



Expedient: 2023/228X/IMSP
Ref. Addic.:
UO Responsable: Recursos Humans (IMSP)
Assumpte: Procés de selecció de concurs oposició en torn lliure per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit de contractació
Procediment: Selecció de personal per concurs-oposició
Interessat/da:
Representant:

RESOLUCIÓ

- I. Vist l'informe tècnic emès la tècnica de recursos humans de l'IMSP el 07/02/2024, que es basa en les següents consideracions:

Fets

1.- Resolució número 2023000509 de la presidència de l'IMSP del 29/11/2023, relativa a la convocatòria i aprovació de les bases específiques que han de regir el procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça Tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit de la contractació a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça.

2.- Anunci pel qual es fan públiques les bases reguladores i el procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit de la contractació, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça que s'ha publicat en el BOPB, CVE 202310158536, del 5 de desembre de 2023 i en el DOGC 9057 del 11 de desembre de 2023.

3.- Resolució número 202400020 de data 16/01/2024 relativa a l'aprovació de la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses i la composició del tribunal qualificador del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió en l'àmbit de contractació a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça, de conformitat amb els requisits exigibles establerts en les bases reguladores específiques, és la següent:

Llista provisional de persones admeses i excloses:

NUM. INSTÀNCIA	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	ACREDITACIÓ CATALÀ C1
2024/64H	ARRIBAS DIEZ MARIA OLGA	**4043***	Acreditat
2024/65L	GONZÁLEZ PINTÓ MIREIA	**7956***	Acreditat
2024/66C	PORTELA CABALLERO RAÚL	**2797***	Acreditat
2024/67K	SALVÀ BIBILONI MATEU	**2140***	Acreditat

El quadre de la documentació requerida a les persones aspirants en aquesta mateixa resolució, va



ser:

NUM. INSTÀNCIA	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	Acreditació C1 Català	Sol·licitud participació convocatòria signada	Curriculum	Vida laboral	Titulació requerida	Declaració Responsable signada	Relació Mèrits signada
2024//64H	ARRIBAS DIEZ MARIA OLGA	**4043***							
2024/65L	GONZÁLEZ PINTÓ MIREIA	**7956***					X		
2024/66C	PORTELA CABALLERO RAÚL	**2797***		X	X	X		X	X
2024/67K	SALVÀ BIBILONI MATEU	**2140***				X		X	

La Sra. Mireia González Pintó ha presentat com a titulació requerida, el grau de Criminologia. En aquesta convocatòria la titulació requerida en les bases específiques és: Grau d'Administració i direcció d'empresa, Grau de Ciències Polítiques i Gestió pública, Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració, Grau de Ciències Empresarials, Grau d'Economia, Grau de Finances i comptabilitat, Grau de Gestió Administració Pública.

En aquest cas, el Grau de Criminologia no correspon a cap de les titulacions acceptades en les bases específiques i per tant hem d'excloure a la Sra. Mireia González Pintó de la convocatòria.

Pel que fa a la resta de candidats, han presentat la documentació requerida per ser inclosos a la llista definitiva de persones admeses.

4.- La tècnica de RH informa que s'ha produït una incidència que ha calgut resoldre, a la llista provisional de persones admeses i excloses, i que ha estat la següent:

El Sr. Pablo Diaz Polo, amb el DNI 46363149W va presentar la seva sol·licitud com a persona aspirant al procés de selecció en temps i forma correcta.

En la tramitació del procés es va ometre per error la candidatura presentada pel Sr. Pablo Diaz Polo, amb el DNI 46363149W. Per tant afegim al Sr. Pablo Diaz Polo a la llista de persones aspirants admeses per participar mitjançant concurs oposició lliure, en el procés per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió en l'àmbit de contractació a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça.

En conseqüència, la llista DEFINITIVA de persones admeses i excloses és la següent:

NUM. INSTÀNCIA	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	ACREDITACIÓ CATALÀ	ADMESES/EXCLOSES
2024//64H	ARRIBAS DIEZ MARIA OLGA	**4043***	Acreditat	Admesa
2024/172B	DIAZ POLO PABLO	**3631***	Acreditat	Admesa
2024/65L	GONZÁLEZ PINTÓ MIREIA	**7956***	Acreditat	Exclosa



2024/66C	PORTELA CABALLERO RAÚL	**2797***	Acreditat	Admesa
2024/67K	SALVÀ BIBILONI MATEU	**2140***	Acreditat	Admesa

5.- Es proposa el següent calendari de les dues proves del procés selectiu, la dels coneixements teòrics generals i específics i la dels coneixements pràctics, i que tenen caràcter eliminatori.

PRIMERA PROVA

Coneixements teòrics generals i específics

Data de la realització: 22/02/2024

Hora d'inici de la prova: 10.00h

Durada màxima: 1.30 h

Lloc: Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Personals (C/Laietània, 29-39, Badalona)

SEGONA PROVA

Supòsit pràctic

Data de la realització: 22/02/2024

Hora d'inici de la prova: 12h

Durada màxima: 1.30h

Lloc: Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Personals (C/Laietània, 29-39, Badalona)

II. Vist l'informe jurídic emès per la cap de gestió jurídica del 06/10/2023.

Fonaments de dret

1.- L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".

2.- L'Institut Municipal de Serveis Personals ha de seleccionar el seu personal laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs-oposició o oposició, d'acord amb els articles 10, 11, 55 i 61.7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) sobre la selecció de funcionaris, personal laboral i accés a l'ocupació pública.

3.- L'article 10.2 del TREBEP disposa que la selecció del personal laboral temporal de l'administració local haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas el principis d'igualtat, mèrit i capacitat.



4.- L'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens Local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants temporals que es produeixin.

5.- L'article 125.2 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya, estableix la possibilitat de regular borses de personal per prestar serveis amb caràcter temporal.

6.- Bases específiques reguladores i la convocatòria per a la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió en l'àmbit de contractació a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça aprovades per Resolució número 2023000509 de la vicepresidenta el 29/11/2023.

7.- D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departament o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

8.- De conformitat amb l'article 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de l'aprovació de la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i el calendari de les proves del procés selectiu que es proposa en aquest informe, no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets ni obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a l'IMSP, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.

Un cop aprovada la proposta, l'expedient per la contractació temporal a través de contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça haurà de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.

9.- L'òrgan competent per resoldre aquesta proposta és la Presidència de l'IMSP en base a l'art. 19 dels Estatuts de l'IMSP, el President té entre d'altres competències i funcions: exercir la direcció superior del personal, i les altres atribucions que corresponguin per a l'exercici de les competències de l'organisme no atribuïdes expressament a altres òrgans.

10.- D'acord amb la resolució de delegació de l'alcaldia-presidència a favor de la vicepresidència de l'IMSP, amb data d'efectes 12/09/2023, corresponen a la vicepresidència, totes les competències, circumscrites a l'àmbit d'aquest organisme autònom, que amb caràcter delegable estan conferides a l'alcaldia-presidència per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els corresponents Estatuts, d'entre les quals s'especifiquen desenvolupar la gestió econòmica d'aquest organisme d'acord amb el corresponent pressupost aprovat i les Bases d'Execució del Pressupost General i en el marc del que disposa la normativa legal i reglamentària en matèria d'Hisendes Locals; ordenar els pagaments; dictar i executar, en el marc de les competències materials de l'organisme autònom, tots els actes administratius –afectin o no a tercers – d'impulsió, tràmit, definitius i d'execució; així com les competències en matèria de personal, llevat del nomenament i/o cessament del personal directiu, la separació del servei dels funcionaris i



l'acomiadament disciplinari del personal laboral, sens perjudici de les atribucions que corresponen al Consell d'Administració.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, RESOLC:

PRIMER. Aprovar la següent **llista definitiva** de persones aspirants admeses i excloses, en el procés selectiu per la convocatòria mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de Tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit de contractació mitjançant un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça, de conformitat amb els requisits exigibles establerts en les bases reguladores específiques i havent esgotat els dies per la presentació d'esmenes i el termini per aportar la documentació requerida:

NUM. INSTÀNCIA	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	ACREDITACIÓ CATALÀ	ADMESES/EXCLOSES
2024//64H	ARRIBAS DIEZ MARIA OLGA	**4043***	Acreditat	Admesa
2024/172B	DIAZ POLO PABLO	**3631***	Acreditat	Admesa
2024/65L	GONZÁLEZ PINTÓ MIREIA	**7956***	Acreditat	Exclosa
2024/66C	PORTELA CABALLERO RAÚL	**2797***	Acreditat	Admesa
2024/67K	SALVÀ BIBILONI MATEU	**2140***	Acreditat	Admesa

SEGON. Proposar el següent calendari de les dues proves del procés selectiu, la dels coneixements teòrics generals i específics i la dels coneixements pràctics, i que tenen caràcter eliminatori.

PRIMERA PROVA

Coneixements teòrics generals i específics

Data de la realització: 22/02/2024

Hora d'inici de la prova: 10.00h

Durada màxima: 1.30 h

Lloc: Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Personals (C/Laietània, 29-39, Badalona)

SEGONA PROVA

Supòsit pràctic

Data de la realització: 22/02/2024

Hora d'inici de la prova: 12h

Durada màxima: 1.30h

Lloc: Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Personals (C/Laietània, 29-39, Badalona)

TERCER. Notificar la resolució que es derivi d'aquest acte a les persones interessades mitjançant la publicació de l'anunci a la web de IMSP de conformitat amb les bases reguladores del procés.

QUART. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

Signatures:

