



Expedient: 2023/228X/IMSP
Ref. Addic.:
UO Responsable: Recursos Humans (IMSP)
Assumpte: Procés de selecció de concurs oposició en torn lliure per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit de contractació
Procediment: Selecció de personal per concurs-oposició
Interessat/da:
Representant:

RESOLUCIÓ

Fets

- I. Vist l'informe tècnic emès per la tècnica de recursos humans de l'IMSP en data 15/01/2024, que es basa en les següents consideracions:
 - 1.- L'Institut Municipal de Serveis Personals té en la seva estructura centres residencials per persones grans i persones amb diversitat funcional, centres d'atenció a la infància i a l'adolescència i escoles d'educació especial.
 - 2.- L'IMSP compta amb una estructura de gestió per donar suport als serveis indicats, i que garanteix el correcte funcionament dels mateixos.
 - 3.- L'IMSP té la necessitat d'incorporar personal amb caràcter temporal per poder donar continuïtat als serveis d'atenció directa que presta, davant situacions de baixes, llicències, permisos, vacances i altres situacions de recursos humans, així com també necessita cobrir les vacants a través de contractes d'interinatge fins a cobertura definitiva de les places.
 - 4.- Resolució número 2023000509 de la presidència de l'IMSP del 29/11/2023, relativa a la convocatòria i aprovació de les bases específiques que han de regir el procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça Tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit de la contractació a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça.
 - 5.- Anunci pel qual es fan públiques les bases reguladores i el procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit de la contractació, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça que s'ha publicat en el BOPB, CVE 202310158536, del 5 de desembre de 2023 i en el DOGC 9057 del 11 de desembre de 2023.
 - 6.- Atès que el termini de presentació d'instàncies ha quedat establert des del dia 12 de desembre de 2023 fins el dia 11 de gener del 2024 ambdós inclosos.



7.- El Tribunal qualificador es designa segons disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa que aquest no hagi derogat de forma expressa. Es constituirà de la següent forma:

President/a:

Sra. Noemí Vicente Velasco, Cap de Gestió Jurídica de l'IMSP (titular)

Sra. M. Caterina Allés Cardell, Assessora Jurídica (suplent)

Vocal:

Sra. Concepció Baró Alós, Psicòloga (titular)

Sra. Gemma Cervera Sánchez, Psicòloga del CDIAP (suplent)

Vocal:

Sra. Èrika Bou Creixell, Tècnica de gestió de RH (titular)

Sra. Montserrat Baturones Portillo, Tècnica informàtica (suplent)

Secretari/ària:

Un/una empleat/da públic/a adscrit/a al Departament de Recursos Humans amb veu però sense vot.

Es podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

També assistirà en qualitat d'observador/a, sense vot, un/a representant dels/de les professionals de l'IMSP.

8.- La tècnica de RH informa que la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés de selecció per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit de contractació, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça, de conformitat amb els requisits exigibles establerts en les bases reguladores específiques, és la següent:

Llista provisional de persones admeses i excloses:

NUM. INSTÀNCIA	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	ACREDITACIÓ CATALÀ C1
2024/64H	ARRIBAS DIEZ MARIA OLGA	**4043***	Acreditat
2024/65L	GONZÁLEZ PINTÓ MIREIA	**7956***	Acreditat
2024/66C	PORTELA CABALLERO RAÚL	**2797***	Acreditat
2024/67K	SALVÀ BIBILONI MATEU	**2140***	Acreditat



(*) Veure quadre relatiu a la documentació requerida.

Quadre de documentació requerida:

NUM. INSTÀNCIA	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	Acreditació C1 Català	Sol·licitud participació convocatòria signada	Curriculum	Vida laboral	Titulació requerida	Declaració Responsable signada	Relació Mèrits signada
2024//64H	ARRIBAS DIEZ MARIA OLGA	**4043***							
2024/65L	GONZÁLEZ PINTÓ MIREIA	**7956***					X		
2024/66C	PORTELA CABALLERO RAÚL	**2797***		X	X	X		X	X
2024/67K	SALVÀ BIBILONI MATEU	**2140***				X		X	

9.- Es concedeix un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta llista provisional a la web de l'IMSP, per presentar la documentació requerida a la relació anterior. En el cas que, passat el termini dels 10 dies hàbils, no s'aporti la documentació requerida, la persona quedarà exclosa del procés selectiu (excepte si es tracta per la falta d'acreditació del nivell de català).

II. Vist l'informe jurídic emès per la cap de gestió jurídica de data 15/01/2024.

Fonaments de dret

1.- L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".

2.-L'Institut Municipal de Serveis Personals ha de seleccionar el seu personal laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs-oposició o oposició, d'acord amb els articles 10, 11, 55 i 61.7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) sobre la selecció de funcionaris, personal laboral i accés a l'ocupació pública.



3.-L'article 10.2 del TREBEP disposa que la selecció del personal laboral temporal de l'administració local haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas el principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

4.- L'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens Local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants temporals que es produeixin.

5.- L'article 125.2 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya, estableix la possibilitat de regular borses de personal per prestar serveis amb caràcter temporal.

6.- Bases específiques reguladores i la convocatòria per a la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit de la contractació, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça aprovades per Resolució número 2023000509 de la vicepresidència de data 29/11/2023.

