



CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Sessió: Ordinària 3/2023
Data: 21 de setembre de 2023
Lloc: Telemàtica
Hora: 09.30 h
Document: Acta

ASSISTENTS:

President: Xavier Garcia Albiol
Vicepresidenta: Rosa del Amo Hernández
Consellers/es: M. Carmen Expósito Lozano
Florença Badia Aviño
Juan José Portillo López
Odalys Sánchez Martínez
Daniel Aguilera Mangas
José Antonio Lara Olivera
Francesc Castillo Campoy
Maria Navarro Bernal
David Antonio Guerrero Férriz

Assisteixen amb veu però sense dret a vot les següents persones:

Secretari general: Víctor Siles Marc
Assessors:
Cap de gestió econòmicofinancera: Vanessa Monterroso Fernández
Cap de gestió jurídica RH: Noemí Vicente Velasco
Director Servei de Manteniment: Francesc Rom Fort
Comitès d'empresa: Francisco Daniel Arellano Correa
Milka Molins Pérez

ORDRE DEL DIA

1. Constitució del Consell d'Administració de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, designat per acord de Ple de data 28 de juny de 2023, i resolució d'alcaldia de data 14 de juliol de 2023.



2. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia de delegació de competències de la presidència de l'IMSP en la vicepresidència, amb data d'efectes 12 de setembre de 2023.
 3. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia de cessament i nomenament dels membres assessors del Consell d'Administració de l'IMSP, de data 18 de setembre de 2023.
 4. Aprovar les bases reguladores per la designació de personal directiu de gerent/a de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.
 5. Aprovar l'increment de la quota de lloguer del Contracte d'arrendament del local situat al Carrer Temple número 15 baixos de Badalona.
 6. Donar compte de la sol·licitud d'adhesió al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de la demarcació de Barcelona.
 7. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 23 de maig de 2023.
 8. Donar compte de les resolucions acordades per la vicepresidència i la presidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 28 d'abril de 2023.
 9. Proposicions urgents.
 10. Precs i preguntes.
-

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

1. Constitució del Consell d'Administració de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, designat per acord de Ple de data 28 de juny de 2023, i resolució d'alcaldia de data 14 de juliol de 2023

El president de l'IMSP, Sr. Xavier Garcia Albiol, dona la benvinguda a tots els membres del Consell.

Es dona per formalment constituït el nou Consell d'Administració de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, designat per acord de Ple de data 28 de juny de 2023 i resolució d'alcaldia de data 14 de juliol de 2023, que, en la part que ateny a l'Institut, es transcriu literalment a continuació:

"PRIMER. Nomenar els membres del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals que restarà integrat pels següents consellers/res:

President:

L'alcalde-president, senyor Xavier Garcia Albiol

Vicepresidenta:

Senyora Rosa del Amo Hernández

Consellers/es

Senyora M. Carmen Expósito Lozano

Senyora Florència Badia Aviño

Senyor Juan José Portillo López

Senyora Odalys Sánchez Martínez



Senyor Daniel Aguilera Mangas
Senyor José Antonio Lara Olivera
Senyor Francisco Castillo Campoy
Senyora Maria Navarro Bernal
Senyor David Antonio Guerrero Ferriz.”

2. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia de delegació de competències de la presidència de l'IMSP en la vicepresidència, amb data d'efectes 12 de setembre de 2023

Es dona compte de la resolució d'alcaldia de delegació de competències de la presidència en la vicepresidència, amb data d'efectes 12 de setembre de 2023, rectificada posteriorment per resolució de presidència de data 22 de setembre de 2023, i que es transcriu literalment a continuació:

“Antecedents i fonaments jurídics

1. Acord de ple de data 28 de juny de 2023 pel qual s'aprova la composició del Consell d'administració de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals.
2. Resolució d'Alcaldia de data 14 de juliol de 2023 en la qual es nomenen els membres del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals i es designa com a vicepresidenta a la regidora senyora Rosa del Amo Hernández.
3. Amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació d'aquest organisme autònom, de conformitat amb les facultats que li confereixen a aquesta Alcaldia-Presidència l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local vigent, arts. 53 i concordants del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, articles 19 i 20 dels estatuts de l'organisme autònom municipal Institut Municipal de Serveis Personals i d'altres d'aplicació, es considera necessari procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències en la vicepresidència d'aquest organisme autònom.
4. Vistes la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Estatut regulador de l'organisme autònom, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i d'altres d'aplicació.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, RESOLC:

PRIMER.- Sense perjudici de les facultats de direcció superior i coordinació general d'aquesta Presidència, es deleguen a favor de la vicepresidència de l'Institut Municipal de Serveis Personals, amb efectes 12 de setembre de 2023, totes les competències, circumscrites a l'àmbit d'aquest organisme autònom, que amb caràcter delegable estan conferides a l'Alcaldia-Presidència per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els corresponents Estatuts, de les quals, a títol enunciatiu i no limitatiu s'especifiquen les següents:

1. La responsabilitat política i de govern executiu relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes a l'Organisme.
2. Representar a l'organisme.
3. Dirigir, inspeccionar i impulsar els corresponents serveis, subministraments i obres, amb independència de quin sigui l'òrgan competent per a la seva aprovació.



4. Els actes administratius d'ordenació de pagaments, que es materialitzaran en forma de relacions com regula l'art. 66.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

5. Contractar, aprovar projectes i totes les altres facultats i prerrogatives inherents a l'òrgan de contractació, quan el valor estimat dels qual no superi la quantitat de dos milions d'euros en els contractes d'obres i la quantitat de 100.000 euros en els contractes de serveis i de subministraments, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que el seu import acumulat a totes les anualitats no superi l'esmentada quantia i fins el límit de 10% dels recursos ordinaris del pressupost referit al primer exercici pressupostari ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros.

6. Dictar, en l'àmbit de l'organisme, tots els actes administratius d'impulsió, tràmit o definitius i d'execució que, afectant o no a tercers, corresponguin a atribucions originàriament assignades per la llei a l'alcalde-president.

7. El desenvolupament de la gestió econòmica de l'organisme, conforme al pressupost aprovat.

8. Les competències en matèria de personal, sense perjudici de les atribucions que corresponguin al Consell d'administració.

9. Exercir la potestat sancionadora i disciplinària corresponent a l'organisme.

10. Totes aquelles altres de contingut homòleg que en siguin antecedent o conseqüència i estiguin en relació directa amb les anteriors atribucions expressament enunciades.

SEGON.- Les accions materials que es derivin de les referides atribucions seran exercides per la vicepresidència, sempre en el marc de les previsions d'actuació estatutària.

TERCER.- Es declara expressament exclosa de la delegació la facultat que estatutàriament s'atorga a la Presidència respecte del nomenament i/o cessament del personal directiu, així com l'acomiadament disciplinari del personal laboral.

QUART.- La Presidència podrà en tot moment avocar qualsevol de les competències delegades així com procedir a la seva revocació. Les funcions delegades no podran ser en cap cas objecte de subdelegació.

CINQUÈ.- Les resolucions dictades per la vicepresidència en l'exercici de la delegació de referència no esgoten la via administrativa i podran ser impugnades davant l'Alcaldia, d'acord amb el previst als Estatuts reguladors d'aquest organisme autònom municipal, art. 207 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i d'altres d'aplicació.

SISÈ.- Les resolucions que siguin dictades en virtut d'aquesta delegació faran menció expressa de la mateixa en la seva part expositiva i en el peu de signatura el nom i cognoms de la titular delegada, la data de resolució de delegació.

SETÈ.- La vicepresidència podrà fer delegació de signatura a favor de la gerència de l'organisme, de conformitat i en termes previstos a l'art. 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Aquesta delegació de signatura es subjectarà, a més de les limitacions de caràcter general establertes per la llei, a les següents condicions:

a) L'acord de delegació de signatura s'adoptarà per resolució de la vicepresidència, prèvia conformitat de l'alcaldia-presidència;

b) En cap cas implicarà transferència de l'exercici de la competència, sinó només de la materialitat de la signatura;



c) S'expressarà l'autoritat de la seva procedència;

d) El titular de la competència haurà d'autoritzar periòdicament, amb la seva signatura, una relació de les resolucions que s'hagin signat amb delegació de signatura, amb l'expressió succinta del seu contingut;

e) La resolució en virtut de la qual s'acordi la delegació de signatura s'haurà de notificar a l'alcaldia presidència, a l'interessat destinatari de la delegació de signatura, a la Secretaria de l'Ajuntament, a la Intervenció de fons i a la Tresoreria.

VUITÈ.- Deixar sense efectes les resolucions aprovades amb anterioritat sobre aquesta matèria, donar-ne compte al Consell d'administració i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província.

NOVÈ.- Notificar la present resolució als interessats i comunicar-la a la Secretaria General i a la Intervenció Municipal.”

El Consell es dona per assabentat.

3. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia de cessament i nomenament dels membres assessors del Consell d'Administració de l'IMSP, de data 18 de setembre de 2023

Es dona compte de la Resolució d'Alcaldia de cessament i nomenament dels membres assessors del Consell d'Administració de l'IMSP, de data 18 de setembre de 2023, que es reproduïx a continuació en la part suficient:

“Primer.- Cessar els següents membres assessors del Consell d'Administració de l'IMSP:

- La cap de gestió economicofinancera, Vanessa Monterroso Fernández.
- La cap de gestió jurídica RH, Noemí Vicente Velasco.
- La representant del Comitè de Centres de l'IMSP, Milka Molins Pérez.
- El representant del Comitè de les Escoles d'Educació Especial de l'IMSP, Francisco Daniel Arellano Correa.

Segon.- Nomenar els següents membres assessors del Consell d'Administració de l'IMSP:

- La cap de gestió economicofinancera, Vanessa Monterroso Fernández.
- La cap de gestió jurídica RH, Noemí Vicente Velasco.
- El director del Servei de Manteniment, Francesc Rom Fort.
- La representant del Comitè de Centres de l'IMSP, Milka Molins Pérez.
- El representant del Comitè de les Escoles d'Educació Especial de l'IMSP, Francisco Daniel Arellano Correa.”

El Consell es dona per assabentat.

4. Aprovar les bases reguladores per la designació de personal directiu de gerent/a de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona

I. Vist l'informe tècnic emès per la tècnica de recursos humans de data 15 de setembre de 2023, que es basa en les següents consideracions:

1. En data 31 d'agost de 2023 ha causat baixa la gerenta de l'Institut Municipal de Serveis Personals, quedant vacant aquest lloc de treball.



2. La retribució bruta mensual actual del lloc de treball de gerent/a, grup A1, nivell destí 30, és de 4.634,10€, distribuïda en els següents conceptes salarials:

Sou Base	C. Destí	C. Específic	TOTAL MES
1.288,31€	1.125,35€	2.220,44€	4.634,10€

3. El sistema de selecció per la provisió del lloc de treball de gerent/a és la lliure designació per part de l'òrgan competent.
4. Es deixa constància que al catàleg de llocs de treball de l'IMSP figura detallat el lloc de treball de gerent/a, actualment vacant.
- II. Vist l'informe jurídic emès per la cap de gestió jurídica de l'IMSP de data 15 de setembre de 2023.

Fonaments de dret:

1. Article 13.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), que estableix que és personal directiu el que exerceix funcions directives professionals en les administracions públiques, definides com a tals a les normes específiques de cada Administració.

2. Article 13.2 del TREBEP en quant que la seva designació atindrà a principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es portarà a terme mitjançant processos que garanteixin la publicitat i concurrència.

3. Article 13.3 del TREBEP, que estableix que el personal directiu està subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagin estat fixats.

4. Article 13.4 del TREBEP, de conformitat amb el qual la determinació de les condicions de treball del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes d'aquesta Llei. Quan el personal directiu compleixi la condició de personal laboral, està sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

5. Article 85.bis.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de conformitat amb el qual, el personal directiu dels ens municipals del sector públic local hauria de ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulats superiors, en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

6. Article 57.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que introdueix els requisits de competència professional, qualificació i experiència pel nomenament dels titulars dels òrgans de direcció dels organismes públics.

7. Article 60 del TREBEP (Òrgans de selecció). 1. Els òrgans de selecció han de ser col·legiats, la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i, així mateix, s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

2. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

3. La pertinença als òrgans de selecció sempre ha de ser a títol individual i no es pot tenir en representació o per compte de ningú.

8. Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions



públiques de Catalunya, el qual s'ha d'aplicar de conformitat amb allò previst amb el Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Badalona.

9. Article 8 dels Estatuts de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP), que estableix les atribucions, competències i funcions del Consell d'Administració, entre les quals hi ha la de determinar els criteris de selecció de personal, atenent als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

10. De conformitat amb els articles dels Estatuts de l'IMSP 21 (òrgans de govern - el gerent) i 43 (facultats i règim de tutela de l'Ajuntament), correspondrà a l'alcalde el nomenament de la persona seleccionada en virtut del procés per la designació de gerent/a que es proposa aprovar en aquest expedient.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa al Consell d'Administració de l'IMSP, a instància de la Vicepresidenta de l'IMSP, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores per a la designació de personal directiu de gerent/a de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, que s'incorporen com a Annex en aquesta proposta.

SEGON.- Publicar l'anunci de les bases reguladores en el Butlletí Oficial de l'Estat, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat, i en la pàgina web de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

TERCER.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució del precedent acord.

QUART.- Iniciar els tràmits procedimentals per aprovar la convocatòria per cobrir el lloc de treball de personal directiu de gerent/a de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.

ANNEX.- BASES REGULADORES PER A LA DESIGNACIÓ DE PERSONAL DIRECTIU DE GERENT/A DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA.

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés per la designació de gerent/a de l'Institut Municipal de Serveis Personals, amb les següents especificitats:

Denominació	Gerent/a de l'Institut Municipal de Serveis Personals
Classificació	Personal Directiu Professional
Grup	A1
Retribució anual bruta	63.890,78€
Personal que pot accedir	Funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions públiques, i professionals del sector privat amb experiència d'exercici professional en els àmbits de serveis socials, educatius o gestió de personal.
Provisió	Sistema de provisió de càrrecs directius.
Formalització	Relació de prestació de serveis d'alta direcció
Tipus	Lloc comandament directiu
Jornada	Horari especial
Dedicació	Exclusiva



Contingut funcional

Missió

Dirigir el conjunt de les persones que conformen l'Institut Municipal de Serveis Personals (en endavant IMSP) en base a la missió, als valors, les línies estratègiques i visió de l'organització, desenvolupant la màxima responsabilitat a nivell directiu de la gestió i l'organització tècnica i administrativa de l'Institut en tant que administració pública municipal, per tal d'assolir els objectius fixats pels òrgans i administracions competents i d'acord amb les directrius de l'equip de govern de l'Ajuntament de Badalona.

Funcions generals i específiques

Exercir les obligacions i atribucions descrites a l'article 22 dels Estatuts de l'IMSP basant-se en els seus valors, missió, línies estratègiques i visió.

Exercir les atribucions i competències que en el marc de la legislació aplicable li siguin delegades pels òrgans de govern de l'IMSP.

Informar i proposar estratègies al President/a i Vicepresident/a per tal d'assegurar el desenvolupament sostenible d'aquest organisme autònom.

Impulsar que tots els òrgans i equips de treball de l'IMSP desenvolupin les funcions que tenen encomanades.

Dur a nivell operatiu els processos de treball conjunts amb les Àrees de l'Ajuntament, especialment amb aquelles a les que està adscrit i amb l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.

Dur a nivell operatiu els processos de treball conjunts amb els diferents Departaments de la Generalitat i amb les altres administracions.

Assumir la plena responsabilitat en l'obtenció dels ingressos i el control de la despesa del conjunt de l'organisme vetllant pel seu equilibri financer.

Construir les aliances amb altres organitzacions per tal d'acomplir la missió de l'organització, mitjançant la realització de convenis, contractes, subvencions i protocols assumint la responsabilitat del seu seguiment i avaluació.

Promoure la participació i la cooperació dels grups de persones implicades en els processos i resultats de l'organització.

Identificar els processos clau del conjunt de l'organització, impulsant el seu desenvolupament i millora.

Identificar les necessitats, objectius, expectatives actuals i futures dels diferents grups d'interès de l'organització i donar-los a conèixer.



Identificar i definir quins són els resultats clau de l'organització, així com aquells que són expectativa dels grups d'interès.

Exercir la direcció dels Consells de Centre conjuntament amb la direcció de cada servei en base al Pla Anual.

Segona. Requisits dels aspirants

Els aspirants hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions públiques, titulats superiors, amb més de 3 anys d'experiència en l'Administració Pública o sector públic, o professionals del sector privat, titulats superiors, amb més de cinc anys d'exercici professional.

L'experiència d'exercici professional haurà de ser com a titulats superiors en els àmbits de serveis socials, educatius o gestió de personal.

A fi de ser admesos a participar en aquest procés de provisió del lloc de treball hauran d'acreditar que compleixen les condicions i els requisits següents, que s'exigeixen per accedir a la funció pública.

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, les persones que tenen la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir les persones que tenen la ciutadania dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquests es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També poden ser admeses les persones cònjuges, els ascendents i els descendents del/de la cònjuge tant de les persones que tenen la ciutadania espanyola com de les persones nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa a les persones descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats que formen part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Haver complert l'edat reglamentària per accedir a la funció pública abans del termini de presentació d'instàncies.

Titulació acadèmica: Titulació superior (Llicenciatura o grau universitari).

Coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística.

No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Tercera. Presentació de sol·licituds i procediment



Les sol·licituds per prendre part en aquest procés es presentaran per [Instància genèrica de l'IMSP](#), o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al Web de l'IMSP.

Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà el currículum vitae i la documentació acreditativa verificable dels mèrits al·legats.

Quarta. Coneixement de la llengua catalana

Les persones aspirants hauran d'acreditar coneixements de nivell de suficiència de català (Nivell C), d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i el Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Badalona.

En el cas que no es compti amb el certificat esmentat, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori, o bé en el seu cas, es podrà aplicar l'article 21.3 del Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Badalona.

La qualificació d'aquestes proves és apte o no apte/a, i en el seu cas, de valoració de conformitat amb l'article 21.3 del Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Badalona.

Cinquena. Coneixements de la llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat els estudis d'educació primària, secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

La qualificació d'aquestes proves és apte o no apte/a.

Sisena. Comitè Tècnic d'avaluació i idoneïtat dels aspirants al lloc de treball

Comitè Tècnic

El Comitè Tècnic elaborarà un informe d'idoneïtat del candidat amb més puntuació un cop examinada i valorada la documentació presentada i l'entrevista professional i elevarà la proposta a l'Alcalde com a òrgan competent per efectuar el nomenament.

El Comitè Tècnic d'Avaluació estarà integrada per cinc membres i llurs suplents, dels quals, com a mínim dues persones seran externes a l'Ajuntament/Institut Municipal de Serveis Personals, i expertes en l'àmbit de la direcció pública (provinents d'altres



ajuntaments, de la Diputació de Barcelona i/o de l'Escola d'Administració Pública, universitats).

Els membres que conformin aquest Comitè hauran de ser professionals, funcionaris/àries de carrera pertanyents a cossos i escales del grup de classificació A1 de qualsevol Administració Pública nomenats per la Presidència de l'IMSP.

La designació nominal del Comitè Tècnic d'avaluació s'efectuarà en la Resolució d'Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos.

El Comitè Tècnic es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Mèrits professionals

1) Expedient acadèmic (MÀXIM 3 PUNTS)

- 1.1) Doctorat, màsters i postgraus, relacionats amb les funcions encomanades i missió del lloc de treball, 1 punt per cada titulació fins un màxim de 2 punts.
- 1.2) D'altres titulacions acadèmiques, 0,50 punts per cada titulació fins un màxim d'1 punt.

2) Experiència professional (MÀXIM 7 PUNTS)

- 2.1) Serveis prestats a l'Ajuntament de Badalona, els seus organismes autònoms o empreses municipals, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça d'igual o similar categoria i/o funcions corresponents al grup A1 per valor de 0,85 punts per mes complet de 30 dies fins un màxim de 5 punts.
- 2.2) Serveis prestats a l'Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça d'igual o similar categoria i/o funcions corresponents al grup A1 per valor de 0,75 punts per mes complet de 30 dies fins un màxim de 4 punts.
- 2.3) Serveis prestats a l'empresa privada en lloc d'igual o similar categoria i/o funcions corresponents al grup professional A1 per valor 0,25 punts per mes complet de 30 dies fins un màxim de 3 punts.

En aquest apartat es computarà l'exercici lliure de la professió per compte pròpia o en despatxos associats de professionals.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes del còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa de l'empresa o bé acreditació de que encara es treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, és necessari presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb el contracte, presa de possessió, últim full de salari i/o certificat de l'empresa i acreditació d'estar d'alta en el col·legi professional corresponent i en servei actiu.

3) Nivell de formació i estudis (MÀXIM 3 PUNTS)

- 3.1) Realització de cursos de formació i perfeccionament, i participació com a ponent en seminaris i participació en publicacions relacionats amb les funcions encomanades i missió del lloc de treball fins un màxim de 2 punts.
- 3.2) Realització de cursos de formació i perfeccionament no relacionats directament amb les funcions del lloc de treball, fins un màxim d'1 punt.



La valoració de cada curs es farà segons la seva durada i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de menys de 25 hores.....0,10 punts
- Cursos d'igual o major de 25 hores.....0,20 punts
- Cursos d'igual o major de 50 hores.....0,30 punts
- Cursos d'igual o major de 100 hores.....0,50 punts

4) D'altres mèrits (MÀXIM 1 PUNT):

4.1) D'altres mèrits al·legats i estudi conjunt del currículum de l'aspirant, valorats lliurement pel Comitè i fins un màxim d'1 punt.

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu. No es comptabilitzaran les titulacions i/o mèrits no justificats documentalment.

Per superar la fase de valoració de mèrits professionals, caldrà obtenir un mínim de 7 punts.

Entrevista personal (MÀXIM 6 PUNTS)

A criteri del Comitè Tècnic i en funció de la puntuació atorgada en la primera fase del concurs, els/les aspirants poden ser convocats/des, el mateix dia o un altre dia diferent, a una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Comitè Tècnic sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar serà de 6 punts.

El número i la identificació dels aspirants que han de realitzar l'entrevista, així com el dia, l'hora i el lloc de celebració es faran públics al Web de l'IMSP i es comunicarà directament als concursants afectats.

En qualsevol moment, el Comitè Tècnic podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat.

El Comitè Tècnic podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, ja que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

Per superar la fase de l'entrevista personal, caldrà obtenir un mínim de 3 punts.

Setena. Informe d'idoneïtat i nomenament per l'òrgan competent

Acabada la qualificació del procés de valoració, el Comitè Tècnic emetrà un informe d'idoneïtat del candidat que més puntuació ha obtingut en el procés de valoració i elevarà la proposta a l'alcalde, com a òrgan competent del nomenament.

La persona proposada pel Comitè Tècnic presentarà els documents acreditatius de reunir les condicions exigides i la documentació original per tal de compulsar la documentació presentada conjuntament amb la sol·licitud per prendre part en aquest procés.

De conformitat amb el que preveu la base tercera, en el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona proposada quedarà exclosa del procés



i es procediria a proposar al candidat següent amb més puntuació, sempre i quan hagi superat la puntuació mínima exigida.

La renúncia de la persona proposada comportarà la proposta a favor del candidat següent amb més puntuació, sempre i quan hagi superat la puntuació mínima exigida.

D'acord amb el que disposa l'article 13 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'Alcaldia formalitzarà la contractació laboral que tindrà un caràcter especial d'alta direcció de conformitat amb les disposicions establertes en el RD 1382/1985 que regula el règim especial d'alta direcció. S'establirà un període de prova de 6 mesos establint-se la durada del contracte d'indefinida. Durant el període de prova es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, considerant-se aquest període com a part integrant del procés de designació. La no superació d'aquest període de prova comportarà l'extinció automàtica del contracte de treball.

Vuitena. Impugnacions

Aquestes bases i els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Novena. Incompatibilitats

A la persona contractada a través d'aquest procés li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Disposició adicional

En allò que no estigui previst en aquestes bases es procedirà segons el que determina l'article 13 de RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa de funció pública concordant que li sigui d'aplicació atenent la seva consideració i naturalesa.

Els Srs. José A. Lara, Francesc Castillo i David Guerrero demanen al President els motius de cessament de la gerenta, donada la bona feina que ha realitzat en el Consell i en la gestió de l'Institut.

El president Sr. Xavier Garcia agraeix, d'entrada, la feina feta per la gerenta. Explica que l'Ajuntament inicia una nova etapa, i això implica una nova etapa en tots els Consells dels organismes municipals, de manera que s'ha iniciat un procés de selecció per trobar les persones més adequades per dirigir els ens en aquest nou període.

La vicepresidenta Sra. Rosa del Amo s'afegeix a l'agraïment per la tasca desenvolupada per la gerenta, i per la seva bona disposició a fer un traspàs ordenat i amb totes les garanties. Explica que l'aprovació de les bases pel procés selectiu del lloc de gerent respon a la necessitat de reduir al màxim el temps d'impàs mentre l'IMSP no té gerència.

S'aprova per unanimitat de tots els assistents.

5. Aprovar l'increment de la quota de lloguer del Contracte d'arrendament del local situat al Carrer Temple número 15 baixos de Badalona

- I. Vist l'informe de la tècnica de la tècnica de gestió econòmica de l'IMSP de data 19 de juliol de 2023 que es basa en les següents consideracions:
 1. En data 10/05/2019, es va signar el contracte d'arrendament del local situat al Carrer Temple número 15 Baixos de Badalona, amb la Sra. Clara Rubert Vilar, amb



D.N.I. 38.100.804-Q, en representació i com apoderada de l'empresa mercantil LEDO LANE, S.L. amb N.I.F. B- 60763752, per una durada de deu anys i una quota mensual base de lloguer de 2.100,00 euros (abans d'IVA), més les despeses del manteniment de l'ascensor i de l'aire condicionat.

2. En data 28/12/2022, la propietat del local presenta els pressupostos de les empreses mantenedores de l'ascensor (Cruxent Edelma Aspe S.L.U.) i de l'aire condicionat (Aplusclima, S.C.C.L.), els que suposen en conjunt una despesa mensual per l'any 2023 de 140,30 € (abans d'IVA), desglossats de la següent manera:

- Manteniment ascensor: 1.179,60 euros anuals / 12 mensualitats = 98,30 € mensuals (abans d' IVA), el qual representa un increment de cost respecte al 2022 de 34,32 euros anuals (abans d'IVA), 2,86 euros/mensuals (abans d'IVA)
- Manteniment aire local: 504 euros anuals / 12 mensualitats = 42,00 € mensuals (abans d' IVA) (no representa increment de preu respecte al 2022).

3. Atès els punts anteriors, la quota de lloguer vigent a dia d'avui és la següent:

IMPORT BASE LLOGUER	IMPORT MANTENIMENT	IMPORT BASE TOTAL	IVA (21%)	DESPESA MENSUAL
2.344,33 €	140,30 €	2.484,63 €	521,77 €	3.006,40 €

4. L'import previst de despesa pel 2023 és de 3.006,40 euros x 12 mesos = 36.076,80 euros, imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/20200 del pressupost 2023 en pròrroga de 2022, del qual es desprenen els següents documents comptables d'autorització i compromís de despesa pel 2023:

- AD 22023000000255, que incorpora una despesa total de 35.211,96 euros.
- AD 22023000000239, que incorpora una despesa total de 823,32 euros.
- AD 22023000000174, que incorpora una despesa total de 41,52 euros.

5. Per les anualitats futures (exercici 2024 i successius), els documents comptables són els següents:

- AD_FUT 22023000000190, que incorpora una previsió de despesa de 188.897,47euros.
- AD_FUT 22023000000181, que incorpora una previsió de despesa de 4.459,65 euros.
- AD_FUT 22023000000175, que incorpora una previsió de despesa de 224,90 euros.

6. El pacte 4 del contracte d'arrendament, referent a la revisió i actualització de preus, estableix el següent: "Les parts contractants convenen que la renda total que en cada moment pagui l'Arrendatari, a partir dels 24 mesos (inclòs) de la vigència del contracte, s'acomodarà cada any a la variació percentual experimentada per l'Índex General Nacional del Sistema d'Índex de Preus de Consum que fixi el Instituto Nacional de Estadística (o Organisme que el substitueixi), aplicant sobre aquella renda el percentatge que representi la diferència existent entre els índexs que corresponguin al període de revisió, ja sigui positiu o negatiu. Per a l'aplicació de la primera actualització es prendrà com a mes de referència el de MAIG i per les successives el que correspongui al darrer aplicat".

7. En data 05/06/2023, la Sra. Clara Rubert Vilar, amb D.N.I. 38.100.804-Q, en representació i com apoderada de l'empresa mercantil LEDO LANE, S.L. amb N.I.F. B-60763752, sol·licita l'actualització de preus del contracte de lloguer que correspon



a partir de maig 2023, amb un increment de la quota base de lloguer de 75,02 €/mensuals (abans d'IVA), atès l'augment de l'IPC del 3.2% (calculat en base a la variació que aquest indicador ha sofert entre els mesos de maig de 2022 fins al maig de 2023), i que es correspon al publicat per l'INE pel període indicat:

<https://www.ine.es/varipc/verVariaciones.do>

Tabla	
Calculo de variaciones del Índice de Precios de Consumo (sistema IPC base 2021)	
Variación del Índice General Nacional según el sistema IPC base 2021 desde Mayo de 2022 hasta Mayo de 2023	
Índice	Porcentaje(%)
Nacional	3,2

El método utilizado para el cálculo de las tasas de variación del IPC se describe en la metodología Preguntas frecuentes sobre el IPC

8. Per tant, des del mes de maig de 2023 el lloguer hauria d'haver estat d'import de 2.419,35 euros (abans d'IVA), segons el detall següent, el que suposa que s'hauran de fer efectius els endarreriments de l'import del lloguer des del mes de maig 2023 i fins que esdevingui aprovat l'increment sol·licitat, a raó de 90,78 euros mensuals (75,02 euros més el 21% d'IVA):

IMPORT BASE LLOGUER	IMPORT MANTENIMENT	IMPORT BASE TOTAL	IVA (21%)	DESPESA MENSUAL
2.419,35 €	140,30 €	2.559,65 €	537,53 €	3.097,18 €

9. Atès l'exposat anteriorment, es proposa complementar l'operació AD 22023000000255 (anualitat prevista 2023) i AD_FUT 22023000000190 (despesa prevista exercicis 2024 i successius), segons el detall que s'observa a continuació:

ANY	Doc. Comptable inicial	Desglossament	Total
2023	AD 22023000000255	90,78 € (IVA inclòs) x 8 mesos (maig a desembre 2023)	726,24 €
		AD Complementari (+) 22023000003516	726,24 €

ANY	Doc. Comptable inicial	Desglossament	Total
2024	AD_FUT 22023000000190	90,78 € (IVA inclòs) x 12 mesos	1.089,36 €
2025	AD_FUT 22023000000190	90,78 € (IVA inclòs) x 12 mesos	1.089,36 €
2026	AD_FUT 22023000000190	90,78 € (IVA inclòs) x 12 mesos	1.089,36 €
27	AD_FUT 22023000000190	90,78 € (IVA inclòs) x 12 mesos	1.089,36 €
2028	AD_FUT 22023000000190	90,78 € (IVA inclòs) x 12 mesos	1.089,36 €
2029	AD_FUT 22023000000190	90,78 € (IVA inclòs) x 5 mesos	453,90 €
		AD_FUT Complementari (+) 22023000003517	5.900,70 €

AD Complementari (+) 22023000003516	726,24 €
-------------------------------------	----------



AD_FUT Complementari (+) 22023000003517	5.900,70 €
	6.626,94 €

10. Existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/20200 – Arrendament edificis i altres construccions, del pressupost 2023 de l'IMSP, en pròrroga del 2022, per a fer front a la despesa de 726,24 euros (IVA inclòs), corresponent a l'increment del 3,2% d'IPC del contracte d'arrendament del local situat al Carrer Temple número 15 baixos de Badalona, pel període maig a desembre 2023, en concepte de compromís legalment establert per l'IMSP.

11. Sotmetre la quantitat de 6.626,94 euros (21% IVA inclòs), a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos futurs de l'IMSP, a raó de 90,78 euros mensuals d'increment de lloguer (21% d'IVA inclòs) per a les mensualitats corresponents a cada exercici.

- II. Vist l'informe jurídic emès per l'assessora jurídica i la secretària suplent de l'IMSP, signats en dates 20 i 21 de juliol de 2023 respectivament.
- III. Vist l'informe emès per la interventora municipal de data 18 de setembre de 2023 fiscalitzant sense objeccions.

Fonaments de dret

1. L'article 5 dels Estatuts de l'IMSP estableix que una de les finalitats de l'IMSP és exercir les competències que la legislació vigent atribueix al municipi en matèria de serveis socials que li siguin assignades per l'Ajuntament, tractant-se en definitiva, de prestar serveis socials (articles 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local).

2. L'apartat quart del contracte d'arrendament, referent a la revisió i actualització de preus estableix el següent: "les parts contractants convenen que la renda total que en cada moment pagui l'Arrendatari, a partir dels 24 mesos (inclòs) de la vigència del contracte, s'acomodarà cada any a la variació percentual experimentada per l' Índex General Nacional del Sistema d'Índex de Preus de Consum que fixi l'Institut Nacional d'Estadística (o Organisme que el substitueixi), aplicant sobre aquella renda el percentatge que representi la diferència existent entre els índex que corresponguin al període de revisió, ja sigui positiu o negatiu. Per a l'aplicació de la primera actualització es prendrà com a mes de referència el de MAIG i per les successives el que correspongui al darrer aplicat".

3. Atès que l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix en el seu apartat segon que "Quedan, asimismo, excluidos de la presente Ley los contratos de compraventa, donación, permuta, arrendamiento y demás negocios jurídicos análogos sobre bienes inmuebles, valores negociables y propiedades incorpóreas, a no ser que recaigan sobre programas de ordenador y deban ser calificados como contratos de suministro o servicios, que tendrán siempre el carácter de contratos privados y se regirán por la legislación patrimonial".

4. Atès que l'article 4 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans estableix en el seu apartat tercer que "Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 1, los arrendamientos para uso distinto del de vivienda se rigen por la voluntad de las partes, en su defecto, por lo dispuesto en el título III de la presente ley y, supletoriamente, por lo dispuesto en el Código Civil".

5. Atès el contingut del contracte pactat entre la gerència de l'IMSP i el propietari, el qual es troba ajustat a dret i no és lesiu pels interessos de l'Administració, al marge que en el mateix s'ha tractat de reflectir la voluntat i els interessos de les parts.



6. Atès que d'acord amb els articles 214 i ss. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, la intervenció municipal ha de fiscalitzar prèviament aquest expedient.

7. Atès que l'òrgan competent és el Consell d'Administració de l'IMSP en base al següent:

L'article 8 dels vigents Estatuts de l'IMSP estableix les atribucions, competències i funcions que corresponen al Consell d'Administració, entre les quals es situa la de "contractar i concedir obres, serveis i/o subministraments de durada superior a un any i ordenar aquelles despeses que per raó de l'import ho requereixin, d'acord amb les bases d'execució del pressupost".

L'acord del Consell d'Administració de l'IMSP de data 10/11/2015, de delegació de competències del Consell d'Administració en matèria de contractació en la presidència i la vicepresidència, estableix en el seu punt dispositiu primer la delegació en presidència i vicepresidència de les següents competències: Aprovar els expedients de contractació de més d'un any, respecte als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials i els contractes privats i les concessions, d'acord amb les quanties i límits establerts en les bases d'execució del pressupost vigents (BEP) en cada moment.

L'article 22 de les vigents Bases d'Execució del Pressupost (òrgans competents), la Disposició Addicional Segona de les Bases (equivalència entre els òrgans municipals i els organismes autònoms municipals a efectes competencials) les disposicions municipals sobre atribució i/o delegació de funcions vigents.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa al Consell d'Administració de l'IMSP, a instància de la vicepresidenta de l'IMSP, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'increment del 3,2% d' IPC del contracte d'arrendament del local situat al Carrer Temple número 15 baixos de Badalona a partir de maig de 2023, amb la següent quota de lloguer mensual a partir de l'esmentada data:

IMPORT BASE LLOGUER	IMPORT MANTENIMENT	IMPORT BASE TOTAL	IVA (21%)	DESPEJA MENSUAL
2.419,35 €	140,30 €	2.559,65 €	537,53 €	3.097,18 €

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 726,24 euros, 21% IVA inclòs, corresponent a l'increment del 3,2% del lloguer del període maig a desembre de 2023, d'acord al detall següent, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/20200 – Arrendament edificis i altres construccions del pressupost 2023 de l'IMSP, documents comptables AD complementari positiu 22023000003516, en concepte de compromís legalment adquirit per l'IMSP:

ANY	Doc. Comptable inicial	Desglossament	Total
2023	AD 22023000000255	90,78 € (IVA inclòs) x 8 mesos (maig a desembre 2023)	726,24 €



	AD Complementari (+) 22023000003516	726,24 €
--	--	-----------------

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa de 5.900,70 euros (IVA inclòs), imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/20200 – Arrendament edificis i altres construccions, i sotmetre-la a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos futurs de l'IMSP, segons detall següent, document comptable AD_FUT complementari positiu número 22023000003517:

ANY	Doc. Comptable inicial	Desglossament	Total
2024	AD_FUT 22023000000190	90,78 € (IVA inclòs) x 12 mesos	1.089,36 €
2025	AD_FUT 22023000000190	90,78 € (IVA inclòs) x 12 mesos	1.089,36 €
2026	AD_FUT 22023000000190	90,78 € (IVA inclòs) x 12 mesos	1.089,36 €
2027	AD_FUT 22023000000190	90,78 € (IVA inclòs) x 12 mesos	1.089,36 €
2028	AD_FUT 22023000000190	90,78 € (IVA inclòs) x 12 mesos	1.089,36 €
2029	AD_FUT 22023000000190	90,78 € (IVA inclòs) x 5 mesos	453,90 €
AD_FUT Complementari (+) 22023000003517			5.900,70 €

Quart.- Notificar la resolució a l'interessat, per al seu respectiu coneixement i efectes, amb el següent peu de recurs:

“L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies derivades d'aquest acte, d'acord amb el que estableix l'article 27.2.a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.”

S'aprova per unanimitat de tots els assistents.

6. Donar compte de la sol·licitud d'adhesió al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de la demarcació de Barcelona

Es dona compte que el 14 de juliol de 2023 es va rebre la comunicació per a l'adhesió de l'IMSP a la nova compra agregada de serveis de telecomunicacions de la demarcació de Barcelona, i que el 21 de juliol de 2023 es va trametre al Consorci Localret l'acord de sol·licitud d'adhesió i l'annex de dades tècniques requerides per realitzar el tràmit.

El Consell es dona per assabentat.

7. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 23 de maig de 2023

Es dona compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència, acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP des del Consell



d'Administració de 23 de maig de 2023 fins al dia d'avui, als efectes de control que preveu l'article 94, punts 3 i 4, del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP:

	descripció
RH/00226/2023 IMSSG- OA_FEXP2023/000234	Contractació per màxima urgència en data 24 de maig de 2023, de la Sra. Andrea Martínez Gimbert per substituir a la Sra. Lorena Luque Guerrero de baixa per accident de treball, categoria d'educadora d'escoles, grup C1, nivell de destí 17, número de plaça 309, jornada parcial del 46,66%, per desenvolupar les seves funcions a l'Escola Llevant de l'IMSP.
RH/00236/2023 IMSSG- OA_FEXP2023/000242	Contractació per màxima urgència en data 6 de juny de 2023, de la Sra. Naima Patón Ardanuy per substituir a la Sra. Maria Fé Pujals Gutiérrez de baixa per IT, categoria mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 275, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions a l'Escola Llevant de l'IMSP.
RH/00212/2023 IMSSG- OA_FEXP2023/000215	Contractació per màxima urgència en data 15 de maig de 2023, de la Sra. Judith Mathioux Alcazar per substituir a la Sra. Agnès Almanza Andreu de baixa per IT, categoria mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 305, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions a l'Escola Llevant de l'IMSP.
RH/00208/2023 IMSSG- OA_FEXP2023/000212	Contractació per màxima urgència en data 9 de maig de 2023, de la Sra. Natalia López Rodríguez per substituir a la Sra. Ana Pérez Paredes de baixa per accident treball, categoria mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 341, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions a l'Escola Llevant de l'IMSP.
RH/00218/2023 IMSSG- OA_FEXP2023/000225	Contractació per màxima urgència en data 16 de maig de 2023, de la Sra. Natalia López Rodríguez per substituir al Sr. Pol Ortega Roca de baixa per IT, categoria mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 251, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions a l'Escola Llevant de l'IMSP.
RH/00172/2023 IMSSG- OA_FEXP2023/000159	Contractació per màxima urgència en data 20 d'abril de 2023, de la Taylor Santana Martín per substituir a la Sra. Mercè Guirao Adell de baixa per accident de treball, categoria d'educadora d'escoles, grup C1, nivell de destí 17, número de plaça 280, jornada sencera sencera, per desenvolupar les seves funcions a l'Escola Llevant de l'IMSP.
RH/00262/2023 IMSSG- OA_FEXP2023/000263	Contractació per màxima urgència en data 3 de juliol de 2023, del Sr. Juan Carlos Hurtado Pino per la substitució de la Sra. Ana García Ruescas de baixa per IT, categoria cuidadora, grup C2, nivell de destí 15, número de plaça 87, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions a la Residència d'avis Can Bosch de l'IMSP.
RH/00231/2023 IMSSG- OA_FEXP2023/000235	Contractació per màxima urgència en data 27 de maig de 2023, del Sr. Oussama Lefraji El Hadj per la substitució de la Sra. Dolores Serrano Toribio de baixa per IT, categoria cuidadora, grup C2, nivell de destí 15, número de plaça 89, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions a la Residència d'avis Can Bosch de l'IMSP.
2023/138N/IMSP	Contractació màxima urgència per circumstàncies de la producció de la Sra. Alba Pachón Camacho durant el períodes del 2 al 10 d'agost de 2023 i del 9 al 22 de setembre de 2023, per la substitució de la Sra. Montserrat Blanco Edreira i Marta Caballé Montilla per vacances d'estiu, categoria diplomada en infermeria, grup A2, nivell de destí 20, jornades laborals parcials, per



	desenvolupar les seves funcions a la Residència d'avis Can Bosch de l'IMSP.
2023/130G/IMSP	Contractació màxima urgència per circumstàncies de la producció de la Sra. Carla Martínez Sandoval a partir del dia 16 i fins el 30 d'agost de 2023, per la substitució de la Sra. Montserrat Blanco Edreira per vacances d'estiu, categoria diplomada en infermeria, grup A2, nivell de destí 20, jornada laboral parcial del 23,80%, per desenvolupar les seves funcions a la Residència d'avis Can Bosch de l'IMSP.
2023/427W/IMSP	Contractació per màxima urgència en data 7 de setembre de 2023, de la Sra. Laia Corral Rodríguez per la substitució del Sr. Zakaria Douieb Bouayad de baixa per IT, categoria cuidadora, grup C2, nivell de destí 15, número de plaça 88, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions a la Residència de Discapacitats Físics de l'IMSP.
2023/428A/IMSP	Contractació per màxima urgència en data 6 de setembre de 2023, de la Sra. Maria Casanovas Galvez per la substitució de la Sra. Clara Fernández Méndez de baixa per IT, categoria cuidadora, grup C2, nivell de destí 15, número de plaça 137, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions al Servei d'Habitatge Josep Padrós de l'IMSP.

El Consell es dona per assabentat.

8. Donar compte de les resolucions acordades per la vicepresidència i la presidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 28 d'abril de 2023

S'informa de les resolucions acordades pel president i la vicepresidenta des del Consell d'Administració del 28 d'abril de 2023 fins al dia d'avui, per tal que es conegui el desenvolupament de l'activitat de l'IMSP, als efectes de control i fiscalització que preveu l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Resolucions acordades pel president de l'IMSP:

1. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000075, de 23 de maig de 2023

Resolució de modificació contractual del contracte "Subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió pels diversos centres, de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona.

Primer.- Aprovar la modificació del contracte de Subministrament d'energia elèctrica, en Baixa Tensió, subscrit amb l'empresa ENDESA ENERGIA, S.A.U amb CIF A81948077 pels diferents centres de l'IMSP, mitjançant la central de compres centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) a través de l'Acord marc del subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03-D01), modificació consistent en la incorporació del centre titularitat de l'IMSP anomenat antic CESMA 2 i centre de dia Bétula, amb adreça a Avinguda Alfons XIII 0356 entresol, 08914 Badalona, i CUPS ES0031405678992001DR0F de subministrament elèctric en baixa tensió de més de 15KW, per un import total de 7.250,01€ iva inclòs.

2. Expedient IMSSG-OA_FEXP2021/000056 de 24 de maig de 2023



Resolució de modificació del contracte de serveis per a la conservació, reparació, i petita reforma dels edificis públics municipals, de l'Ajuntament de Badalona (l'IMSP en realitza el Manteniment), mitjançant procediment obert sotmès a regulació harmonitzada.

Primer.- Complementar negativament l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/21300 en import de 11.532,63€ i a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/21300 en import 3.857,52€ a l'operació AD 220023000000224, per a disminuir el crèdit disponible en les mateixes en document comptable núm. AD C- 220023000001181.

Segon.- Autoritzar i disposar, complementant positivament, de la quantitat de 51.896,83€ i 17.358,85€ que corresponen al període de març a desembre de 2025 a les partides indicades a l'operació AD_FUT 220023000000212, per poder augmentar el crèdit disponible en les partides detallades en quadre resum i amb número de document comptable AD_FUT C+ 220023000001183.

Tercer.- Autoritzar i disposar de la quantitat de 11.532,63€ i 3.857,52€ que corresponen al període de gener a març de 2026 a les partides indicades en el mateix quadre i amb número de document comptable AD_FUT 220023000001187.

3. Expedient IMSSG-OA_FEXP 2020/000207, de 25 de maig de 2023

Proposta de resolució de modificació del contracte del Servei de Neteja en diverses dependències de l'IMSP, amb motiu del trasllat temporal dels professionals usuaris del CDIAP, ubicat en el centre Creu Verda, al centre de dia Bétula, mentre es valora la realització de possibles actuacions, en les màquines de climatització del CDIAP comportant aquesta circumstància una afectació transitòria en el contracte del Servei de neteja, en aquest últim espai.

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del contracte administratiu harmonitzat de Servei de neteja en diverses dependències de l' Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), per raons d'interès públic, amb motiu del trasllat temporal dels professionals i usuaris del CDIAP ubicat en el Centre Creu Verda, al Centre de Dia Bètula, mentre es valora la realització de possibles actuacions en les màquines de climatització del CDIAP, la qual cosa comportarà que les feines de neteja en aquest últim espai es vegin transitòriament afectades, i, en conseqüència, el contracte de Servei de neteja, estimant-se que aquesta situació de trasllat provisional dels serveis s'allargui fins l'1 d'octubre de 2023.

4. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000049, de 23 de juny de 2023

Acord d'incoació del contracte de "Serveis de Manteniment i subministrament, mitjançant compra dels sistemes de detecció d'avís d'incendis, als edificis de l'IMSP, i de la Regidoria de Serveis Socials i de l'Àrea de gent gran de l'Ajuntament de Badalona.

Per tant, ordeno que s'incoï l'expedient de contractació susdit, al qual s'incorporarà el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i els informes necessaris; essent l'òrgan de contractació, en aquest cas, el President de l'IMSP.

5. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000102, de 26 de juny de 2023

Resolució de modificació contractual de la 1ª pròrroga del contracte basat de "Subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió pels diversos centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona (IMSP), a través de la segona pròrroga de l'Acord Marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació de les Entitats Locals de Catalunya (exped.2019.03-D01), pel període de l'1 de juliol de 2023 a 30 de juny de 2024.

Primer.- Aprovar la primera pròrroga del contracte de subministrament d'energia elèctrica, en Baixa Tensió, pels diferents centres de l'IMSP detallats en els quadres justificatius anteriors



(inventari), mitjançant la central de compres centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis, **a través de la segona pròrroga de l'Acord marc del subministrament d'energia** elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03-D1), pel període 1 de juliol de 2023 a 30 de juny de 2024, el qual restarà acabat, si s'escau, de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte derivat d'adjudicació dels lots del grup tarifari, amb l'empresa ENDESA ENERGIA SAU, amb NIF A81948077, per un import de 31.093,00 €, dels quals 5.396,30 € corresponen a un 21% d'iva pel lot 1 (menys de 15 kw) i 347.907,04 € dels quals 60.380,58 € corresponen a un 21% d'iva pel lot 2 (més de 15 kw), fent un pressupost total de 379.000,04 € (21 % iva inclòs).

6. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000146, de 28 de juny de 2023

Resolució d'aprovació de plecs del " Servei de subministrament d'aliments i càtering, en la modalitat de línia calenta, durant els 365 dies de l'any, al Servei d'Habitatge Josep Padrós, de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona.

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la seva licitació, que té per objecte adjudicar el contracte administratiu per prestar el "Servei de subministrament d'aliments i càtering en la modalitat de línia calenta, durant els 365 dies de l'any, al Servei d'Habitatge Josep Padrós", de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona, amb una durada de 2 anys, amb la possibilitat de pròrroga d'un any més , amb inici 14 de desembre de 2023; i un pressupost base de licitació de 466.632, 14 euros (424.211,04 euros , import base +42.421,10 euros d'IVA, al 10 %).

7. Expedient 2023/21J/IMSP, de 18 de juliol de 2023

Acord d'incoació del contracte basat de l'Acord Marc de contractació de determinats contractes d'assegurances, Lot 2 Assegurança danys materials per a Entitats Locals i Ens Dependents, amb rang superior a 10.000 habitants; per donar cobertura a les Escoles d'Educació Especial, Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP), Aula de Suport a la unitat d'escolaritat compartida (ASUEC), Centre Bétula i equipaments informàtics, dels diferents centres de l'IMSP a través de la Central de Contractació de la FEMP (07/2020).

Per tant, proposo, s'incoï l'expedient de contractació esmentat, essent l'òrgan de contractació la Presidència de l'IMSP, de conformitat amb allò que es preveu específicament en les disposicions municipals sobre atribució i/o delegació de funcions vigents.

8. Expedient 2023/21J/IMSP, de 19 de juliol de 2023

Resolució d'aprovació de l'enviament del document d'invitació a l'adjudicatària del Lot 2, en relació al contracte basat de l'Acord Marc de contractació de determinats contractes d'assegurances, Lot 2 Assegurança de danys materials per a Entitats Locals i Ens Dependents, amb rang superior a 10.000 habitants ; per donar cobertura a les Escoles d'Educació Especial, Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP), Aula de suport a la unitat d'escolaritat compartida (ASUEC), Centre Bétula i equipaments informàtics dels diferents centres de l'IMSP, a través de la Central de Contractació de la FEMP (07/2020).

Primer.- Aprovar l'enviament del document d'invitació a l'adjudicatària del lot 2, de l'Acord Marc de contractació de diferents assegurances (exped.07/2020), Assegurança de Danys materials per a Entitats locals i Ens Dependents, amb rang superior als 10.000 habitants, per un import anual de 2.687,58 euros, i un valor estimat de 6.450,19 euros (exempt IVA), a l'empresa adjudicatària Bilbao Seguros, amb CIF A 48001648, a través de la Plataforma electrònica de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), i per una durada d'1 any , amb data d'inici previst per 18/09/2023 fins el 17/09/2024, amb una possible pròrroga d'1 any , i una possible modificació del 20 %.



9. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000094 i 2023/236H, de 25 de juliol de 2023

Acord d'incoació del contracte de subministrament, mitjançant compra, de vestuari , així com dels equips de protecció individual (EPI'S), necessaris per abastir diferents col·lectius de professionals dels diferents serveis de titularitat de l'Institut Municipal de Serveis Personals (d'ara en endavant IMSP), de l'Ajuntament de Badalona: escoles d'educació especial, centres d'acció social amb caràcter infantil i juvenil, serveis de caràcter residencial, així com pels treballadors dependents de la gerència (manteniment), amb una durada de 4 anys.

Per tant, proposo, s'incoï l'expedient de contractació esmentat, al qual s'incorporarà juntament amb el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars, essent l'òrgan de contractació la presidència de l'IMSP de conformitat d'allò que es preveu als Estatuts de l'IMSP.

10. Expedient IMSSG_OA_FEXP2022/000275 i 2023/30E/IMSP de 5 d'agost de 2023

Resolució d'adjudicació del contracte de "Subministrament, mitjançant compra, d'estris i parament de la llar, pels centres residencials, escoles d'educació especial i centres d'acció social de l'IMSP.

Primer.- Adjudicar a l'empresa BRICOINSA,S.L., amb NIF B58477613 el contracte per al subministrament d'estris i parament de la llar, de l'Institut Municipal de Serveis Personals , de l'Ajuntament de Badalona: Escoles d'Educació Especial, centres d'acció social i centres residencials , per l'import ofertat per l'empresa, amb una baixa percentual de l'1 %, a aplicar sobre els preus unitaris dels articles inclosos a la licitació , de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició, i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei ; i amb una limitació màxima del pressupost base de licitació de 44.925 euros (abans d'IVA), 9.434,25 euros (21 %d'IVA) i un total de 54.359,25 euros (21 % d'IVA), per un període de 3 anys , amb una possible pròrroga d'1 any , a partir del 4 de juliol de 2023, o des de l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació , si aquesta data fos posterior.

11. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000181 i 2023/144H/IMSP, de 7 de setembre de 2023

Resolució aprovació de l'enviament del document d'invitació del Contracte basat en l'Acord Marc de contractació de determinats contractes d'assegurances, Lot 4, Assegurança Responsabilitat Civil i Patrimonial per a entitats amb rang superior als 20.000 habitants, a través de la Central de Contractació de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), expedient 07/2020. Període 1/1/2024 a 31/12/2024.

Primer.- Aprovar l'enviament del document d'invitació a l'adjudicatària del Lot 4, de l'Acord Marc de contractació de diferents assegurances (exped.07/2020) Assegurança de Responsabilitat Civil i Patrimonial per a Entitats amb rang superior als 20.000 habitants, per un import anual de 34.261,92 euros (exempt d'IVA), i un valor estimat del contracte (VEC) de 82.228,61 euros (exempt d'IVA), a l'empresa adjudicatària ZURICH, amb CIF W0072130H, a través de la Plataforma electrònica de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), per una durada d'1 any, amb data d'inici previst per l'1.1.2024 fins el 31.12.2024, i amb una possible pròrroga d'1 any, més la previsió d'una possible modificació del 20 %.

12. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000198 i 2023/145L/IMSP, de 8 de setembre de 2023

Acord d'incoació del contracte basat de l'Acord Marc de contractació de determinats contractes d'assegurances, Lot 5 Assegurança Responsabilitat Civil d'alts càrrecs i personal electe; a través de la Central de Contractació de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), expedient 07/2020. Període 1/1/2024 a 31/12/2024.



Per tant, proposo, s'incòï l'expedient de contractació esmentat, essent l'òrgan de contractació la presidència de l'IMSP, de conformitat a allò que es preveu específicament en les disposicions municipals sobre atribució i/o delegació de funcions vigents.

13. Expedient 2023/145L/IMSP i IMSSG-OA_FEXP2023/000198, de 12 de setembre de 2023

Resolució d'aprovació de l'enviament del document d'invitació a l'adjudicatària del Lot 5, en relació al contracte basat de l'Acord Marc de contractació de determinats contractes d'assegurances, Lot 5 Assegurança Responsabilitat Civil d'alts càrrecs i personal electe; a través de la Central de Contractació de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), expedient 07/2020. Període 1/1/2024 a 31/12/2024.

Primer.- Aprovar l'enviament del document d'invitació a l'adjudicatària del Lot 5, de l'Acord Marc de contractació de diferents assegurances (exped.07/2020). Assegurança de Responsabilitat Civil d'Alts càrrecs i personal electe, per un import i valor estimat de 3.500 euros (exempt d'IVA), a l'empresa adjudicatària AIG EUROPE, S.A., amb CIF W0186206I, a través de la Plataforma electrònica de la Central de Contractació de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), amb un període d'execució previst, d'un any a partir de l'1 de gener de 2024 o l'endemà de la data de la seva formalització, sense possibilitat de pròrroga.

14. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000094 i 2023/236H, de 12 de setembre de 2023

Resolució d'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació, així com la seva licitació per a l'adjudicació del contracte de subministrament de vestuari (Lot 1) i d'equips de protecció individual (EPI's) (Lot 2), pels professionals dels diferents centres de titularitat de l'IMSP, de l'Ajuntament de Badalona: escoles d'educació especial, centres d'acció social, amb col·lectiu infantil i juvenil, centres residencials i treballadors dependents de la Gerència de l'IMSP (Manteniment), de l'Ajuntament de Badalona.

Primer.- Aprovar l'inici de l'expedient de contractació així com la seva licitació per a l'adjudicació del contracte de subministrament de vestuari (Lot 1) i d'equips de protecció individual (EPI's) (lot 2), pels professionals dels diferents centres de titularitat de l'IMSP, de l'Ajuntament de Badalona: escoles d'educació especial, centres d'acció social, amb col·lectiu infantil i juvenil, centres residencials i treballadors dependents de la Gerència de l'IMSP (Manteniment), per un període de 4 anys, sense possibilitat de pròrroga, a comptar de l'1.05.2024 o l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta data fos posterior. El valor estimat del contracte ascendeix en conjunt a 159.720,00 euros (sense IVA) i comprèn els 4 anys de vigència d'aquest contracte (145.200 euros) i considerant el 10 % del contracte (14.520,00 euros) i comprèn els 4 de vigència d'aquest contracte (14.520,00 euros) i considerant el 10 % del contracte (14.520,00 euros) en concepte de possible modificació, quan es donin els supòsits previstos en la clàusula corresponent dels Plecs de clàusules administratives particulars. El pressupost base de licitació total de 175.692,00 euros, corresponents a un import base pels 4 anys del contracte, per import de 145.200 euros, i 30.492,00 euros en concepte d'IVA.

15. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000094 i 2023/236H, de 16 de setembre de 2023

Resolució nomenament Presidenta i Vocal de la Mesa de Contractació de la Licitació del subministrament de vestuari i dels equips de protecció individual (EPI's), pels professionals dels diferents centres de titularitat municipal de l'IMSP; escoles d'educació especial, centres d'acció social amb caràcter infantil i juvenil, serveis de caràcter residencial, així com pels treballadors dependents de la Gerència (Manteniment).

Primer.- Modificar la composició de la Mesa de contractació recollida en la clàusula 10 del PCAP regulador del contracte de subministrament de vestuari i dels equips de protecció



individual (EPI's) pels professionals dels diferents centres de titularitat de l'IMSP; escoles d'educació especial, centres d'acció social amb caràcter infantil i juvenil, serveis de caràcter residencial, així com pels treballadors dependents de la gerència (manteniment) en relació a la presidència, nomenant a Presidenta de la Mesa a la cap de gestió econòmic financera de l'Institut Municipal de Serveis Personals i a un/a dels vocals, que correspondrà al/la tècnic de gestió de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

16. Expedient i 2021J/IMSP, de 16 de setembre de 2023

Resolució d'adjudicació del Contracte basat en l'Acord Marc de contractació de determinats contractes d'assegurances, Lot 2 Assegurança de Danys Materials per a Entitats Locals i Ens Dependents amb rang superior als 10.000 habitants; per donar cobertura a les Escoles d'Educació Especial, Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP), Aula de Suport a l'Unitat d'escolaritat compartida (ASUEC), Centre Bétula, i equipaments informàtics dels diferents centres de l'IMSP, a través de la Central de Contractació de la Federació Española de Municipios y Provincias (FEMP), expedient.07/2020

Primer.- Eximir a l'adjudicatari de la prestació de cap garantia complementària, d'acord amb a la clàusula 14 del Plec de clàusules Administratives (PCA), segons s'estableix als articles 107.5 i 108.1.b) de la LCSP, atès que BILBAO SEGUROS Y REASEGUROS, amb CIF A48001648 companyia adjudicatària, ha prestat un aval com a garantia definitiva equivalent al 5% del valor estimat del Lot de l'Acord Marc.

Segon.- Adjudicar el contracte basat en l'Acord Marc de contractació de diferents contractes d'assegurances (07/2020), de la Central de Contractació de la FEMP, LOT 2, Assegurança de Danys Materials per a Entitats Locals i Ens Dependents amb rang superior als 10.000 habitants (Lot 2), per donar cobertura a les Escoles d'Educació Especial, Centre Bétula, CDIAP, ASUEC, així com la cobertura de danys en equipaments informàtics a la companyia asseguradora i única adjudicatària del Lot 2 esmentat, BILBAO SEGUROS Y REASEGUROS, amb CIF A48001648, de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei, pel període comprès entre el 18.09.2023 a 17.9.2024 o l'endemà de la formalització si aquesta data fos posterior, amb la possibilitat de portar a terme una (1) pròrroga anual, per un import de 2.687,58 euros (exempt d'iva).

Resolucions acordades per la vicepresidenta de l'IMSP

1. Expedient IMSSG-OA_FEXP 2023/000055, de 9 de maig de 2023

Resolució de pròrroga del contracte per a la prestació del servei de "Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona

Primer.- Aprovar la pròrroga pel període 1/06/2023 al 31/5/2024 del contracte per a la prestació dl servei de "Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona", amb l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L., amb NIF B60579240, per un import total de 582.948,45 euros (481.775,58 euros d'import base i 101.172,87 euros d'IVA al 21 %), segons desglossament següent:

Anualitats	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2023 (1/6 a 31/12/2023)	O14O3IMS 9200 22700	340.063,45 €
2024 (01/01 a 31/05/2024)	O14O3IMS 9200 22700	242.885,00 €
Total		582.948,45 €



2. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000056, de 9 de maig de 2023

Resolució de la pròrroga del contracte per a la prestació del Servei de Bugaderia de Roba Hotelera i uniformes pels centres residencials, de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona.

Primer.- Aprovar la pròrroga pel període 26 de juny de 2023 al 25 de juny de 2024, del contracte relatiu a la prestació del Servei de Bugaderia de roba de diversos centres residencials, de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona, Lot 1- Roba Hotelera i uniformes a l'empresa Ilunion Bugaderies de Catalunya, S.A.U, amb NIF A59769265, per un import total de 108.049,67 euros (89.297,25 euros, d'import base i 18.752,42 euros, d'IVA al 21%), segons el desglossament següent:

Anualitats	Aplicació pressupostària	Import total
2023: 26/06 al 31/12	O14O3IMS 231008 22799	55.949,01 €
2024: 01/01 al 25/06	O14O3IMS 231008 22799	52.100,66 €
Total		108.049,67 €

3. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000057, de 9 de maig de 2023

Resolució de la pròrroga del contracte per a la prestació del Servei de Bugaderia de Roba personal pels centres residencials, de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona.

Primer.- Aprovar la pròrroga pel període 26 de juny 2023 a 25 de juny 2024 del contracte relatiu a la prestació del Servei de bugaderia de roba de diversos centres residencials de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP) Lot 2 - Roba personal amb ADRIÀ MARTÍNEZ BLANCAS, amb DNI 41531011A (nom comercial Mar Blanc Tintoreria Bugaderia), per un import total de 42.067,16.-euros (34.766,25.-euros d'import base i 7.300,91.-euros d'IVA al 21%), segons el desglossament següent:

Anualitats	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2023: 26/06 al 31/12	O14O3IMS 231008 22799	21.782,72 €
2024: 01/01 al 25/06	O14O3IMS 231008 22799	20.284,44 €
Total		42.067,16 €

4. Expedient IMSSG-OA_FEXP 2023/000058, de 9 de maig de 2023

Resolució de pròrroga del contracte per a la prestació del servei "Tallers a l'Aula de Suport de l'Unitat d'Escolaritat Compartida de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona.

Primer.- Aprovar la pròrroga pel període 1 de setembre 2023 a 31 d'agost 2024 del contracte relatiu a la prestació del servei de Tallers a l'aula de suport unitat d'escolaritat compartida, per part de l'empresa Klousner, S.L., NIF B64145550, per un import total de 29.250,00 € (IVA exempt), segons el desglossament següent:



Anualitats	Aplicació pressupostària	Import total (IVA exempt)
2023: 01/09 al 31/12	O14O3IMS 3230 22799	11.700,00 €
2024: 01/01 al 31/08	O14O3IMS 3230 22799	17.550,00 €
Total		29.250,00 €

5. Expedient IMSSG-OA_FEXP 2023/000146, de 9 de maig de 2023

Acord d'incoació del contracte del "Servei de subministrament d'aliments i càtering en la modalitat de línia calenta durant els 365 dies de l'any, al Servei d'Habitatge Josep Padrós", de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona.

Per tant, proposo, s'incoï l'expedient de contractació esmentat, al qual s'incorporarà juntament amb el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars, essent l'òrgan de contractació la presidència de l'IMSP de conformitat d'allò que es preveu als Estatuts de l'IMSP.

6. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000167, de 19 de maig de 2023

Resolució d'adjudicació del contracte basat per a la prestació del Servei de Mediació de riscos i assegurances, pels diferents centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona.

Primer.- Aprovar l'adjudicació del contracte basat en l'Acord Marc per a la prestació del Servei de mediació i assegurances, LOT 2 (Aragó, Castella - La Manxa, Catalunya, Comunitat Valenciana, Illes Balears i Regió de Múrcia), pels diferents centres de l'Institut Municipal de l'Ajuntament de Badalona, pel període d'1 any, a partir del 31/10/2023 o des de l'endemà de la data de resolució d'adjudicació, si aquesta data fos posterior, amb la possibilitat de dues (2) pròrrogues anuals, a favor de WILLIS IBERIA SEGUROS Y REASEGUROS, S.A., amb NIF A28961639. El contracte basat no suposa cap despesa per l'IMSP.

7. Expedient IMSSG-OA_FEXP2021/000194, de 22 de maig de 2023

Acord d'incoació de les obres d'actualització de les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, i de la xarxa informàtica en diversos centres de l'IMSP, per tal d'acomplir amb la normativa vigent i també per millorar les prestacions informàtiques dels mateixos.

Per tant, ordeno que s'incoï l'expedient de contractació susdit, al qual s'incorporarà la documentació tècnica o projecte previ d'obres, el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i els informes necessaris; essent l'òrgan de contractació, en aquest cas, la vicepresidenta de l'IMSP.

8. Expedient IMSSG-OA_FEXP 2023/000055, de 23 de maig de 2023

Redistribució de les hores i imports corresponents a la 1ª pròrroga del contracte per a la prestació del servei de "Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona.

Primer.- Modificar els acords primer, segon i tercer de la resolució de data 09.05.2023 en el sentit següent:

On diu:



Primer.- Aprovar la pròrroga pel període 1/06/2023 - 31/05/2024 del contracte per la prestació del servei de "Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona" amb l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L., NIF: B60579240, per un import total de 582.948,45.-euros (481.775,58.-euros d'import base i 101.172,87.-euros d' IVA al 21%), segons desglossament següent:

Anualitats	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2023 (1/6 a 31/12/2023)	O14O3IMS 9200 22700	340.063,45 €
2024 (01/01 a 31/05/2024)	O14O3IMS 9200 22700	242.885,00 €
Total		582.948,45 €

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de 340.063,45.-euros (IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació O14O3IMS 9200 22700 – Treballs de neteja, del pressupost 2023 de l'IMSP, en pròrroga del 2022, corresponent a l'import de la despesa prevista pel període 1 de juny a 31 de desembre 2023, document comptable AD número 22023000000608:

Anualitat 2023	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2023 (1/6 a 31/12/2023)	O14O3IMS 9200 22700	340.063,45 €

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 242.885,00.-euros (21% d'IVA inclòs), corresponent al període 1 de gener a 31 de maig de 2024 i sotmetre-la a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost 2024 de l'IMSP, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS 9200 22700 - Treballs de neteja, document comptable AD_FUT número 22023000000609:

Anualitat 2024	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2024 (01/01 a 31/05/2024)	O14O3IMS 9200 22700	242.885,00 €

Ha de dir:

Primer.- Aprovar la pròrroga pel període 1/06/2023 - 31/05/2024 del contracte per la prestació del servei de "Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona" amb l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L., NIF: B60579240, per un import total de 582.948,45.-euros (481.775,58.-euros d'import base i 101.172,87.-euros d' IVA al 21%), segons desglossament següent:

Anualitats	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2023 (1/6 a 31/12/2023)	O14O3IMS 9200 22700	326.551,73 €
2024 (01/01 a 31/05/2024)	O14O3IMS 9200 22700	256.396,72 €
Total		582.948,45 €

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de 326.551,73.-euros (IVA inclòs) a càrrec de l'aplicació O14O3IMS 9200 22700 – Treballs de neteja, del pressupost 2023 de l'IMSP, en pròrroga del 2022, corresponent a l'import de la despesa prevista pel període 1 de juny a 31 de desembre 2023, document comptable AD número 22023000000608:



Anualitat 2023	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2023 (1/6 a 31/12/2023)	O14O3IMS 9200 22700	326.551,73 €

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 256.396,72.-euros (21% d'IVA inclòs), corresponent al període 1 de gener a 31 de maig de 2024 i sotmetre-la a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost 2024 de l'IMSP, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS 9200 22700 - Treballs de neteja, document comptable AD_FUT número 22023000000609:

Anualitat 2024	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2024 (01/01 a 31/05/2024)	O14O3IMS 9200 22700	256.396,72 €

9. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000151, de 23 de maig de 2023

Acord d'incoació del contracte del "Servei de Manteniment preventiu i correctiu dels sistemes de calefacció d'aigua calenta existents als edificis de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), i de l'Àrea de Serveis Socials i Gent Gran, de l'Ajuntament de Badalona.

Per tant, ordeno que s'incoï l'expedient de contractació susdit, al qual s'incorporarà el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i els informes necessaris; essent l'òrgan de contractació, en aquest cas, la vicepresidenta de l'IMSP.

10. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000033, de 29 de maig de 2023

Acord d'incoació de la Redacció del projecte i direcció d'execució de les obres per a la nova instal·lació de climatització de l'edifici CDIAP-SMIJ CREU VERDA de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona.

Per tant, ordeno que s'incoï l'expedient de contractació susdit, al qual s'incorporarà el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i els informes necessaris; essent l'òrgan de contractació, en aquest cas, la vicepresidència de l'IMSP de conformitat a allò que es preveu específicament en les disposicions municipals sobre atribució i/o delegació de funcions vigents.

11. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000275 i 2023/30E/IMSP, d'1 de juny de 2023

Resolució d'aprovació de plecs del contracte "Subministrament, mitjançant compra, d'estris i parament de la llar, pels centres residencials, escoles d'educació especial i centres d'acció social, de l'IMSP.

Primer.- Aprovar l'inici de l'expedient i de la licitació del contracte, que té per objecte adjudicar el contracte administratiu de subministrament d'estris i parament de la llar, per a diferents serveis de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona: escoles d'educació especial, centres d'acció social amb col·lectiu infantil i juvenil, i centres de caràcter residencial, mitjançant procediment obert simplificat i abreujat, per un període de 3 anys, més una possible pròrroga d'un any, amb inici previst en data 4 de juliol de 2023, o des de l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta data fos posterior; amb un pressupost base de licitació de 44.925 euros, abans d'IVA; 54.359,25 euros, 21 % d'IVA inclòs, i un valor estimat del contracte (VEC) de 59.900 euros

12. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000275, de 7 de juny de 2023



Resolució correcció error material relativa al contracte "Subministrament, mitjançant compra, d'estris i parament de la llar, pels centres residencials, escoles d'educació especial i centres d'acció social, de l'IMSP."

Primer- Rectificar l'error material detectat a la clàusula 6.2 del plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la licitació pel subministrament, mitjançant compra, d'estris i parament de la llar, pels centres residencials, escoles d'educació especial i centres d'acció social de l'IMSP; relatiu als criteris de valoració de les ofertes i en concret a la distribució dels 20 punts corresponents al termini de lliurament.

On diu:

- Termini de lliurament (fins a 20 punts):

Criteri de mesura	Puntuació màxima punts
1.1 Si l'empresa licitadora millora el termini de lliurament previst de 72 hores, reduint-lo a 24 hores des de que s'envia l'ordre de comanda.	10
1.1 Si l'empresa licitadora millora el termini de lliurament previst de 72 hores, reduint-lo a 48 hores des de que s'envia l'ordre de comanda.	5

Ha de dir:

- Termini de lliurament (fins a 20 punts):

Criteri de mesura	Puntuació màxima punts
1.1 Si l'empresa licitadora millora el termini de lliurament previst de 72 hores, reduint-lo a 24 hores des de que s'envia l'ordre de comanda.	20
1.1 Si l'empresa licitadora millora el termini de lliurament previst de 72 hores, reduint-lo a 48 hores des de que s'envia l'ordre de comanda.	10

13. Expedient 2022/000132 i 2023/000374H, de 7 de juny de 2023

Resolució adjudicació del contracte basat en l'Acord Marc de "Subministrament mitjançant compra, i serveis complementaris per a la renovació de l'equipament informàtic de diversos centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), a través de la central de compres centralitzada, de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CDDL) d'equipaments, en la modalitat de compra. (Lot 3, Lot, Lot 10, Lot 13 i Lot 14).

Primer.- Retenir a l'empresa INFORMÀTICA I COMUNICACIONS DE TARRAGONA, S.A., l'import corresponent del primer pagament de la factura en concepte de garantia definitiva del contracte.

Segon.- Adjudicar, mitjançant contracte basat en l'Acord marc de l'ACM-CCDL (Exp. 2018.09), els diferents lots segons el següent detall:



Lot 6	Servicios Microinformática, S.A.	A25027145	5.450,69 € (IVA inclòs)
Lot 10	Servicios Microinformática, S.A.	A25027145	3.147,94 € (IVA inclòs)
Lot 13	Informàtica i Comunicacions Tarragona, S.A.	A43132422	22.383,79 € (IVA inclòs)
Lot 14	Servicios Microinformática, S.A.	A25027145	3.178,30 € (IVA inclòs)

14. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000115, de 14 de juny de 2023

Acord d'incoació del contracte del "Subministrament per compra d'electrodomèstics pels diferents centres de l'IMSP de Badalona".

Per tant, ordeno que s'incoï l'expedient de contractació susdit, al qual s'incorporarà el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i els informes necessaris; essent l'òrgan de contractació, en aquest cas, la vicepresidenta de l'IMSP.

15. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000193, de 15 de juny de 2023

Acord d'incoació del contracte de "Substitució i millora de les finestres a les aules de la planta baixa de l'ASUEC, centre dependent de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona.

Per tant, ordeno que s'incoï l'expedient de contractació susdit, al qual s'incorporarà el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i els informes necessaris; essent l'òrgan de contractació, en aquest cas, la vicepresidència de l'IMSP de conformitat a allò que es preveu específicament en les disposicions municipals sobre atribució i/o delegació de funcions vigents.

16. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000181 i 2023/144H/IMSP, de 3 d'agost de 2023

Acord d'incoació del contracte basat en l'Acord Marc de contractació de determinats contractes d'assegurances, Lot 4, Assegurança de Responsabilitat Civil i Patrimonial per a entitats amb rang superior a 20.000 habitants, a través de la Central de Contractació de la Federació Espanyola de Municipios y Províncias (FEMP).

Per tant, proposo, s'incoï l'expedient de contractació esmentat, al qual s'incorporarà juntament amb el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars, essent l'òrgan de contractació la vicepresidència de l'IMSP de conformitat d'allò que es preveu específicament en les disposicions municipals sobre atribució i/o delegació de funcions vigents.

El Consell es dona per assabentat.

9. Proposicions urgents

No n'hi ha.

10. Precs i preguntes

El Sr. David Guerrero demana si el cessament de la gerenta implica algun perjudici en el funcionament de l'organisme. La vicepresidenta Sra. Rosa del Amo explica que s'ha fet una delegació de competències en la vicepresidència per tal que no quedi res aturat pel fet de no tenir signatura de gerència.

El Sr. José A. Lara comenta que en el decret de delegació de competències de la presidència en la vicepresidència de l'IMSP hi ha una errada, a l'inici del document, en què es fa referència al Patronat de la Música de Badalona. El secretari Sr. Víctor Siles comenta que l'error ja ha estat detectat i s'ha corregit.

La presidència dona per acabada la sessió a les 9.43 hores, de la qual com a secretari en dono fe.



OBSERVACIONS

El secretari general

Vist i plau
El president

Víctor Siles Marc

Xavier Garcia Albiol