



NÚM.: 8
ÒRGAN: Consell d'Administració de l'IMSP
SESSIÓ: Extraordinària i urgent
DATA: 19 de desembre de 2024
HORA: 13:00
DOCUMENT: Acta

A la c/ Laietània 29-39 Badalona, a 19 de desembre de 2024, es reuneix Consell d'Administració de l'IMSP.

ASSISTENTS:

Rosa del Amo Hernández	Vicepresidenta	PP
M. Carmen Expósito Lozano	Consellera	PP
Florencia Badia Aviño	Consellera	PP
Juan José Portillo López	Conseller	PP
Odalys Sanchez Martinez	Consellera	PP
Daniel Aguilera Mangas	Conseller	PP
Jose Antonio Lara Olivera	Conseller	PSC-CP
Rosa Maria Trenado Sanchez	Consellera	BDN en Comú Podem
David Guerrero Ferriz	Conseller	Guanyem Badalona
David Carlos Berruezo Varela	Gerent	
Ricard Brotat Jubert	Secretari	

ASSESSORS:

Vanessa Monterroso Fernández	Cap de gestió econòmicofinancera
Noemí Vicente Velasco	Cap de gestió jurídica RH
Maria Tor Mas	Directora Servei de Manteniment
Milka Molins Pérez	Comitè d'empresa centres
Ramon Oña Martínez	Comitè d'escoles d'educació especial

Excusen la seva absència els consellers:

Xavier Garcia Albiol	President	PP
Francisco Castillo Campoy	Conseller	ERC

ORDRE DEL DIA

1. Pronunciament del Consell sobre la urgència de la sessió.
2. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió de 29 de novembre de 2024.
3. Recursos Humans. Expedient: 2024/1689X/IMSP:
Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball pel que fa al lloc de treball de gerent/a.
4. Contractació. Expedient: 2024/1574X/IMSP:
Admetre les al·legacions formulades per l'empresa Multiserveis N'davant, SL referents a la pròrroga excepcional del contracte del servei de neteja a partir de l'01/06/2025, deixant sense



efecte el preavis de pròrroga enviat en data 06/11/2024.

5. Contractació. Expedient: 2024/1608K/IMSP:

Aprovar l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per la contractació del Servei de neteja de les diferents dependències dels centres de l'IMSP, pel període de tres anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

6. Recursos Humans. Expedient: 2024/1655E/IMSP:

Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball pel que fa a la inclusió del tram mensual del complement de productivitat especial rendiment dins el complement específic.

7. Secretaria. Expedient: 2024/1989B/IMSP:

Donar compte del canvi d'un membre assessor del Consell d'Administració.

8. Secretaria. Expedient: 2024/1999K/IMSP:

Donar compte de les contractacions de personal realitzades pel procediment de màxima urgència acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 29 de novembre de 2024.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Pronunciament del Consell sobre la urgència de la sessió

S'aprova la urgència de la sessió per unanimitat dels assistents.

2. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió de 29 de novembre de 2024

Es dona per llegida l'acta de la sessió extraordinària de 29 de novembre de 2024, l'esborrany de la qual va ser enviat juntament amb la convocatòria de la sessió.

Resultat votació: S'aprova l'acta per unanimitat dels assistents.

3. Recursos Humans Expedient: 2024/1689X/IMSP:

Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball pel que fa al lloc de treball de gerent/a

Antecedents

1. Acord del Ple de l'Ajuntament de data 12 de juliol de 2011, pel qual s'aprova la determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual al servei de l'Ajuntament de Badalona, i es fixava, entre d'altres, la retribució del gerent/a de l'IMSP.

2. Acord del Consell d'Administració de l'IMSP de data 10 d'abril de 2017, pel qual s'aprova una modificació puntual de la RLT de l'IMSP en el sentit que el gerent/a deixava de ser un càrrec eventual per passar a ser personal directiu, amb el procediment i regulació previstos a l'article 13 del TREBEP, sense modificar la retribució ni les funcions del lloc de treball.

3. Instrucció de la Vicepresidenta de l'IMSP de data 23 d'octubre de 2024, on s'exposa



que es considera necessari revisar les condicions bàsiques i retribucions del lloc de treball de Gerent/a de l'IMSP, per tal d'ajustar-se a les noves necessitats organitzatives, funcions i responsabilitats, així com ajustar les seves retribucions atenent a criteris d'equitat interna i externa.

4. Informe emès per la cap de gestió jurídica i RH en data 25 d'octubre de 2024, pel qual es justifica i motiva la modificació de la missió i funcions del lloc de treball de gerent/a i l'increment econòmic, i on s'indica que es tracta d'un increment singular i, per tant, queda inclòs en el supòsit excepcional que preveu la Llei de Pressupostos generals de l'Estat.

Pel que fa a l'impacte en el capítol 1 del pressupost de l'IMSP, i considerant els terminis per la tramitació de la proposta, la data d'efectes en cas de que prosperi la seva aprovació no serà abans de l'1 de gener de 2025. En conseqüència, la despesa derivada d'aquesta proposta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'IMSP per l'any 2025.

L'informe conclou informant favorablement l'expedient administratiu sense observacions a considerar.

5. De conformitat amb el que estableix el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local i l'article 4.1.b) 5è del RD 128/2018, cal informe de control permanent per part de la intervenció municipal.

6. Consta a l'expedient nota de conformitat de Secretaria, de data 30 d'octubre de 2024, d'acord amb allò que disposa l'article 3.3 d) del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, amb concordança amb l'article 3.4 del mateix Real Decret.

7. Consta a l'expedient informe de control permanent de la Interventora General de data 1 de desembre de 2024, que conclou el següent: "CONCLUSIÓ: Pel que fa a la proposta d'increment de la retribució, es pot considerar que es troba justificada la modificació de retribució. D'altra banda, vistes les consideracions efectuades, i com no s'ha informat de la inclusió de l'increment de despesa en el pressupost 2025, la Intervenció no es pot pronunciar respecte a la suficiència pressupostària, atès que no es pot condicionar en cap cas aquest acord a aquell extrem."

8. Vist l'informe de control permanent de la Intervenció, es manifesta que la despesa derivada d'aquesta proposta no estava expressament contemplada al pressupost 2025, atès que en el moment d'elaboració del pressupost (juliol 2024) no estava prevista aquesta modificació del lloc de treball de gerent/a. No obstant, es confirma que la quantia de la despesa per import de 9.195,56 euros anuals té cabuda al pressupost del 2025.

Fonaments de dret

1. L'article 13 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, on es regula la figura del personal directiu professional.

2. Disposició addicional 15a.de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, relativa al "Régimen de incompatibilidades y declaraciones de actividades y bienes de los Directivos locales y otro personal al servicio de las Entidades locales".

3. Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.



4. Article 102.2 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que modifica l'article 306 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que resta redactat de la manera següent:

«Article 306. Personal directiu »1. El nomenament de personal directiu d'ens locals i la formalització del corresponent contracte laboral d'alta direcció, d'acord amb el que estableix aquesta llei, són competència de la presidència de l'entitat, que n'ha de donar compte al ple en la primera sessió que tingui. »2. La denominació i la determinació dels llocs directius s'ha de dur a terme mitjançant un instrument d'ordenació diferenciat del de la relació de llocs de treball, l'aprovació del qual correspon al ple, a proposta de la presidència de l'ens local, excepte en els municipis de gran població, en què és competència de la junta de govern local. »3. Els membres de la corporació no poden ésser nomenats personal directiu. El personal directiu està subjecte a les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes per als membres de la corporació. »4. Els procediments de selecció i provisió de personal directiu han d'exigir en tots els casos una formació específica de grau o de postgrau, s'han de regir pels principis de mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència i han d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació amb els llocs objecte de la convocatòria. En els procediments s'ha d'acreditar i verificar que els aspirants estan en possessió de les competències professionals exigides. »5. El personal directiu nomenat té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finit el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'ens local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball.»

5. Decret Legislatiu 1/1997, de 30 de juliol, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

6. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

7. L'article 37.2 c) i l'article 13.4. del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, que exclou l'obligatorietat de la negociació col·lectiva en quant a la determinació de les condicions de treball del personal directiu, i que estableix que quan el personal directiu reuneixi la condició de personal laboral, estarà subjecte a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

8. STS 1829/2019, de 17 de desembre, que considera que l'art. 13 del TREBEP només faculta al Govern i als governs autonòmics per a establir el règim del personal directiu, de manera que l'absència d'esment de les entitats locals es tradueix en la seva incompetència sobre la matèria. D'acord amb això, cal interpretar que l'art. 32 bis LBRL confirma aquesta incompetència, que exceptua només en el supòsit que en ell es regula. En conclusió, les entitats locals no tenen competència per a regular el règim del seu propi personal directiu, sense que aquesta conclusió atempti contra l'autonomia local o contra la potestat d'autoorganització de les entitats locals.

9. Respecte a l'adequació retributiva plantejada, i de conformitat amb l'article 19 apartat Setè de la Llei 31/2022, de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, en pròrroga per l'any 2024, es considera que té caràcter **singular i excepcional**, derivada de la modificació de la missió i funcions del lloc de treball, fet pel qual aquest increment **no pot veure's sotmès al límit de l'increment retributiu establert per la Llei de pressupostos generals de l'Estat o normativa equivalent**.

10. En relació amb l'òrgan competent per l'adopció del present acord, correspon al Ple municipal a proposta del Consell d'Administració pels articles 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2



d'abril, reguladora de les bases de règim local, i d'altra legislació concordant, sense que es requereixi cap quòrum especial, en relació amb els articles 8è i 43è dels Estatuts de l'IMSP, relatius a l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball.

11. De conformitat amb el que estableix el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local i l'article 4.1.b) 5è del RD 128/2018, cal informe de control permanent per part de la intervenció municipal.

12. Així mateix, es sol·licita informe previ de Secretaria d'acord amb allò que disposa l'article 3.3 d) del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, amb concordança amb l'article 3.4. del mateix Real Decret, que estableix que l'emissió de l'informe de Secretaria podrà consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin estat emesos pels serveis de l'entitat i que constin com a informes jurídics a l'expedient.

PRIMER.- Modificar la missió i funcions del lloc de treball de Gerent/a de l'IMSP, que consten a la fitxa descriptiva del lloc de treball, quedant establertes de la següent manera:

DENOMINACIÓ DEL LLOC	GERENT/A
PLANTILLA / QUADRE	Laboral especial d'alta direcció (art. 13 TREBEP)
CATEGORIA	Grup A1
REQUISITS TITULACIÓ	Titulació universitària exigida per la legislació reguladora del funcionament dels serveis que dirigeixen.
ACCES	Procediment de designació de conformitat amb l'article 13 del TREBEP.
MISSIÓ	• Dirigir el conjunt de les persones que conformen l'IMSP en base a la missió, als valors, les línies estratègiques i visió de l'organització, desenvolupant la màxima responsabilitat a nivell directiu de la gestió i la organització tècnica i administrativa de l'Institut en tant que administració pública municipal, per tal d'assolir els objectius fixats pels òrgans i administracions competents i d'acord amb les directrius de l'equip de govern de l'Ajuntament de Badalona. • Responsabilitzar-se de la direcció, organització i control transversal i en relació amb tots els àmbits existents i de forma coordinada.
FUNCIONS	• Coordinació superior dels diferents àmbits i àrees amb l'objectiu d'harmonitzar i agilitar els processos de gestió. • Impulsar i coordinar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern de l'IMSP, informant dels resultats obtinguts pels diferents àmbits funcionals respecte als objectius fixats en la prestació dels serveis. • Exercir les obligacions i atribucions descrites a l'article 22 dels Estatuts de l'IMSP basant-se amb els seus valors, missió, línies estratègiques i visió. • Exercir les atribucions i competències que en el marc de la legislació aplicable li siguin delegades pels òrgans de govern



	de l'IMSP. • Informar i proposar estratègies al President/a i Vicepresident/a per tal d'assegurar el desenvolupament sostenible d'aquest organisme autònom. • Impulsar que tots els òrgans i equips de treball de l'IMSP desenvolupin les funcions que tenen encomanades. • Dur a nivell operatiu els processos de treball conjunts amb les Àrees de l'Ajuntament, especialment amb aquelles a les que està adscrit i amb l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns. • Dur a nivell operatiu els processos de treball conjunts amb els diferents Departaments de la Generalitat i amb les altres administracions. • Assumir la plena responsabilitat en l'obtenció dels ingressos i el control de la despesa del conjunt de l'organisme vetllant pel seu equilibri financer. • Construir les aliances amb altres organitzacions per tal d'acomplir la missió de l'organització, mitjançant la realització de convenis, contractes, subvencions i protocols assumint la responsabilitat del seu seguiment i avaluació. • Promoure la participació i la cooperació dels grups de persones implicades en els processos i resultats de l'organització. • Identificar els processos claus del conjunt de l'organització, impulsant el seu desenvolupament i millora. • Identificar les necessitats, objectius, expectatives actuals i futures dels diferents grups d'interès de l'organització i donar-los a conèixer. • Identificar i definir quins són els resultats clau de l'organització, així com aquells que són expectativa dels grups d'interès. • Exercir la direcció dels Consells de Centre conjuntament amb la direcció de cada servei en base al Pla Anual.
--	---

SEGON.- Modificar la retribució del lloc de treball de gerent/a de l'IMSP, fixada per acord de Ple de l'Ajuntament de Badalona de 12 de juliol de 2011, com a conseqüència de la modificació de la missió i funcions del lloc de treball de Gerent/a de l'IMSP, establint-la en 75.000 euros bruts anuals.

TERCER.- Incloure aquesta modificació en la relació de llocs de treball de l'IMSP o l'instrument equivalent, diferenciant el lloc de treball de personal directiu de la resta de llocs de l'organització, tal i com estableix la normativa vigent, quedant el lloc de treball de gerent/a de l'IMSP de la següent manera:

<i>Descripció lloc de treball</i>	<i>Tipus plaça</i>	<i>Grup</i>	<i>CDestí</i>	<i>CEspecífic mensual</i>	<i>Forma provisió</i>	<i>Descripció Classificació del lloc</i>
<i>Gerent/a</i>	<i>Laboral Directiu</i>	<i>A1</i>	<i>30</i>	<i>2.943,76 €</i>	<i>Art. 13 TREBEP</i>	<i>Personal Directiu</i>

QUART.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució del precedent acord.



CINQUÈ.- Publicar l'acord d'aprovació de la modificació de la Relació de llocs de treball de personal Directiu al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que disposa l'article 304.3 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Així com fer públic la totalitat de l'acord al Portal de la transparència en compliment del que determina l'article 9.1.d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

SISÈ.- Determinar que l'eficàcia de la modificació es produirà a partir del primer dia del mes següent al de la data de la seva publicació al BOPB, i no abans de l'1 de gener de 2025.

SETÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació. Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

La cap de gestió jurídica RH explica la proposta.

Resultat votació: s'aprova per unanimitat dels assistents.

4. Contractació Expedient: 2024/1574X/IMSP:

Admetre les al·legacions formulades per l'empresa Multiserveis N'davant, SL referents a la pròrroga excepcional del contracte del servei de neteja a partir de l'01/06/2025, deixant sense efecte el preavis de pròrroga enviat en data 06/11/2024

Antecedents

1. En data 6 de novembre de 2024, es va notificar a l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. amb CIF B-60579240 actual prestatària del servei de neteja a diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, el preavis per la celebració d'un pròrroga excepcional d'acord amb el que es preveu a l'article 29.4 de la Llei de contractes del sector públic, pel període comprès entre l'1 de juny de 2025 al 28 de febrer de 2026.

2. A la notificació requerida s'informava que tot i que en dates 27 i 30 de setembre de 2024 es va publicar aquesta licitació a la plataforma de contractació de l'IMSP i al DOUE respectivament; en data 31 d'octubre de 2024 el Consell d'Administració de l'IMSP va ratificar l'acord de Presidència de data 10/10/2024 relatiu al desestiment del procediment de licitació per la contractació dels serveis de neteja a diverses dependències de l'Institut Municipal de



Serveis Personals (IMSP) (exp. núm. 2023/657W/IMSP) i que el procediment per licitar novament aquest contracte de servei de neteja requeria d'unes formalitats subjectes a uns terminis superiors a la vigència de la pròrroga actual, la qual finalitzarà el proper 31 de maig de 2025. Considerant la data de finalització del contracte actual, l'IMSP es troba en la necessitat de garantir la continuïtat del servei essencial que la seva empresa presta, evitant qualsevol interrupció que pugui afectar als usuaris.

3. En data 5 de desembre de 2024 va entrar per registre escrit d'al·legacions presentat per l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. amb CIF B-60579240 oposant-se a la pròrroga excepcional del contracte.

4. MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. argumenta que el desistiment de l'òrgan de contractació no l'entenen com a una situació imprevisible.

L'esdeveniment imprevisible per l'òrgan de contractació produït en el procediment, no ha estat el desistiment, sinó la presentació d'un recurs especial en matèria de contractació per part d'ASPEL, Asociación Profesional de Empresas de Limpieza. La fonamentació jurídica del qual, una vegada estudiada per part de l'IMSP, ha comportat el desistiment del procediment 2023/657W/IMSP amb la intenció de rectificar els plecs aprovats per evitar cap discrepància respecte a la seva adequació a la normativa incloent-los en un nou procediment 2024/1608K/IMSP.

5. Així mateix, MULTISERVEIS afirma que donat que no hi ha una licitació en vigor, no hi ha un anunci vàlid que empari l'excepcionalitat de l'article 29.4 LCSP, considera que sis mesos és un termini suficient per a una nova licitació i finalitzen l'escrit demanant que es tramiti urgentment una nova licitació.

Respecte a aquest punt, cal recordar que la tramitació de la nova licitació (exp. núm. 2024/1608K/IMSP) per la contractació del servei de neteja a diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona ja s'ha iniciat, i és probable que en aquesta mateixa sessió del Consell d'Administració de l'IMSP s'aprovin els plecs reguladors de la licitació així com la seva publicació al perfil del contractant de l'IMSP i al DOUE.

Fonaments de dret

1. L'article 5 dels Estatuts de l'IMSP estableix com a finalitats de l'IMSP exercir les competències que la legislació vigent atribueix al municipi en matèria de serveis educatius, serveis socials i serveis sanitaris que li siguin assignades per l'Ajuntament, així mateix també és finalitat de l'IMSP la gestió dels centres de titularitat municipal o pública corresponents a les matèries abans esmentades que li adscriu l'Ajuntament.

2. Articles 3 i 4 dels Estatuts de l' Institut Municipal de Serveis Personals.

3. Article 29.4 Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (Llei 9/2017, de 8 de novembre), una pròrroga excepcional pot ser considerada quan hi ha incidències imprevisibles en el procediment d'adjudicació que impedeixen la formalització d'un nou contracte i existeixen raons d'interès públic per a no interrompre la prestació.

L'objectiu de la pròrroga excepcional és evitar interrupcions en la prestació del servei essencial. Si el recurs especial crea un buit temporal en el servei que no pot esmenar-se mitjançant altres mesures, aquesta pròrroga seria raonable.



4.. Essent l'òrgan de contractació el Consell d'Administració de l'IMSP d'acord amb l'article 8 dels Estatuts:

“Article 8: Corresponen al Consell d'Administració, les atribucions, competències i funcions següents:

(...)

«Contractar i concedir obres, serveis i/o subministraments quan el seu valor estimat superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la durada sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no supera ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.». “

Primer.- Admetre les al·legacions presentades per l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L. amb CIF B-60579240. Deixant sense efecte el preavís de pròrroga enviat en data 6 de novembre de 2024.

Segon.- Comunicar a l'empresa esmentada al punt anterior que en els propers dies es publicarà al perfil del contractant de l'IMSP i al DOUE la nova licitació (exp. núm. 2024/1608K/IMSP) per la contractació del servei de neteja a diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.

Segon.- Notificar a l'interessat aquesta resolució amb el següent peu de recurs:

“Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art. 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, podeu interposar amb caràcter potestatiu recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple Dret de l'article 39.2 de la Llei 9/2017 – lletres c) d) e) o f) –en que serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, o contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de contenciosos administratius de Barcelona, dins del termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.”

La cap de gestió economicofinancera explica la proposta.

Resultat votació: s'aprova per unanimitat dels assistents.

5. Contractació Expedient: 2024/1608K/IMSP:

Aprovar l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per la contractació del Servei de neteja de les diferents dependències dels centres de l'IMSP, pel període de tres anys, amb possibilitat de dues pròrroques d'un any cadascuna

Antecedents



1. Informe de motivació signat per la cap de gestió econòmica en data 31 d'octubre de 2024.
2. Informe d'insuficiència de mitjans propis signat per la cap de gestió jurídica i RH en data 31 d'octubre de 2024.
3. Acord d'incoació d'expedient de la vicepresidenta de l'IMSP signat en data 31 d'octubre de 2024.
4. Informe tècnic signat en data 31 d'octubre de 2024 per la cap de gestió econòmica, que transcrit en la seva part necessària diu:

“Consideracions

1. Informe de motivació de la cap de gestió econòmic financera de l'IMSP on sol·licita que s'iniciï l'expedient de contractació així com la seva licitació, en tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de contracte del Servei de neteja de les dependències dels diferents serveis de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) de l'Ajuntament de Badalona, per un període de tres anys amb la possibilitat de dues pròrrogues addicionals d'un any cadascuna d'elles, amb data d'inici l'1 de juny de 2025 o en el seu defecte, des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior.

2. Informe d'insuficiència de mitjans propis, emès per la cap de RH de l'IMSP, on es justifica que el servei objecte d'aquest contracte s'ha de prestar de forma externalitzada per no disposar de mitjans propis per dur-lo a terme.

3. La divisió de l'objecte del contracte en lots es troba regulada a l'article 99.3 de la LCSP, en el qual es disposa el següent:

: “(...) l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient”.

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atenent a la pròpia naturalesa del mateix, ja que es tracta de la prestació d'un servei a desenvolupar en diferents dependències però no susceptible de fragmentació i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Dividir en lots la licitació del contracte de neteja de diferents centres amb usuaris vulnerables pot no ser recomanable per diverses raons:

- a) Dificultat en la supervisió: gestionar múltiples contractes amb diferents empreses pot complicar la supervisió i el control de qualitat. Això pot fer que es passin per alt problemes en la neteja, cosa que és especialment crítica en entorns que atenen usuaris vulnerables.*
- b) Costos administratius: dividir el contracte en lots pot augmentar els costos administratius i de gestió, ja que caldrà més temps i recursos per coordinar i supervisar múltiples empreses.*
- c) Compromís i responsabilitat: una única empresa pot estar més compromesa amb la missió i els valors dels serveis a nivell de grup i es pot traduir en un millor servei. Amb múltiples empreses, hi pot haver una manca de responsabilitat compartida.*



- d) *Impacte en la relació amb els usuaris: la neteja en aquests centres no només es tracta de mantenir un espai físic, sinó també de crear un ambient segur i acollidor. Un sol equip de neteja pot desenvolupar una relació més positiva amb els usuaris, cosa que és fonamental en entorns vulnerables.*
- e) *Capacitació específica: els centres que atenen usuaris vulnerables tenen necessitats específiques quant a neteja i desinfecció. Una sola empresa adjudicatària pot estar millor capacitada per entendre i complir aquestes necessitats.*

En resum, mantenir un sol contracte per a la neteja de diferents centres pot garantir una major coherència, qualitat i atenció a les necessitats dels usuaris i dels professionals dels mateixos.

4. La durada prevista del contracte és de tres anys amb possibilitat de dues pròrrogues addicionals d'un any cadascuna d'elles, amb inici previst contracte l'1 de juny de 2025, data en què finalitzarà la segona pròrroga del contracte vigent, o en el seu defecte, des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior.

5. Les característiques del contracte estan recollides en el Plec de Prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives particulars que consten en l'expedient.

6. El preu del present contracte està configurat amb una part fixa a tant alçat i una part variable:

Part fixa

El pressupost màxim de licitació de la part fixa és de 2.114.967,51 euros (a raó de 1.747.947,03 euros de valor base del contracte i 367.060,48 euros en concepte d'IVA, al tipus del 21%).

Part variable

Quant a la part variable, l'IMSP pagarà les hores establertes com a bossa d'hores a un preu unitari de 18,61 euros/hora.

Les empreses no oferiran rebaixa d'aquest preu. Únicament podran oferir rebaixa del pressupost a tant alçat recollit en el punt anterior com a part fixa del preu del contracte.

Aquest preu de 18,61 euros/hora s'utilitzarà per a la facturació de les hores de la bossa d'hores, per tal de dur a terme neteja de reforç i de manera extraordinària, per tal d'atendre circumstàncies no previstes o fruit d'activitats no programades inicialment, per incidències inesperades o sobrevingudes (per exemple, una fuga d'aigua) o per exemple, després de la realització d'obres.

El pressupost per les 540 hores programades pels tres anys de contracte, serà de 12.159,77 euros (a raó de 10.049,40 euros de valor base i 2.110,37 euros en concepte d'IVA, al tipus del 21 %).

7. El cost total del contracte pels 3 anys de durada s'ha estimat en 2.127.127,28 euros (a raó de 1.757.956,43 euros de valor base del contracte i 369.170,85 euros en concepte d'IVA, al 21 %).

Contracte	Hores	Import base	IVA 21 %	Import total (21%)
------------------	--------------	--------------------	-----------------	---------------------------



	d'IVA inclòs)			
Part fixa	93.923	1.747.907,03	367.060,48	2.114.967,51
Part variable	540	10.049,40	2.110,37	12.159,77
Total	94.463	1.757.956,43	369.170,85	2.127.127,28

8. A efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicació de la licitació, el Valor estimat del Contracte (VEC) és de 3.281.518,67 euros (abans d'IVA) i comprèn els 3 anys de vigència d'aquest contracte (1.757.956,43 euros), 2 possibles pròrrogues d'un any cadascuna (1.171.970,95 euros), i considerant el 20% del contracte per import de 351.591,29 euros, en concepte de possible modificació, quan es donin els supòsits previstos a la clàusula corresponent dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

9. L'import total de la despesa prevista resta sotmès a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient en els pressupostos futurs de l'IMSP 2025, 2026, 2027 i 2028.

5. Vist l'informe jurídic signat en data 31 d'octubre i 5 de novembre de 2024 per l'assessora jurídica i el secretari suplent de l'IMSP, respectivament.

Fonaments de dret

1. L'article 5 dels Estatuts de l'IMSP estableix com a finalitats de l'IMSP exercir les competències que la legislació vigent atribueix al municipi en matèria de serveis educatius, serveis socials i serveis sanitaris que li siguin assignades per l'Ajuntament, així mateix també és finalitat de l'IMSP la gestió dels centres de titularitat municipal o pública corresponents a les matèries abans esmentades que li adscriu l'Ajuntament.

2. Articles 3 i 4 dels Estatuts de l' Institut Municipal de Serveis Personals.

3. L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP) defineix els contractes de serveis en els termes següents: aquells l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'un servei o subministrament, incloent aquells en que l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

4. Atès que el present expedient de contractació s'ha elaborat d'acord amb l' establert a l'article 116 de la LCSP. S'acompanyen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i el seu contingut s'ajusta a les exigències del corresponent procediment.

5. Per raó de la quantia el procediment d'adjudicació és el procediment obert, on, de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, qualsevol interessat pot presentar una proposició i l'adjudicació recaurà en el licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

6. De conformitat amb l'article 77 de la LCSP, en el present cas, en la present licitació no és necessària la classificació empresarial.

7. No és necessari constituir una garantia provisional, tal com estableix la legislació vigent, però per respondre del correcte compliment del contracte i en especial, dels conceptes enumerats a



l'article 110 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de constituir en la Tresoreria municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost licitació (IVA exclòs), en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

8. D'acord al que s'estableix a l'article 117 de la LCSP, completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa. Els expedients de contractació es podran ultimar inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. A aquests efectes es podran comprometre crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries.

9. L'article 174 del RDLEG 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que, per a les anualitats posteriors que compregui l'execució del contracte, la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'IMSP pels exercicis posteriors.

10. Essent l'òrgan de contractació el Consell d'Administració de l'IMSP d'acord amb l'article 8 dels Estatuts:

"Article 8: Corresponen al Consell d'Administració, les atribucions, competències i funcions següents:

(...)

«Contractar i concedir obres, serveis i/o subministraments quan el seu valor estimat superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevolcas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la durada sigui superior a quatre anys, eventuales pròrroques incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no supera ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.». "

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que té per objecte adjudicar el contracte administratiu per prestar el Servei de neteja de les dependències dels diferents serveis de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) de l'Ajuntament de Badalona, per un període de tres anys amb la possibilitat de dues pròrroques addicionals d'un any cadascuna d'elles, amb data d'inici l'1 de juny de 2025 o en el seu defecte, des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior.

Segon.- Assumir el compromís de dotar a la proposta de pressupost 2025 i següents de l'IMSP, l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22700 – Treballs de neteja, amb crèdit adequat i suficient per a poder fer front a la totalitat d'obligacions que per l'IMSP es derivin d'aquest contracte

Tercer.- A efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicació de la licitació, el Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 3.281.518,67 euros (abans d'IVA) i comprèn els 3 anys de vigència d'aquest contracte (1.757.956,43 euros), 2 possibles pròrroques d'un any cadascuna (1.171.970,95 euros), i considerant el 20% del contracte per import de 351.591,29 euros, en concepte de possible modificació, quan es donin els supòsits previstos a la clàusula corresponent dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars.



PBL (part fixa i variable) – abans d’IVA	1.757.956,43 €
(2) possibles pròrrogues d'1 any	1.171.970,95 €
20 % possible modificació	351.591,29 €
TOTAL VALOR ESTIMAT (VEC)	3.281.518,67 €

Quart.- Autoritzar la despesa per import de 2.127.127,28 euros (21% IVA inclòs) corresponent a la despesa màxima prevista pels tres anys de contracte (part fixa i part variable), i sotmetre-la a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari 2025 i successius, amb número de document comptable A_FUT 22024000002463.

TOTAL 3 anys de contracte (part fixa i part variable)			
APLIC. PRESSUPOST.	IMPORT BASE	IVA 21 %	IMPORT TOTAL
O1403IMS/9200/22700- Treballs de neteja	1.757.956,43	369.170,85	2.127.127,28

Setè.- Procedir a publicar l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'IMSP i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb el peu de recurs següent.

“Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art. 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, podeu interposar amb caràcter potestatiu recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple Dret de l'article 39.2 de la Llei 9/2017 – lletres c) d) e) o f) –en que serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, o contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de contenciosos administratius de Barcelona, dins del termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.”

La cap de gestió econòmicofinancera explica la proposta.

Resultat votació: s'aprova per unanimitat dels assistents.

En aquests moments s'incorpora a la sessió el Sr. David Guerrero Ferriz.

6. Recursos Humans Expedient: 2024/1655E/IMSP:

Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball pel que fa a la inclusió del tram mensual del complement de productivitat especial rendiment dins el complement específic

ANTECEDENTS

1. En data 1 de desembre de 2023 el Ple de l'Ajuntament va acordar modificar l'apartat 12.D) «Càlcul de retribucions complementàries» del Manual de Valoració dels llocs de treball, així com la RLT de l'Ajuntament de Badalona.



2. La confecció de la Relació de llocs de treball (RLT) dels centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) es va fer aplicant el manual de valoració dels llocs de treball dels centres i serveis de l'IMSP, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de data 26 de juliol de 2005, posteriorment modificat per l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 30/10/2007, i pel Ple en sessió de data 28/02/2012, en el sentit de fixar el multiplicador en la quantia de 10,52.
3. L'IMSP ha incorporat en els darrers anys el concepte retributiu Complement de Productivitat Especial Rendiment, amb l'existència d'un Tram A, que retribueix un objectiu d'execució continuada basat en la cohesió productiva de servei, i que s'abona de forma mensual a través de 12 pagaments d'idèntic import.
4. Vist que els altres dos organismes autònoms de l'Ajuntament de Badalona han modificat la valoració dels diferents llocs de treball, en el sentit d'incorporar el primer sumand de l'especial rendiment al complement específic, que també s'abonava de forma mensual a través de 12 pagaments, com el Tram A en el cas de l'IMSP, i en la mateixa línia que ho ha fet l'Ajuntament.
5. Vist que el Tram A del complement de productivitat especial rendiment de l'IMSP s'ha desnaturalitzat progressivament, en el sentit que actualment existeix un alt risc de que el règim jurídic aplicable sigui el previst per a les retribucions complementàries periòdiques, fixes, objectives i justificades per l'exercici d'un lloc de treball.
6. En data 17 d'octubre de 2024, la vicepresidenta de l'IMSP va emetre instrucció per la qual ordenava l'inici de l'expedient per tal de proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de la modificació del punt 11.C del Manual de valoració dels llocs de treball dels centres de l'IMSP, i, en conseqüència, modificar amb efectes 1 de gener de 2025, la Relació de Llocs de Treball del col·lectiu de centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals.
7. Vist que en data 17 d'octubre de 2024 es va signar un acord entre els representants del col·lectiu de centres de l'IMSP i la titularitat de l'IMSP relatiu a la modificació amb efectes 1 de gener de 2025, de la Relació de Llocs de Treball (catàleg de llocs de treball) del col·lectiu de centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, com a resultat de la modificació del punt 11.C del Manual de valoració dels llocs de treball dels centres de l'IMSP.
8. Vist l'informe emès per la tècnica de RH de data 17 d'octubre de 2024, que conclou el següent: *"S'informa que cal procedir a la modificació del punt 11.C del Manual de valoració dels llocs de treball dels centres de l'IMSP, i, en conseqüència, modificar amb efectes 1 de gener de 2025, la Relació de Llocs de Treball del col·lectiu de centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals.*
La modificació de llocs de treball que es proposa no suposa cap increment de despesa al pressupost de l'IMSP de 2024, atès que la data d'efectes de la mateixa es proposa per l'1 de gener de 2025. Pel que fa al pressupost del 2025, l'increment que es produeixi a les partides de retribucions complementàries s'absorbirà amb la disminució de les partides de productivitat".
9. Vist l'informe emès per la cap de gestió jurídica amb data 17 d'octubre de 2024.



10. L'import corresponent al Tram A de complement de productivitat d'especial rendiment, que actualment s'abona en 12 mensualitats, passarà a abonar-se en 14 mensualitats, un cop passi a formar part del complement específic, però l'import anual continuarà sent el mateix.
11. De conformitat amb el que estableix el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local i l'article 4.1.b) 5^è del RD 128/2018, cal informe de control permanent per part de la intervenció municipal.
12. Consta a l'expedient nota de conformitat de Secretaria, de data 22 d'octubre de 2024, d'acord amb allò que disposa l'article 3.3 d) del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, amb concordança amb l'article 3.4 del mateix Real Decret.
13. Consta a l'expedient l'informe de control permanent de la Intervenció Municipal de data 11 de desembre de 2024.
14. Consta a l'expedient l'informe complementari emès per la cap de gestió jurídica de RH de data 16 de desembre de 2024.

FONAMENTS DE DRET

- 1) L'Institut Municipal de Serveis Personals és un organisme autònom municipal depenent de l'Ajuntament de Badalona.
- 2) L'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que les corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seva organització en els termes previstos en la legislació bàsica de la funció pública. Indica també que correspon a l'Estat establir les normes en base a les quals cal confeccionar les relacions de llocs de treball, la descripció de llocs de treball tipus i les condicions requerides per la seva creació. En aquest sentit es manifesta la legislació concordant (art. 126 del RDL 781/1986, de 18 d'abril; i art. 283.2 del DL2/2003, de 28 d'abril).

Així, la relació de llocs de treball és el principal instrument organitzatiu a través del qual es realitza la ordenació del seu personal, d'acord amb les necessitats de la institució municipal i es defineixen els seus llocs de treball de caràcter permanent, tenint en compte els requisits que estableix la normativa vigent sobre la matèria.

A través de les relacions de llocs de treball s'assignaran les funcions, atribucions i comeses que hagi de desenvolupar el personal que ocupi els respectius llocs de treball, determinant-se, en el cas del personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a que hagi de pertànyer la persona que ocupi cada lloc de treball, i per al personal laboral la categoria professional. La proposta de relació s'ajustarà a criteris de racionalitat, economia i eficàcia, i caldrà aportar la documentació següent per justificar aquests criteris:

- a) Estudi justificatiu de l'estructura administrativa o el seu organigrama funcional;



- b) Definició de cada lloc o grup de llocs atenent, en tot cas, als criteris de titulació, especialització, responsabilitat, comandament, esforç, dificultat, dedicació, incompatibilitat, perillositat i penositat i
- c) En el cas de llocs reservats a funcionaris de carrera, es requerirà l'anàlisi prèvia i la descripció de cada lloc de treball i la seva posterior classificació, a efectes de determinar un dels trenta nivells que quantifiquen el complement de destí assignat i, si s'escau, el complement específic.

D'altra banda, la relació de llocs de treballs és pública i ha d'incloure tots els llocs de funcionaris/àries, laborals i eventuais existents; el contingut de les relacions de llocs de treball ha de ser almenys el següent:

- a) La denominació i les característiques essencials dels llocs;
- b) Els requisits essencials per a ocupar-los;
- c) El complement de destinació i, si s'escau, l'específic;
- d) El grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable per als llocs de personal laboral;
- e) La forma de provisió dels llocs i el sistema d'accés i
- f) El requisit que ha de complir el funcionariat d'altres administracions per a poder accedir als llocs de treball mitjançant la corresponent convocatòria de provisió.

3) Respecte al contingut de la relació de llocs de treball, l'article 74 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), estableix que "les Administracions Públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars (el catàleg de llocs de treball, en el cas de l'IMSP), que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, al fet que estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics".

4) En relació amb el procediment d'aprovació de la RLT, cal tenir en compte que la seva naturalesa jurídica és la d'un acte administratiu amb destinatari plural o indeterminat, i no la d'una disposició de caràcter general, a tenor de la posició de la jurisprudència que sobre aquesta qüestió ha determinat el TS en Sentència de 5 de febrer de 2014 (Recurs 2986/2012), per la qual cosa no s'ha d'utilitzar el procediment d'aprovació o modificació de les normes reglamentàries, però sí s'exigeix la seva publicació, no com a requisit d'eficàcia sinó perquè siguin públiques, en el sentit que puguin ser conegudes pels interessats, com aclareix la Sentència del TS de 26 de maig de 1998.

5) De conformitat amb el que preveu l'article 39.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la modificació de la relació de llocs de treball es presumirà vàlida i produirà efectes des de la data de la seva aprovació. Tanmateix, d'acord amb el que disposa l'article 29 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic del preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, se li ha de donar publicitat.

6) En relació amb la negociació de la modificació de la RLT, la negociació amb els representants dels treballadors serà preceptiva quan la RLT afecti a alguna de les matèries relacionades a l'article 37.1 del TREBEP, restant excloses de la negociació aquelles que afectin a les potestats d'autoorganització. En conseqüència, allò que determina la preceptiva



negociació col·lectiva és que l'actuació de l'Administració tingui repercussió en les condicions de treball dels empleats públics.

En aquest sentit, és potestat derivada del principi d'autonomia local, establert a l'article 140 de la Constitució, la potestat d'autoorganització prevista a l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) que s'ha d'exercir atenent als principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment a la Llei i al Dret (article 6.1 LRBRL).

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).

7) Article 24 del TREBEP, i l'article 103 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i legislació concordant, els articles 3, 4 i 7.2 del RD 861/1986, de 25 d'abril, relatius al complement específic.

8) Article 24.c del TREBEP que estableix com a factor retribuïble el grau d'interès, d'iniciativa o d'esforç aplicat al desenvolupament del lloc de treball o al rendiment o resultats obtinguts en el mateix.

9) Article 172 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveu que: *«L'apreciació de la productivitat s'ha de realitzar en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i els objectius que li siguin assignats i que en cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte de valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.»*

10) D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

11) Atès que la competència per aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball del personal dels centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals correspon a l'Ajuntament Ple a proposta del Consell d'Administració de l'IMSP, de conformitat amb els articles 8è i 43è dels Estatuts de l'IMSP, relatius a l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball. En el mateix sentit l'article 22.2.i) de la LRBRL i d'altra legislació concordant, sense que es requereixi cap quòrum especial.

12) De conformitat amb el que estableix el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local i l'article 4.1.b) 5^è del RD 128/2018, cal informe de control permanent per part de la intervenció municipal.

13) Consta a l'expedient nota de conformitat de Secretaria, de data 22 d'octubre de 2024, d'acord amb allò que disposa l'article 3.3 d) del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, amb concordança amb l'article 3.4 del mateix Real Decret.



PRIMER.- Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de la modificació del punt 11.C del Manual de valoració dels llocs de treball dels centres de l'IMSP, afegint un punt 6, amb el redactat següent:

"6. Al Complement Específic resultant, com a conseqüència de l'aplicació dels càlculs anteriors, es sumarà la quantitat fixa de 124,59 euros, per regularitzar el tram mensual del complement de productivitat especial rendiment, Tram A, vigent fins al desembre de 2024, de caràcter fix i periòdic, llur naturalesa es vincula amb el lloc de treball.

Complement Específic resultant + 124,59 € = Complement Específic del lloc de treball

El complement específic del lloc de treball es retribuirà per 14 pagues i s'actualitzarà segons allò que s'acordi en cada moment, d'acord amb els límits establerts a les respectives lleis de pressupostos generals de l'estat o altres normatives d'aplicació".

S'adjunta com Annex I el Manual de Valoració dels Llocs de Treball dels centres de l'IMSP, amb la modificació incorporada.

SEGON.- Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball del col·lectiu de centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals, amb data d'efectes 1 de gener de 2025, de conformitat amb el punt dispositiu anterior.

La Relació de Llocs de treball del col·lectiu de centres de l'IMSP un cop incorporades les modificacions esmentades als punts dispositius anteriors, queda de la següent manera:

Descripció llocs de treball	Tipus plaça	Grup	CDestí	CEspecífic mensual (1)	Forma provisió	Desc. Classificació del lloc
Assessor/a jurídic/a	Laboral	A1	24	902,69€	Concurs	Base no singular
Cap de gestió jurídica	Laboral	A1	28	1.426,69€	Lliure designació	Comandament
Director/a CDIAP	Laboral	A1	26	1.464,13€	Lliure designació	Comandament
Director/a Llar Residència Sant Roc	Laboral	A1/A2	26	1.418,40€	Lliure designació	Comandament
Director/a Programes SAD	Laboral	A1	26	1.454,59€	Lliure designació	Comandament
Director/a SHJP i ASUEC	Laboral	A1/A2	26	1.594,65€	Lliure designació	Comandament
Gerent/a	Directiu	A1	30	2.286,94€	Art. 13 TREBEP	Personal Directiu
Metge/essa especialista	Laboral	A1	24	1.080,17€	Concurs	Base no singular
Metge/essa generalista	Laboral	A1	24	801,01€	Concurs	Base no singular
Pedagog/a centres	Laboral	A1	24	762,91€	Concurs	Base no singular
Psicòleg/òloga centres	Laboral	A1	24	762,91€	Concurs	Base no singular
Arquitecte/a tècnic	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Cap Gestió econòmicofinancera	Laboral	A1/A2	26	1.738,32€	Lliure designació	Comandament
Diplomat/ada Infermeria Centres	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular



Director Servei de Manteniment	Laboral	A2	26	1.833,98€	Lliure designació	Comandament
Director/a EAIA	Laboral	A1/A2	26	1.039,09€	Lliure designació	Comandament
Director/a Residència Can Bosch i Físics	Laboral	A1/A2	26	1.594,65€	Lliure designació	Comandament
Educador/a social	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Fisioterapeuta Centres	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Insertors laborals	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Logopeda Centres	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Tècnic/a Educació	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Tècnic/a Gestió	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Tècnic/a informàtic/a	Laboral	A2	20	669,42€	Concurs	Base no singular
Terapeuta ocupacional	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Treballador social centres	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Auxiliar Serveis Generals	Laboral	AP	13	548,22€	Concurs	Base no singular
Administratiu/iva superior	Laboral	C1	20	605,93€	Concurs	Base no singular
Animador sociocultural	Laboral	C1	17	534,04€	Concurs	Base no singular
Administratiu/iva Centres	Laboral	C1	20	567,76€	Concurs	Base no singular
Delineant	Laboral	C1	17	534,04€	Concurs	Base no singular
Monitor/a	Laboral	C1	17	534,04€	Concurs	Base no singular
Tècnic/a Gestió SAD	Laboral	C1	17	534,04€	Concurs	Base no singular
Tècnic/a informàtic/a	Laboral	C1	20	669,42€	Concurs	Base no singular
Auxiliar administratiu/iva	Laboral	C2	15	536,67€	Concurs	Base no singular
Auxiliar administratiu/iva SM	Laboral	C2	15	625,68€	Concurs	Base no singular
Auxiliar clínica Centres	Laboral	C2	15	523,99€	Concurs	Base no singular
Cuidador/a	Laboral	C2	15	523,99€	Concurs	Base no singular
Oficial d'oficis especialitzat	Laboral	C2	15	803,54€	Concurs	Base no singular

En conseqüència, el catàleg de llocs de treball de centres i escoles de l'IMSP per l'any 2025, que inclou la totalitat dels llocs de treball de l'IMSP, és el següent:

Descripció llocs de treball	Tipus plaça	Grup	CDestí	CEspecífic mensual (1)	Forma provisió	Desc. Classificació del lloc
Assessor/a jurídic/a	Laboral	A1	24	902,69€	Concurs	Base no singular
Cap de gestió jurídica	Laboral	A1	28	1.426,69€	Lliure designació	Comandament
Director/a CDIAP	Laboral	A1	26	1.464,13€	Lliure designació	Comandament
Director/a Llar Residència Sant Roc	Laboral	A1/A2	26	1.418,40€	Lliure designació	Comandament
Director/a Programes SAD	Laboral	A1	26	1.454,59€	Lliure designació	Comandament
Director/a SHJP i ASUEC	Laboral	A1/A2	26	1.594,65€	Lliure designació	Comandament
Gerent/a	Directiu	A1	30	2.286,94€	Art. 13 TREBEP	Personal Directiu
Metge/essa especialista	Laboral	A1	24	1.080,17€	Concurs	Base no singular
Metge/essa generalista	Laboral	A1	24	801,01€	Concurs	Base no singular
Pedagog/a centres	Laboral	A1	24	762,91€	Concurs	Base no singular
Psicòleg/òloga centres	Laboral	A1	24	762,91€	Concurs	Base no singular
Psicopedagog/a	Laboral	A1	24	638,32€	Concurs	Base no singular
Arquitecte/a tècnic	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Cap Gestió econòmicofinancera	Laboral	A1/A2	26	1.738,32€	Lliure designació	Comandament
Diplomat/ada Infermeria Centres	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Director Servei de Manteniment	Laboral	A2	26	1.833,98€	Lliure designació	Comandament



Director/a EAIA	Laboral	A1/A2	26	1.039,09€	Lliure designació	Comandament
Director/a Escola Can Barriga	Laboral	A2	26	1.141,07€	Lliure designació	Comandament
Director/a Escola Llevant	Laboral	A2	26	1.141,07€	Lliure designació	Comandament
Director/a Escola Maregassa	Laboral	A2	26	1.141,07€	Lliure designació	Comandament
Director/a Residència Can Bosch i Físics	Laboral	A1/A2	26	1.594,65€	Lliure designació	Comandament
Educador/a social	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Fisioterapeuta Centres	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Fisioterapeuta Escoles	Laboral	A2	21	349,18€	Concurs	Base no singular
Insertors laborals	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Logopeda Centres	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Logopeda Escoles	Laboral	A2	21	668,38 €	Concurs	Base no singular
Mestre/a	Laboral	A2	21	668,38 €	Concurs	Base no singular
Tècnic/a Educació	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Tècnic/a Gestió	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Tècnic/a informàtic/a	Laboral	A2	20	669,42€	Concurs	Base no singular
Terapeuta ocupacional	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Treballador social centres	Laboral	A2	20	562,17€	Concurs	Base no singular
Auxiliar Serveis Generals	Laboral	AP	13	548,22€	Concurs	Base no singular
Administratiu/iva superior	Laboral	C1	20	605,93€	Concurs	Base no singular
Animador sociocultural	Laboral	C1	17	534,04€	Concurs	Base no singular
Administratiu/iva Centres	Laboral	C1	20	567,76€	Concurs	Base no singular
Delineant	Laboral	C1	17	534,04€	Concurs	Base no singular
Educador/a Escoles	Laboral	C1	17	437,41 €	Concurs	Base no singular
Monitor/a	Laboral	C1	17	534,04€	Concurs	Base no singular
Tècnic/a Gestió SAD	Laboral	C1	17	534,04€	Concurs	Base no singular
Tècnic/a informàtic/a	Laboral	C1	20	669,42€	Concurs	Base no singular
Auxiliar administratiu/iva	Laboral	C2	15	536,67€	Concurs	Base no singular
Auxiliar administratiu/iva SM	Laboral	C2	15	625,68€	Concurs	Base no singular
Auxiliar clínica Centres	Laboral	C2	15	523,99€	Concurs	Base no singular
Cuidador/a	Laboral	C2	15	523,99€	Concurs	Base no singular
Oficial d'oficis especialitzat	Laboral	C2	15	803,54€	Concurs	Base no singular

(1) Aquests imports s'incrementaran en funció del que estableixi la Llei de Pressupostos generals de l'Estat o normativa corresponent.

TERCER.- Eliminar del concepte retributiu Especial rendiment-Complement de productivitat, el factor de productivitat mensual "Tram A" i modificar els imports disponibles a la partida de Productivitat.

QUART.- Els efectes econòmics de l'aplicació d'aquest acord tindran lloc a partir del dia 1 de gener de 2025.

CINQUÈ.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució del precedent acord.

SISÈ.- Comunicar que contra la resolució que es derivi d'aquest expedient, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, podeu interposar demanda davant del jutjat



o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

DILIGÈNCIA:

Havent informat de conformitat, en data 22 d'octubre de 2024, l'anterior secretari del Consell d'Administració, a aquest secretari no li correspon pronunciar-se sobre la proposta de referència d'aquest expedient número 2024/1655E/IMSP.

La cap de gestió jurídica RH explica la proposta.

El Sr. José Antonio Lara pregunta si aquest complement el cobraran tots els professionals del conveni de centres, inclosos els suplents. La cap de gestió jurídica respon que és així.

El Sr. Lara afegeix que els membres d'aquest consell d'administració sempre han treballat per millorar les condicions dels treballadors, i cal felicitar els tècnics gestors per aquesta proposta.

La Sra. Rosa Trenado comenta que és un bon acord, i lamenta que encara hi hagi una part per fer per continuar donant les passes necessàries per avançar.

Els representants dels comitès de centres i escoles llegeixen un manifest, que es reproduïxen literalment a continuació:

“Des del Comitè de Centres, volem expressar el nostre agraïment al Consell i a la part política de l'Ajuntament de Badalona per la seva gestió, que ha permès que el tram A sigui inclòs finalment en el nostre complement específic.

Des de l'any passat, hem estat treballant intensament per millorar les condicions econòmiques dels nostres companys, però no hem obtingut una resposta favorable per part de l'IMSP. El nostre acord de productivitat, signat el 8 de juny de 2023, que preveia un increment de 1.400€ per a tots els professionals de l'IMSP, excepte les escoles, per petició expressa de la gerència per a l'any 2024, va quedar sense executar i no va ser ni tramitat per intervenció. És ara quan l'Ajuntament ha aconseguit materialitzar aquesta millora, mentre que, un cop més, els nostres recursos humans es sumen a aquest acord, tot deixant de banda la nostra tasca i perdent l'oportunitat de rebre aquest increment acordat per a aquest any.

Per tot això, volem expressar el nostre agraïment, i sol·licitem que es traslladi aquest reconeixement a les persones que ho han fet possible.

També volem expressar la nostra preocupació pels nostres companys cuidadors, que es troben en una situació extremadament delicada.

Tot i els nostres esforços per negociar amb la gerència, el departament de recursos humans i directors, amb l'objectiu de trobar una solució justa i digna per a ells, ens trobem lluny de resoldre el conflicte. A més, no hem rebut cap altra actualització o comunicació des de la mediació que es va dur a terme al CEMICAL, la qual cosa genera inquietud i incertesa entre els treballadors. La falta de respostes concretes ens fa témer que aquesta situació pugui allargar-se més del que seria acceptable, afectant greument la moral i el benestar dels equips.”

“Des del comitè d'escoles al qual represento, malauradament encara no ens podem sumar a aquests agraïments, vull destacar que ara per ara, hem quedat fora de qualsevol millora retributiva per al nostre col·lectiu.

Lamentem que en cap cas s'hagi considerat la possibilitat en aprofitar aquest expedient, per solucionar el conflicte encara obert des de 2018 sobre la reclamació de quantitat d'escoles i del qual resta parat per la titularitat, la seva negociació.

Tal com ha assenyalat la nostra companya del comitè de centres, des de gerència ja se'ns va deixar fora de la negociació de l'acord de productivitat del passat 8 de juny. En el qual s'implementava un nou tram-



Així doncs, només volem demanar que es treballi per defensar i fer efectiu endavant el darrer acord signat entre empresa i comitès el 18 d'octubre, on s'equipara a totes les treballadores de l'Imps per igual.”

La vicepresidenta exposa que s'ha de posar en valor el primer pas. Cal que quedi constància d'això. I al llarg del 2025 vindran més avenços.

Resultat votació: s'aprova per unanimitat dels assistents.

7. Secretaria Expedient: 2024/1989B/IMSP:

Donar compte del canvi d'un membre assessor del Consell d'Administració

Es dona compte als membres del Consell d'Administració que, en data 13 de desembre de 2024, l'Alcalde President de l'IMSP va dictar una resolució relativa al canvi d'un membre assessor del Consell d'Administració de l'IMSP, que es transcriu literalment a continuació:

“El gerent de l'IMSP, en data 10 de desembre de 2024, ha emès un informe que, copiat mot a mot, diu:

“**INFORME** relatiu al canvi d'un membre assessor del Consell d'Administració de l'IMSP, i que es basa en les següents consideracions:

Primera.- Resolució de presidència de data 19 de setembre de 2023, en la qual es nomena com a membre assessor del Consell d'Administració de l'IMSP el director del Servei de Manteniment Sr. Francesc Rom Fort.

Segona.- El senyor Francesc Rom Fort es troba en situació d'incapacitat temporal.

Tercera.- La senyora Maria Tor Mas ha estat nomenada directora del Servei de Manteniment en substitució del senyor Francesc Rom Fort.

Per la qual cosa, Proposo:

El nomenament de la senyora Maria Tor Mas com a membre assessor del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals en qualitat de directora del Servei de Manteniment.”

Fonaments de dret

1. Els Estatuts de l'IMSP estableixen que el Consell d'Administració estarà integrat pel president, el vicepresident i un màxim d'onze consellers més i que, sense l'assistència del president i del secretari, o d'aquells que els substitueixin, no es podrà celebrar cap sessió, i, per tal que aquestes es puguin celebrar vàlidament, cal un quòrum d'assistència, mantingut durant tota la sessió, d'un terç del nombre legal de membres i mai no pot ser inferior a tres. (articles 9 i 16)

2. D'acord amb l'article 13 dels esmentats Estatuts, l'alcalde podrà nomenar els assessors del Consell d'Administració que consideri convenients, els quals assistiran a les reunions i podran intervenir en les deliberacions, sense dret a vot.



3. Atès que, de conformitat amb l'article 10 dels Estatuts de l'IMSP, el President de l'IMSP és l'Alcalde o regidor municipal en qui aquest delegui, i atesa la nova elecció d'Alcaldia (Ple 17/06/2023) i en virtut de les competències atorgades per l'art. 21 i concordants de la Llei 7/1985.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, RESOLC:

Primer.- Nomenar la senyora Maria Tor Mas, en qualitat de directora del Servei de Manteniment, com a membre assessor del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

Segon.- Notificar als interessats la present resolució en la forma reglamentàriament establerta.

Tercer.- Donar compte d'aquest decret de nomenament al Consell d'Administració en la primera sessió que es reuneixi als efectes escaients. "

El Consell d'Administració es dona per assabentat.

8. Secretaria Expedient: 2024/1999K/IMSP:

Donar compte de les contractacions de personal realitzades pel procediment de màxima urgència acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 29 de novembre de 2024

Es dona compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència, acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 29 de novembre de 2024 fins al dia d'avui, als efectes de control que preveu l'article 94, punts 3 i 4, del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Resolucions acordades per la vicepresidència de l'IMSP:

expedient	descripció
2024/1798G/IMSP	Contractació per màxima urgència en data 13 de novembre i fins el 19 de desembre de 2024, de la Sra. Anna Selma García per la substitució del Sr. Joan Caralt Fort amb permís de paternitat, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 256, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions a l'escola Llevant de l'IMSP.
2024/1866A/IMSP	Contractació per màxima urgència en data 25 de novembre de 2024 i com a màxim fins el 24 de febrer de 2025, de la Sra. Dea Cacho Diaz per la substitució de la Sra. Anna Pisa Monteverde de baixa per IT, categoria mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 322, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions a l'escola Maregassa de l'IMSP.
2024/1883C/IMSP	Contractació per màxima urgència a la Sr. Daniel Simón Rodríguez en data 22 de novembre de 2024 i com a màxim fins el 21 de febrer de 2025, per la substitució del Sr. Maruan Jmili El Amrani de baixa per AT, categoria cuidadora, grup C2, nivell de destí 15, número de plaça 410, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions a la Residència d'Avis Can Bosch de l'IMSP.
2024/1781X/IMSP	Contractació màxima urgència per circumstàncies de la producció, de la Sra. Ismahane Rezkauoi, a partir del dia 12 de novembre i fins el 17 de novembre de 2024, amb la categoria professional de cuidador, grup C2, nivell de destí 15, jornada laboral sencera, amb motiu de les vacances



	dels professionals dels serveis residencials de l'IMSP.
--	---

El Consell d'Administració es dona per assabentat.

La vicepresidència dona per acabada la sessió a les 13.19 hores, de la qual com a secretari dono fe.