7.- D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departament o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

8.- De conformitat amb l'article 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de l'aprovació de la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos i la composició del tribunal qualificador del procés de selecció que es proposa en aquest expedient, no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets ni obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a l'IMSP, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.

Un cop aprovada la proposta i finalitzat el procés de selecció, l'expedient per la contractació temporal a través de contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça haurà de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.

9.- Atès que en virtut de l'article 19 dels Estatuts de l'IMSP correspon al President de l'IMSP contractar i nomenar el personal així com qualsevol altre tipus d'ordenació de despesa, pacte o contractació relatius a matèria de personal, relacions laborals, funcionaries, arrendament civil de serveis de professionals, treballs específics, concrets no habituals i tota altra directament o indirectament relacionada amb temes de naturalesa similar... així com les altres atribucions que corresponguin per a l'exercici de les competències de l'organisme no atribuïdes expressament a altres òrgans.



10.- D'acord amb la resolució de delegació de l'alcaldia-presidència a favor de la vicepresidència de l'IMSP, amb data d'efectes 12/09/2023, corresponen a la vicepresidència, totes les competències, circumscrites a l'àmbit d'aquest organisme autònom, que amb caràcter delegable estan conferides a l'alcaldia-presidència per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els corresponents Estatuts, d'entre les quals s'especifiquen desenvolupar la gestió econòmica d'aquest organisme d'acord amb el corresponent pressupost aprovat i les Bases d'Execució del Pressupost General i en el marc del que disposa la normativa legal i reglamentària en matèria d'Hisendes Locals; ordenar els pagaments; dictar i executar, en el marc de les competències materials de l'organisme autònom, tots els actes administratius –afectin o no a tercers – d'impulsió, tràmit, definitius i d'execució; així com les competències en matèria de personal, llevat del nomenament i/o cessament del personal directiu, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament disciplinari del personal laboral, sens perjudici de les atribucions que corresponen al Consell d'Administració.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, RESOLC:

PRIMER. Aprovar la següent llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu per la convocatòria mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit de contractació, mitjançant un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça, de conformitat amb els requisits exigibles establerts en les bases reguladores específiques, resultant la següent:

Llista provisional de persones admeses i excloses:

NUM. INSTÀNCIA	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	ACREDITACIÓ CATALÀ	DOCUMENTACIÓ (*)	ADMESES/EXCLOSES
2024//64H	ARRIBAS DIEZ MARIA OLGA	**4043***	Acreditat	Complet	Admesa
2024/65L	GONZÁLEZ PINTÓ MIREIA	**7956***	Acreditat	Falta Doc.	Exclosa/No acredita titulació requerida
2024/66C	PORTELA CABALLERO RAÚL	**2797***	Acreditat	Falta Doc.	Admesa
2024/67K	SALVÀ BIBILONI MATEU	**2140***	Acreditat	Falta Doc.	Admesa

(*) Veure quadre relatiu a la documentació requerida.

Quadre de documentació requerida:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264361503436226055 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



NUM. INSTÀNCIA	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	Acreditació C1 Català	Sol·licitud participació convocatòria signada	Curriculum	Vida laboral	Titulació requerida	Declaració Responsable signada	Relació Mèrits signada
2024/64H	ARRIBAS DIEZ MARIA OLGA	**4043***							
2024/65L	GONZÁLEZ PINTÓ MIREIA	**7956***					X		
2024/66C	PORTELA CABALLERO RAÚL	**2797***		X	X	X		X	X
2024/67K	SALVÀ BIBILONI MATEU	**2140***				X		X	

SEGON. Concedir un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta llista provisional a la web de l'IMSP, per presentar la documentació requerida a la relació anterior. En el cas que, passat el termini dels 10 dies hàbils, no s'aporti la documentació requerida, la persona quedarà exclosa del procés selectiu (excepte si es tracta per la falta d'acreditació del nivell de català).

Durant aquest mateix termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el web municipal de la llista provisional, es podran presentar esmenes i/o possibles reclamacions.

TERCER. El calendari de proves quedarà establert en la resolució que aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

QUART. Aprovar la designació del tribunal qualificador de la següent forma:

President/a:

Sra. Noemí Vicente Velasco, Cap de Gestió Jurídica de l'IMSP (titular)

Sra. M. Caterina Allés Cardell, Assessora Jurídica (suplent)

Vocal:

Sra. Concepció Baró Alós, Psicòloga (titular)

Sra. Gemma Cervera Sánchez, Psicòloga del CDIAP (suplent)

Vocal:

Sra. Èrika Bou Creixell, Tècnica de gestió de RH (titular)

Sra. Montserrat Baturones Portillo, Tècnica informàtica (suplent)

Secretari/ària:

Un/una empleat/da públic/a adscrit/a al Departament de Recursos Humans amb veu però sense vot.

Es podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.



També assistirà en qualitat d'observador/a, sense vot, un/a representant dels/de les

CINQUÈ. Notificar la resolució que es derivi d'aquest acte a les persones interessades mitjançant la publicació de l'anunci a la [seu electrònica \(https://www.seu-e.cat/ca/web/impspbdn/seu-electronica\)](https://www.seu-e.cat/ca/web/impspbdn/seu-electronica) de l'Institut Municipal de Serveis Personals, apartat Convocatòries Personal, de conformitat amb les bases reguladores del procés.

SISÈ. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

Signatures: