



CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Sessió: Ordinària 2/2023
Data: 28 d'abril de 2023
Lloc: Telemàtica / Gerència de l'IMSP
Hora: 11.30 h
Document: Acta

ASSISTENTS:

Vicepresidenta: Teresa González Moreno

Consellers/es: Florencia Badia Aviño
José A. Lara Olivera
David Guerrero Férriz
Núria Sabater Famadas
Francesc Castillo Campoy
Francesc Ribot Cuenca
Matilde de Monte Arroyo

Excusen la seva assistència: David Torrents i Mingarro
Miguel Jurado Tejada

Assisteixen amb veu però sense dret a vot les següents persones:

Gerenta: Olga Ruesga Fernández

Secretària delegada: Remedios Hijano Cruzado

Assessors:

Cap de gestió econòmicofinancera: Vanessa Monterroso Fernández

Cap de gestió jurídica: Noemí Vicente Velasco

Comitès d'empresa: Francisco Daniel Arellano Correa
Milka Molins Pérez

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió de 27 de febrer de 2023.



2. Rendir i aprovar la proposta inicial dels comptes anuals corresponent a l'exercici 2022.
3. Donar compte de la memòria d'activitat 2022 dels serveis de l'IMSP.
4. Aprovar la modificació de la plantilla de personal.
5. Aprovar la modificació del reglament de formació dels centres de l'IMSP.
6. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades pel procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 27 de febrer de 2023.
7. Donar compte de les resolucions acordades per la vicepresidència i la presidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 27 de febrer 2023.
8. Proposicions urgents.
9. Precs i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió de 27 de febrer de 2023

Es dona per llegida l'acta de la sessió ordinària de 27 de febrer de 2023, l'esborrany de la qual va ser tramès abans de la celebració de la present sessió.

S'aprova l'acta per unanimitat dels assistents.

2. Rendir i aprovar la proposta inicial dels comptes anuals corresponent a l'exercici 2022

Antecedents

1. Vist l'expedient dels comptes anuals de l'Institut Municipal de Serveis Personals corresponent a l'exercici 2022.
2. Atès el que disposa l'article 37 dels Estatuts de l'IMSP, és competència del Consell d'Administració la rendició, proposta inicial i tramesa a l'Ajuntament dels estats dels comptes.
3. Atès que l'aprovació dels comptes és una de les atribucions de l'Ajuntament Ple, segons estableix l'article 43-a) dels Estatuts de l'IMSP.

Per això, la vicepresidenta proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents:

A C O R D S :

1. Rendir i aprovar la proposta inicial dels comptes anuals de l'Institut Municipal de Serveis Personals corresponent a l'exercici 2022 que consta annexada, i que forma part integrant d'aquesta proposta.
2. Presentar-la a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

Tanmateix, el Consell d'Administració, en superior criteri, decidirà allò que estimi més adient.



La gerenta informa que consta en la documentació adjunta entregada en el dia d'avui una diligència del President que esmena l'apartat 24 de la Memòria, i en la qual indica que la liquidació corresponent a l'exercici 2022 ha estat aprovada per Resolució d'Alcaldia en data 21/04/2023, data posterior a la data de convocatòria del present Consell.

La gerenta explica la proposta, que s'aprova amb l'abstenció de la Sra. Florencia Badia.

3. Donar compte de la memòria d'activitat 2022 dels serveis de l'IMSP

La gerenta dona compte de la Memòria d'activitat dels serveis de l'IMSP, que ha estat lliurada com a documentació adjunta a la convocatòria de la sessió.

4. Aprovar la modificació de la plantilla de personal

Antecedents

- I. Vist l'informe tècnic-jurídic emès per la tècnica de RH i la cap de gestió jurídica de l'IMSP en data 24 d'abril de 2023.
- II. Vista la proposta emesa per la gerent i la cap de gestió jurídica de l'IMSP en data 24 d'abril de 2023, i que es basa en les següents consideracions:
 1. En data 15/06/2022 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci de l'aprovació definitiva del Pressupost i Plantilla de l'any 2022 del Personal de l'Ajuntament de Badalona, els seus Organismes Autònoms, Societats Municipals i Fundacions.
 2. El Pressupost i Plantilla del Personal de l'Ajuntament de Badalona, els seus Organismes Autònoms, Societats Municipals i Fundacions corresponent a l'exercici 2023, està en situació de pròrroga del 2022.
 3. Per garantir el funcionament dels serveis residencials, és necessari incorporar professionals amb la categoria professional de cuidador/a, grup C2, nivell destí 15, amb una jornada laboral sencera.
 4. Ateses les necessitats de plantilla en aquest exercici com a conseqüència de la reorganització dels serveis residencials de l'IMSP i amb l'objectiu principal de poder garantir el bon funcionament i la seguretat tant dels usuaris com dels propis professionals, cal procedir a la contractació de personal amb la categoria de cuidador/a de l'IMSP
 5. A la plantilla actual de l'IMSP consten 5 places de la categoria d'auxiliar administratiu/va centres (C2), 1 plaça de tècnic de gestió (C1) i 2 places de la categoria d'Aux. Serveis Generals Centres (AP), actualment pressupostades i no ocupades i que caldria convertir-les en 8 places de la categoria de cuidador (C2).
 6. De conformitat amb l'art. 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, (RPEL), la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència per a respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora pel proper exercici així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.
 7. Proposem modificar la plantilla segons la següent taula:



	Categoria	Número places	Sou Base	C. Destí	C. Específic	Total	Seguretat Social	TOTAL
Places amortitzades	Aux administratiu/va Centres	42	696,13	380,39	400,10	1.476,62	5.652,50	26.312,48
	Grup C2	44	696,13	380,39	400,10	1.476,62	5.652,50	26.312,48
	Nivell destí 15	209	696,13	380,39	400,10	1476,62	5.652,50	26.312,48
		371	696,13	380,39	400,10	1.476,62	5.652,50	26.312,48
		402	696,13	380,39	400,10	1.476,62	5.652,50	26.312,48
	Tècnic Gestió C1							
	Grup C1							
	Nivell destí 17	205	836,41	432,54	397,55	1.666,50	6.379,36	29.483,36
	Aux. Serveis Generals Centres							
	Grup AP	338	637,14	328,24	411,31	1.376,69	5.269,97	24.543,63
Nivell destí 13	410	637,14	328,24	411,31	1376,69	5.269,97	24.543,63	
Total								210.133,03
Places creades	Cuidador							
	Grup C2							
	Nivell destí 15							
	Número de places: 8		696,13	380,39	387,79	1.464,31	5.605,38	208.744,15
Total Estalvi								1.388,86

8. L'estalvi per l'amortització de les 5 places d'auxiliar administratiu/va centres, 1 plaça de tècnic de gestió C1 i 2 places d'Aux. Serveis Generals Centres per convertir-les en 8 places de cuidador/a és de 1.388,86€, per tant aquesta modificació de plantilla no implica cap cost addicional al pressupost del 2023 en pròrroga del 2022.
9. Aquesta proposta de modificació de plantilla no ha estat sotmesa a negociació sindical, de conformitat amb la Sentència de 9 d'abril de 2014 (Rec. 514/2013) del Tribunal Suprem (Sala Contenciosa Administrativa, Secció 7), que exposa el següent:
"Es constata que, enfront de la RLT, la plantilla té un àmbit més reduït. No determina les característiques essencials del lloc, ni els requisits per ocupar-lo. La finalitat és predominantment d'ordenació pressupostària, que, en principi, l'eximeix de negociació sindical. Es tracta d'estructurar les places dels diferents cossos i escales [...]. És palès que les places i els llocs de treball no són conceptes equivalents. Les condicions de treball de cada lloc es fixen en les relacions de lloc de treball, que indiquen les corresponents retribucions específiques, mentre que en les plantilles de personal s'especifica la denominació de la plaça, el seu número, grup o escala, subescala, classe i categoria, qüestions que no s'inclouen dins del que disposa l'article 37 de l'EBEP." Aquesta interpretació ha estat seguida pels tribunals, per exemple, entre moltes altres, trobem la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (Sala Contenciosa, Secció 4), de 27 de novembre de 2019, Rec. 19/2019 en els mateixos termes.

No obstant, els Comitès d'Empresa han estat informats i recolzen aquesta proposta de modificació de plantilla.

10. Per tant, en base a tot l'anterior, es fa necessari que, el Consell d'Administració de l'IMSP, a instància de la vicepresidenta, proposi al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal de l'IMSP, en els termes que es proposen en aquest informe.

III. Vist l'informe favorable de la Interventora General de data 25 d'abril de 2023, que es transcriu literalment a continuació:



INFORME D'INTERVENCIÓ – CONTROL PERMANENT

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b) 2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent:

INFORME,

Que no té caràcter de fiscalització, sinó de control permanent no planificable.

PRIMER. L'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que correspon a cada Corporació Local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, això és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

De conformitat amb l'article 126.2 del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, les plantilles podran ser ampliables en els següents supòsits:

- Quan l'increment de la despesa quedi compensat mitjançant la reducció d'altres unitats o capítols de despeses corrents no ampliables.
- Sempre que l'increment de les dotacions sigui conseqüència de l'establiment o ampliació de serveis de caràcter obligatori que resultin imposats per disposicions legals.

D'acord amb l'apartat tercer d'aquest mateix article, la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell.

Segons es deixa constància a la documentació la modificació ve derivada de la necessitat d'ampliar les places de cuidadors. No obstant, no consta que s'hagi produït un increment dels serveis. Ara bé, no es produeix un increment de pressupost, i per tant, deu respondre a necessitats organitzatives de l'IMSP.

SEGON. La legislació aplicable és la següent:

- L'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 164 i 168.4 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Article 126.3 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

TERCER. Cal tenir en compte, no obstant, que no hi ha una motivació d'aquesta necessitat d'increment; només es diu a l'informe tècnic jurídic i a la proposta, que replica aquest, que cal incrementar la dotació de cuidadors.

QUART. La modificació de la plantilla ha de recollir la relació de les places existents degudament classificades, establint la seva dependència orgànica, les escales, subescales, classes o categories i grup de titulació a què pertanyen, denominacions de les places, nombre de places i quantes d'elles estan ocupades i quantes vacants.

CINQUÈ. La modificació de plantilla haurà de ser aprovada pel Ple de l'ajuntament, segons proposta del Consell d'Administració de l'IMSP.

Un cop adoptat l'acord del Ple, el qual no tindrà caràcter definitiu, sinó provisional, correspondrà efectuar el tràmit d'exposició pública, i el règim de recursos serà el mateix que s'aplica a qualsevol modificació del pressupost.

Sent el resultat del control permanent previ de l'expedient: Favorable, pel compliment dels requisits previstos a la normativa vigent.



Amb les següents observacions a l'expedient:

1. Pel que fa al règim de recursos proposat en l'expedient pels informants, i tenint en compte que aquest no és un acord d'aplicació directa, caldria efectuar la seva revisió. A l'efecte, la Secretària del Consell d'Administració de l'IMSP hauria de definir-se al respecte.

2. Caldria que s'incorporés a l'expedient la Plantilla definitiva, tal i com quedarà després de la seva aprovació, als efectes de disposar de l'instrument en termes actualitzats, i que es procedeixi a la seva publicació en aquests termes.

Fonaments de dret:

1. En data 15/06/2022 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci de l'aprovació definitiva del Pressupost i Plantilla de l'any 2022 del Personal de l'Ajuntament de Badalona, els seus Organismes Autònoms, Societats Municipals i Fundacions, que va entrar en vigor en data 16/06/2022. El Pressupost i Plantilla del Personal de l'Ajuntament de Badalona, els seus Organismes Autònoms, Societats Municipals i Fundacions corresponent a l'exercici 2023, està en situació de pròrroga del 2022.
2. L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i el grup a què pertanyen.
3. L'art. 26 de l'RPEL disposa que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost.
4. De conformitat amb l'art. 27 del RPEL, la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència per a respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora pel proper exercici així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.
5. Atès que d'acord amb els articles 214 i ss. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, la intervenció municipal ha de fiscalitzar prèviament aquesta proposta.
6. La competència per aprovar la plantilla és del Ple de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 22.2.i i 33.2.f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de conformitat amb l'article 43 a) dels Estatuts de l'IMSP.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, es proposa que el Consell d'Administració de l'IMSP, a instància de la vicepresidència de l'IMSP, proposi al Ple de l'Ajuntament de Badalona, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal de l'Institut Municipal de Serveis Personals en els termes següents:



Places a amortitzar:

Descripció	Nombre de places	Grup/Subgrup
Auxiliar Administratiu/va Centres	5	C2
Tècnic/a gestió C1	1	C1
Aux. Serveis Generals Centres	2	AP

Places a crear:

Descripció	Nombre de places	Grup/Subgrup
Cuidador	8	C2

SEGON.- L'estalvi per l'amortització de les 5 places de la categoria d'auxiliar administratiu/va centres, 1 plaça de tècnic de gestió C1 i 2 places de la categoria d'Aux. Serveis Generals Centres, amb un cost total de 210.133,02€ i el cost per la creació de les 8 places de cuidador/a per un total de 208.441,15€, és de 1.388,88€ amb motiu de la modificació de la plantilla, segons el quadre següent:

	Categoria	Número places	Sou Base	C. Destí	C. Específic	Total	Seguretat Social	TOTAL
Places amortitzades	Aux administratiu/va Centres	42	696,13	380,39	400,10	1.476,62	5.652,50	26.312,48
	Grup C2	44	696,13	380,39	400,10	1.476,62	5.652,50	26.312,48
	Nivell destí 15	209	696,13	380,39	400,10	1476,62	5.652,50	26.312,48
		371	696,13	380,39	400,10	1.476,62	5.652,50	26.312,48
		402	696,13	380,39	400,10	1.476,62	5.652,50	26.312,48
Places creades	Tècnic Gestió C1 Grup C1 Nivell destí 17	205	836,41	432,54	397,55	1.666,50	6.379,36	29.483,36
	Aux. Serveis Generals Centres GRUP AP Nivell destí 13	338	637,14	328,24	411,31	1.376,69	5.269,97	24.543,63
		410	637,14	328,24	411,31	1376,69	5.269,97	24.543,63
Total								210.133,03
Total Estalvi			696,13	380,39	387,79	1.464,31	5.605,38	208.744,15
								1.388,86

TERCER.- Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla definitiva per l'any 2023, de conformitat amb la modificació indicada en els punts anteriors, i que s'incorpora a l'expedient com a Annex I.

La gerenta presenta la proposta, que es fa amortitzant unes places que estan buides: 5 d'auxiliar administratiu, grup C2, 1 tècnic de gestió, grup C1, i 2 places d'auxiliar de serveis generals, grup AP, amb les quals es proposa crear 8 places de cuidador, grup C2, per cobrir necessitats estructurals amb plantilla estable.



El Sr. Francisco Daniel Arellano comenta que a l'informe consta que els Comitès d'Empresa han estat informats, i no està en contra de l'aprovació de la proposta però demana que consti en acta que només es va informar al Comitè de centres, no al Comitè d'escoles.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

5. Aprovar la modificació del reglament de formació dels centres de l'IMSP

Antecedents

Vist l'informe tècnic-jurídic emès per la tècnica de RH i la cap de gestió jurídica de l'IMSP en data 19/04/2023, on es proposa aprovar la modificació del Reglament de Formació dels centres de l'IMSP, i que es basa en les següents consideracions:

- I. Vist que el Reglament de Formació de centres de l'IMSP té com a objectius:
 - Establir el marc de referència en la gestió de la formació com a eina per la millora de l'organització davant una realitat que és canviant.
 - Situar la formació a l'abast de tots els/les professionals de l'Institut en relació a les necessitats d'adequació i renovació de les seves competències pels diferents llocs de treball.
- II. Vist que la finalitat de la formació és promoure canvis en la manera de fer, harmonitzant les expectatives individuals amb els objectius de l'Institut com a organització, mitjançant:
 - L'adquisició de coneixements, habilitats i actituds dels professionals.
 - La promoció del desenvolupament professional i personal dels treballadors i treballadores de l'Institut.
 - La consolidació d'una cultura organitzativa orientada a la missió i als valors de l'IMSP.
- III. Atesa la rellevància creixent de les tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) en les Administracions Públiques.
- IV. Atès l'increment de la digitalització dels processos a l'Administració Pública en general i als centres de l'IMSP en particular.
- V. Atès que la formació relativa a la competència en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC) no consta incorporada dins de la relació de formació individual contemplada en el Reglament de Formació dels centres de l'IMSP.
- VI. Considerem necessari procedir a incorporar aquesta formació dins del Reglament de Formació dels centres de l'IMSP.
- VII. Vist l'acord de Comissió Mixta de data 17/04/2023, relatiu a la modificació del Reglament de Formació dels centres de l'IMSP.

Fonaments jurídics

1. Reglament de Formació dels centres de l'IMSP. En concret, el punt 6 relatiu a la Formació Individual per al desenvolupament personal (beques).
2. De conformitat amb l'art. 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de la modificació del Reglament de Formació dels centres de l'IMSP que es proposa en aquest expedient no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets i



obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a la corporació, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.

3. De conformitat amb l'article 8 dels Estatuts de l'IMSP, és competència del Consell d'Administració, entre d'altres, l'aprovació dels reglaments de funcionament intern, i, per tant, qualsevol modificació dels mateixos.

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que la vicepresidenta proposi al Consell d'Administració de l'IMSP l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar l'acord de Comissió Mixta de data 17/04/2023, relatiu a la modificació del Reglament de Formació dels centres de l'IMSP, que es transcriu literalment a continuació:

“Acord entre la representació dels treballadors i la titularitat de l’Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, de data 17 d’abril de 2023, relatiu a la modificació del Reglament de Formació dels centres de l’IMSP

I.- Atesa la rellevància creixent de les tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) en les Administracions Públiques.

II.- Atès l'increment de la digitalització dels processos a l'Administració Pública en general i als centres de l'IMSP en particular.

III.- Atès que la formació relativa a la competència en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC) no consta incorporada dins de la relació de formació individual contemplada en el Reglament de Formació dels centres de l'IMSP.

IV.- Considerem necessari procedir a incorporar aquesta formació dins del Reglament de Formació dels centres de l'IMSP.

En relació a tot l'exposat anteriorment, les parts **ACORDEN:**

Modificar el punt 6 del Reglament de Formació dels centres de l'IMSP, en el sentit d'incorporar la formació relativa a les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), i que queda redactat de la següent forma:

“6. FORMACIÓ INDIVIDUAL PER AL DESENVOLUPAMENT PERSONAL (BEQUES)

El Conveni de centres estableix un fons per a la formació individual dels treballadors i treballadores dels centres de l'IMSP. Aquest fons per a l'any 2011 serà de 6.000 euros, es modificarà anualment tenint en compte l'increment que marquin la llei dels pressupostos generals de l'Estat.

Objecte: La formació individual per al desenvolupament personal contempla la formació reglada. Aquesta té per objecte l'establiment d'ajuts per a cobrir el cost de les matrícules, taxes acadèmiques, i taxes de dret d'examen dels estudis que a continuació es detallen:

- Graduat en educació secundària.
- Curs de preparació per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà.
- Cicles formatius de grau mitjà o superior.
- Batxillerat.
- Curs de preparació per a l'accés a la universitat de majors de 25 anys.
- Estudis universitaris.



- Cursos d'adaptació per a titulars de primer cicle universitari que vulguin fer estudis superiors oficials.
- Cursos de postgrau i màsters.
- Cursos d'Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), en els tres nivells (bàsic, mitjà i avançat).
- Estudis d'idiomes realitzats en els següents centres:
 - Escoles oficials d'idiomes.
 - Institut Britànic, British Council.
 - Institut Francès.
 - Institut italià de cultura.
 - Institut Goethe.
 - Instituts d'estudis nord-americans.
 - Servei d'idiomes de diferents universitats.
 - Centre de Normalització Lingüística.

En el cas del català, es consideraran com a formació individual els nivells superiors al C.

Així mateix, les beques cobriran també els llibres de text en el cas de què es cursin estudis de graduat en educació secundària, curs de preparació per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà, cicles formatius de grau mitjà o superior i batxillerat.

En cap cas es concediran ajuts per aquells cursos o assignatures que s'hagin repetit més de dues vegades i que hagin obtingut ajuts en dues ocasions.

Requisit: Tindran dret a aquests ajuts els treballadors/res amb més d'1 any d'antiguitat continuada a l'Institut en la data de 30 de juny de l'any en curs i tinguin relació contractual amb l'IMSP en el moment del pagament durant el mes d'octubre.

Compensació: Les activitats formatives es realitzaran sempre fora de l'horari de treball de l'interessat/da.

Ajut: El cost del curs o acció formativa serà a càrrec exclusiu de l'interessat. L'import de l'ajut no podrà superar l'import sol·licitat, ni la quantitat de 700€ any. Es calcularà l'import total de les sol·licituds prenent com a quantitat màxima 700 € per sol·licitant. En el cas que la quantitat assignada d'acord amb les sol·licituds sigui superior al fons destinat a ajuts, es reduirà proporcionalment totes les quantitats assignades de conformitat amb el total del fons.

Fórmula pel càlcul del percentatge de reducció a aplicar:

$$\% \text{ Reducció a aplicar} = \sum IS (\leq 700 \text{ €}) / QF$$

IS= Import sol·licitat

QF= Quantitat del fons de beques

Gestió de les sol·licituds:

- a) Presentació de la sol·licitud a l'Àmbit de personal, adreçada al gerent/a de l'Institut. L'Àmbit de personal recordarà a tot el personal, mitjançant un escrit exposat als taulers informatius dels centres, a partir del dia 1 de juny, la data final de presentació de la sol·licitud esmentada.
- b) El termini de presentació de sol·licituds s'acabarà el 30 de juny i comprendrà tota la formació realitzada l'any anterior.



Durant el mes de juliol es comunicarà individualment per correu electrònic o per escrit a cadascun dels sol·licitants, la concessió o denegació de la beca.

Pagament: L'import de l'ajut s'abonarà en el mes d'octubre."

SEGON.- Aprovar la modificació del punt 6 del Reglament de Formació dels centres de l'IMSP, de conformitat amb l'acord de Comissió Mixta de data 17/04/2023 recollit en el punt I anterior. La versió modificada del Reglament de Formació s'adjunta a l'expedient com a Annex I.

TERCER.- Comunicar que contra la resolució que es derivi d'aquest expedient, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, podeu interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

6. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades pel procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 27 de febrer de 2023

Es dona compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència, acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 27 de febrer de 2023 fins al dia d'avui, als efectes de control que preveu l'article 94, punts 3 i 4, del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Resolucions acordades per la vicepresidència de l'IMSP:

núm.	descripció
RH/00128/2023 IMSSG- OA_FEXP2023/000108	Contractació per màxima urgència en data 20 de març de 2023, de la Sra. Marta Hernández Salvador per substituir a la Sra. M. Carmen López Díaz de baixa per IT, categoria mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 294, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions a l'Escola Can Barriga de l'IMSP.
RH/00143/2023 IMSSG- OA_FEXP2023/000123	Contractació per màxima urgència en data 22 de març de 2023, de la Sra. Judith Vargas García per substituir a la Sra. Emilia González Capilla, categoria mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 267, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions a l'Escola Llevant de l'IMSP.
RH/00105/2023 IMSSG- OA_FEXP2023/000093	Contractació per màxima urgència en data 8 de març de 2023, de la Sra. Andrea Batallanos per substituir a la Sra. Maria Isabel Ortega Fernández de baixa per IT, amb la categoria professional de cuidador, grup C2, nivell de destí 15, número de plaça 368, jornada laboral sencera, derivada de la Borsa activa de treball, per desenvolupar les seves funcions a la Llar de Salut Mental Sant Roc.
RH/00040/2023 IMSSG- OA_FEXP2023/000045	Contractació per màxima urgència en data 3 de febrer de 2023, de la Sra. Lucia Llano Moreno per la substitució de la Sra. Olga Partal Pérez de baixa per IT, categoria cuidadora, grup C2, nivell de destí 15, número de plaça 135, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions al Servei d'Habitatge Josep Padrós.
RH/00109/2023	Contractació per màxima urgència en data 8 de març de 2023, de



IMSSG- OA_FEXP2023/000098	la Sra. Lucia Llano Moreno per la substitució de la Sra. Najia Msida Benmoussa de baixa per IT, categoria cuidadora, grup C2, nivell de destí 15, número de plaça 132, jornada laboral sencera, per desenvolupar les seves funcions al Servei d'Habitatge Josep Padrós.
------------------------------	---

El Consell es dona per assabentat.

7. Donar compte de les resolucions acordades per la vicepresidència i la presidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 27 de febrer 2023

S'informa de les resolucions acordades pel president i la vicepresidenta des del Consell d'Administració del 27 de febrer de 2023 fins al dia d'avui, per tal que es conegui el desenvolupament de l'activitat de l'IMSP, als efectes de control i fiscalització que preveu l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Resolucions acordades pel president de l'IMSP:

1. Expedient IMSSG_OA_FEXP2022/000474, d'1 de febrer de 2023

Resolució d'aixecament de reparament suspensiu i d'aprovació de la continuïtat de la prestació del servei de conservació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona, el manteniment dels quals correspon a l'IMSP (Lot 2: treballs d'electricitat, lampisteria i gas).

Primer.- Aixecar el reparament amb suspensió de tramitació emès per la Intervenció Municipal en data 16/01/2023, relatiu a la proposta de la continuïtat de la prestació del servei de conservació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona el manteniment dels quals correspon a l'IMSP (Lot 2: treballs d'electricitat, lampisteria i gas).

2. Expedient IMSSG_OA_FEXP2022/000375, de 5 de febrer de 2023

Acord de resolució relativa al procediment sancionador per incompliment contractual, dels contractes "Serveis de cuina a diversos centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals, Lot 2 - Residència Salut Mental de Sant Roc i Residència de Disminuïts Físics (expedient CT 00079/2017) i "Serveis de cuina a la Residència i Centre de dia Can Bosch (exped. CT/000242/2017).

Primer.- Desestimar les al·legacions presentades per l'empresa Aramark Servicios de Càtering, S.L.U. respecte al relat del desenvolupament del servei, donat que es basa en fets la veracitat dels quals no ha estat contrastada ni acreditada i desestimar les al·legacions relatives a la imposició de penalitats perquè s'ha portat a terme un procediment sancionador amb plenes garanties pel contractista que ha estat notificat i al qual se li ha donat tràmit d'audiència, respectant en tot moment les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que el regulen.

Segon.- Imposar a l'empresa Aramark Servicios de Càtering, S.L.U. una penalització de 2.500 euros, import que correspon a l'incompliment molt greu del contracte " Serveis de cuina a diversos centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals (Lot 2. Llar Residència Salut Mental i Sant Roc i Residència de Disminuïts Físics)" (expedient CT/00079/2017).

Tercer.- Imposar a l'empresa Aramark Servicios de Càtering, S.L.U. una penalització de 2.500 euros, import que correspon a l'incompliment molt greu del contracte " Serveis de cuina a la Residència i Centre de dia Can Bosch" (expedient CT/00242/2017).



Quart.- Exigir a l'empresa Aramark Servicios de Càtering, S.L.U. el rescabament de danys i perjudicis ocasionats a l'Institut Municipal de Serveis Personals amb motiu de l'incompliment del contracte contracte " Serveis de cuina a diversos centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals (Lot 2. Llar Residència Salut Mental i Sant Roc i Residència de Disminuïts Físics)" (expedient CT/00079/2017), quantificat en 34.000 euros, quantia total de les inversions en equipaments a la Llar Residència Salut Mental i Sant Roc, compromeses i no realitzades.

Cinquè.- Exigir a l'empresa Aramark Servicios de Càtering, S.L.U. el rescabament de danys i perjudicis ocasionats a l'Institut Municipal de Serveis Personals amb motiu de l'incompliment del contracte contracte " Serveis de cuina a la Residència i Centre de dia Can Bosch" (expedient CT/00242/2017), quantificat en 26.657,84 euros, quantia total de les inversions en equipaments a la Residència i Centre de dia Can Bosch (Residència de gent gran Vicenç Bosch), compromeses i no realitzades.

Resolucions acordades per la vicepresidenta de l'IMSP

1. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000049, de 10 de febrer de 2023

Acord d'incoació del contracte dels "Serveis de Manteniment i subministrament mitjançant compra dels sistemes de detecció, d'avís i d'extinció d'incendis" als edificis de l' Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) i de la Regidoria de Serveis Socials i Àrea de Gent Gran de l'Ajuntament de Badalona

Per tant, ordeno que s'incoï l'expedient de contractació susdit, al qual s'incorporarà el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i els informes necessaris; essent l'òrgan de contractació, en aquest cas, la vicepresidència de l'IMSP de conformitat d'allò que es preveu específicament en les disposicions municipals sobre atribució i /o delegació de funcions vigents.

2. Expedient IMSSG_OA_FEXP2023/000039, de 22 de febrer de 2023

Acord d'incoació del contracte basat subministrament, sense opció de compra, de l'acord marc de l'ACM-CCDL (exped.2017.02) d'equips d'impressió i multifunció, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra.

Per tant, proposo s'incoï l'expedient de contractació esmentat, al qual s'incorporarà juntament amb el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars, essent l'òrgan de contractació la vicepresidència de l'IMSP, de conformitat d'allò que es preveu específicament en les disposicions municipals sobre atribució i/op delegació de funcions vigents.

3. Expedient IMSSG_OA_FEXP2022/000006, de 9 de març de 2023

Resolució d'adjudicació del contracte basat del Servei de Manteniment dels ascensors i plataformes elevadores dels diferents edificis de l'Àrea de la Regidoria de Serveis Socials i Gent Gran de l'IMSP (Institut Municipal de Serveis Personals), de l'Acord Marc de l'ACM- CCDL de Serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministraments d'elements substitutius amb destinació als ens locals (exped. 2020/02).

Primer. Adjudicar mitjançant contracte basat en l'Acord Marc de ACM-CDDL (exped. 2020/02) LOT 1, el contracte del servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius pels centres de l'IMSP i de la Regidoria de Serveis Socials i Gent Gran per un període de 12 mesos, a comptar des del 12 de març de 2023 fins l'11 de març de 2024, amb la possibilitat de prorrogar per tres períodes de dotze mesos addicionals, pel què la seva durada total serà, com a màxim de quatre anys, a favor:



Lot 1	A. EMBARBA , S.A.	A29018637	11.691,99 € (IVA inclòs)
-------	-------------------	-----------	--------------------------

4. Expedient IMSSG_OA_FEXP2022/000198, de 13 de març de 2023

Resolució d'adjudicació del contracte de "Subministrament de material pedagògic pels diferents centres de l'IMSP, Lot 1 Escoles d'Educació Especial, ASUEC i centres d'acció social, amb col·lectiu infantil i juvenil; Lot 2 Centres de caràcter residencial."

Primer.- Adjudicar a l'empresa ABACUS, SCCL, amb NIF F08226714, el LOT 1, escoles d'educació especial, aula de suport a la unitat d'escolaritat compartida (ASUEC), centres d'acció social infantil i juvenil, del contracte de subministrament de material pedagògic pels diferents centres de l'IMSP, de l'Ajuntament de Badalona, per l'import ofertat, amb una baixa percentual del 2,5 % a aplicar sobre els preus unitaris dels articles del LOT 1, de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei; i amb la limitació màxima del pressupost base de licitació de 43.560,00 euros (abans d'IVA); 6.098,40 euros (21 % d'IVA inclòs) i un total de 52.707,60 euros (IVA inclòs), per un període de 3 anys, a partir del 27 de febrer de 2023, o des de l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació si aquesta data fos posterior.

Segon.- Adjudicar a l'empresa ABACUS, SCCL, amb NIF F08226714, el LOT 2- Centres Residencials, del contracte de subministrament de material pedagògic pels diferents centres de l'IMSP de l'Ajuntament de Badalona, per l'import ofertat per l'empresa, amb una baixa percentual del 2,5 % a aplicar sobre els preus unitaris dels articles del LOT 2, de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei; i amb la limitació del pressupost base de licitació de 10.890,00 euros (abans d'IVA); 2.286 euros (21 % d'IVA inclòs) i un total de 13.176,90 euros (IVA inclòs), per un període de 3 anys, a partir del 27 de febrer de 2023, o des de l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació, si aquesta data fos posterior.

5. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000034, de 13 de març de 2023

Resolució d'aprovació de la devolució de la fiança del contracte de "Serveis de conservació, reparació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona el manteniment dels quals correspon a l' Institut Municipal de Serveis Personals - Lot 1: Treballs de paleta (CT00029_2018)".

Primera.- Que li sigui retornada a l'empresa OSAM SIGLO XXI, SL, amb CIF: B61976569, la fiança per valor de 7.663,44€, dipositada el 21 de novembre de 2018, com a garantia del contracte de "Serveis de conservació, reparació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'ajuntament de Badalona el manteniment dels quals correspon a l'Institut Municipal de Serveis Personals - Lot 1: Treballs de paleta (CT00029_2018)", finalitzats els treballs de forma satisfactòria i la vigència del contracte en segona pròrroga el passat 31 de maig de 2022.

6. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000035, de 13 de març de 2023

Resolució d'aprovació de la devolució fiança del contracte de "Serveis de conservació, reparació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'ajuntament de Badalona el manteniment dels quals correspon a l' Institut Municipal de Serveis Personals - Lot 3: Treballs de decoració (CT00029_2018)".

Primera.- Que li sigui retornada a l'empresa SERVICIOS GENERALES DE DECORACIÓN, SL, amb CIF: B58709379, la fiança per valor de 6.130,74€, dipositada el 21 de novembre de 2018, com a garantia del contracte de "Serveis de conservació, reparació i petita reforma dels edificis



públics municipals de l'ajuntament de Badalona el manteniment dels quals correspon a l'Institut Municipal de Serveis Personals - Lot 3: Treballs de decoració (CT00029_2018)", finalitzats els treballs de forma satisfactòria i la vigència del contracte en segona pròrroga el passat 31 de maig de 2022.

7. Expedient IMSSG_OA_FEXP2023/000039, de 16 de març de 2023

Resolució d'adjudicació contracte basat en l'acord marc de l'ACM - CCDL (exped. 2017.02) pel subministrament de 17 d'equips multifunció, Lot 11.

Primer.- Adjudicar, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc de l'ACM-CCDL (EXPED.2017.02) a GIROCOPI, S.L.- SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A-UTE NIF U67273987, el subministrament de 17 equips MULTIFUNCIÓ, començant el dia 1.8.2023, per una durada de 4 anys, amb un import total de 52.844,08 euros (IVA Inclòs).

Lot 11	GIROCOPI, S.L – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. – UTE	U67273987	52.844,08€ (IVA inclòs)
--------	--	-----------	-------------------------

8. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000033, de 31 de març de 2023

Acord d'incoació del contracte "Redacció del projecte i direcció d'execució de les obres per a la nova instal·lació de climatització dels edificis CDIAP-SMIJ CREU VERDA (LOT 1) i GERÈNCIA (LOT 2), de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de Badalona.

Per tant, ordeno que s'incoï l'expedient de contractació susdit, al qual s'incorporarà el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i els informes necessaris: essent l'òrgan de contractació, en aquest cas, la vicepresidència de l'IMSP, de conformitat d'allò que es preveu, específicament en les disposicions municipals sobre atribució i/o delegació de funcions vigents.

9. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/000010, de 17 d'abril de 2023

Resolució aprovació expedient de contractació del contracte "Servei d'assessorament de supervisió clínica als centres: Centre de Desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) i a l'equip d'atenció infància i adolescència (EAIA).

Primer.- Aprovar els plecs i convocar el procés de licitació, mitjançant procediment obert no harmonitzat, del contracte per la prestació del servei " Servei d'assessorament per a la Supervisió Clínica i centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) i a l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA), per un període de dos (2) anys, més dos possibles pròrroques (2) d'un any cadascuna, a comptar des de l'1 d'abril de 2023, o a partir de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior, i amb un pressupost base de licitació de 16.504, 40 euros

10. Expedient IMSSG-OA_FEXP2023/0000275, de 17 d'abril de 2023

Acord d'incoació d'expedient de contractació del contracte " Subministrament, mitjançant compra d'estris i parament de la llar pels centres residencials, escoles d'educació especial i centres d'acció social, de l'Institut Municipal de Serveis Personals"

Per tant, ordeno que s'incoï l'expedient de contractació susdit, al qual s'incorporarà el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i els informes necessaris: essent l'òrgan de contractació, en aquest cas, la vicepresidència de l'IMSP, de conformitat d'allò que es preveu, específicament en les disposicions municipals sobre atribució i/o delegació de funcions vigents.

El Consell es dona per assabentat.



8. Proposicions urgents

No hi ha proposicions urgents.

9. Precs i preguntes

El Sr. Castillo comunica que va ser informat de la manca de personal que hi ha a l'Escola Can Barriga i de l'estat de la infraestructura de les seves instal·lacions. Demana que consti a l'acta.

El Sr. Ribot pregunta si a Can Barriga no es van fer ja obres, i si n'hi ha de planificades.

La gerenta explica que sí que es van fer obres, i s'han fet inversions, però no totes les necessàries. Tot i ser un edifici municipal, la competència la té la Generalitat.

Pel que fa al personal, l'Ajuntament fa una aportació addicional molt superior a la que li correspondria. En concret, durant l'any 2022 l'aportació a les tres escoles va ser de 1.000.000 €, ben justificats donades les necessitats dels alumnes.

El Sr. Arellano comenta que els membres del Consell, en la sessió del mes d'octubre, van prendre el compromís d'anar conjuntament a demanar que es respectés el conveni entre l'Ajuntament de Badalona i el Departament d'Educació pel que fa al finançament. Es van fer inversions a nivell de climatització però calen més inversions, els edificis són molt vells. El Sr. Ribot demana a quina part es concentren els problemes, i la resposta és majoritàriament a la part vella de l'escola.

La Vicepresidenta informa que s'està pendent de rebre data per una nova reunió amb la Generalitat. S'han fet inversions, tot i que s'és conscient que no són suficients. Hi ha el compromís de fer una aportació extra per fer més inversions a tots els centres.

La vicepresidència dona per acabada la sessió a les 11.54 hores, de la qual com a secretària en dono fe.

OBSERVACIONS

La secretària delegada
Cap de Serveis de Secretaria
(Res. 22/9/2016)

Vist i plau
La vicepresidenta
(Per delegació Res. 18/01/2023)

Remedios Hijano Cruzado

Teresa González Moreno