVA)	81.044,04 €
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)	587.569,29 €

9. El valor estimat del contracte pel Lot núm. 2 és de 570.345,55 €, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte (abans d'IVA)	393.341,76 €
Import possible pròrroga d'un any (abans d'IVA)	98.335,44 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic 20% (abans d'IVA)	78.668,35 €
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)	570.345,55 €

10. El valor estimat del contracte pel Lot núm. 3 és de 3.783.534,30 €, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte (abans d'IVA)	2.609.334,00 €
Import possible pròrroga d'un any (abans d'IVA)	652.333,50 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic 20% (abans d'IVA)	521.866,80 €
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)	3.783.534,30 €

11. Existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost 2024 per a fer front a la despesa prevista pel Lot 2 "Servei de cuina, modalitat càtering, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola EE Can Barriga", per import de 20.546,06 euros (IVA inclòs), corresponent al període 01.11.2024 a 31.12.2024, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i prof., document comptable RC número 22024000002524.

12. La resta de despesa per import de 3.467.206,10 euros (IVA inclòs), corresponent als exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029, cal sotmetre-la a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos futurs de l'IMS, imputables a les aplicacions pressupostàries O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i prof. (Lots 1 i 2) i O14O3IMS/3230/22716 – Serveis de monitoratge (Lot 3).

Conclusions

Per tant, proposo:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



1. Aprovar l'expedient de licitació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que té per objecte adjudicar el contracte administratiu per a prestar el Servei de Cuina in situ a l'Escola d'Educació Especial Llevant; Cuina, modalitat càtering, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga; i Servei de Monitoratge menjador i esbarjo a les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga, per un període de quatre anys amb possibilitat d'una pròrroga d'un any addicional.

2. El valor estimat de la contractació ascendeix en conjunt a 4.941.449,14 € (IVA exclòs) i comprèn els 4 anys de vigència d'aquest contracte (3.407.895,96 €), la possible pròrroga d'un any (851.973,99 €) i el 20% del contracte en concepte de possible modificació (681.579,19 €), quan es donin els supòsits previstos en la clàusula corresponent dels plecs de clàusules administratives particulars (PCAP).

3. Autoritzar la despesa per import de 20.546,06 euros (IVA inclòs), corresponent a la despesa màxima prevista pel període 01.11.2024 a 31.12.2024, del contracte del Lot 2, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i prof., segons el detall següent, document comptable ARC número 22024000002559.

Lot 2 Càtering Can Barriga	Dies lectius	Preu unitari €/menú	Menús	Import base	IVA 10%	Total import
Exercici 2024 nov - des	34	7,63	2.448	18.678,24	1.867,82	20.546,06

4. Autoritzar la despesa per import de 445.742,24 euros (IVA inclòs), corresponent a la despesa màxima prevista pel període 01.06.2025 a 31.05.2029, del contracte del Lot 1, i sotmetre-la a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari 2025 i successius, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i prof., segons el desglossament següent, document comptable A_FUT número 22024000002264.

Lot 1 Cuina Llevant	Dies lectius	Preu unitari €/menú	Menús	Import base	IVA 10%	Total import
Exercici 2025 juny - des	86	7,35	6.622	48.671,70	4.867,17	53.538,87
Exercici 2026	179	7,35	13.783	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2027	179	7,35	13.783	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2028	179	7,35	13.783	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2029 gen-maig	93	7,35	7.161	52.633,35	5.263,34	57.896,69
Total 4 anys contracte			55.132	405.220,20	40.522,04	445.742,24

5. Autoritzar la despesa per import de 412.129,86 euros (IVA inclòs), corresponent a la despesa màxima prevista pel període 01.01.2025 a 31.10.2028, del contracte del Lot 2, i sotmetre-la a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari 2025 i successius, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i prof., segons el desglossament següent, document comptable A_FUT número 22024000002280.



Lot 2 Càtering Can Barriga	Dies lectius	Preu unitari €/menú	Menús	Import base	IVA 10%	Total import
Exercici 2025	179	7,63	12.888	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2026	179	7,63	12.888	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2027	179	7,63	12.888	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2028 gen - oct	145	7,63	10.440	79.657,20	7.965,72	87.622,92
Total resta anualitats del contracte de 4 anys			49.104	374.663,52	37.466,34	412.129,86

6. Autoritzar la despesa per import de 2.609.334,00 euros (exempt d'IVA), corresponent a la despesa màxima prevista pel període 01.06.2025 a 31.05.2029, del contracte del lot 3, i sotmetre-la a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari 2025 i successius, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22716 – Serveis de monitoratge, segons el desglossament següent, document comptable A_FUT número 22024000002281.

Lot 3 Monitoratge Llevant i Can Barriga	Dies lectius	Preu unitari €/hora servei monitoratge	Hores monitors	Total import
Exercici 2025 juny - des	89	29,50	10.813,50	318.998,25
Exercici 2026	182	29,50	22.113,00	652.333,50
Exercici 2027	182	29,50	22.113,00	652.333,50
Exercici 2028	182	29,50	22.113,00	652.333,50
Exercici 2029 gen- maig	93	29,50	11.299,50	333.335,25
Total 4 anys contracte			88.452,00	2.609.334,00

7. S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost 2024 per fer front a la despesa prevista pel Lot 2 "Servei de cuina, modalitat càtering, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola EE Can Barriga", per import de 20.546,06 euros (IVA inclòs), corresponent al període 01.11.2024 a 31.12.2024, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i prof., document comptable RC número 22024000002524.
(...)"

2. En sessió de 24 de juliol de 2024, el Consell d'Administració de l'IMSP va aprovar els plecs i convocar el procés de Licitació del contracte administratiu per prestar el Servei de Cuina in situ a l'Escola d'Educació Especial Llevant; Cuina, modalitat càtering, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga; i Monitoratge menjador i esbarjo a les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga, per un període de quatre anys amb possibilitat d'una pròrroga d'un any addicional.

El valor estimat de la contractació ascendeix en conjunt a 4.941.449,14 € (IVA exclòs) i comprèn els
4 anys de vigència d'aquest contracte (3.407.895,96 €), la possible pròrroga d'un any (851.973,99 €) i
el 20% del contracte en concepte de possible modificació (681.579,19 €), quan es donin els supòsits

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



previstos en la clàusula corresponent dels plecs de clàusules administratives particulars (PCAP).

3. L'anunci de licitació es va publicar el dia 30 d'agost de 2024 al perfil del contractant de l'IMSP, l'últim dia de presentació de proposicions va ser el dia 17 d'octubre de 2024 i dintre d'aquest termini es van presentar les següents empreses:

Denominació social	NIF	Lots als que es presenta	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
SERUNION ALIMENTACIÓ SALUDABLE S.L.	B66956988	1	11/10/2024	09:30:43	EIMSP/2024002261
NUTRES-NUTRICION HOLISTICA SL	B88407119	1	16/10/2024	07:34:26	EIMSP/2024002309
Serveis Educatius Cavall de Cartró, S.L.	B63618045	3	16/10/2024	10:53:37	EIMSP/2024002310
SERHS FOOD AREA, SLU	B59803825	1	16/10/2024	13:00:45	EIMSP/2024002311
E.I. L'Eina, SCCL	F64422207	3	16/10/2024	14:34:03	EIMSP/2024002316
QM DBC CATERING, SL	B64011570	1, 2	16/10/2024	15:05:49	EIMSP/2024002317
CATERING CATASA CATALUNYA, SL	B05464730	1	16/10/2024	18:30:03	ZCSI/000023-2024
BORIS 45, S.A.U	A08952129	1, 2	17/10/2024	09:56:06	ZCSI/000024-2024
SERVEI D'ÀPATS	B58703240	1, 2, 3	17/10/2024	11:46:02	ZCSI/000026-2024
Aramark Servicios de Catering, S.L.U.	B60359726	1, 2, 3	17/10/2024	12:41:04	ZCSI/000028-2024
Fem A Prop Menjadors Saludables, SL	B56280555	1	17/10/2024	12:53:38	ZCSI/000029-2024
Dlleure Gestió D'extraescolars SLU	B66599986	2	17/10/2024	13:21:09	ZCSI/000030-2024
RECREA GASTRONOMIA, SL	B65553679	1, 3	17/10/2024	13:30:10	ZCSI/000031-2024

4. El dia 23 d'octubre de 2024 es va procedir a l'obertura del sobres A dels tres lots.

5. A data 13 de novembre de 2024 es va celebrar la Mesa de contractació per l'obertura pública del sobre que conté fórmules automàtiques. En aquesta sessió la Mesa va acordar:

“Primer.- Excloure l'oferta presentada per l'empresa SERVEIS D'ÀPATS amb CIF B58703240 en el Lot 3 Servei de monitoratge menjador i esbarjo a les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga, donat que no ha acreditat la capacitat d'obrar necessària per a l'objecte del contracte.

Segon.- Tenir per no presentada a l'empresa BORIS 45, S.L.U. en el Lot 2, donat que al intentar obrir l'oferta apareixia el missatge “No hi ha documents presentats per l'empresa”.

Tercer.- Requerir a les empreses SERUNION ALIMENTACIÓ SALUDABLE, S.L. Aramark Servicios de Càtering, S.L.U., relatives al Lot 1, a Dlleure Gestió d'Extraescolars, S.L.U. pel Lot 2 i a l'empresa E.I. L'Eina, S.C.C.L. en el Lot 3, perquè acreditin la viabilitat de les seves ofertes donat que, en principi, les seves ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, d'acord amb la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars.”

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



6. En data 28 de gener de 2025 es va celebrar la Mesa de contractació, en aquesta sessió la Mesa va acordar:

“Primer.- Requerir a l'empresa Dlleure Gestió D'Extraescolars, S.L.U. amb CIF B66599986 perquè presenti una declaració responsable conforme no ha estat rebutjada la inscripció del pla d'igualtat per part del registre laboral corresponent o acrediti mitjançant certificat que aquest es considera inscrit per silenci positiu.

Segon.- Les empreses Aramark Servicios de Catering, S.L.U. amb CIF B-60359726, i E.I. L'Eina, S.C.C.L. amb CIF F64422207 poden resultar adjudicatàries dels contractes dels lots 1 Cuina Llevant i 3 Monitoratge, respectivament, donat que les seves prestacions estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els són propis i atès que han presentat la documentació dintre de termini, han acreditat la capacitat d'obrar i de la documentació presentada no es desprèn que les empreses estiguin incloses en cap prohibició de contractar.”

7. La Mesa de contractació en sessió celebrada el dia 18 de febrer de 2025 ha acordat:

“Primer.- L'empresa Dlleure Gestió D'Extraescolars, S.L.U. amb CIF B66599986, pot resultar adjudicatàries del contracte del lot 2 Càtering Can Barriga donat que les seves prestacions estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis i atès que han presentat la documentació dintre de termini, han acreditat la solvència, la capacitat d'obrar i de la documentació presentada no es desprèn que l'empresa estigui inclosa en cap prohibició de contractar.”

Fonaments de dret

1. S'han complert els tràmits previstos a l'article 150 LCSP, en quant a la valoració de les proposicions, la classificació de les ofertes així com la determinació de l'oferta amb una millor relació qualitat-preu per aquesta contractació.

2. De conformitat amb els articles 157 i 158 LCSP s'han complert tots els tràmits previstos per a l'adjudicació d'aquest contracte, mitjançant procediment obert.

3. Per tant, tal com disposa l'article 158, cal adjudicar aquest contracte i formalitzar-lo tal com estableix l'article 153 de la LCSP, donat que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre, no obstant això, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

4. Essent l'òrgan de contractació el Consell d'Administració de l'IMSP d'acord amb l'article 8 dels Estatuts:

“Article 8: Corresponen al Consell d'Administració, les atribucions, competències i funcions següents: (...)



«Contractar i concedir obres, serveis i/o subministraments quan el seu valor estimat superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la durada sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no supera ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.».

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que el Consell d'Administració de l'IMSP adopti l'acord següent:

Primer.- ADJUDICAR el contracte relatiu a la prestació del servei Cuina, modalitat càterin, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga (Lot 2), pel període de 4 anys a comptar a partir de l'01.06.2025 o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior, amb possibilitat de pròrroga per un any addicional, a l'empresa Dlleure Gestió D'Extraescolars, S.L.U. amb CIF B66599986, pel preu unitari de 5,50 euros/menú (abans d'IVA); de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per a la prestació del servei; i amb la limitació màxima del pressupost base de licitació de 393.341,76 euros (abans d'IVA), 432.675,92 euros (10% d'IVA inclòs).

Preu unitari: 5,50 euros (abans d'IVA)

Lot 2 Càterin Can Barriga	Dies lectius	Menús previstos
Exercici 2025 juny - des	86	6.192
Exercici 2026	179	12.888
Exercici 2027	179	12.888
Exercici 2028	179	12.888
Exercici 2029 gen- maig	93	6.696
Total 4 anys contracte		51.552

Lot 2 Cuina Can Barriga	Import base	IVA 10%	Import despesa màxima (10% d'IVA inclòs)
Exercici 2025 juny - des	47.244,96	4.724,50	51.969,46
Exercici 2026	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2027	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2028	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2029 gen- maig	51.090,48	5.109,04	56.199,52
Total 4 anys contracte	393.341,76	39.334,16	432.675,92

Segon.- DISPOSAR la despesa de 51.969,46 euros (10% d'IVA inclòs), corresponent a la despesa màxima prevista pel Lot 2, pel període de juny a desembre de 2025, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i professionals del pressupost 2025 de l'IMSP, document comptable AD número 22025000000551.



Tercer.- DISPOSAR la despesa de 380.706,46 euros (10% d'IVA inclòs), corresponent a la despesa màxima prevista pel Lot 2, pel període 2026, 2027, 2028 i 2029, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i professionals, i sotmetre-la a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos futurs de l'IMSP, document comptable AD_FUT número 22025000000570.

Quart.- FACULTAR a la presidència de l'IMSP per tal de procedir a la realització de tots els tràmits necessaris per a la formalització i desenvolupament d'aquest contracte i les seves possibles pròrrogues i modificacions, fins a la seva liquidació.

Cinquè.- REQUERIR a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut els requeriments, una vegada transcorregut el termini previst a l'article 156.3 sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

Sisè.- NOTIFICAR aquesta proposta per mitjà de l'e-NOTUM a tots els licitadors amb el següent peu de recurs:

“Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'article 39.2 de la Llei 9/2017 – lletres c) d) e) o f) –en que serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.”

Setè.- PUBLICAR aquesta adjudicació al perfil del contractant de l'IMSP i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

La cap de gestió econòmica explica la proposta.

Resultat votació: S'aprova per unanimitat dels assistents.

5. Contractació. Expedient: 2024/52Y/IMSP:

Aprovar l'adjudicació del contracte relatiu a la prestació del servei de “Cuina in situ a l'Escola d'Educació Especial Llevant” (Lot 1), a l'empresa Aramark Servicios de Catering, SLU, amb NIF B60359726, i del contracte relatiu a la prestació del servei de



“Monitoratge menjador i esbarjo de les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga” (Lot 3), a l'empresa El L'Eina, SCCL, amb NIF F64422207, pel període de quatre anys a comptar a partir de l'01/06/2025

Antecedents

1. Informe jurídic, signat en data 1 de juliol de 2024 per l'assessora jurídica i en data 2 de juliol de 2024 per la secretària delegada suplent de l'IMSP, que transcrit literalment en la seva part necessària diu:

“Antecedents

- 1. Informe de motivació signat per la cap de gestió econòmica en data 3 febrer de 2024.*
- 2. Acord d'incoació d'expedient de la vicepresidenta de l'IMSP signat en data 28 de juny de 2024.*
- 3. Informe tècnic de signat en data 28/06/2024 per la tècnica de gestió i per la cap de gestió econòmic financera de IMSP que transcrit literalment diu:*

“Vist l'expedient de referència, la tècnica de gestió en l'àmbit econòmic i la cap de gestió econòmic financera de l'IMSP que subscriuen i en relació al mateix, tenen a bé emetre el següent informe tècnic:

Consideracions

- 1. És objecte d'aquest contracte la realització del Servei de Cuina in situ a l'Escola d'Educació Especial Llevant; Servei de Cuina, modalitat càterring, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga; i Servei de Monitoratge menjador i esbarjo a les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga, per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat a les escoles d'educació especial de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) següents:*

*Escola d'Educació Especial Llevant
Av. Martí Pujol, 110 – 08911 Badalona
Tel. 93 389 30 50
a/e: e.llevant@imspbdn.cat*

*Escola d'Educació Especial Can Barriga
Av. Martí Pujol, 457 - 459 – 08917 Badalona
Tel. 93 397 71 81
a/e: e.can.barriga@imspbdn.cat*

- 2. La contractació dels serveis es planteja en un sol procediment de licitació dividit en 3 lots, en els quals es recullen les especificitats de cada servei:*

Lot 1: Servei de cuina in situ a l'Escola d'Educació Especial Llevant

Lot 2: Servei de cuina, modalitat càterring, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga

Lot 3: Servei de monitoratge menjador i esbarjo a les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga



3. Els serveis objecte d'aquest contracte son els necessaris per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a adjudicar, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat de prestació del servei de cuina, càterin i monitoratge de menjador i esbarjo, de forma externalitzada, al no disposar dels mitjans propis per dur-los a terme.

4. Els mitjans que es necessiten per satisfer les necessitats i la idoneïtat del contracte son els propis d'una empresa que tingui capacitat per a gestionar el servei de cuina, de càterin i de monitoratge de menjador i esbarjo per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat a les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga de l'IMSP.

5. La durada prevista del contracte per a cada lot és de 4 anys amb una possible pròrroga d'un any addicional, amb les següents dates d'inici previstes:

Lot 1: data d'inici prevista l'01.06.2025 o dins dels cinc dies hàbils posteriors a la seva formalització, si aquesta data fos posterior. S'estableix aquest inici atès que el contracte vigent finalitza la pròrroga establerta en data 31.05.2025.

Lot 2: data d'inici prevista l'01.11.2024 o dins dels cinc dies hàbils posteriors a la seva formalització, si aquesta data fos posterior. Respecte a aquest lot, el contracte vigent té una durada fins a 31.05.2024 amb possibilitat de pròrroga per un any més (fins a 31.05.2025). Tot i això, es preveu no exhaurir la pròrroga i poder iniciar el nou contracte en la data indicada.

Lot 3: data d'inici prevista l'01.06.2025 o dins dels cinc dies hàbils posteriors a la seva formalització, si aquesta data fos posterior. S'estableix aquest inici atès que el contracte vigent finalitza la pròrroga establerta en data 31.05.2025.

6. Les característiques del contracte estan recollides en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) i en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que consten a l'expedient.

Pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte (IVA exclòs)	3.407.895,96 €
IVA 10% (Lots 1 i 2)	79.856,20 €
Pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte (IVA inclòs)	3.487.752,16 €

Lot 1 Cuina Llevant	Dies lectius	Preu unitari €/menú	Menús	Import base	IVA 10%	Total import
Exercici 2025 juny - des	86	7,35	6.622	48.671,70	4.867,17	53.538,87
Exercici 2026	179	7,35	13.783	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2027	179	7,35	13.783	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2028	179	7,35	13.783	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2029 gen- maig	93	7,35	7.161	52.633,35	5.263,34	57.896,69
Total 4 anys contracte			55.132	405.220,20	40.522,04	445.742,24



Lot 2 Càtering Can Barriga	Dies lectius	Preu unitari €/menú	Menús	Import base	IVA 10%	Total import
Exercici 2024 nov - des	34	7,63	2.448	18.678,24	1.867,82	20.546,06
Exercici 2025	179	7,63	12.888	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2026	179	7,63	12.888	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2027	179	7,63	12.888	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2028 gen - oct	145	7,63	10.440	79.657,20	7.965,72	87.622,92
Total 4 anys contracte			51.552	393.341,76	39.334,16	432.675,92

Lot 3 Monitoratge escoles EE Llevant i Can Barriga	Dies lectius	Preu unitari €/hora servei monitoratge	Hores monitors	Total import
Exercici 2025 juny - des	89	29,50	10.813,50	318.998,25
Exercici 2026	182	29,50	22.113,00	652.333,50
Exercici 2027	182	29,50	22.113,00	652.333,50
Exercici 2028	182	29,50	22.113,00	652.333,50
Exercici 2029 gen- maig	93	29,50	11.299,50	333.335,25
Total 4 anys contracte			88.452,00	2.609.334,00

7. A efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicació de la licitació, el valor estimat del contracte (VEC) és de 4.941.449,14 € (IVA exclòs) i comprèn els 4 anys de vigència d'aquest contracte (3.407.895,96 €), la possible pròrroga d'un any (851.973,99 €) i el 20% del contracte en concepte de possible modificació (681.579,19 €), quan es donin els supòsits previstos en la clàusula corresponent dels plecs de clàusules administratives particulars (PCAP), segons el detall següent:

Pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte (abans d'IVA)	3.407.895,96 €
Import possible pròrroga d'un any (abans d'IVA)	851.973,99 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic 20% (abans d'IVA)	681.579,19 €
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)	4.941.449,14 €

8. El valor estimat del contracte pel Lot núm. 1 és de 587.569,29 €, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte (abans d'IVA)	405.220,20 €
Import possible pròrroga d'un any (abans d'IVA)	101.305,05 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic 20% (abans d'IVA)	81.044,04 €
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)	587.569,29 €

9. El valor estimat del contracte pel Lot núm. 2 és de 570.345,55 €, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.



<i>Pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte (abans d'IVA)</i>	393.341,76 €
<i>Import possible pròrroga d'un any (abans d'IVA)</i>	98.335,44 €
<i>Import de les modificacions previstes amb cost econòmic 20% (abans d'IVA)</i>	78.668,35 €
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)	570.345,55 €

10. El valor estimat del contracte pel Lot núm. 3 és de 3.783.534,30 €, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

<i>Pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte (abans d'IVA)</i>	2.609.334,00 €
<i>Import possible pròrroga d'un any (abans d'IVA)</i>	652.333,50 €
<i>Import de les modificacions previstes amb cost econòmic 20% (abans d'IVA)</i>	521.866,80 €
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)	3.783.534,30 €

11. Existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost 2024 per a fer front a la despesa prevista pel Lot 2 "Servei de cuina, modalitat càtering, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola EE Can Barriga", per import de 20.546,06 euros (IVA inclòs), corresponent al període 01.11.2024 a 31.12.2024, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i prof., document comptable RC número 22024000002524.

12. La resta de despesa per import de 3.467.206,10 euros (IVA inclòs), corresponent als exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029, cal sotmetre-la a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos futurs de l'IMSP, imputables a les aplicacions pressupostàries O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i prof. (Lots 1 i 2) i O14O3IMS/3230/22716 – Serveis de monitoratge (Lot 3).

Conclusions

Per tant, proposo:

1. Aprovar l'expedient de licitació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que té per objecte adjudicar el contracte administratiu per a prestar el Servei de Cuina in situ a l'Escola d'Educació Especial Llevant; Cuina, modalitat càtering, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga; i Servei de Monitoratge menjador i esbarjo a les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga, per un període de quatre anys amb possibilitat d'una pròrroga d'un any addicional.

2. El valor estimat de la contractació ascendeix en conjunt a 4.941.449,14 € (IVA exclòs) i comprèn els 4 anys de vigència d'aquest contracte (3.407.895,96 €), la possible pròrroga d'un any (851.973,99 €) i el 20% del contracte en concepte de possible modificació (681.579,19 €), quan es donin els supòsits previstos en la clàusula corresponent dels plecs de clàusules administratives particulars (PCAP).

3. Autoritzar la despesa per import de 20.546,06 euros (IVA inclòs), corresponent a la despesa màxima prevista pel període 01.11.2024 a 31.12.2024, del contracte del Lot 2, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i prof., segons el detall següent, document comptable ARC número 22024000002559.

Lot 2 Càtering Can Barriga	Dies lectius	Preu unitari	Menús	Import base	IVA 10%	Total import
----------------------------	--------------	--------------	-------	-------------	---------	--------------

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



		€/menú				
Exercici 2024 nov - des	34	7,63	2.448	18.678,24	1.867,82	20.546,06

4. Autoritzar la despesa per import de 445.742,24 euros (IVA inclòs), corresponent a la despesa màxima prevista pel període 01.06.2025 a 31.05.2029, del contracte del Lot 1, i sotmetre-la a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari 2025 i successius, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i prof., segons el desglossament següent, document comptable A_FUT número 22024000002264.

Lot 1 Cuina Llevant	Dies lectius	Preu unitari €/menú	Menús	Import base	IVA 10%	Total import
Exercici 2025 juny - des	86	7,35	6.622	48.671,70	4.867,17	53.538,87
Exercici 2026	179	7,35	13.783	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2027	179	7,35	13.783	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2028	179	7,35	13.783	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2029 gen-maig	93	7,35	7.161	52.633,35	5.263,34	57.896,69
Total 4 anys contracte			55.132	405.220,20	40.522,04	445.742,24

5. Autoritzar la despesa per import de 412.129,86 euros (IVA inclòs), corresponent a la despesa màxima prevista pel període 01.01.2025 a 31.10.2028, del contracte del Lot 2, i sotmetre-la a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari 2025 i successius, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i prof., segons el desglossament següent, document comptable A_FUT número 22024000002280.

Lot 2 Càtering Can Barriga	Dies lectius	Preu unitari €/menú	Menús	Import base	IVA 10%	Total import
Exercici 2025	179	7,63	12.888	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2026	179	7,63	12.888	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2027	179	7,63	12.888	98.335,44	9.833,54	108.168,98
Exercici 2028 gen - oct	145	7,63	10.440	79.657,20	7.965,72	87.622,92
Total resta anualitats del contracte de 4 anys			49.104	374.663,52	37.466,34	412.129,86

6. Autoritzar la despesa per import de 2.609.334,00 euros (exempt d'IVA), corresponent a la despesa màxima prevista pel període 01.06.2025 a 31.05.2029, del contracte del lot 3, i sotmetre-la a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari 2025 i successius, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22716 – Serveis de monitoratge, segons el desglossament següent, document comptable A_FUT número 22024000002281.

Lot 3 Monitoratge Llevant i Can Barriga	Dies lectius	Preu unitari €/hora servei	Hores monitors	Total import
---	--------------	----------------------------	----------------	--------------



		monitoratge		
Exercici 2025 juny - des	89	29,50	10.813,50	318.998,25
Exercici 2026	182	29,50	22.113,00	652.333,50
Exercici 2027	182	29,50	22.113,00	652.333,50
Exercici 2028	182	29,50	22.113,00	652.333,50
Exercici 2029 gen- maig	93	29,50	11.299,50	333.335,25
Total 4 anys contracte			88.452,00	2.609.334,00

7. S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost 2024 per fer front a la despesa prevista pel Lot 2 "Servei de cuina, modalitat càtering, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola EE Can Barriga", per import de 20.546,06 euros (IVA inclòs), corresponent al període 01.11.2024 a 31.12.2024, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i prof., document comptable RC número 22024000002524.

(...)"

2. En sessió de 24 de juliol de 2024, el Consell d'Administració de l'IMSP va aprovar els plecs i convocar el procés de Licitació del contracte administratiu per prestar el Servei de Cuina in situ a l'Escola d'Educació Especial Llevant; Cuina, modalitat càtering, i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga; i Monitoratge menjador i esbarjo a les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga, per un període de quatre anys amb possibilitat d'una pròrroga d'un any addicional.

El valor estimat de la contractació ascendeix en conjunt a 4.941.449,14 € (IVA exclòs) i comprèn els 4 anys de vigència d'aquest contracte (3.407.895,96 €), la possible pròrroga d'un any (851.973,99 €) i el 20% del contracte en concepte de possible modificació (681.579,19 €), quan es donin els supòsits previstos en la clàusula corresponent dels plecs de clàusules administratives particulars (PCAP).

3. L'anunci de licitació es va publicar el dia 30 d'agost de 2024 al perfil del contractant de l'IMSP, l'últim dia de presentació de proposicions va ser el dia 17 d'octubre de 2024 i dintre d'aquest termini es van presentar les següents empreses:



Denominació social	NIF	Lots als que es presenta	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
SERUNION ALIMENTACIÓ SALUDABLE S.L.	B66956988	1	11/10/2024	09:30:43	EIMSP/2024002261
NUTRES-NUTRICION HOLISTICA SL	B88407119	1	16/10/2024	07:34:26	EIMSP/2024002309
Serveis Educatius Cavall de Cartró, S.L.	B63618045	3	16/10/2024	10:53:37	EIMSP/2024002310
SERHS FOOD AREA, SLU	B59803825	1	16/10/2024	13:00:45	EIMSP/2024002311
E.I. L'Eina, SCCL	F64422207	3	16/10/2024	14:34:03	EIMSP/2024002316
QM DBC CATERING, SL	B64011570	1, 2	16/10/2024	15:05:49	EIMSP/2024002317
CATERING CATASA CATALUNYA, SL	B05464730	1	16/10/2024	18:30:03	ZCSI/000023-2024
BORIS 45, S.A.U	A08952129	1, 2	17/10/2024	09:56:06	ZCSI/000024-2024
SERVEI D'ÀPATS	B58703240	1, 2, 3	17/10/2024	11:46:02	ZCSI/000026-2024
Aramark Servicios de Catering, S.L.U.	B60359726	1, 2, 3	17/10/2024	12:41:04	ZCSI/000028-2024
Fem A Prop Menjadors Saludables, SL	B56280555	1	17/10/2024	12:53:38	ZCSI/000029-2024
Dlleure Gestió D'extraescolars SLU	B66599986	2	17/10/2024	13:21:09	ZCSI/000030-2024
RECREA GASTRONOMIA, SL	B65553679	1, 3	17/10/2024	13:30:10	ZCSI/000031-2024

4. El dia 23 d'octubre de 2024 es va procedir a l'obertura del sobres A dels tres lots.

5. A data 13 de novembre de 2024 es va celebrar la Mesa de contractació per l'obertura pública del sobre que conté fórmules automàtiques. En aquesta sessió la Mesa va acordar:

"Primer.- Excloure l'oferta presentada per l'empresa SERVEIS D'ÀPATS amb CIF B58703240 en el Lot 3 Servei de monitoratge menjador i esbarjo a les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga, donat que no ha acreditat la capacitat d'obrar necessària per a l'objecte del contracte.

Segon.- Tenir per no presentada a l'empresa BORIS 45, S.L.U. en el Lot 2, donat que al intentar obrir l'oferta apareixia el missatge "No hi ha documents presentats per l'empresa".

Tercer.- Requerir a les empreses SERUNION ALIMENTACIÓ SALUDABLE, S.L. Aramark Servicios de Càtering, S.L.U., relatives al Lot 1, a Dlleure Gestió d'Extraescolars, S.L.U. pel Lot 2 i a l'empresa E.I. L'Eina, S.C.C.L. en el Lot 3, perquè acreditin la viabilitat de les seves ofertes donat que, en principi, les seves ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, d'acord amb la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars."

6. En data 28 de gener de 2025 es va celebrar la Mesa de contractació, en aquesta sessió la Mesa va acordar:

"Primer.- Requerir a l'empresa Dlleure Gestió D'Extraescolars, S.L.U. amb CIF B66599986 perquè presenti una declaració responsable conforme no ha estat rebutjada la inscripció del



pla d'igualtat per part del registre laboral corresponent o acrediti mitjançant certificat que aquest es considera inscrit per silenci positiu.

Segon.- Les empreses Aramark Servicios de Catering, S.L.U. amb CIF B-60359726, i E.I. L'Eina, S.C.C.L. amb CIF F64422207 poden resultar adjudicatàries dels contractes dels lots 1 Cuina Llevant i 3 Monitoratge, respectivament, donat que les seves prestacions estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els són propis i atès que han presentat la documentació dintre de termini, han acreditat la capacitat d'obrar i de la documentació presentada no es desprèn que les empreses estiguin incloses en cap prohibició de contractar."

Fonaments de dret

1. S'han complert els tràmits previstos a l'article 150 LCSP, en quant a la valoració de les proposicions, la classificació de les ofertes així com la determinació de l'oferta amb una millor relació qualitat-preu per aquesta contractació.

2. De conformitat amb els articles 157 i 158 LCSP s'han complert tots els tràmits previstos per a l'adjudicació d'aquest contracte, mitjançant procediment obert.

3. Per tant, tal com disposa l'article 158, cal adjudicar aquest contracte i formalitzar-lo tal com estableix l'article 153 de la LCSP, donat que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre, no obstant això, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

4. Essent l'òrgan de contractació el Consell d'Administració de l'IMSP d'acord amb l'article 8 dels Estatuts:

"Article 8: Corresponen al Consell d'Administració, les atribucions, competències i funcions següents: (...)

«Contractar i concedir obres, serveis i/o subministraments quan el seu valor estimat superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la durada sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no supera ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.». "

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que el Consell d'Administració de l'IMSP adopti l'acord següent:

Primer.- Retenir a l'empresa E.I. L'Eina, S.C.C.L. amb CIF F64422207 proposada com adjudicatària al Lot 3, en les primeres factures, com a garantia definitiva del contracte, l'import de 130.466,70 euros.

Segon.- ADJUDICAR el contracte relatiu a la prestació del servei de "Cuina *in situ* a l'Escola d'Educació Especial Llevant" (Lot 1), pel període de quatre anys a comptar a partir de



l'01.06.2025 o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior, amb possibilitat de pròrroga per un any addicional, a l'empresa Aramark Servicios de Catering, S.L.U., amb NIF B-60359726, pel preu unitari de 6,40 euros/menú (abans d'IVA); de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per a la prestació del servei; i amb la limitació màxima del pressupost base de licitació de 405.220,20 euros (abans d'IVA), 445.742,24 euros (10% d'IVA inclòs).

Preu unitari: 6,40 euros (abans d'IVA)

Lot 1 Cuina Llevant	Dies lectius	Menús previstos
Exercici 2025 juny - des	86	6.622
Exercici 2026	179	13.783
Exercici 2027	179	13.783
Exercici 2028	179	13.783
Exercici 2029 gen- maig	93	7.161
Total 4 anys contracte		55.132

Lot 1 Cuina Llevant	Import base	IVA 10%	Import despesa màxima (10% d'IVA inclòs)
Exercici 2025 juny - des	48.671,70	4.867,17	53.538,87
Exercici 2026	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2027	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2028	101.305,05	10.130,51	111.435,56
Exercici 2029 gen- maig	52.633,35	5.263,34	57.896,69
Total 4 anys contracte	405.220,20	40.522,04	445.742,24

Tercer.- ADJUDICAR el contracte relatiu a la prestació del servei de "Monitoratge menjador i esbarjo de les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga" (Lot 3), pel període de quatre anys a comptar a partir de l'01.06.2025 o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior, amb possibilitat de pròrroga per un any addicional, a l'empresa E.I. L'Eina, S.C.C.L., amb NIF F-64422207, pel preu unitari de 23,53 euros/hora monitors (exempt d'IVA); de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per a la prestació del servei; i amb la limitació màxima del pressupost base de licitació de 2.609.334,00 euros (exempt d'IVA).

Preu unitari: 23,53 euros (exempt d'IVA)

Lot 3 Monitoratge escoles EE Llevant i Can Barriga	Dies lectius	Hores monitors previstes
Exercici 2025 juny - des	89	10.814
Exercici 2026	182	22.113
Exercici 2027	182	22.113
Exercici 2028	182	22.113



Exercici 2029 gen- maig	93	11.300
Total 4 anys contracte		88.452

Lot 3 Monitoratge escoles EE Llevant i Can Barriga	Import despesa màxima prevista (exempta d'IVA)
Exercici 2025 juny - des	318.998,25
Exercici 2026	652.333,50
Exercici 2027	652.333,50
Exercici 2028	652.333,50
Exercici 2029 gen- maig	333.335,25
Total 4 anys contracte	2.609.334,00

Quart.- DISPOSAR la despesa de 53.538,87 euros (10% d'IVA inclòs), corresponent a la despesa màxima prevista pel Lot 1, pel període de juny a desembre de 2025, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i professionals del pressupost 2025 de l'IMSP, document comptable D número 22025000000566.

Cinquè.- DISPOSAR la despesa de 392.203,37 euros (10% d'IVA inclòs), corresponent a la despesa màxima prevista pel Lot 1, pel període 2026, 2027, 2028 i 2029, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i professionals, i sotmetre-la a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos futurs de l'IMSP, document comptable D_FUT número 22025000000567.

Sisè.- DISPOSAR la despesa de 318.998,25 euros (exempt d'IVA), corresponent a la despesa màxima prevista pel Lot 3, pel període de juny a desembre de 2025, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i professionals del pressupost 2025 de l'IMSP, document comptable D número 22025000000568.

Setè.- DISPOSAR la despesa de 2.290.335,75 euros (exempt d'IVA), corresponent a la despesa màxima prevista pel Lot 3, pel període 2026, 2027, 2028 i 2029, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i professionals, i sotmetre-la a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos futurs de l'IMSP, document comptable D_FUT número 22025000000569.

Vuitè.- FACULTAR a la presidència de l'IMSP per tal de procedir a la realització de tots els tràmits necessaris per a la formalització i desenvolupament d'aquest contracte i les seves possibles pròrroques i modificacions, fins a la seva liquidació.

Novè.- REQUERIR a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut els requeriments, una vegada transcorregut el termini previst a l'article 156.3 sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

Desè.- NOTIFICAR aquesta proposta per mitjà de l'e-NOTUM a tots els licitadors amb el següent peu de recurs:

“Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:



Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'article 39.2 de la Llei 9/2017 – lletres c) d) e) o f) –en que serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent."

Onzè.- PUBLICAR aquesta adjudicació al perfil del contractant de l'IMSP i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

La cap de gestió econòmica explica la proposta.

El Sr. Lara pregunta per la durada dels contractes. La cap de gestió econòmica explica que s'intenta fer per la màxima durada possible per fer atractiva la licitació.

Resultat votació: S'aprova per unanimitat dels assistents.

6. Contractació. Expedient: 2025/75Z/IMSP:

Aprovar la pròrroga excepcional fins a l'inici de l'execució d'un nou contracte i pel període màxim de 9 mesos a comptar a partir de l'1 de juny de 2025, del contracte per la prestació del servei de "Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona" amb l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, SL amb NIF B60579240

Antecedents

1. Informe jurídic signat per l'assessora jurídica i el secretari del Consell d'Administració de l'IMSP en data 10 de febrer de 2025 que transcrit en la seva part necessària diu el següent:

"

1. La cap de gestió econòmic financer de l'IMSP ha emès, en data 07.02.2025, informe tècnic relatiu a l'aprovació de la pròrroga excepcional del contracte per la prestació del Servei de neteja a diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP), que transcrit literalment diu el següent:

"ANTECEDENTS

1. En data 26 de novembre de 2020 el Consell d'Administració de l'IMSP va aprovar adjudicar el contracte relatiu a la prestació del servei de neteja a diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP) a l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. amb NIF B60579240 per un preu unitari de 16,83 €/hora (abans d'IVA); de conformitat amb les condicions i compromisos

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei i un preu total pels dos anys del contracte (a raó de 57.252 hores) de 963.551,16 euros (abans d'IVA), 202.345,74 euros corresponent al 21% IVA i un total de 1.165.896,90 euros (IVA inclòs).

2. El contracte inicià la vigència el dia 1 de juny de 2021 i finalitzà el 31 de maig de 2023 amb la possibilitat de prorrogar un màxim de dues anualitats addicionals.
3. En data 22 de maig de 2023 la vicepresidenta de l'IMSP va aprovar la primera pròrroga del contracte pel període 01/06/2023 a 31/05/2024, per un import total de 582.948,45.- euros (481.775,58.-euros d'import base i 101.172,87.-euros d' IVA al 21%), segons desglossament següent:

Anualitats	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2023 (1/6 a 31/12/2023)	O14O3IMS 9200 22700	340.063,45 €
2024 (01/01 a 31/05/2024)	O14O3IMS 9200 22700	242.885,00 €
Total		582.948,45 €

4. En data 04 d'abril de 2024 la vicepresidenta de l'IMSP va aprovar la segona pròrroga del contracte pel període 01/06/2024 a 31/05/2025 per un import total de 582.948,13€ (481.775,31€ d'import base i 101.172,82€ d'IVA al 21%), segons desglossament següent:

Anualitats	Aplicació pressupostària	Import total
2024 (1/6 a 31/12/2024)	O14O3IMS 9200 22700	331.306,47 €
2025 (01/01 a 31/05/2025)	O14O3IMS 9200 22700	251.641,66 €
Total		582.948,13 €

5. En data 19 de desembre de 2024 el Consell d'Administració de l'IMSP va aprovar l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per la contractació del Servei de neteja de les diferents dependències dels centres de l'IMSP, pel període de tres anys amb inici previst l'1 de juny de 2025, o en el seu defecte, des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.
6. En data 28 de gener de 2025 es va publicar aquesta licitació a la plataforma de contractació de l'IMSP i al DOUE.
7. El termini de presentació d'ofertes finalitza el proper dia 6 de març de 2025 a les 14 h.
8. El procediment fins a l'adjudicació i formalització del nou contracte requereix unes formalitats subjectes a uns terminis superiors a la vigència de la pròrroga, la qual finalitzarà el 31 de maig de 2025. Exactament entre les dues dates hi ha una diferència de 78 dies.
9. Considerant la data de finalització del contracte actual i donada la naturalesa d'aquesta prestació i la valoració favorable resultant del seguiment del contracte, es considera necessària la tramitació de la pròrroga excepcional, per un període màxim de 9 mesos,



per la necessitat de garantir la continuïtat del servei essencial de neteja en les dependències dels diferents serveis de l'IMSP, evitant qualsevol interrupció que pugui afectar, especialment, als usuaris.

10. El volum i imports previst pel període màxim de 9 mesos (1 de juny de 2025 a 28 de febrer de 2026), són els següents:

Períodes pròrroga excepcional (01.06.2025 a 28.02.2026)	Hores màximes	Import base	IVA 21%	Import Total (IVA inclòs)
Hores màximes neteja ordinària juny a desembre 2025	16.184,00			
Hores màximes neteja extraordinària juny a des 2025	85,00			
Anualitat 2025: 1.06.2025 a 31.12.2025	16.269,00	273.807,27 €	57.499,53 €	331.306,80 €
Hores màximes neteja ordinària gener a febrer 2026	5.114,50			
Hores màximes neteja extraordinària gener a febrer 2026	27,00			
Anualitat 2026: 1.01.2026 a 28.02.2026	5.141,50	86.531,45 €	18.171,60 €	104.703,05 €
Total hores màximes de neteja ordinàries	21.298,50			
Total hores màximes de neteja extraordinàries	112,00			
Total hores pròrroga excepcional	21.410,50	360.338,72 €	75.671,13 €	436.009,85 €

11. A efectes de determinar les hores màximes previstes per al període de la pròrroga excepcional (01/06/2025 - 28/02/2026), s'han tingut en consideració les hores màximes previstes per als períodes de pròrroga contractual (28.626 hores pel total de 365 dies que té un any) i s'ha calculat la part proporcional en funció del nombre de dies de prestació efectiva del servei (273 dies) per al període màxim de 9 mesos. En aquest sentit, el total d' hores màximes previstes per al període de la pròrroga excepcional és de 21.410,50 hores.

Càlcul: 28.626 hores / 365 dies x 273 dies del període 01.06.2025 a 28.02.2026 = 21.410,68 hores. S'arrodoneix a 21.410,50 atès que la unitat de mesura són hores, sent els quarts la fracció d'hora considerada més adient.

12. Donat allò exposat en els punts anteriors, la distribució de despesa per anualitats es la següent:

Preu unitari abans d'IVA: 16,83 €/hora

Anualitats	Hores màximes	Import base	IVA 21%	Import Total (IVA inclòs)
Anualitat 2025: 01.06.2025 a 31.12.2025	16.269,00	273.807,27 €	57.499,53 €	331.306,80 €
Anualitat 2026: 01.01.2026 a 28.02.2026	5.141,50	86.531,45 €	18.171,60 €	104.703,05 €
Total pròrroga excepcional	21.410,50	360.338,72 €	75.671,13 €	436.009,85 €

CONCLUSIÓ-RESUM

Per tant, proposo:

1. Aprovar la pròrroga excepcional pel període màxim de 9 mesos (1 de juny de 2025 a 28 de febrer de 2026), del contracte per la prestació del servei de "Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona" amb l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. amb NIF B60579240, per un preu



unitari de 16,83 €/hora (abans d'IVA), un nombre d'hores màximes de 21.410,50 euros i un import total de 360.338,72 euros (abans d'IVA), 75.671,13 euros corresponent al 21% IVA i un total de 436.009,85 euros (IVA inclòs), segons el desglossament següent:

Preu unitari abans d'IVA: 16,83 €/hora

Anualitats	Hores màximes	Import base	IVA 21%	Import despesa màxima prevista (IVA inclòs)
Anualitat 2025: 01.06.2025 a 31.12.2025	16.269,00	273.807,27 €	57.499,53 €	331.306,80 €
Anualitat 2026: 01.01.2026 a 28.02.2026	5.141,50	86.531,45 €	18.171,60 €	104.703,05 €
Total pròrroga excepcional	21.410,50	360.338,72 €	75.671,13 €	436.009,85 €

2. Autoritzar i disposar la despesa de 331.306,80 euros (21% d'IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22700 – Treballs de neteja del pressupost 2025 de l'IMSP, corresponent a l'import de la despesa prevista pel període de 01 de juny a 31 de desembre de 2025, document comptable AD 22025000000692.

Anualitat 2025	Aplicació pressupostària	Hores màximes	Preu/unitari	import base	IVA	Import despesa màxima prevista (IVA inclòs)
2025 (1/6 a 31/12/2025)	O14O3IMS 9200 22700	16.269,00	16,83 €	273.807,27 €	57.499,53 €	331.306,80 €

3. Autoritzar i disposar la despesa de 104.703,05 euros (21% d'IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22700 – Treballs de neteja del pressupost 2026 de l'IMSP, corresponent a l'import de la despesa prevista pel període de 01 de gener a 28 de febrer de 2026, i sotmetre-la a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient del pressupost 2026 de l'IMSP, document comptable AD_FUT 22025000000693:

Anualitat 2026	Aplicació pressupostària	Hores màximes	Preu/unitari	import base	IVA	Import despesa màxima prevista (IVA inclòs)
2026 (1/1 a 28/02/2026)	O14O3IMS 9200 22700	5.141,50	16,83 €	86.531,45 €	18.171,60 €	104.703,05 €

2. Informe jurídic complementari signat per l'assessora jurídica i el secretari del Consell d'Administració de l'IMSP en data 26 de febrer de 2025 que transcrit en la seva part necessària diu el següent:

“Antecedents

La cap de gestió econòmic financera de l' IMSP ha emès, en data 26.02.2025, informe tècnic complementari que transcrit literalment diu el següent:

“Vist l'expedient de referència, la cap de gestió econòmic financera que subscriu i en relació al mateix, té a bé emetre el següent informe tècnic complementari per a donar compliment a la petició de la intervenció municipal que, entre d'altres, indica el següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietania, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



"Als efectes dels requisits bàsics, manca acreditar a l'expedient, mitjançant els informes complementaris corresponents, el requisit bàsic addicional relatiu a la justificació de les circumstàncies previstes en el darrer paràgraf de l'article 29.4 de la LCSP (causes imprevisibles produïdes en el procediment de licitació, raons interès públic per no interrompre prestació). Es recomana, tanmateix, incloure l'evidència de publicació de l'anunci de la nova licitació. Ha de quedar constància que el contracte licitat no es podrà iniciar en la data prevista."(...)

1. L'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, és un organisme autònom constituït l'any 1982 i que presta serveis educatius i socials a persones especialment vulnerables.

La seva missió és:

- Prestar serveis educatius a alumnes que tenen necessitats educatives especials.*
- Oferir suport d'atenció precoç a infants amb trastorns de desenvolupament.*
- Atendre a infants i adolescents en situació de risc greu de desamparament.*
- Donar serveis residencials i d'atenció de dia a persones grans, persones amb discapacitats físiques, i persones amb problemes de salut mental.*
- Portar a terme programes socials encomanats per l'Ajuntament de Badalona.*
- Exercir altres competències que ens delegui l'Ajuntament de Badalona.*

2. Fent la primera introducció del que representa l' IMSP a la ciutat de Badalona i els usuaris als quals presta els seus serveis, és fàcil justificar que el servei de neteja dels edificis en general i especialment en aquests entorns, és essencial per diferents motius i en cap cas pot veure's interrompuda aquesta prestació de serveis, podent afectar greument als infants i gent gran especialment si es donés aquesta situació. L' interès públic en la tramitació d'aquest expedient està justificat com s'explica tot seguit.

3. Les persones vulnerables; com les persones grans, infants, persones amb malalties cròniques o discapacitats, tenen un sistema immune més dèbil i són més susceptibles a infeccions. La neteja i desinfecció regular dels espais on es troben aquestes persones ajuden a minimitzar els riscos de contagis i malalties transmissibles. L'IMSP ha de vetllar especialment perquè la salut del usuaris no es vegi afectada per la manca de neteja dels edificis. La neteja regular dels espais on s'atenen als usuaris elimina al·lèrgens, pols i altres agents contaminants que poden afectar la salut, especialment de les persones amb problemes respiratoris o sensibilitat a determinades substàncies.

4. Així mateix, aquests espais han d'estar lliures de perills com pot ser el terra relliscós. La neteja no només implica eliminar brutícia, sinó també garantir que l'espai sigui segur i accessible, evitant accidents.

5. L'IMSP està subjecte al compliment de normatives sanitàries i de seguretat específiques. La neteja dels edificis és part del compliment d'aquestes normatives, que busquen protegir la salut de tothom que hi accedeix.

6. Fent la primera introducció, definint què és l'IMSP i quins serveis presta, passem a justificar les causes imprevisibles produïdes en el procediment de licitació i que provoquen que el contracte en fase de licitació en aquests moments no pugui iniciar-se en la data prevista.

7. En data 27 de setembre de 2024 es va publicar al perfil del contractant de l'IMSP l'anunci relatiu a la licitació per la contractació dels serveis de neteja a diverses dependències de l'IMSP, amb número d'expedient 2024/657W/IMSP.

8. En data 8 d'octubre de 2024 es comunica a l'IMSP que el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic ha iniciat l'expedient: N-2024-0475 per a la resolució del recurs especial en

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



matèria de contractació, contra els plecs de la licitació per la contractació dels serveis de Neteja a diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) (exp. núm. 2023/657W/IMSP).

9. Atès que s'havia considerat finalment per part de l'òrgan de contractació el preu com a únic factor

determinant de l'adjudicació donat que les prestacions estaven perfectament definides tècnicament i no era possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, però atenent que és un contracte intensiu en mà d'obra, en sessió extraordinària de 31 d'octubre de 2024, el Consell d'Administració de l'IMSP va acordar desistir del procediment de licitació per la contractació dels serveis de Neteja a diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) (exp. núm. 2023/657W/IMSP) d'acord amb el l'article 152.4 de la LCSP i el propi PCAP.

10. En el punt anterior s'indica que es va considerar finalment per l'òrgan de contractació el preu com a únic factor determinant de l'adjudicació, perquè en moments inicials el departament gestor havia contemplat el criteri qualitatiu de control de qualitat "in situ" a cada edifici, però aquest no va ser acceptat, considerant-se que no estava relacionat amb la qualitat, possiblement perquè tot i que és un criteri qualitatiu, mancava justificació o una defensa més contundent del mateix per part de l'IMSP.

11. En data 28 de gener de 2025 es va publicar la nova licitació a la plataforma de contractació de l'IMSP i al DOUE amb alguns canvis respecte a l'anterior licitació, entre d'altres, es torna a incloure amb més motivació i justificació, el criteri qualitatiu de control de qualitat in situ en els diferents serveis. A la memòria justificativa de la licitació s'exposa el que es copia tot seguit:

"Justificació: els controls de qualitat in situ en un servei de neteja tenen un impacte positiu significatiu en l'execució del servei, ja que permeten verificar que els estàndards de neteja es compleixin consistentment (garanteixen la qualitat del servei). A més, pel fet de realitzar inspeccions regulars, in situ, s'identifiquen problemes o deficiències abans de que es puguin convertir en situacions més greus, fet que permet prendre mesures correctives ràpidament, evitant que els errors es repeteixin i afectin la qualitat del servei. Cal tenir present que els usuaris que atén l'IMSP son especialment vulnerables i és molt important la detecció ràpida de qualsevol deficiència en l'execució del servei.

A nivell dels professionals que executen el servei de neteja, en rebre retroalimentació sobre el seu exercici fruit dels controls de qualitat, fomenten una cultura de millora continua i poden aprendre i adaptar-se, resultant un servei més eficient i efectiu.

A més, respecte a l' esmentat anteriorment, al proporcionar retroalimentació immediata al personal, ajuda a corregir errors en l'execució del servei de neteja en temps real i a reforçar bones pràctiques.

Atès el nombre d'edificis i equipaments amb els que compta l'IMSP, i la complexitat de les tasques tècniques a realitzar, és imprescindible comptar amb el seguiment del control de qualitat i del compliment de les prestacions del servei de neteja dels edificis relacionats en la present licitació, per poder aconseguir una òptima prestació dels serveis, així com un millor aprofitament.

El control de qualitat comprèn la realització d'inspeccions, on s'avaluarà la qualitat del servei de neteja, segons la revisió de les diferents dependències i la posada a disposició a l'IMSP de les citades inspeccions i registre.



Atesa la rellevància del control de qualitat amb l'objecte del present contracte, mitjançant el present criteri d'adjudicació, es considera adequat, com a criteri vinculat a la qualitat del servei, valorar la freqüència de la realització del citat servei.

El codi de bones pràctiques en la contractació pública dels serveis de neteja de la CCS de la Generalitat de Catalunya indica que l'objectiu de les licitacions públiques és contribuir a la satisfacció de l'interès general amb l'execució de la prestació objecte d'un contracte públic, considerant bona pràctica establir criteris d'adjudicació que incorporin solucions innovadores en la planificació operativa, organitzativa i tècnica del servei. Entre d'altres, indica com a bona pràctica el següent: "Valorar criteris d'adjudicació que incorporin solucions innovadores en la planificació operativa, organitzativa i tècnica del servei"

En aquest sentit, el criteri d'adjudicació proposat compleix amb aquest ítem, atès que si els resultats obtinguts són de baixa qualitat; si els empleats estan sobrecarregats i en general la manera de treballar no és satisfactòria, ens trobem davant d'una planificació deficient. Els controls de qualitat in situ permeten una detecció precoç d'aquestes situacions, contribuint al benestar, en especial, dels nostres usuaris (interès general) i incorporant una de les possibles solucions a la planificació deficient.

És un criteri relacionat directament amb l'objecte del contracte per diferents aspectes claus com, per exemple, l'avaluació directa del servei. El control de qualitat in situ implica la supervisió i avaluació directa de les tasques realitzades per personal de la neteja i això permet verificar si s'estan complint els estàndards establerts i si s'està prestant el servei correctament."

12. En l'informe tècnic de l'expedient de la pròrroga excepcional (2025/75Z/IMSP) que es complementa amb aquest i que consta incorporat a l'expedient, s'exposa el següent:

"7. El termini de presentació d'ofertes finalitza el proper dia 6 de març de 2025 a les 14 h.

8. El procediment fins a l'adjudicació i formalització del nou contracte requereix unes formalitats subjectes a uns terminis superiors a la vigència de la pròrroga, la qual finalitzarà el 31 de maig de 2025. Exactament entre les dues dates hi ha una diferència de 78 dies."

13. S'adjunta també un calendari teòric amb els terminis fins a la formalització del contracte, però cal indicar que hi ha terminis que no depenen d'aquest organisme per tractar-se de fases que han de ser supervisades de forma externa, i que, per tant, s'han indicat els dies que la normativa fixa però que no sempre es compleixen, per aquest motiu a banda d'indicar que és un calendari teòric, cal afegir "teòric i en algunes de les fases aliè a l'IMSP".

14. L'experiència en licitacions mitjançant procediments harmonitzats que hem tramitat des de contractació de l'IMSP des de que soc cap de gestió econòmic financera de l'IMSP em posa en una situació on puc afirmar 100% que no disposarem de contracte formalitzat a 31 de maig de 2025, sent necessària la tramitació d'aquesta pròrroga excepcional de màxim 9 mesos a partir de l'1 de juny de 2025, pels següents motius:

- Motius d'interès públic tenint en compte l'exposat en aquest informe tècnic complementari respecte als usuaris especialment vulnerables que s'atenen als diferents serveis de l'IMSP i,*
- Perquè la demora en l'adjudicació ha esdevingut per causes imprevisibles, l'expedient s'ha gestionat amb diligència i bona planificació, del contrari no ens trobaríem amb dues publicacions portades a terme en 4 mesos de diferència, resolent amb celeritat les dificultats sobrevingudes, per aconseguir la no interrupció del servei.*



El que informo als efectes oportuns.”

Fonaments de dret

1. L'article 5 dels Estatuts de l'IMSP estableix com a finalitats de l'IMSP exercir les competències que la legislació vigent atribueix al municipi en matèria de serveis educatius, serveis socials i serveis sanitaris que li siguin assignades per l'Ajuntament, així mateix també és finalitat de l'IMSP la gestió dels centres de titularitat municipal o pública corresponents a les matèries abans esmentades que li adscriu l'Ajuntament.
2. Articles 3 i 4 dels Estatuts de l' Institut Municipal de Serveis Personals.
3. L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP) defineix els contractes de serveis en els termes següents: aquells l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'un servei o subministrament, incloent aquells en que l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.
4. L'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), estableix que per a les anualitats posteriors que compregui l'execució del contracte, la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos.
5. Segons disposa l'art. 214 TRLRHL, la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació, en general dels cabdals públics administratius, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas i amb els possibles efectes dels articles 215, 217 i 218 del mateix cos legal.
6. D'acord amb l'article 29.4 LCSP, donat que existeixen raons d'interès públic per a no interrompre la prestació del servei essencial de neteja, es pot procedir a la pròrroga del contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte. Així mateix, l'anunci de licitació del nou contracte s'ha publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.
7. Essent l'òrgan de contractació el Consell d'Administració de l'IMSP d'acord amb l'article 8 dels Estatuts:
*“Article 8: Corresponen al Consell d'Administració, les atribucions, competències i funcions següents:
(...)
«Contractar i concedir obres, serveis i/o subministraments quan el seu valor estimat superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la durada sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no supera ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.» “*

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que el Consell d'Administració de l'IMSP adopti l'acord següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietania, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



Primer.- Aprovar la pròrroga excepcional fins a l'inici de l'execució d'un nou contracte i pel període màxim de 9 mesos a comptar a partir de 1 de juny de 2025, del contracte per la prestació del servei de "Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona" amb l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. amb NIF B60579240, per un preu unitari de 16,83 €/hora (abans d'IVA), un nombre d'hores màximes de 21.410,50 euros i un import total màxim de 360.338,72 euros (abans d'IVA), 75.671,13 euros corresponent al 21% IVA i una despesa total màxima de 436.009,85 euros (IVA inclòs), segons el desglossament següent:

Preu unitari abans d'IVA: 16,83 €/hora

Anualitats	Hores màximes	Import base	IVA 21%	Import despesa màxima prevista (IVA inclòs)
Anualitat 2025: 01.06.2025 a 31.12.2025	16.269,00	273.807,27 €	57.499,53 €	331.306,80 €
Anualitat 2026: 01.01.2026 a 28.02.2026	5.141,50	86.531,45 €	18.171,60 €	104.703,05 €
Total pròrroga excepcional	21.410,50	360.338,72 €	75.671,13 €	436.009,85 €

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa màxima de 331.306,80 euros (21% d'IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22700 – Treballs de neteja del pressupost 2025 de l'IMSP, corresponent a l'import de la despesa prevista pel període de 01 de juny a 31 de desembre de 2025, document comptable AD 22025000000692.

Anualitat 2025	Aplicació pressupostària	Hores màximes	Preu/unitari	import base	IVA	Import despesa màxima prevista (IVA inclòs)
2025 (1/6 a 31/12/2025)	O14O3IMS 9200 22700	16.269,00	16,83 €	273.807,27 €	57.499,53 €	331.306,80 €

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa màxima de 104.703,05 euros (21% d'IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22700 – Treballs de neteja del pressupost 2026 de l'IMSP, corresponent a l'import de la despesa prevista pel període de 01 de gener a 28 de febrer de 2026, i sotmetre-la a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient del pressupost 2026 de l'IMSP, document comptable AD_FUT 22025000000693:

Anualitat 2026	Aplicació pressupostària	Hores màximes	Preu/unitari	import base	IVA	Import despesa màxima prevista (IVA inclòs)
2026 (1/1 a 28/02/2026)	O14O3IMS 9200 22700	5.141,50	16,83 €	86.531,45 €	18.171,60 €	104.703,05 €

Quart.- Notificar aquesta resolució a l'interessat en la forma reglamentàriament establerta i amb el següent peu de recurs:

"Contra aquest acte, que no exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent."

La cap de gestió econòmica explica que aquesta proposta ve motivada per la interposició d'un recurs, a partir del qual es va desistir del procediment de licitació objecte del recurs i iniciar un nou procediment de licitació. La llei permet aquesta pròrroga excepcional de 9 mesos, que acabarà màxim al febrer de 2026.

La cap de gestió econòmica explica que s'hi han presentat 9 empreses.

Resultat votació: S'aprova per unanimitat dels assistents.

7. Gerència IMSP. Expedient: 2025/374V/IMSP:

Aprovar, amb caràcter inicial, la modificació del pressupost de crèdits extraordinaris per la compra de mobiliari i material pel Taller d'Habilitats d'autonomia a la llar a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga

Fets

Durant el decurs de l'exercici cal fer front a determinades atencions que no poden ser ajornades fins el proper exercici, i no havent en el pressupost vigent crèdit per aquestes necessitats, es proposa la següent modificació pressupostària, que no afecta a la prestació del servei, ni al funcionament del departament ni al compliment dels objectius previstos i adquirits, en base a les següents consideracions tècniques:

1. Informe emès per la direcció de l'Escola d'Educació Especial Can Barriga que transcrit literalment diu el següent:

"Informe de motivació que emet la direcció de l'Escola EE Can Barriga en referència a les despeses per la sol·licitud de compra de material i mobiliari pel taller d'Habilitats d'autonomia a la llar.

ANTECEDENTS

A l'escola Can Barriga atenem a alumnes entre 12 i 21 anys i ens organitzem en dues etapes: l'etapa de secundària (de 12 a 16 anys) i la del Trànsit a la Vida Adulta (TVA) dels 16 als 21 anys). L'etapa educativa del TVA s'organitza en diferents tallers amb uns continguts transversals, i que simulen situacions quotidianes de la vida diària de les persones per tal de guanyar competències en la pròpia autonomia de la forma més real possible. S'entén per trànsit a la vida adulta: "el procés que porta a que cada persona arribi a assolir el màxim nivell d'independència possible, segons les seves necessitats, les demandes i les capacitats, en els diferents entorns i en rols propis de la vida adulta" (Palliserà, 1999).



Actualment a l'etapa del TVA, tenim 4 dels 7 tallers destinats a treballar aspectes relacionats amb l'autonomia diària a la llar, i concretament el taller d'habilitats d'autonomia a la llar s'encarrega de les activitats més específiques del dia a dia a una casa, tals com bugaderia, planxat, reposició de material, etc. Per tal d'adequar i fer un pas més enllà en una simulació real del taller, volem transformar-lo en un pis pilot ja que és una eina per a la preparació de les persones amb discapacitat per a una vida amb el màxim d'autonomia, inclusió i benestar.

INFORME

Per poder realitzar aquest canvi dins el propi taller, necessitem comprar cert mobiliari per aconseguir els següents objectius:

- Proporcionar un espai on els alumnes puguin practicar i desenvolupar habilitats per a la vida a la llar.
- Prendre decisions i resoldre problemes quotidians, augmentant la seva confiança i capacitat per viure de manera autònoma.
- Preparar l'alumnat per als reptes i responsabilitats que afrontaran després de l'escola.
- Experimentar i adaptar-se a un entorn més similar a un habitatge real, facilitant la seva integració a la societat.
- L'experiència de desenvolupar les tasques en un pis pilot, fomentant la inclusió social, ja que els alumnes aprenen a interactuar amb els altres, a col·laborar i a conviure en un entorn compartit.
- Ajudar a reduir l'aïllament i a promoure la participació activa en la comunitat.
- Permetre que les famílies dels alumnes, tinguin un espai on poder aprendre i resoldre dubtes, sobre com facilitar la vida autònoma dels seus familiars.
- Oferir eines a les famílies per poder ajudar en el procés d'autonomia dels seus familiars.

Mobiliari necessari (proveïdor Ikea Badalona):

- 2 sofàs EKENÄSET
- 1 butaca POÄNG
- 1 funda butaca POÄNG
- 1 llibreria 60x190 cm BRIMNES
- 1 Armari per la bugada 40x190 cm NYSJÖN
- 1 Armari per la rentadora 65x190 cm NYSJÖN
- 1 estructura lateral 125x55x216 cm ELVARLI
- 1 estructura armari alt 60x37x200 METOD
- 2 taules de treball 120x63,5x92 acer RIMFORSA
- 2 llençols ajustables 70x160 cm LEN
- 1 matalàs d'espuma 70x160 cm
- 1 funda nòrdica 150x200 cm NATTSLÄNDA
- 1 funda nòrdica 150x200 cm BLÅSKATA
- 1 penjadors BUMERANG
- 1 espuma de coixí INNER
- 1 catifa d'interior 80x150 cm LYDERSHOLM
- 7 marcs de fotos 21x30 cm FISKBO
- 2 bases antilliscants 67,5x2 cm. STOPP

CONCLUSIÓ

Per tant, se sol·licita, iniciar la modificació de pressupost necessària per tal de dotar les partides d'inversions amb crèdit suficient per atendre les necessitats descrites en aquest informe. La despesa màxima prevista per a la contractació menor que es portarà a terme posteriorment és de màxim **5.000,00 €** ”



2. Del llistat detallat al punt 1, son materials inventariables els següents, concretament corresponen a la classificació 340601 - Mobiliari general:

Sofàs EKENÄSET
Butaca POÄNG
Funda butaca POÄNG
Llibreria 60x190 cm BRIMNES
Armari per la bugada 40x190 cm NYSJÖN
Armari per la rentadora 65x190 cm NYSJÖN
Estructura lateral 125x55x216 cm ELVARLI
Estructura armari alt 60x37x200 METOD
Taules de treball 120x63,5x92 acer RIMFORSA

3. No existeix en el pressupost vigent de l'IMSP, l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/62500 – Inversió nova mobiliari i estris, per poder fer front a la compra del mobiliari especificat.

4. L'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22699 – Altres despeses diverses, disposa de crèdit suficient podent-se reduir mitjançant baixes de crèdits i sense pertorbació del respectiu servei.

5. En data 12.03.2025 la intervenció municipal informa favorablement la proposta al Ple de la corporació local de l'aprovació de la modificació de crèdit.

Per l'exposat anteriorment i atesa la necessitat de desenvolupar les actuacions previstes, es proposa la següent modificació pressupostària de crèdit extraordinari.

Fonaments de dret

X	Crèdit extraordinari i/o suplement de crèdit..... art.177 (i art 35 i ss RD 500/1990)
	Baixes per anul·lació..... art. 49 i ss RD 500/1990
	Transferències de crèdit..... art.179 i 180 (i art 40 i ss RD 500/1990): <i>A) No es tracta de cap partida ampliable o nodrida prèviament amb crèdits extraordinaris concedits durant aquest exercici.</i> <i>B) No es minoren partides incrementades prèviament amb suplementos o transferències, exceptuant que afectin a crèdits de personal.</i> <i>C) No s'incrementen partides que hagin estat minorades en transferències anteriors, exceptuant que afectin a crèdits de personal.</i>
	Ampliació de crèdit..... art. 178 (i art 39 RD 500/1990)
	Generació de crèdit..... art.181 (i art 43 i 44 RD 500/1990)
	Incorporació de romanents..... art.182 (i art 48 RD 500/1990)

Primer.- Els articles 172 a 182 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).

Segon.- Articles 34 a 51 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Tercer.- Article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.

Quart.- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura pressupostària de les entitats Locals.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



Cinquè.- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Sisè.- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Estabilitat Pressupostària.

Setè.- Els articles 179.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals – TRLRHL-, i 40.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguldora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos, estableixen que les entitats locals han de regular`en les Bases d'Execució del Pressupost el règim de transferències i, en cada cas, l'òrgan competent per autoritzar-les.

Vuitè.- L'article 10.1 de les Bases d'Execució del Pressupost vigents indiquen que en els casos dels pressupostos dels organismes autònoms, la proposta de modificació correspondrà a la vicepresidència, previ informe de la gerència.

Novè.- L'article 10.4 de les Bases d'Execució del Pressupost vigents, regula els òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions pressupostàries i estableix que l'aprovació dels crèdits extraordinaris són competència del Ple. Així mateix, s'indica que quan la modificació proposada sigui competència del Ple municipal, la seva proposta haurà d'aprovar-se abans pel Consell d'Administració de l'organisme, informades prèviament per la Intervenció en la funció de control permanent no planificable.

Conclusions i proposta

Es proposa la modificació de pressupost vigent i de l'annex d'inversions següent:

Modificació de despeses

Incrementos:

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Codi Projecte	Import	Expedient	Tipus
O14O3IMS/3230/62500	Inversió nova mobiliari i estris	2025-01-I	5.000,00	2025/374V/IMSP	EXT

Total increments pressupost de despeses:	5.000,00
---	-----------------

Disminucions:

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Codi Projecte	Import	Expedient	Tipus
O14O3IMS/3230/22699	Altres despeses diverses	2025-01-I	5.000,00	2025/374V/IMSP	BAJA

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



Total disminucions pressupost de despeses:

5.000,00

Segon.- Elevar l'anterior aprovació inicial al Ple de l'Ajuntament de Badalona per tal que procedeixi a l'aprovació definitiva.

La cap de gestió econòmica explica la proposta.

Resultat votació: S'aprova per unanimitat dels assistents.

8. Contractació. Expedient: 2024/1608K/IMSP:

Aprovar la modificació de la composició de la Mesa de contractació recollida en la clàusula 10 del PCAP regulador del contracte del servei de neteja a diverses dependències de l'IMSP, expedient 2024/1608K/IMSP

RESOLUCIÓ NOMENAMENT PRESIDENTA I VOCAL DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LA LICITACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA A DIVERSES DEPENDÈNCIES DE L'IMSP.

Vista la resolució d'aprovació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert per la contractació del servei de neteja a diverses dependències de l'IMSP, acordada pel Consell d'Administració de l'IMSP en sessió extraordinària i urgent del 19 de desembre de 2024.

De conformitat amb l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 estableix que l'òrgan de contractació, per aquest procediment d'adjudicació, podrà estar assistit per una Mesa de contractació.

Així mateix la clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars, estableix que l'òrgan d'assistència per a l'adjudicació dels contractes, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

Essent l'òrgan de contractació el Consell d'Administració de l'IMSP d'acord amb l'article 8 dels Estatuts:

"Article 8: Corresponen al Consell d'Administració, les atribucions, competències i funcions següents: (...)

«Contractar i concedir obres, serveis i/o subministraments quan el seu valor estimat superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la durada sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no supera ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.». "

Primer.- Modificar la composició de la Mesa de contractació recollida en la clàusula 10 del PCAP regulador del contracte del servei de neteja a diverses dependències de l'IMSP,

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



nomenant Presidenta de la Mesa a la cap de gestió econòmic financera de l'Institut Municipal de Serveis Personals, Vanessa Monterroso Fernández i a un dels vocals, que correspondrà a la tècnic de gestió de l'Institut Municipal de Serveis Personals, Sandra Portell Morales.

Segon.- Comunicar la present resolució, amb la suficient antelació, a les persones relacionades anteriorment, per a la constitució de la Mesa i la celebració de les sessions corresponents.

La cap de gestió econòmica explica la proposta, que ve motivada per la manca de gerent.

Resultat votació: S'aprova per majoria absoluta dels assistents, amb l'abstenció del Sr. Castillo.

9. Secretaria. Expedient: 2025/428W/IMSP:

Donar compte de les contractacions de personal realitzades pel procediment de màxima urgència acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 27 de febrer de 2025

Es dona compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència, acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 27 de febrer de 2025 fins al dia d'avui, als efectes de control que preveu l'article 94, punts 3 i 4, del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Resolucions acordades per la vicepresidència de l'IMSP:

expedient	descripció
2025/278J/IMSP	Contractació per màxima urgència en data 27 de febrer i fins el 16 de maig de 2025, de la Sra. Jennifer González Álvarez per substituir al Sr. Arià Miralles Munner amb permís de paternitat, categoria educador d'escoles, grup C1, nivell de destí 17, número de plaça 309, jornada laboral parcial del 28%, per desenvolupar les seves funcions a l'escola Llevant de l'IMSP.
2025/359W/IMSP	Contractació per màxima urgència a la Sra. Ana Sánchez Moreno en data 10 de març i com a màxim fins el 9 de juny de 2025, per la substitució de la Sra. Ana Denche Ortega amb reducció d'un terç de jornada per cura de fills, categoria cuidadora, grup C2, nivell de destí 15, número de plaça 134, jornada laboral parcial del 33,33%, per desenvolupar les seves funcions al Servei d'Habitatge Josep Padrós de l'IMSP.
2025/365P/IMSP	Contractació per màxima urgència a la Sra. Aitana Martin Farres en data 12 de març i com a màxim fins el 11 de juny de 2025, per la substitució de la Sra. Veronica Morano Barbero amb reducció d'un terç de jornada per cura de fills, categoria cuidadora, grup C2, nivell de destí 15, número de plaça 32, jornada sencera, per desenvolupar les seves funcions a la Residència Disminuïts Físics de l'IMSP.

El Consell es dona per assabentat.

10. Secretaria. Expedient: 2025/430G/IMSP:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704303766043636500 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 27 de febrer de 2025

Es dona compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 27 de febrer de 2025 fins al dia d'avui, per tal que es conegui el desenvolupament de l'activitat de l'IMSP, als efectes de control i fiscalització que preveu l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en base al següent informe:

- I. Informe de data 18 de març de 2025 emès per l'assessor jurídic de l'àmbit de manteniment de l'IMSP que transcrit literalment diu el següent:

"S'informa de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència en matèria de contractació del Servei de Manteniment des del Consell d'Administració de 27 de febrer de 2025 fins al dia d'avui, per tal que es conegui el desenvolupament de l'activitat de l'IMSP, als efectes de control i fiscalització que preveu l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Resolucions acordades per la vicepresidència de l'IMSP:

1. Expedient 2025/228D/IMSP, de 7 de març de 2025

Segona pròrroga del "Contracte de serveis dels treballs d'esporga i tractaments fitosanitaris dels arbres existents als edificis de : LOT 1 INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS (IMSP) I LOT 2 ÀREA DE SERVEIS SOCIALS I ÀREA DE GENT GRAN.

Primer.- Aprovar la segona pròrroga del contracte de Serveis dels treballs d'esporga i tractaments dels arbres existents als edificis del LOT 1 INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS (IMSP), a l'empresa LA CYCA PROJECTS AND SERVICES SL, amb CIF núm. B-63876494, per un import de 19.560,55€ (21% IVA inclòs), que resulta de l'aplicació dels preus unitaris recollits a la clàusula 11.A del Plec de prescripcions tècniques corresponents a partides d'esporga i fitosanitaris, aplicant un percentatge de baixa lineal del 25,93% i 21% respectivament, pel període comprès entre el 04/06/2025 al 03/06/2026, i del LOT 2 ÀREA DE SERVEIS SOCIALS I ÀREA DE GENT GRAN, a l'empresa SENMARTÍ GESTIÓ I ASSESSORAMENT DE PLAGUES SLU, amb CIF núm. B66703877, per un import de 3.780,28€ (21% IVA inclòs), que resulta de l'aplicació dels preus unitaris recollits a la clàusula 11.A del Plec de prescripcions tècniques corresponents a partides d'esporga i fitosanitaris, aplicant un percentatge de baixa lineal del 25,15% i 25,15% respectivament, pel període comprès entre el 04/06/2025 al 03/06/2026, essent una despesa màxima en tant que el sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris, d'acord amb les clàusules 3.8 i 24 del Plec de clàusules administratives particulars i la resolució d'adjudicació de data 26 de maig de 2022, aplicant-se en la pròrroga els preus unitaris de l'adjudicació, que es corresponen amb la baixa lineal sobre els preus unitaris dels plecs reguladors de la licitació, amb el límit màxim de despesa estipulat.

2. Expedient 2024/1698L/IMSP, de 13 de març de 2025

Contractació del servei d'inspecció tècnica obligatòria dels aparells elevadors dels diferents edificis de l'Àrea de la Regidoria de Serveis Socials i Gent Gran i de l'IMSP (Institut Municipal de Serveis Personals), mitjançant la central de compres centralitzada de l' Associació Catalana de Municipis (ACM), a través de l'Acord marc de Serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació als ens locals de Catalunya (Exp. 2020.02), lot 12 : Serveis d'inspecció tècnica d'aparells elevadors.



Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP) al Lot 12, serveis d'inspecció tècnica d'aparells elevadors, de l'Acord marc de serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2020.02), i aprovar l'inici de l'expedient de contractació mitjançant contracte basat 2024/1698L/IMSP, del servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius, Lot 12: Serveis d'inspecció tècnica d'aparell elevadors, pels centres de l'IMSP i de la Regidoria de Serveis Socials i Gent Gran, mitjançant la central de compres centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis, a través de l'Acord marc de serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2020.02), LOT 12, així com aprovar les condicions específiques d'execució tècnica que consten a l'expedient i l'enviament del document d'invitació, juntament amb les esmentades condicions específiques d'execució tècnica, a les empreses adjudicatàries del Lot 12, en base al criteri "Quan l'elecció es realitzi a favor de l'oferta que hagi estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord marc en quan als criteris de judici de valor i d'apreciació automàtica, i que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari", per un any de contracte, amb possibilitat de tres pròrroques d'un any cadascuna, amb un import de licitació de 2.778,16 € (a raó de 2.296,00 el valor base del contracte i 482,16 € en concepte d'iva al tipus del 21%), amb aplicació dels preus màxims unitaris ofertats, i amb un Valor Estimat de Contracte de 9.413,60 € (nou mil quatre-cents tretze euros amb seixanta cèntims)."

El Consell es dona per assabentat.

Final: La presidència dona per acabada la sessió a les 10.30 hores, de la qual com a secretari dono fe.

Signatures: