

# MEMÒRIA

# 2024



**Institut Municipal Serveis Personals**  
Badalona

## ÍNDEX

Organització.....	3
Membres del Consell d'Administració .....	4
L'Equip Directiu.....	5
Persones ateses .....	7
Els serveis en dades.....	8
Serveis educatius.....	8
Serveis d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència .....	9
Serveis Residencials per a Persones Grans.....	10
Serveis Residencials per a Persones amb Discapacitat o Malaltia Mental.....	11
Servei de Transport Adaptat Col·lectiu .....	12
Servei de Manteniment .....	13
Temps i llista d'espera.....	14
Consell d'Administració.....	15
Tipus d'acords.....	15
Acords del Consell d'Administració.....	15
Gestió econòmica .....	19
Resultat pressupostari.....	19
L'execució del pressupost.....	20
Estabilitat pressupostària IMSP .....	21
Regla de la despesa.....	21
Deute.....	22
Estat de Tresoreria.....	23
Romanent de Tresoreria .....	23
Gestió de contractació .....	24
Import executat per tipologia de contracte d' exercici 2024 .....	24
% Import executat per tipus de contracte.....	24
Import executat per procediment de licitació de contracte exercici 2024.....	25
% Import executat per procediment .....	25
Import executat per procediment de licitació de contracte exercici 2024.....	25
% Import executat per procediment de licitació.....	26
Gestió del personal.....	27
Plantilla.....	27
Nombre de llocs de treball.....	27
Comissions mixtes .....	29
Prevenió de Riscos Laborals.....	30
Formació .....	32
Alumnes en pràctiques 2024-2025.....	33
Comunicació .....	34

# ORGANITZACIÓ



## Membres del Consell d'Administració

(legislatura 2023-2027)

President:	Xavier Garcia Albiol, <i>Alcalde president</i>
Vicepresidenta:	Rosa del Amo Hernández, <i>Vicepresidenta</i>
Consellers/es:	M. Carmen Expósito Lozano, <i>GM Partit Popular</i> Florença Badia Aviño, <i>GM Partit Popular</i> Juan José Portillo López, <i>GM Partit Popular</i> Odalys Sánchez Martínez, <i>GM Partit Popular</i> Daniel Aguilera Mangas, <i>GM Partit Popular</i> José A. Lara Olivera, <i>GM Partit Socialista Catalunya</i> Francesc Castillo Campoy, <i>GM Esquerra-Avancem-Més</i> Maria Navarro Bernal, <i>GM Badalona En comú podem</i> (fins el 29/10/2024) Rosa Trenado Sánchez <i>GM Badalona En comú podem</i> (a partir del 30/10/2024) David Antonio Guerrero Férriz, <i>GM Guanyem Badalona en Comú</i>

### Amb veu però sense dret a vot

Gerent	David Berruezo Varela
Secretària suplent:	Remedios Hijano Cruzado (fins el 31/10/2024)
Secretari del CA	Ricard Brotat i Jubert (des de l'1/11/2024)

### Assessors

Cap de gestió economicofinancera:	Vanessa Monterroso Fernández
Cap de gestió jurídica RH:	Noemí Vicente Velasco
Director Servei de Manteniment:	Francesc Rom Fort Maria Tor Mas (a partir del 13/12/2024)
Comitès d'empresa:	Fco. Daniel Arellano Correa (fins el 7/10/2024) Ramon Oña Martínez (a partir del 22/10/2024) Milka Molins Pérez

# L'Equip Directiu

## Membres de l'Equip Directiu

Gerent	David Berruezo Varela
Cap de gestió economicofinancera:	Vanessa Monterroso Fernández
Cap de gestió jurídica RH:	Noemí Vicente Velasco
Directora Servei de Manteniment:	Maria Tor Mas (a partir del 01/11/2024)
Directora de l'Escola Llevant:	Maria del Mar Borràs Seba
Director de l'Escola Can Barriga:	Bernat Maristany Borge
Directora del Centre Maregassa:	Judit Munner Pineda
Directora del CDIAP	Núria Eixarch Serra
Director de l'EAIA	Pilar Salvador (a partir de l'1 de febrer de 2024)
Director de la Llar Residència Salut Mental Sant Roc:	Cristian Charles Lluellas
Directora de la Residència i Centre de dia Can Bosch i de la Residència de Físics:	Maria Dolores Morales Molina
Director del Servei d'Habitatge Josep Padrós i l'ASUEC:	Joan Garcia Molina

**ACTIVITAT**

# Persones ateses

Aquest any 2024, a l'Institut hem prestat servei a un total de 2.580 persones.

## Serveis Educatius

Hem prestat serveis educatius a 235 alumnes:

141	Infants i joves amb discapacitats entre 3 i 21 anys, en la seva etapa escolar obligatòria.
72	Nois i noies de 16 a 20 anys en la seva etapa de formació professional especial.
17	Nois i noies de 14 a 16 anys amb alt risc d'inadaptació escolar i social.
5	Nois i noies, entre 6 i 16 anys, matriculats en centres ordinaris d'educació primària que precisen suport en fisioteràpia.

## Serveis d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència

Hem prestat serveis d'atenció a la infància a 1.714 infants i adolescents:

1.259	Nens i nenes de 0 a 6 anys que presenten trastorns en el seu desenvolupament o que corren el risc de patir-ne, i a les seves famílies. (CDIAP)
455	Infants i adolescents, i a les seves famílies, en situació de risc social. (EAIA)

## Serveis Residencials i Centres de Dia

Hem prestat serveis residencials o de centre de dia a 265 persones:

166	Persones més grans de 65 anys: 124 persones en els serveis residencials i 42 persones en els centres de dia.
99	Persones amb discapacitats físiques i/o intel·lectuals.

## Servei de Transport Adaptat Col·lectiu

Hem prestat el Servei de Transport Adaptat Col·lectiu d'Accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitats a 366 persones, 223 d'elles, ateses en serveis de l'IMSP i 143 ateses en altres serveis.

# Els serveis en dades

## Serveis educatius

	Escola. Llevant* 2024 i 2023	Escola Can Barriga* 2024 i 2023	Escola Maregassa* 2024 i 2023
Alumnes atesos	74 / 74	67 / 66	72 / 72
Alumnes nous a l'inici del curs escolar	5 / 11	6 / 10	18 / 22
Alumnes nous durant el curs escolar (matrícula viva)	3 / 1	3 / 3	0 / 0
Baixes alumnes durant el curs escolar	3 / 3	2 / 1	1 / 0
Baixes alumnes al finalitzar el curs escolar	9 / 4	7 / 6	18 / 22
Alumnes amb les Prioritats Educatives acordades amb les famílies/tutors	73 / 73	67 / 66	72 / 72
Alumnes amb Itinerari Formatiu Individual (IFI)	-	-	72 / 72
Plans Individuals avaluats	73 / 73	66 / 66	71 / 72
Alumnes atesos en altres serveis de l'IMSP	EAIA 1	EAIA 1	EAIA 2
Plans Individuals Únics (SESMDI)	-	3 / 1	2 / 3
Alumnes atesos als serveis de salut mental	-	16	37
Alumnes atesos a Serveis Socials	-	4	20
Sessions de Consell de Centre/Escolars	3 / 3	3 / 4	3 / 3
Memòria elaborada	sí	sí	sí
Pla Anual elaborat	sí	sí	sí
Pla Anual aprovat pel Consell de Centre	sí	sí	sí

\* Aquestes dades corresponen al cursos escolars 2023/2024 i 2022/2023.

	ASUEC* 2024 i 2023
Alumnes atesos	17 / 21
Alumnes nous a l'inici del curs escolar	8 / 14
Alumnes nous durant el curs escolar (matrícula viva)	3 / 7
Nombre d'escoles	12 / 9
Baixes alumnes durant el curs escolar	3 / 6
Baixes alumnes al finalitzar el curs escolar	9 / 6
Alumnes amb les Prioritat Educatives acordades amb les famílies/tutors	17 / 18
Alumnes amb Itinerari Formatiu Individual (IFI)	17 / 18

Plans Individuals avaluats	<b>0 / 18</b>
Alumnes atesos simultàniament per la fisioterapeuta de l'EAP**	-
Plans Individuals Únics	<b>0 / 18</b>
Sessions de Consell de Centre/Escolars	-
Memòria elaborada	sí
Pla Anual elaborat	sí
Pla Anual aprovat pel Consell de Centre	-

\*Aquestes dades corresponen als cursos escolars **2023/2024** i 2022/2023.

	Escola Llevant	Escola Can Barriga	Escola Maregassa	ASUEC
Alumnes ed. obligatòria	74	49 (fins als 18)	-	17
Alumnes post obligatòria	0	18 (>18 a.)	72	-
Alumnes esc compartida	0	0	-	17
Alumnes usuaris fisioteràpia	-	-	-	-
Professionals	36	31	15 mestres+1 educador+1 psicopedagog+0,85 aux.administrativa	5

## Serveis d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència

	EAIA* 2024 i 2023	CDIAP* 2024 i 2023
Persones ateses	<b>455 / 465</b>	<b>1.259 / 1.176</b>
Persones noves durant l'any	<b>102 / 129</b>	<b>480 / 546</b>
Persones de l'any anterior	353	<b>779 / 630</b>
Baixes durant l'any	<b>94 / 133</b>	<b>516 / 397</b>
Primeres visites	-	<b>452 / 520</b>
Estudis realitzats	<b>69 / 86</b>	-
Estudis actius	<b>136</b>	-
Persones amb Pla Individual acordat	- / 203	<b>456 / 457</b>
Persones amb Pla Individual avaluat	- / 191	<b>251 / 330</b>
Progenitors amb Plans de Millora	<b>750</b>	-
Progenitors amb Pla de Millora Avaluat	<b>700</b>	-
Nuclis amb Pla de Treball	<b>455</b>	-

Derivacions a escoles d'educació especial	-	4 / 1
Derivacions a centres de salut mental infantojuvenil	-	71 / 46
Derivacions a EAP**	-	43 / 10
Derivacions altres centres públics	-	25 / 34
Baixes sense derivació	-	318 / 17
Baixes voluntàries	-	37 / 41
Temps d'espera	-	50
Professionals	17	23

(\*) EAIA: Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència. CDIAP: Centre de Desenvolupament Infantil i Estimulació Precoç

(\*\*) EAP: Equip d'Assessorament i d'Orientació Psicopedagògic

(\*\*\*) Aquestes dades corresponen als anys 2024 i 2023.

## Serveis Residencials per a Persones Grans

	Residència / CD Can Bosch 2024 i 2023	Residència / CD Domènech i Montaner 2024 i 2023
<b>Residència</b>		
Places	20 / 20	80 / 80
Persones ateses	23 / 25	101 / 104
Nivell d'ocupació	96,33% / 93,18%	97,50% / 97,50%
<b>Centres de Dia</b>		
Places	8 / 8	24 / 24
Persones ateses	9 / 9	33 / 30
Nivell d'ocupació	76,82 % / 89,45%	97,50% / 95,83%
<b>Nivell de Dependència</b>		
Alta	15 / 16	33 / 32
Mitjana	13 / 12	44 / 45
Baixa	4 / 6	3 / 4

(\*) Aquestes dades corresponen als anys 2024 i 2023.

(\*\*) La segona fila fa referència als centres de dia.

## Serveis Residencials per a Persones amb Discapacitat o Malaltia Mental

	Residència Físics 2024 i 2023	Servei d'Habitatge Josep Padrós 2024 i 2023	Llar Residència Salut Mental Sant Roc 2024 i 2023
<b>Residència</b>			
Places	14 / 14	38 / 38	45 / 45
Persones ateses	14 / 15	39 / 42	46 / 46
Nivell d'ocupació	99,58% / 91%	86,37% / 86,37%	100% / 100%
<b>Nivell de Suport</b>			
Limitat	-	29 / 28	30 / 42
Intermitent	-	2 / 2	12
Intermitent + TC	-	2 / 2	-
Extens	3 / 5	0 / 4	2 / 2
Extens + TC	-	4 / 0	-
Generalitzat	11 / 10	- / 2	1 / 1

## Servei de Transport Adaptat Col·lectiu

Institut Municipal de Serveis Personals	
Rutes	Núm. Usuaris
Escola Llevant	61
Escola Can Barriga	57
Cointegrat (Físics + SHJP)	3
C. dia Can Bosch	4
EAIA (hípica)	10
Escola Maregassa	59
<b>Total</b>	<b>223</b>

ALTRES	
Rutes	Núm. Usuaris
Cointegra	60
Centre dia Verge Alegria	2
La Gavina	3
Les Hortensies	3
CAE Can Ruti	16
C.dia Nova Lloreda	1
C.dia Parc Serentil	20
Esclat + Esclatec	8
Aprodisa	7
Aspace BDN	10
CIO	2
NEXE	2
Guimbarda	1
Montserrat Betriu	1
Pedralbes	1
Fundació Tallers	2
Guru	1
Casals	3
<b>Total</b>	<b>143</b>
<b>USUARIS TOTALS</b> (223+143)	<b>366</b>

## Transport 2024

Persones ateses	Cost anual	GENERALITAT	AMB	USUARIS	AJBDN
366	1.064.406,17 €	234.688,44 €	554.775,00€	18.525,15€	256.417,58€
%	100%	22%	52%	2%	24%

## Servei de Manteniment

### Actuacions executades per tipus de centre

	Nombre d'actuacions		
	Empreses externes 2024 i 2023	Oficial oficis 2024 i 2023	Incidències telefòniques
Departament d'Educació	- / 11	-	-
Regidoria Serveis Socials Salut Regidoria Cultura i Ciutadania	<b>197</b> / 192	-	<b>107</b>
IMSP	<b>429</b> / 331	<b>2.013</b> / 1.840	<b>456</b>
<b>Total</b>	<b>626</b> / 534	<b>2.013</b> / 1.840	<b>563</b>

### Despesa executada per concepte i tipus de centre

2024	Ordinari						
	Inversions	Compres	Avaries	Actes vandàlics	Transport	Mant. preventiu	Total
Departament d'Educació	-	-	-	-	-	-	-
Regidoria Serveis Socials Salut Regidoria Cultura i Ciutadania	-	-	80.094,89	-	270,44	9.240,72	89.606,05
IMSP	75.212,07	-	213.341,85	2.342,12	642,63	36.609,68	328.148,35
<b>Total</b>	<b>75.212,07</b>	<b>0,00</b>	<b>293.436,74</b>	<b>2.342,12</b>	<b>913,07</b>	<b>45.850,40</b>	<b>417.754,40</b>

2023	Ordinari						Total
	Inversions	Compres	Avaries	Actes vandàlics	Transport	Mant. preventiu	
Departament d'Educació	-	-	4.292,95	-	-	21.096,55	25.389,50
Regidoria Serveis Socials Salut Regidoria Cultura i Ciutadania	-	-	76.084,22	-	-	12.934,42	89.018,64
IMSP	226.248,16	-	165.180,57	1.040,35	3.178,80	12.591,45	408.239,33
<b>Total</b>	<b>226.248,16</b>	<b>0,00</b>	<b>245.557,74</b>	<b>1.040,35</b>	<b>3.178,80</b>	<b>46.622,42</b>	<b>522.647,47</b>

## Temps i llista d'espera

	Temps d'espera	Llista d'espera
EAIA	*	*
CDIAP	50 dies	73 persones
Centre de dia Can Bosch	2,9 anys	27 persones
Residència Can Bosch	4,15 anys	46 persones
Residència Físics	13,57 anys	**
SHJP	***	***
Llar Residència Salut Mental Sant Roc	***	***
Centre de dia Domènech i Montaner	13 mesos	42 persones
Residència Domènech i Montaner	14 mesos	92 persones

\* Per la pròpia naturalesa del servei, no pot existir llistat d'espera. Tots els infants i adolescents han de ser valorats des de l'inici per garantir que es puguin atendre els casos de desemparament el més aviat possible. En data 31 de desembre teníem en fase d'estudi/valoració 136 expedients.

\*\* No hi ha dades. La gestió depèn del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

\*\*\*No hi ha dades, és el Departament de Drets Socials qui fa la derivació de candidats si hi ha vacants.

# Consell d'Administració

## Dades de participació

L'any 2024 s'han realitzat 8 sessions del Consell d'Administració (4 ordinàries i 4 extraordinàries):

		Quòrum sessions	Participació
29 de febrer	ORD	15/18	83,33 %
22 d'abril	ORD	14/18	77,78 %
24 de juliol	ORD	15/18	83,33 %
19 de setembre	EXT	16/18	88,89 %
11 d'octubre	ORD	11/18	61,11 %
31 d'octubre	EXT	14/18	77,78%
29 de novembre	EXT	10/18	55,55 %
19 de desembre	EXT-URG	16/18	88,89 %

## Tipus d'acords

	Núm.
Com a Organització	0
En matèria de Contractació	8
En matèria Econòmica	9
En matèria de Recursos Humans	8
Informació resolucions en matèria de Contractació	72
Informació resolucions Contractació de personal	42

## Acords del Consell d'Administració

### Recursos Humans

#### Acord

Data CA

Donar compte de la designació de personal directiu de gerent de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

29/02/24

Donar compte de les contractacions de personal realitzades pel procediment de màxima

29/02/24

urgència acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 21 de desembre de 2023.

Aprovar l'increment retributiu del 0,5% vinculat a l'evolució del PIB respecte de les retribucions del personal de l'IMSP vigents a 31 de desembre de 2022, en aplicació d'allò previst a l'article 19. Dos.2.b) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat.

22/04/24

Aprovar la modificació de la plantilla de personal.

22/04/24

Donar compte de les contractacions de personal realitzades pel procediment de màxima urgència acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 29 de febrer de 2024.

22/04/24

Aprovar l'acord col·lectiu d'empresa de Pla de jubilació parcial anticipada.

24/07/24

Aprovar sol·licitar a l'Àmbit de Comunicació, Fons Europeus i Protecció a les Persones la tramitació del Reglament de serveis de transport adaptat.

24/07/24

Donar compte de la resolució de rectificació, per error material, del punt dispositiu primer de l'acord de consell d'administració de 22/4/2024 pel qual s'aprova proposar a l'Ajuntament la modificació de plantilla de l'IMSP.

24/07/24

Donar compte de les contractacions de personal realitzades pel procediment de màxima urgència acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 22 d'abril de 2024.

24/07/24

Aprovar l'aplicació i fixar a les retribucions íntegres, bàsiques i complementàries de tot el personal al servei de l'IMSP contractat en règim de dret laboral, l'increment del 2% respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, amb efectes 1 de gener de 2024.

19/09/24

Donar compte de les contractacions de personal realitzades pel procediment de màxima urgència acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 24 de juliol de 2024.

19/09/24

Donar compte de les contractacions de personal realitzades pel procediment de màxima urgència acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 19 de setembre de 2024.

31/10/24

Aprovar les bases reguladores per la designació de personal directiu de gerent/a de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.

29/11/24

Donar compte de les contractacions de personal realitzades pel procediment de màxima urgència acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 31 d'octubre de 2024.	29/11/24
Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball pel que fa al lloc de treball de gerent/a.	19/12/24
Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball pel que fa a la inclusió del tram mensual del complement de productivitat especial rendiment dins el complement específic.	19/12/24
Donar compte de les contractacions de personal realitzades pel procediment de màxima urgència acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 29 de novembre de 2024.	19/12/24

## Econòmics

### Acord

### Data CA

Aprovar la Proposta de liquidació del pressupost de l'Institut Municipal de Serveis Personals corresponent a l'exercici 2023.	29/02/24
Aprovar, amb caràcter inicial, la modificació del pressupost per a dotar pressupostàriament l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i professionals.	29/02/24
Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 21 de setembre de 2023.	29/02/24
Rendir i aprovar la proposta inicial dels comptes anuals corresponents a l'exercici 2023.	22/04/24
Aprovar l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per la contractació del servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona.	22/04/24
Aprovar, amb caràcter inicial, la modificació del pressupost per a dotar pressupostàriament les aplicacions pressupostàries corresponents a gratificacions.	22/04/24
Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 29 de febrer de 2024.	22/04/24
Aprovar l'avantprojecte de pressupost i plantilla de l'Institut Municipal de Serveis Personals per a l'exercici de 2025.	24/07/24
Aprovar l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de	24/07/24

prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per la contractació del Servei de neteja de les diferents dependències dels centres de l'IMSP, pel període de tres anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

Aprovar l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per la contractació del Servei de Cuina in situ a l'Escola d'Educació Especial Llevant (Lot 1); Cuina en modalitat càtering i d'auxiliar de cuina - menjador a l'Escola d'Educació Especial Can Barriga (Lot 2); i Monitoratge menjador i esbarjo a les escoles d'Educació Especial Llevant i Can Barriga (Lot 3), per un període de quatre anys amb possibilitat d'una pròrroga d'un any addicional.

Autoritzar i disposar la despesa prevista per l'exercici 2024 amb l'empresa VODAFONE ESPAÑA, S.A.U, en concepte de Servei de telecomunicacions de la demarcació de Barcelona dels diferents centres de l'IMSP.

Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 22 d'abril de 2024.

Aprovar la pròrroga excepcional pel període màxim de 9 mesos, del contracte per la prestació del Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona.

Aprovar la modificació per error material de l'acord de Consell d'Administració de data 24 de juliol de 2024 relatiu a l'Aprovació de la despesa per a l'exercici 2024-2025 de la 2a pròrroga del contracte basat de serveis de telecomunicacions de la demarcació de Barcelona amb l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU.

Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 24 de juliol de 2024.

Aprovar, amb caràcter inicial, la modificació de pressupost d'incorporació de romanent líquid de tresoreria per a inversions en edificis de l'IMSP.

Aprovar la pròrroga del contracte d'adquisició de 5 d'equips d'impressió i multifunció per a diversos centres de l'IMSP mitjançant la central de compres de l'ACM-CCDL, pel període de dos anys (1 de març de 2025 fins al 28 de febrer de 2027).

Desistiment del procediment de licitació per la contractació dels serveis de Neteja a diverses dependències de l'IMSP.

Aprovar, amb caràcter inicial, la modificació del pressupost 2024 de l'IMSP corresponent a les aplicacions pressupostàries de gratificacions.

Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 19 de setembre de 2024.

Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 31 d'octubre de 2024.

Admetre les al·legacions formulades per l'empresa Multiserveis N'davant, SL referents a la pròrroga excepcional del contracte del servei de neteja a partir de l'01/06/2025, deixant sense efecte el preavis de pròrroga enviat en data 06/11/2024.

Aprovar l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per la contractació del Servei de neteja de les diferents dependències dels centres de l'IMSP, pel període de tres anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

19/12/24

19/12/24

## Organització

### Acord

Data CA

Donar compte del cessament i nomenament d'un membre assessor del Consell d'Administració.

31/10/24

Donar compte de la substitució d'un membre del Consell d'Administració.

29/11/24

Donar compte del canvi d'un membre assessor del Consell d'Administració.

19/12/24

## Gestió econòmica

### Resultat pressupostari

El resultat pressupostari de l'exercici 2024, en síntesi, és el següent:

Cap.	Pressupost d'ingressos	Import
1	Impostos directes	0,00
2	Impostos indirectes	0,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.426.920,32
4	Transferències corrents	17.229.107,33
5	Ingressos patrimonials	126.755,83
6	Alineació d'inversions reals	0,00
7	Transferències de capital	0,00
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	0,00
	<b>Total ingressos</b>	<b>18.782.783,48</b>
Cap.	Pressupost de despeses	Import
1	Despeses de personal	11.842.081,28
2	Despeses corrents en bens i serveis	6.216.379,85

3	Despeses financeres	2.000,21
4	Transferències corrents	0,00
5	Fons de contingència	0,00
6	Inversions reals	161.183,74
7	Transferències de capital	0,00
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	0,00
	<b>Total despeses</b>	<b>18.221.645,08</b>
	<b>Resultat pressupostari</b>	<b>Import</b>
+	Resultat pressupostari	<b>561.138,40</b>
+	Despeses finançades amb romanent t.	770.383,57
+	Desviacions finançament negatives	17.899,63
-	Desviacions finançament positives	0,00
=	<b>Resultat pressupostari ajustat</b>	<b>1.349.421,60</b>

## L'execució del pressupost

### Exercici corrent

Els drets reconeguts nets al 2024 suposen el 80,54% de les previsions definitives. Aquest percentatge és un 8,67% inferior al de l'any 2023.

	2024	2023	dif.
%DR s/Prev.	80,54%	89,21%	-8,67%
Ing. corrents:	88,99%	99,56%	-10,58%
Ing. capital:	0,00%	0,00%	0,00%

Les obligacions reconegudes suposen el 78,13% dels crèdits definitius, un 5,08% inferior al percentatge de l'any 2023 que va ser del 83,21%. (capítols 6 a 9) el 19,53%, lligat al nivell d'execució de les despeses de capítol 6.

	2024	2023	dif.
%Obliga. s/Prev.	78,13%	83,21%	-5,08%
Desp. corrent:	81,71%	87,57%	-5,85%
Desp. capital:	13,23%	19,54%	-6,31%

## Estabilitat pressupostària IMSP

L'estabilitat pressupostària implica que els recursos corrents i de capital no financers han de ser suficients per fer front a les despeses corrents i de capital no financeres.

En aquest sentit, l' IMSP presenta una situació de superàvit no financer (capacitat de finançament) en termes de comptabilitat nacional (SEC 2010), segons el quadre resum següent:

DRETS RECONEGUTS	
Operacions corrents	18.782.783,48
Altres operacions no financeres	0,00
<b>Total drets operacions no financeres</b>	<b>18.782.783,48</b>
OBLIGACIONS RECONEGUDES	
Operacions corrents	18.060.461,34
Altres operacions no financeres	161.183,74
<b>Total obligacions operacions no financeres</b>	<b>18.221.645,08</b>
AJUSTOS SEC:	
- Drets pendents de cobrar (Caps. 1 a 3)	-21.363,14
+ Drets cobrats d'exercicis tancats (Caps. 1 a 3)	74.208,34
(+/-) Creditors pendents aplicar pressupost	-149.430,99
<b>Capacitat de finançament (superàvit no financer)</b>	<b>464.552,61</b>

## Regla de la despesa

Tot i que es tracta d'una magnitud a nivell de grup, a efectes exclusivament del seu càlcul si es tractés de manera individualitzada, la regla de la despesa 2024 corresponent a l'IMSP seria la següent, amb una despesa computable superior a la de l'exercici anterior en un 27,64%:

	IMSP
Suma de capítols 1 a 7 de despeses (excepte cap. 3)	18.221.645,08
<b>AJUSTOS</b>	
Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar a pressupost	346.226,80
<b>Usos no financers termes SEC excepte interessos del deute</b>	<b>18.567.871,88</b>
<b>Transferències (i altres operacions internes) a altres entitats que integren la Corporació Local</b>	<b>-16.349,46</b>
<b>Despeses finançades amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Adm. Públiques:</b>	<b>-11.021.129,61</b>

- Unió Europea	0,00		
- Estat	0,00		
- Comunitat Autònoma	-10.466.354,61		
- Diputacions	0,00		
- Altres Administracions Públiques	-554.775,00		
<b>Total de la despesa computable liquidació 2024</b>	<b>7.530.392,81</b>		
<b>Total de la despesa computable de l'exercici 2023</b>	<b>5.899.506,28</b>		
<b>Diferència entre despesa computable 2024 - 2023</b>	<b>1.630.886,53</b>	Increment	<b>27,64%</b>

## Deute

L'IMSP no té endeutament financer i, per tant, no es supera el límit d'endeutament previst a l'article 53.2 del TRLLRHL, estipulat en el 110% dels ingressos ordinaris del pressupost.

### Deute a llarg termini

El deute viu a 31/12/2024 és de 273.099,27 euros, segons el següent detall:

	Deute a 1/1/2024	Deute a 31/12/2024	Amortització deute 2024
Deute Seg. Social Dr. Obiols	273.099,27	273.099,27	0,00

### Deute a curt termini

L'IMSP no disposa de cap operació de tresoreria a curt termini.

### Deute comercial: període mitjà de pagament

El Període Mitjà de Pagament (PMP) del deute comercial es va situar a 31 de desembre de 2024 en 30,57 dies:

L'evolució del Període Mitjà de Pagament mensual ha estat la següent:

Mes	PMP	Mes	PMP
Gener-2024	41,34	Juliol-2024	32,20
Febrer-2024	31,40	Agost-2024	29,44
Març-2024	40,25	Setembre-2024	33,36
Abril-2024	59,11	Octubre-2024	26,61

Maig-2024	48,71	Novembre-2024	25,97
Juny-2024	28,05	Desembre-2024	30,57

- El PMP anual del període gener a desembre de 2024 és de **31,57 dies**, vers els 32,65 dies del període anual 2023:

Gener a desembre-2024	31,57
-----------------------	-------

## Estat de Tresoreria

Les existències a caixa a 31 de desembre de 2024 són de 4.335.842,07 euros, coincidint amb els saldos comptables. Atès l'import existent, no es preveuen dificultats de tresoreria a curt termini per a fer front als pagaments previstos.

## Romanent de Tresoreria

COMPONENTS	2024		2023	
1. (+) Fons líquids		4.335.842,07		7.618.008,83
2. (+) Drets Pendants de Cobrament		5.354.936,08		1.542.292,87
- (+) del Pressupost corrent	5.301.387,01		1.481.685,87	
- (+) de Pressupostos tancats	53.549,07		60.607,00	
- (+) d'operacions no pressupostàries	0,00		0,00	
3. (-) Obligacions pendants de pagament		1.061.327,19		1.091.989,14
- (+) del Pressupost corrent	509.191,99		657.719,75	
- (+) de Pressupostos tancats	0,00		0,00	
- (+) d'operacions no pressupostàries	552.135,20		434.269,39	
4. (+) Partides pendants d'aplicació		0,00		0,00
- (-) cobraments realitzats pendants d'aplicació definitiva	0,00		0,00	
- (+) pagaments realitzats pendants d'aplicació definitiva	0,00		0,00	
I. Romanent de tresoreria total ( 1 + 2 -3 + 4 )		8.629.450,96		8.068.312,56
II. Saldos de dubtós cobrament		41.516,13		40.842,70
III. Excés de finançament afectat		0,00		0,00
IV. Romanent de tresoreria per despeses generals ( I - II - III )		8.587.934,83		8.027.469,86

El romanent de tresoreria total, obtingut per la suma dels fons líquids més els drets pendents de cobrament i deduïnt les obligacions pendents de pagament, és de 8.629.450,96 euros.

Aplicant els ajustos corresponents s'obté un romanent de tresoreria per a despeses generals per import de 8.587.934,83 euros.

## Gestió de contractació

### Volum de contractació

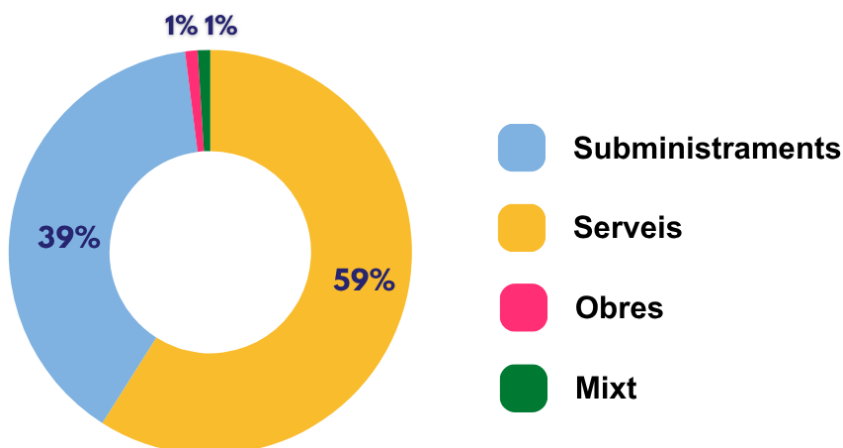
Durant aquest any 2024 s'han gestionat 57 contractes, amb diferents lots i adjudicataris, així com 29 pròrrogues de contractes.

### Import executat per tipologia de contracte d' exercici 2024

L'import executat de contractació de serveis, subministraments i d'obres ha estat de: **6.215.143,86 €**.

Tipus de contracte	Nombre	Import executat (IVA inclòs)
Serveis	51	5.687.653,59 €
Subministraments	33	500.342,38 €
Obres	1	5.995,55 €
Mixt	1	21.152,34€
<b>Total General</b>	<b>86</b>	<b>6.215.143,86 €</b>

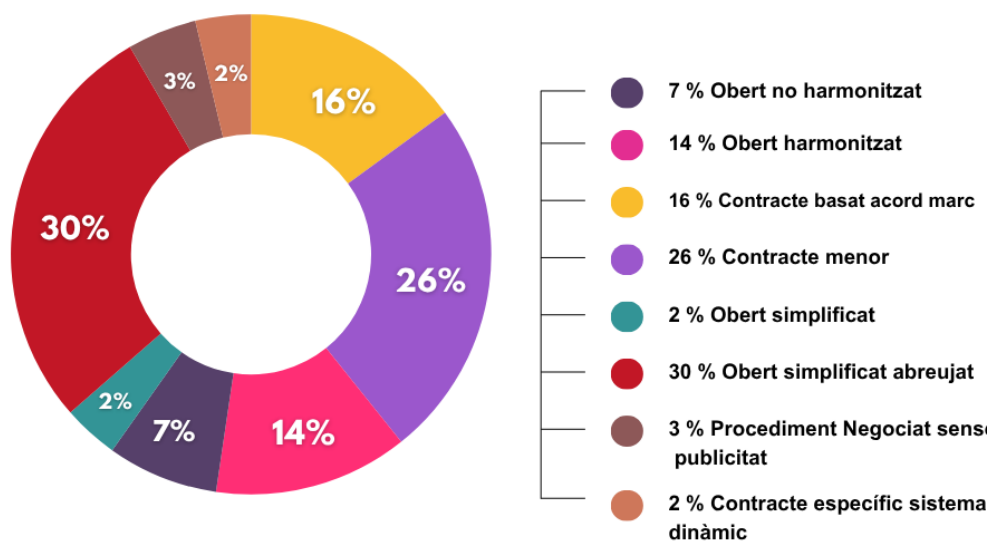
### % Import executat per tipus de contracte



## Import executat per procediment de licitació de contracte exercici 2024

	Contracte	Pròrroga	Import executat 2024 IVA inclòs
Acord Marc	9	7	308.101,69 €
Específic SDA	1	0	13.495,19€
Menor	15	0	65.075,55 €
Obert harmonitzat	8	12	5.319.335,73 €
Obert no harmonitzat	4	3	344.205,63 €
Obert simplificat	1	2	22.495,04 €
Obert simplificat abreujat	17	4	124.444,92 €
Procediment negociat sense publicitat	2	1	17.990,11 €
<b>Total General</b>	<b>57</b>	<b>29</b>	<b>6.215.143,86 €</b>

## % Import executat per procediment

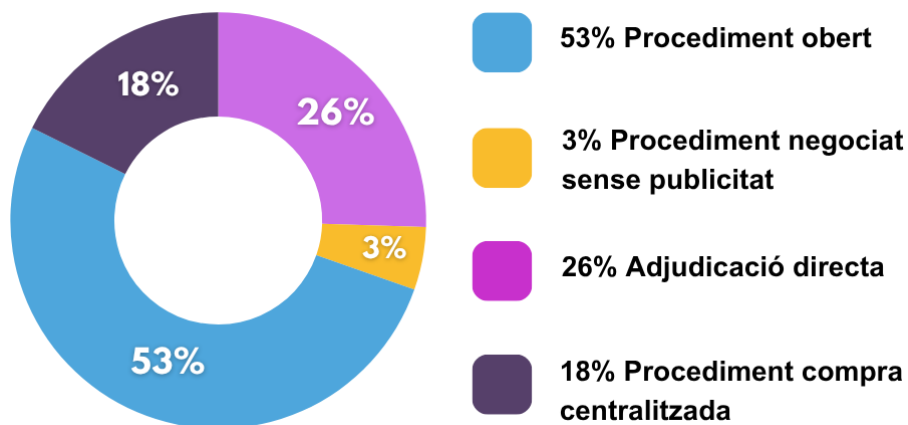


## Import executat per procediment de licitació de contracte exercici 2024

Procediment adjudicació	Contractes	Pròrrogues	Import executat 2024 IVA inclòs
Adjudicació directa	15	0	65.075,55 €
Procediment obert	30	21	5.810.481,32 €

Procediment negociat sense publicitat	2	1	17.990,11 €
Procediment compra centralitzada	10	7	321.596,88€
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>29</b>	<b>6.215.143,86 €</b>

### % Import executat per procediment de licitació



Nota:

La font d'informació d'aquestes dades són els contractes adjudicats vigents durant l'any 2024 de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.

# Gestió del personal

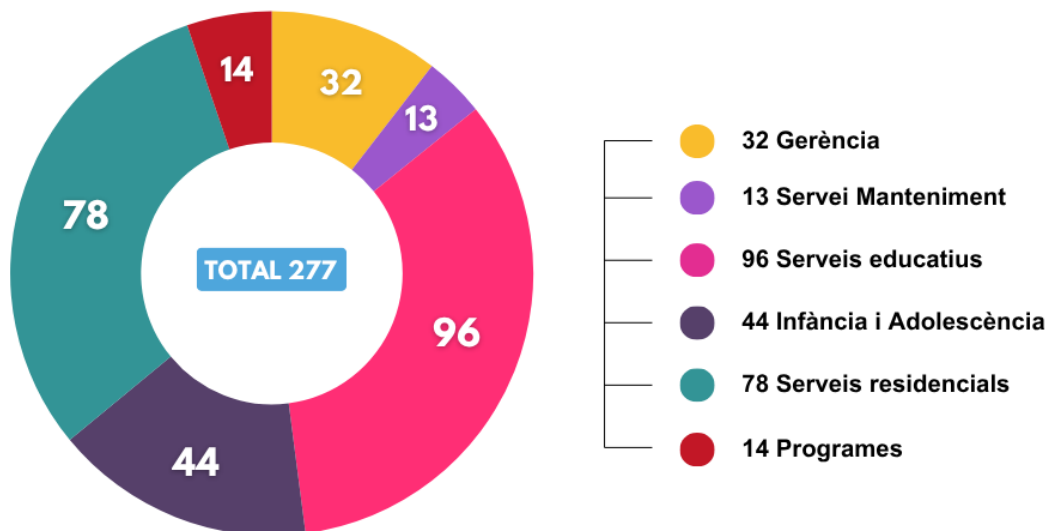
## Plantilla

Plantilla: 277 places

### Nombre de llocs de treball per àmbit

Servei	Nombre de llocs de treball
Gerència	32
Servei Manteniment	13
Serveis educatius	96
Infància i Adolescència	44
Serveis residencials	78
Programes	14
<b>Total</b>	<b>277</b>

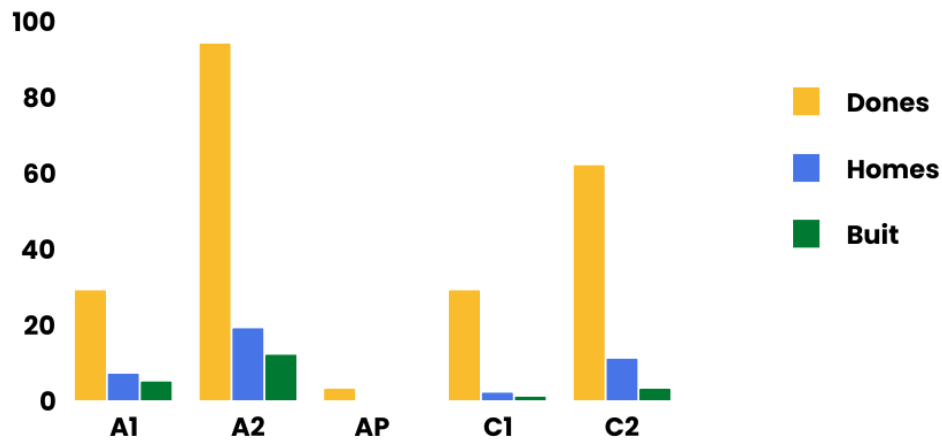
### Nombre de llocs de treball



## Personal IMSP: llocs de treball dones i homes

Grup	dones	homes	buit	total
A1	29	7	5	41
A2	94	19	12	125
AP	3			3
C1	29	2	1	32
C2	62	11	3	76
<b>Total</b>	<b>217</b>	<b>39</b>	<b>21</b>	<b>277</b>

## Personal IMSP: llocs de treball dones i homes

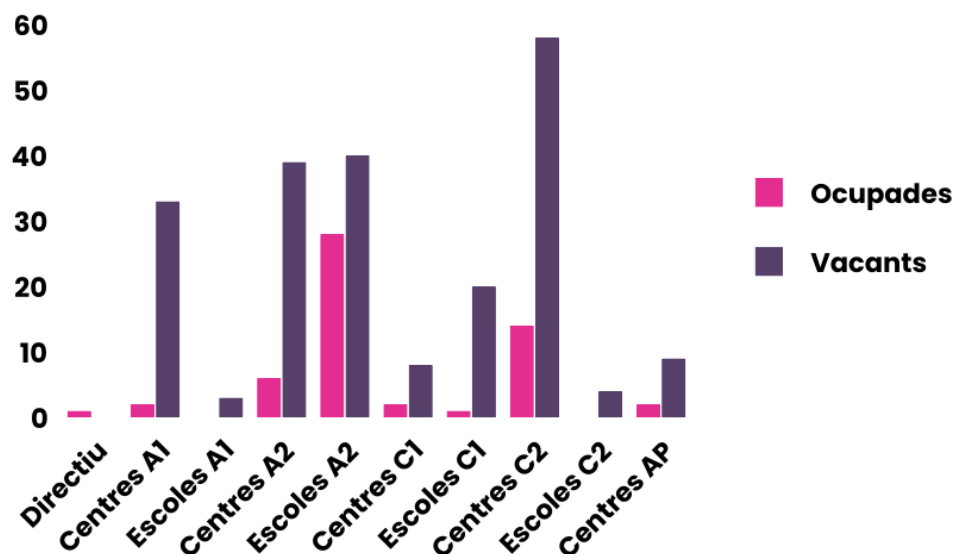


## Plantilla IMSP 2024

	Places ocupades			Places vacants		
	Grup	H	D	total	total	total
<b>Personal Laboral</b>						
Directiu	A1	1		1		1
<b>Personal Laboral Estructural</b>						
Personal centres	A1		2	2	33	35
Personal escoles	A1				3	3
Personal centres	A2	3	3	6	39	45
Personal escoles	A2	2	26	28	40	68
Personal centres	C1		2	2	9	11
Personal escoles	C1		1	1	20	21

Personal centres	C2	3	11	<b>14</b>	<b>58</b>	72
Personal escoles	C2				<b>4</b>	4
Personal centres	AP		2	<b>2</b>	<b>1</b>	3
Personal escoles	AP					
Programes	A1		1	<b>1</b>	<b>1</b>	2
Programes	A2				<b>12</b>	12
<b>Personal total</b>		<b>8</b>	<b>48</b>	<b>56</b>	<b>221</b>	<b>277</b>

## Places vacants i places ocupades per grups professionals



## Contractacions al llarg del període

Hem gestionat 396 moviments contractuals. Aquests moviments contractuals corresponen a 304 professionals. Durant l'any 2024 s'ha portat a terme el procés d'estabilització de l'IMSP.

## Comissions mixtes

Durant l'any 2024 s'han fet un total de 21 sessions de la Comissió mixta:

Sessions de Comissió Mixta de Centres	10
Sessions de Comissió Mixta d'Escoles	11
Sessions de Comissió Mixta conjunta	0
<b>Total</b>	<b>21</b>

## Prevençió de Riscos Laborals

Al llarg del 2024 s'han efectuat, entre d'altres, les següents actuacions en matèria de PRL, amb una especial atenció a les activitats info/formatives i d'higiene:

### Informació/Formació

	Actuacions
Manual d'acollida	<p>S'han informat als professionals de nova contractació sobre els riscos laborals del seu lloc de treball i les mesures de prevenció recomanades en el seu manual d'acollida.</p> <p>S'ha creat un capítol nou que fa referència al nou Servei de Prevenció Aliè.</p>
Pla de Formació Continuada de PRL	<p>S'ha actualitzat el Pla de Formació Continuada de Prevenció de Riscos Laborals 2024.</p>
Sessions info/formatives	<p>S'ha portat a terme una sessió info/formativa de PRL a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gerència.</li><li>- CDIAP.</li><li>- Escola Llevant.</li><li>- Centre Maregassa.</li><li>- Escola Can Barriga.</li><li>- ASUEC.</li><li>- Les residències de l'IMSP.</li></ul> <p>En total hi han assistit 250 professionals.</p>
Cursos en PRL	<p>S'han ofert i portat a terme totes les formacions previstes pel 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 15 professionals, majoritàriament de nova incorporació, han aprovat el curs bàsic de PRL en línia de l'IMSP de 5 hores.</li><li>- 5 professionals han cursat la formació (voluntària) en línia de MC-Mutual "Mesures preventives en els llocs de treball davant la Covid-19" de 2 hores.</li><li>- 23 professionals dels centres residencials, especialment nova contractació, han aprovat la formació en línia de MC Mutual "Riscos biològics en el sector sanitari" de 5 hores.</li><li>- 3 professionals de gerència han aprovat la formació en línia de MC Mutual "Coordinació d'activitats empresarials" de 5 hores.</li><li>- 19 professionals han assistit al seminari en línia de UCF "Eines per la gestió de la fatiga pandèmica" de 6 hores.</li><li>- Diversos professionals han realitzat formacions voluntàries en PRL per MC Mutual.</li></ul>

## Seguretat/Emergències

	Actuacions
Simulacres	<p>S'ha realitzat amb èxit un simulacre d'evacuació i/o confinament a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-La Llar residència salut mental Sant Roc,</li><li>-L'Escola Maregassa.</li><li>-L'Escola Can Barriga.</li><li>-L'ASUEC.</li><li>-Als pisos del carrer Mossèn Anton del Servei d'Habitatge Josep Padrós.</li></ul>
Protocols interns	<p>S'han revisat i publicat a la intranet els protocols interns d'actuació davant del risc de violència de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'ASUEC.</li><li>- L'Escola Can Barriga.</li><li>- De l'EIAA.</li><li>- De la Llar residència salut mental Sant Roc.</li></ul>

## Ergonomia/Higiene

	Actuacions
	<p>S'ha seguit fent un esforç important per adequar els llocs de treball en l'àmbit ergonòmic/organitzatiu, mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La dotació dels professionals amb els EPI i material de desinfecció i neteja necessaris.</li><li>- L'actualització dels plans de contingència dels centres, especialment en l'àmbit residencial, donant resposta als controls i propostes de millora de la Generalitat.</li><li>- L'adaptació organitzativa dels centres i escoles i dels corresponents equips de treball i usuari/s.</li></ul>

## Avaluació/Execució

	Actuacions
Actualitzacions	<p>S'ha actualitzat l'avaluació de riscos laborals de la Llar Residència Salut Mental Sant Roc i de Gerència.</p>
Queda pendent	<p>L'avaluació dels riscos psicosocials de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'equip tècnic dels serveis residencials</li><li>- Els serveis educatius i d'infància</li><li>- Gerència</li></ul> <p>La implantació de les mesures psicosocials, en tots els centres.</p> <p>La revisió, actualització i implantació dels PAP de tots els centres, començant pels serveis residencials.</p>

## Seguiment

S'ha actualitzat i publicat a la intranet el pla de prevenció de l'IMSP.

Procediment de coordinació d'activitats preventives (CAE) i Compres:

- S'ha revisat i publicat a la intranet un nou procediment CAE i de Compres d'EPI.
- S'ha sol·licitat informació i documentació en matèria de CAE.
- S'ha fet una sessió de presentació del procediment als professionals de l'àmbit de Contractació i Manteniment.
- S'ha començat a implantar el nou procediment pel que fa a les Compres.

S'han publicat tres notícies a la intranet amb continguts de PRL.

## Gestió PRL

### Coordinació d'activitats empresarials

S'ha implantat plenament el protocol CAE en relació als contractes vigents de serveis i subministrament. Cal mantenir actualitzada la base de dades (CAE\_dades i procés\_v05) i les carpetes amb la documentació rebuda.

## Formació

Durant l'any 2024 s'ha participat en 126 activitats formatives dins el marc del Pla de Formació Continuada de l'IMSP.

Aquest Pla de Formació està basat en les necessitats formatives dels professionals que formen els diversos serveis que presta l'Institut. Partint dels diferents grups professionals, s'ha fet l'anàlisi de necessitats formatives i, amb l'objectiu d'impulsar la millora de les competències professionals, s'ha fet una proposta d'accions formatives, establint-ne un ordre de prioritat en funció dels objectius establerts a cada servei i del pressupost disponible.

### Tipus de formació

	Activitats	%	Hores activitats	%	Partic.	%	Hores formació profess.	%	Cost	%
Cursos	100	79,4	874,5	83,5	185	62,3	1.569,50	77,5	1.695,00	78,9
Jornades / Congressos / Seminaris	26	20,6	172,5	16,5	112	37,7	456,50	22,5	1.995,00	21,1
<b>Total</b>	<b>126</b>	<b>100</b>	<b>1047</b>	<b>100</b>	<b>297</b>	<b>100</b>	<b>2.026,00</b>	<b>100</b>	<b>3.690,00</b>	<b>100</b>

## Comparativa 2023/24

	2023	2024	Diferència	%
Activitats formatives	78	126	+48	+61,5
Cost	5.770,21	3.690	-2.080,21	-36,1
Participants	430	297	-133	-30,9
Total hores formació dels professionals	2.250,75	2.026	-224,75	-10,0

### Nivell d'avaluació

Respecte a l'avaluació de la satisfacció dels participants al finalitzar les activitats formatives, la mitjana és de 7,78 sobre una puntuació de 10.

## Alumnes en pràctiques 2024-2025

Centres Educatius	Especialitats	Nº
Aites	Cures auxiliar infermeria	1
Català Comercial (CECAC)	Cures auxiliar infermeria	1
Català Comercial (CECAC)	Integració social	1
CEIR-ARCO Villaroel	Mediació comunicativa	1
Centre Joan Maragall	Atenció a les persones en situació de dependència	5
Centre Joan Maragall	Educació infantil	1
Centre Joan Maragall	Integració social	3
Col·legi Cultural	Administració de sistemes informàtics en xarxa, perfil professional ciberseguretat (ICAI)	2
Col·legi Cultural	Sistemes microinformàtics i xarxes	8
Escola Maregassa	Auxiliar d'activitats d'oficina i de serveis administratius generals	8
Escola Sant Domènec Savio	Aux. Muntatge i manteniment d'equips	1
IES Eugeni d'Ors	Integració social	4
IES Eugeni d'Ors	Auxiliar en centres sanitaris	1
IES La Bastida	Atenció a les persones en situació de dependència	1
IES La Pineda	Desenvolupament aplicacions web	3
IOC	Atenció a les persones en situació de dependència	1
UAB- Ciències de l'educació	Grau en educació primària	3
Universitat Pompeu Fabra-Tecnocampus	Grau en fisioteràpia	1
Universitat Ramón Llull_Fundació Pere Tarrés	Educació social	1

UOC	Educació social	1
<b>Total</b>		<b>48</b>

## Comunicació

Durant l'últim any, hem implementat una nova estratègia de comunicació amb l'objectiu de reforçar la connexió amb la ciutadania, millorar la transparència i incrementar la visibilitat dels nostres serveis. Creiem que l'IMSP fa una feina fonamental i que la ciutadania, en general, no la coneix prou.

Com a servei públic, a banda de les activitats intrínseques relatives a la naturalesa de l'IMSP, creiem que també és important donar a conèixer als ciutadans el que fem, no només per destacar la distingida feina dels nostres treballadors, sinó també per conscienciar sobre la importància que tenen els serveis públics i els beneficis que aquests comporten per a les persones que més ho necessiten.

L'estratègia es basa en tres eixos principals:

- **Contingut audiovisual**  
Hem desenvolupat materials audiovisuals per presentar els diferents serveis i centres de l'IMSP, amb vídeos explicatius que faciliten la comprensió de les nostres funcions i beneficis per a la comunitat. Aquest contingut s'ha difós a la nostra pàgina web, contribuint a una comunicació més visual i accessible.
- **Newsletter**  
Hem posat en marxa un butlletí digital a través del qual informem de les novetats més rellevants de la nostra entitat. Mitjançant el sistema de subscripció, facilitem als usuaris l'accés a informació actualitzada sobre activitats, col·laboracions i esdeveniments.
- **Xarxes socials**  
Hem ampliat la nostra presència digital amb la creació de perfils a Facebook i LinkedIn. Facebook ens permet arribar a un públic més ampli i fomentar la interacció amb la ciutadania, mentre que LinkedIn ha estat una eina clau per captar talent i difondre les nostres ofertes de feina.

Aquesta estratègia ha contribuït a una major implicació de la comunitat i a una difusió més efectiva dels nostres serveis, consolidant la nostra imatge com a referent en l'àmbit de serveis a les persones.

### Contingut audiovisual

Incrementar la presència del contingut audiovisual és fonamental per adaptar-nos als canvis en les preferències de consum d'informació de la ciutadania.

Per aconseguir-ho hem anat incrementant progressivament la quantitat del contingut audiovisual que oferim, el que enriqueix la nostra estratègia comunicativa, afavorint la comprensió i l'interès dels nostres missatges.

Amb aquesta línia d'actuació hem aconseguit afavorir la comprensió del que fem, i alhora, hem millorat la connexió amb les persones que visiten la nostra web o les nostres xarxes. És un camí llarg que tot acaba de començar però amb molt bona perspectiva de futur.

Actuacions	
Vídeos de presentació de centres i serveis	Producció d'un vídeo de presentació per a cada un dels nostres centres i serveis. El projecte ha estat ideat amb l'objectiu de proporcionar una visió més clara i propera del que fem, oferint una alternativa visual que complementi la informació escrita. Hem pogut transmetre el missatge de manera més atractiva i accessible, generant més implicació i interès en la ciutadania.
Presentació per a empreses	A petició del centre Maregassa, hem preparat diversos vídeos per presentar a empreses. L'objectiu d'aquest projecte era aconseguir despertar l'interès

(Maregassa)

d'aquestes entitats perquè acceptin alumnes de l'escola per realitzar pràctiques.

Aquesta iniciativa ha estat tot un èxit, ja que hem aconseguit que molts alumnes puguin gaudir de les seves primeres pràctiques professionals després d'un temps en què estàvem passant moltes dificultats per aconseguir-ho.

Difusió web

S'ha establert l'estratègia de realitzar vídeos sobre esdeveniments i dates especials, com celebracions, col·laboracions i activitats d'escoles, residències i centres en general. Aquests han estat molt ben rebuts, tant per la comunitat interna (treballadors, persones usuàries) com per la comunitat externa (familiars, ciutadania interessada, etc.).

## Xarxes Socials

En línia amb la voluntat d'implementar la nova estratègia de comunicació, hem començat a treballar en l'àmbit de les xarxes socials, creant dos nous perfils: Facebook i LinkedIn.

	Estat	Objectiu	Observacions
LinkedIn	Actiu	Atraure talent i difondre ofertes de feina.	Efectiu per a la captació de candidats.
Facebook	Actiu	Informar a la comunitat, fomentar la interacció, millorar l'abast de la comunicació institucional.	Inici del projecte, pendent de consolidació.
Instagram	En procés	Difondre material audiovisual que no sigui suficientment rellevant per estar a la web.	Cal definir la identitat estètica i cohesionar una estratègia conjunta amb serveis.

## Butlletí digital o newsletter

La creació de la *newsletter* té com a objectiu establir un canal directe i eficient de comunicació amb la ciutadania, per tal de mantenir-la informada sobre novetats, esdeveniments i activitats rellevants.

	Newsletter IMSP
Objectiu	Establir un canal directe i eficient de comunicació amb la ciutadania, per tal de mantenir-la informada sobre novetats, esdeveniments i activitats rellevants.
Eina	Plugin MailPoet integrat a WordPress.
Subscriptors	101 persones a dia 31/12/2024.

Contingut	Mail amb novetats, activitats, materials audiovisuals... Formulari de subscripció (a la web).
Funció clau	Visibilitzar i reconèixer el treball dels professionals de l'IMSP. Transmetre valors i missió de l'entitat.
Perspectiva de futur	Canal consolidat de difusió i implicació ciutadana.

## Perspectiva de futur

Àmbit	Milliores assolides	Accions futures
General Comunicació	Presència digital, implicació ciutadana, major visibilitat, transmetre els valors de l'entitat.	Consolidar xarxes socials, iniciar el projecte d' Instagram.
Audiovisuals	Producció pròpia de qualitat, difusió efectiva.	Mantenir el nivell de qualitat i quantitat, augmentar en la mesura del possible.
Xarxes Socials	Impacte en captació de talent i relació amb la ciutadana.	Establir rutina efectiva de publicació, crear sinergies amb serveis.
Newsletter	Augment de subscriptors, bona recepció.	Continuar creixent i diversificar continguts. Fer una revista anual.