



CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Sessió: Ordinària 1/2022  
Data: 26 de gener de 2022  
Lloc: Telemàtica  
Hora: 16.30 h  
Document: Acta

---

ASSISTENTS:

President: Rubén Guijarro Palma

Consellers/es: Miguel Jurado Tejada  
Florescia Badia Aviño  
José A. Lara Olivera  
David Guerrero Férriz  
Carme Martínez Ruzafa  
Francesc Ribot  
Magda Bernal-Quiros Martínez  
Francesc Castillo

Assisteixen amb veu però sense dret a vot les següents persones:

Gerent: Olga Ruesga Fernández

Secretària accidental: Remedios Hijano Cruzado

Assessors:

Cap de gestió econòmicofinancera: Vanessa Monterroso Fernández

Comitès d'empresa: Gisela Alonso Suñol  
Milka Molins Pérez

---

**ORDRE DEL DIA**

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió del 16 de desembre de 2021.
2. Aprovar el nomenament com a Presidenta de la Mesa de contractació en la licitació per la contractació dels Serveis per a la conservació, reparació i petita reforma dels edificis



públics municipals de l'Ajuntament de Badalona, a la gerent de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

3. Informar de la documentació enviada als consellers amb informació complementària del Pla d'ordenació per estabilitzar el personal temporal de l'IMSP a petició del Grup Municipal PPC.
  4. Informar de la situació de dèficit pressupostari en situació de pressupost en pròrroga.
  5. Informar de les sancions interposades a la Residència i Centre de Dia per a persones grans Domènech i Montaner.
  6. Informar de la finalització del conveni de col·laboració entre Intercentros Ballesol i l'IMSP pel manteniment de les condicions del contracte assistencial inicial pactat amb la resident traslladada des de l'antiga Residència Pere Cané a la Residència Ballesol de Badalona.
  7. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades pel procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 16 de desembre de 2021.
  8. Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 30 de setembre de 2021.
  9. Proposicions urgents.
  10. Precs i preguntes.
- 

#### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

- 1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió del 16 de desembre de 2021**

Es dona per llegida l'acta de la sessió ordinària del 16 de desembre de 2021, l'esborrany de la qual va ser tramès abans de la celebració de la present sessió.

L'acta s'aprova amb l'abstenció dels Senyors Francesc Ribot i Francesc Castillo.

- 2. Aprovar el nomenament com a Presidenta de la Mesa de contractació en la licitació per la contractació dels Serveis per a la conservació, reparació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona, a la gerent de l'Institut Municipal de Serveis Personals**

#### **RESOLUCIÓ NOMENAMENT PRESIDENT DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LA LICITACIÓ DELS SERVEIS PER A LA CONSERVACIÓ, REPARACIÓ I PETITA REFORMA DELS EDIFICIS PÚBLICS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA.**

Vista la resolució d'aprovació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert per la contractació dels Serveis per a la conservació, reparació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona, aprovada pel Consell d'Administració de l'IMSP a la sessió celebrada el dia 8 de juliol de 2021.



De conformitat amb l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 estableix que l'òrgan de contractació, per aquest procediment d'adjudicació, podrà estar assistit per una Mesa de contractació.

Així mateix la clàusula 4.9 del plec de clàusules administratives particulars, estableix que l'òrgan d'assistència per a l'adjudicació dels contractes, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

L'article 22.4 de les bases d'execució del pressupost vigent actualment estableix que és competència del Ple Municipal l'adjudicació dels contractes de serveis de valor estimat superior a 6.000.000 euros i durada superior a 4 anys. D'acord amb la disposició addicional segona de les bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d'Administració.

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari, per tal que el Consell d'Administració de l'IMSP a instància del president adopti la següent resolució:

**Primer.-** Nomenar com a Presidenta de la Mesa de contractació en la licitació per la contractació dels Serveis per a la conservació, reparació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona, a la gerent de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

**Segon.-** Comunicar la present resolució, amb la suficient antelació, a les persones relacionades anteriorment, per a la constitució de la Mesa i la celebració de les sessions corresponents.

La gerent explica la proposta, la qual s'aprova per unanimitat de tots els assistents.

### **3. Informar de la documentació enviada als consellers amb informació complementària del Pla d'ordenació per estabilitzar el personal temporal de l'IMSP a petició del Grup Municipal PPC**

#### **INFORME RELATIU AL PLA D'ORDENACIÓ PER ESTABILITZAR EL PERSONAL TEMPORAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS. Informe que s'elabora a petició del Grup Municipal del PPC.**

L'Institut Municipal de Serveis Personals ha realitzat un estudi de les places d'estructura desenvolupades per personal temporal, i proposa la seva estabilització, aprofitant la regulació establerta pel Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, de conformitat amb el qual l'Oferta Pública d'Ocupació ha de ser aprovada i publicada en els diaris oficials abans del 31 de desembre de 2021.

En aquest sentit, la representació de l'IMSP i la part social van signar en data 25 de novembre de 2021 un acord amb l'objectiu de reduir la temporalitat de la seva plantilla, que actualment és de 191 persones, aprovant una Oferta pública d'ocupació per a l'any 2021 i planificant les convocatòries que en surtin en els anys 2022, 2023 i 2024.

El Pla d'Estabilització ha estat negociat i acordat dins el marc normatiu establert pel Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol. Aquesta norma té com a objectiu estabilitzar l'ocupació temporal a l'Administració Pública.



En data 29 de novembre de 2021, la gerent i la cap de gestió jurídica i de RH van fer una sessió informativa per donar a conèixer a tots els professionals de l'IMSP el Pla d'Estabilització acordat amb els representats dels treballadors.

En data 2 de desembre de 2021 es publica a la intranet de l'IMSP el Pla d'Estabilització del personal temporal de l'IMSP, així com un resum de la sessió informativa de data 29 de novembre de 2021.

Els aspectes més rellevants del Pla d'Estabilització són els següents:

1. Incloure a l'**Oferta Pública d'Ocupació** per a l'any 2021 **191** places ocupades temporalment i ininterrompudament com a mínim des de l'1/01/2018 al 31/12/2020. Per incorporar o no les places a l'Oferta Pública no es té en compte les condicions de la persona que ocupa la plaça sinó les condicions de la plaça. En aquest sentit, totes les places que formen part de l'Oferta Pública d'Ocupació 2021 compleixen els requisits marcats pel Reial Decret-Llei 14/2021.
2. Establir que les convocatòries seran agrupades per categories i es començarà a convocar per les categories on els professionals tinguin major antiguitat a l'IMSP. La planificació de les convocatòries que consta en el Pla d'Estabilització és orientativa.

Amb la finalitat de complir amb el requisit que hi hagi un màxim d'un 8% de personal temporal al final del Pla d'Estabilització de l'IMSP, s'acorda incloure en l'Oferta Pública i deixar per al final d'aquest procés d'ordenació les places que reuneixen els requisits, però estan ocupades per persones amb una edat igual o superior als 55 anys a la data de 31 de desembre de 2021.

En aquest grup es troben tant les persones que siguin indefinides com les interines, sempre i quan tinguin 55 anys o més a data 31 de desembre de 2021.

També amb la finalitat de complir amb el requisit que hi hagi un màxim d'un 8% de personal temporal al final del Pla d'Estabilització de l'IMSP, s'acorda incloure en l'Oferta Pública i deixar per al final d'aquest procés d'ordenació les places que reuneixen els requisits, però que estan ocupades per persones que tenen la condició d'indefinides amb independència de la seva edat.

3. Els processos selectius que es derivin d'aquest Pla d'Estabilització es faran amb caràcter general per concurs de valoració de mèrits, sempre i quan la normativa aplicable ho permeti.
4. Crear la Comissió de Seguiment del Pla d'Ordenació per a l'estabilització del personal temporal de l'IMSP, que estarà formada per part de l'IMSP per la cap de gestió jurídica i 2 tècniques de recursos humans, i, per la part social per 3 persones designades a determinar.

Les funcions de la Comissió són les següents:

- a) Elaborar les bases específiques de les diferents convocatòries que es derivin d'aquest Pla d'Estabilització.
  - b) Formar part dels processos selectius com a observadors.
  - c) Elaborar propostes formatives d'acompanyament al procés selectiu.
  - d) Fer el seguiment de l'estat del Pla i compliment dels objectius.
  - e) Resoldre dubtes i modificar, si és el cas, la temporització de convocatòries.
5. L'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2021 va ser aprovada per la Presidència de l'IMSP en data 29 de novembre de 2021 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 de desembre de 2021 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 13 de desembre de 2021 (CVE-DOGC-A-21334062-2021).



En data 16 de desembre de 2021 es va donar compte de l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació als membres del Consell d'Administració de l'IMSP.

El Pla d'Estabilització aprovat per la Presidència de l'IMSP, ha estat ratificat pel Consell d'Administració en data 16 de desembre de 2021.

Amb l'objectiu que els professionals de l'IMSP coneguin quina és la seva situació laboral, a totes les persones que ocupen les places que s'han incorporat a l'Oferta Pública d'Ocupació del 2021, s'ha enviat un missatge a la seva adreça de correu corporatiu on s'indica el número de plaça, grup i la categoria, així com el nom, cognoms i condició laboral de la persona que actualment l'ocupa.

De conformitat amb el Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, la publicació de les convocatòries dels processos selectius per la cobertura de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació del 2021, haurà de produir-se abans del 31 de desembre de 2022, i la resolució d'aquests processos selectius haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

No obstant, cal fer seguiment del Projecte de Llei de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i estudiar la repercussió que el text definitiu del Projecte de Llei pot arribar a tenir sobre el Pla d'Estabilització de l'IMSP.

Amb l'aprovació definitiva i l'entrada en vigor de la futura Llei, la Comissió de Seguiment del Pla d'Estabilització de l'IMSP es constituirà i decidirà la planificació de les diferents convocatòries per categories, així com també elaborarà les bases específiques de les diferents convocatòries, sempre de conformitat amb la normativa aplicable.

El Consell d'Administració es dona per assabentat.

#### **4. Informar de la situació de dèficit pressupostari en situació de pressupost en pròrroga**

La gerent informa als membres del consell sobre la situació de dèficit pressupostari en situació de pressupost en pròrroga.

La gerent explica que el fet de tenir un pressupost en pròrroga des del 2019, provoca que l'IMSP tingui dificultats per poder fer front a alguns compromisos adquirits. En concret, a Capítol 1, és necessari 821.000 euros i a capítol 2, 850.000 euros.

Els problemes reals apareixeran a partir del moment en què les empreses que presten serveis a l'IMSP comencin a emetre factures, sense que hi hagi crèdit autoritzat per poder abonar-les. L'IMSP es veuria obligat a retardar el pagament de les factures i això podria comportar que els proveïdors reclamessin interessos de demora.

El Sr. Jurado manifesta que és un tema preocupant perquè el pressupost de l'IMSP està condicionat a l'aprovació del pressupost municipal. Si no es disposa abans del crèdit que necessita l'IMSP, caldrà fer una modificació pressupostària per evitar el pagament d'interessos de demora.

La gerent explica que s'estudiarà què pot implicar econòmicament la reclamació d'interessos i, si és el cas, s'iniciaran els tràmits per sol·licitar a l'Ajuntament una aportació municipal que permeti a l'IMSP disposar del crèdit necessari per fer front a les obligacions amb els proveïdors.

El Consell d'Administració es dona per assabentat.



## **5. Informar de les sancions interposades a la Residència i Centre de Dia per a persones grans Domènech i Montaner**

**Expedient sancionador núm. SLT\_2021\_EXP\_SAL033OPRS\_00000298**

### **Antecedents**

Amb data 14 de setembre de 2021, la Gerent de l'Àmbit Metropolità Nord, la Sra. Anna Aran i Solé, sol·licita la realització d'una inspecció sanitària de la Residència Domènech i Montaner ubicada al carrer Bellavista, 24-30, 08913 Badalona, en relació a informació aportada per la directora de l'Equip d'Atenció Primària (EAP) Gran Sol.

El titular del centre és l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona que va adjudicar la seva gestió a Sacyr social, previ concurs, així doncs és aquesta l'entitat gestora des del mes de febrer d'enguany.

La directora de l'EAP Gran Sol, la Dra. Rosa M<sup>a</sup> Sequera, informa d'una sèrie d'incidències en relació a l'administració de la medicació i la manca de cobertura de professionals d'infermeria i facultatius. També informa que es detecta poca qualificació del personal sanitari i manca de criteri clínic, en concret, explica que hi ha tres professionals que estan desenvolupant les funcions d'infermeria, són tres metges pendents de convalidar la titulació i estan contractats com a auxiliars d'infermeria, refereix amb coneixement amb el Departament d'Afers Socials.

A més, la infermera contractada ha estat absent per vacances, durant tres setmanes, sense cobertura.

Els professionals que formen part de l'EAP tenen dubtes quant a l'administració de fàrmacs no prescrits i en el compliment de les pautes de medicació, en concret amb l'administració de medicació anticoagulant i heparina.

El dia 21 de setembre de 2021 es realitza la visita d'inspecció, s'estén acta núm.19725 i es comprova que el centre segueix les indicacions de Salut Pública per al control de la COVID, en especial actualment, ja que en el centre hi ha un brot de COVID.

En el registre del seguiment efectuat als següents pacients identificats pel número de CIP es van objectivar les següents deficiències en relació a l'assistència sanitària i l'administració de la medicació:

MARO 1330527002, comprovem que es va prescriure Fucidine el dia 15 de setembre i no es va administrar fins el 18 de setembre.

AGCE 1360209007, comprovem que es va prescriure heparina per presentar risc alt cardioembòlic, la Dra. Sequera envia e-mail on insisteix en què es un tractament urgent, la residència no disposa d'aquesta heparina i la demana a la seva farmàcia, la doctora insisteix en demanar-la a la farmàcia que tenen al costat per iniciar el tractament el més aviat possible. Es va administrar 24 hores després.

CEMO 1240407005, es va valorar la cura de la ferida en dos ocasions i no es va realitzar la cura pautada.

ARCI 0341025005, a l'agost informen que no se li administra insulina perquè realitza hipoglucèmies. El dia 11 de setembre de 2021 administren 8 unitats d'insulina ràpida, segons el protocol intern de Residència Domènech i Montaner, sense prescripció mèdica; el mateix resident el dia 9 de setembre de 2021 el troben amb oxigenoteràpia no prescrita per cap facultatiu.

PURO 036022800, el cardiòleg prescriu inici de Sintrom el 29 de juny durant tres dies i control, es realitza control el 6 de juliol en comptes del dia 2 de juliol.

MOMA 0310709001, reumatologia prescriu Prolia el 9 de juliol, avisen des de la residència el 14 de setembre perquè diuen que la farmàcia no ho dispensa, tanmateix hi ha un altre resident que si li van dispensar en juny, es desconeix si es va administrar, ja que la infermera refereix que des de fa mesos no és administrat a cap dels dos residents.

La directora de l'EAP, aporta e-mail (amb data 30/08/2021) dirigit a la directora tècnica de la residència, on posa de manifest, que durant el cap de setmana no es va avisar al 061, malgrat el criteri de derivació hospitalària que presentava un resident amb glucèmies molt elevades i cetonúria. La Dra. Sequera demana que es prenguin les mesures adients per a que no torni a passar.

De les actuacions realitzades pel Servei d'Avaluació i Inspecció d'Assistència Sanitària de la Subdirecció General d'Avaluació i Inspecció Sanitàries i Farmacèutiques, així com de la informació lliurada en la informació prèvia, se'n desprenen les següents conclusions:



1. Es confirma la informació aportada pel CAP i Salut Pública i es documenta el dia de la inspecció que la prescripció de la medicació per part del CAP té un retard en l'administració de 2-3 dies, fet rellevant en el cas d'administració de insulina o medicació anticoagulants.
  2. Es confirma la manca de personal sanitari per part de la Directora tècnica, segons la Direcció actualment només té una infermera perquè diu que no troba.
  3. Es confirma que el centre segueix les indicacions de Salut Pública pel control de la COVID.
- Les deficiències descrites en relació a l'assistència sanitària i l'administració dels medicaments, constitueixen una manca de controls i precaucions exigibles en l'activitat, servei o instal·lació de què es tracti, tipificada com a una infracció greu d'acord amb l'article 35.b.2 de la Llei 14/86, de 25 d'abril, general de sanitat.

#### **Fonaments de dret**

Primer. El fets imputats, descrits a l'epígraf anterior, constitueixen una presumpta infracció de caràcter greu, prevista a l'article 35.b.2 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat. D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, les infraccions greus són sancionables amb una multa de 3.006,00 euros fins a 15.025,30 euros.

Segon. En el present supòsit, atenent els fets relatats als antecedents i els criteris per a la graduació de la sanció previstos en l'article 34 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, es considera que l'entitat Sacyr social, amb CIF B85621159, titular de la gestió de la Residència Domènech i Montaner, ubicada al carrer Bellavista, 24-30, 08913 Badalona, és presumpte responsable de la infracció descrita en l'ordinal precedent i, d'acord amb el que disposa l'article 64.2.f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es proposa imposar-li una sanció de multa per import de 3.006,00 euros, en atenció a les deficiències en l'assistència sanitària i en l'administració de la medicació, sense perjudici que, de la instrucció de l'expedient, en resulti una valoració jurídica diferent dels fets.

Tercer. L'òrgan competent per resoldre aquest expedient sancionador és la directora general, competent en matèria d'ordenació professional i regulació sanitària, en cas de multa fins a 30.000 euros d'acord amb el que estableix l'article 34.2 del decret 151/2017, de 17 d'octubre, pel qual s'estableixen els requisits i les garanties tecnosanitàries comunes dels centres i serveis sanitaris i els procediments per a la seva autorització i registre.

Quart. El termini màxim per dictar i notificar la resolució d'aquest expedient sancionador és de 6 mesos, d'acord amb l'article 106.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost. Exhaurit aquest termini, la resolució ha de declarar la caducitat de l'expedient i l'arxivament de les actuacions, d'acord amb el que disposa l'article 55.1.b) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sempre que no s'hagi interromput, suspès o ampliat aquest termini, d'acord amb els supòsits previstos en els articles 22, 23 i 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en relació amb l'article 53 de l'esmentada Llei 26/2010, del 3 d'agost.

Cinquè. El procediment incoat s'ha d'ajustar al que preveuen la Llei 26/2010, del 3 d'agost; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

D'acord amb l'article 4.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es considera part interessada en l'expedient a l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona com a titular del centre.

En virtut de les competències que m'atorga el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, fent ús de les facultats que m'atorga el Decret 262/2018, de 4 de desembre, de reestructuració del Departament de Salut,

#### **ACORDO**

Primer. Iniciar procediment sancionador contra l'entitat "Sacyr social" amb CIF: B85621159, titular de la gestió de la Residència Domènech i Montaner, ubicada al carrer Bellavista, 24-30, 08913 Badalona, per una presumpta infracció de 3.006,00 euros i d'acord amb l'article 4.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, considerar part interessada en l'expedient a l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona com a titular del centre.



Segon. Nomenar instructora de l'expedient a la senyora Isabel Terron Huici, adscrita a la Subdirecció General d'Avaluació i Inspecció Sanitàries i Farmacèutiques, a la qual li és d'aplicació el règim d'abstenció i recusació previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'agost, de règim jurídic del sector públic.

Terçer. Imposar la sanció de multa de 3.006,00 euros a l'entitat " Sacyr social", amb CIF: 85621159, titular de la gestió de la Residència Domènech i Montaner, amb domicili al carrer Bellavista, 24-30, 08913 Badalona, per la presumpta comissió d'una infracció de l'article 35.B) 2a de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat; infracció qualificada com a greu a l'article 35.B) 2a i sancionable d'acord amb el que preveu l'article 36.1b) de la Llei esmentada, atenent els fets relatats als antecedents i els criteris per a la graduació de la sanció previstos en l'article 34.

Quart. Comunicar aquest Acord a la persona presumptament responsable i fer-li avinent que:

a) Disposa d'un termini de 15 dies, a comptar de l'endemà de rebre aquesta notificació, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que estimi adients per a la defensa dels seus interessos legítims i que, durant aquest termini, l'expedient resta a la seva disposició, per tal d'evacuar el tràmit de vista i audiència si així ho estima oportú.

b) En cas que no efectuï al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest serà considerat proposta de resolució ja que conté un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

c) En cas que reconegui la seva responsabilitat en la comissió de les infraccions, l'òrgan competent per resoldre el procediment aplicarà una reducció del 20% sobre l'import de la sanció proposada.

d) El pagament voluntari, en qualsevol moment anterior a la resolució, implica la terminació del procediment i una reducció del 20% sobre l'import de la sanció proposada.

Les reduccions anteriorment exposades en les lletres c) i d) són acumulables entre si, i ambdues resten condicionades al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

#### **Expedient P.S. 0084/2021**

#### **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**

En relació amb l'expedient sancionador incoat a Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, titular de l'establiment Residència Domènech i Montaner, ubicat al carrer Bellavista, 24-30 de Badalona,

#### **Antecedents**

1. El 30 d'agost de 2021 es va estendre acta núm. 0550000275, deixant-ne còpia a la persona que va atendre la inspecció.

2. El 29 de setembre de 2021 la cap del Servei d'Inspecció i Registre va dictar acord d'inici d'expedient sancionador a Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona titular de l'establiment Residència Domènech i Montaner, per la presumpta comissió d'infraccions a la vigent normativa reguladora de les entitats, serveis i establiments socials.

3. El 29 de setembre de 2021, es va notificar al titular de l'establiment l'acord d'inici amb les infraccions presumptament comeses, així com la seva tipificació, en virtut del que disposa la vigent normativa sobre aquesta matèria.

4. El 7 d'octubre de 2021, els interessats van presentar escrit d'al·legacions que es donen aquí per reproduïdes.

#### **Fonaments de dret**

1. S'inicià expedient sancionador contra Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, titular de l'establiment Residència Domènech i Montaner, seguint-se per a la seva tramitació el que assenyala el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions tipificades a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.





3. És subjecte responsable de les infraccions esmentades Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, titular de l'establiment Residència Domènech i Montaner, així com els gestors i directius del servei o de l'establiment i també les persones que assumeixin les funcions d'administració, gerència o responsabilitat en algun àmbit concret del servei. Les obligacions que s'imposin conjuntament a diverses persones indiquen la responsabilitat solidària d'aquestes. Si, un cop iniciat el procediment sancionador, canvia la titularitat del servei, les persones físiques o jurídiques que passin a ésser-ne titulars o a exercir les funcions que s'han esmentat responen subsidiàriament (article 91.1 i 91.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre).

4. S'imputen les infraccions següents:

4.1. Hi ha 8 persones amb pauta de contenció mecànica. Es demana la prescripció de contenció de les residents M.C. L. i A.V. La prescripció de contenció de la resident A.V. no està signada pel metge i en la prescripció de la resident M.C.L. manquen les pautes de mobilització.

Article 98 n) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre. Infracció molt greu, per immobilitzar la capacitat física dels usuaris sense tenir la prescripció mèdica que indiqui la durada de la contenció, les pautes de mobilització i llur revisió.

- *Els interessats en el seu escrit de 7 d'octubre de 2021, adjunten les prescripcions de contenció de les residents M.C.L. i A.V.*

El fet que amb posterioritat no persisteixi la mancança, no eximeix al titular de l'establiment de la corresponent sanció, si bé aquesta s'aplicarà en el seu grau mínim.

4.2. El dia de la visita no estava present la responsable higienicosanitària i la directora manifesta que es trobava de vacances i no hi havia cap professional assumint aquestes funcions, per tant, el centre no disposava de responsable higienicosanitària.

Article 98 b) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre. Infracció molt greu, per incomplir la normativa reguladora de la qualificació i la dedicació del personal, atès que la persona que assumeix les tasques de responsable higienicosanitària està de vacances i no hi ha cap professional que assumeixi aquestes funcions.

- *Els interessats en el seu escrit de 7 d'octubre de 2021, manifesten que l'article 20.4 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, recull els aspectes sobre el director tècnic i el gestor higienicosanitari i la seva responsabilitat compartida. Per tant, que la responsable higienicosanitària es trobés el dia de la inspecció de vacances no és motiu per a determinar que el centre no disposa de l'esmentada figura adscrita al personal de plantilla i de cap manera pot afirmar-se que no es compleixen amb les ràtios descrites en el Decret 284/1996.*

S'accepten les al·legacions i es deixa sense efecte la corresponent sanció, tenint en compte que durant la inspecció del mes d'agost la residència era verda sense cap cas d'aïllament, la inspecció va ser atesa per la directora (formació de fisioterapeuta) i hi havia present una infermera.

5. Per imposar la sanció a la infracció esmentada s'han tingut en compte els perjudicis físics, morals i materials causats als usuaris i els riscos generats, així com el grau de culpabilitat i la intencionalitat dels responsables de l'establiment, també s'han sospesat la qualitat i les necessitats dels serveis i el caràcter permanent de la situació de risc creada per les infraccions (article 100 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre).

6. La competència per a la resolució de l'expedient sancionador correspon a la secretaria general del Departament de Drets Socials (article 101 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).

#### **PROPOSO**

Imposar a Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, titular de l'establiment Residència Domènech i Montaner ubicat al carrer Bellavista, 24-30 de Badalona com a responsable de la infracció, la sanció següent:

- Per la infracció molt greu del fonament de dret núm. 4.1, multa de quatre mil sis-cents (4.600) euros Article 99.3 a) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre.

Es formula la present Proposta de resolució, d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de procediment administratiu, significant-li que, que en el termini de DEU DIES HABILS a comptar des de l'endemà de la present notificació, pot al·legar tot allò que consideri adient per a la seva defensa.

La gerent explica que s'ha proposat al Departament d'Inspecció de Drets Socials la possibilitat de destinar l'import de la sanció en inversions a la pròpia residència i d'aquesta manera traslladar a l'empresa gestora el pagament d'aquesta sanció.

El Sr. Jurado demana que es faci seguiment del procediment sancionador i, en cas que la resposta a la proposta plantejada al Departament sigui negativa, que l'IMSP iniciï un expedient sancionador per tal de repercutir contra l'empresa gestora del servei l'import de la sanció, atès que l'incompliment és de l'empresa gestora i no de l'IMSP.



La gerent respon que li sembla correcte, atès que els hi correspon a ells assumir aquesta sanció i que els plecs administratius contempnen ja aquesta situació.

El Sr. Ribot coincideix amb el que manifesta el Sr. Jurado. Considera que la gestió de la gerència de l'IMSP ha estat encertada en el sentit de proposar reinvertir l'import de la sanció en la pròpia residència i, si això no és possible, coincideix en què caldria obrir un expedient sancionador contra l'empresa gestora del servei.

El Sr. Lara afegeix que existeix un problema greu a tota Catalunya de manca de professionals sanitaris. Pregunta si des de l'IMSP s'està plantejant conveniar amb la Generalitat o BSA la prestació de serveis sanitaris.

La gerent respon que des de fa uns mesos s'han iniciat converses amb l'Institut Català de la Salut per poder fer un conveni dels serveis sanitaris que cobreixi les necessitats de l'IMSP de la categoria de metge i d'infermeria. Amb l'ICS no ha estat possible perquè no poden conveniar amb cap empresa que no sigui de la Generalitat. Ara s'ha iniciat aquest mateix procés amb BSA, que en aquests moments està valorant si té candidats interessats. En cas afirmatiu, es tramitarà el conveni, en cas negatiu, s'hauria de buscar una alternativa que ja s'està treballant.

El Consell d'Administració es dona per assabentat.

**6. Informar de la finalització del conveni de col·laboració entre Intercentros Ballesol i l'IMSP pel manteniment de les condicions del contracte assistencial inicial pactat amb la resident traslladada des de l'antiga Residència Pere Cané a la Residència Ballesol de Badalona**

**Informe relatiu a la finalització del conveni de col·laboració entre Intercentros Ballesol i l'IMSP pel manteniment de les condicions del contracte assistencial inicial pactat amb la resident traslladada des de l'antiga Residència Pere Cané a la Residència Ballesol de Badalona**

En data 30 de novembre de 2009, Intercentros Ballesol i l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona van signar un conveni de col·laboració per regular les condicions de trasllat de 50 residents de la Residència Pere Cané a la residència Ballesol de Badalona.

Dels residents traslladats, cinc van seguir mantenint les condicions contractuals inicials amb unes quotes pactades inferiors a la que l'ICASS fixava per a cadascun d'ells, situació que es va regular essent l'IMSP qui assumia per conveni la minoració d'ingressos que això representava per Ballesol.

El 10 de maig de 2018, havent causat baixa de la Residència Ballesol quatre dels residents anteriors, es signa un nou conveni per establir els termes de la col·laboració entre l'IMSP i Intercentros Ballesol per al manteniment de les condicions contractuals de la resident restant. El conveni té una vigència de l'1 de gener de 2018 al 31 de desembre de 2021, amb possibilitat de pròrrogues expresses fins el 31/12/2025.

Donat que actualment no es troben les causes que justifiquin una disminució de l'aportació d'aquesta usuària, per sota del que l'ICASS fixa, en 96,44 euros mensuals que hagi de ser compensada per l'IMSP, tal i com es recollia en el conveni, es procedeix a donar-lo per finalitzat, i a comunicar-lo als membres del Consell d'Administració en la sessió ordinària prevista pel mes de gener de 2022.

El Consell d'Administració es dona per assabentat.



**7. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades pel procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 16 de desembre de 2021**

Es dona compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència, acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 16 de desembre de 2021 fins al dia d'avui, als efectes de control que preveu l'article 94, punts 3 i 4, del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

**Resolucions acordades per la vicepresidència de l'IMSP:**

núm.	descripció
RH/00379/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000456	Contractació per màxima urgència del personal cuidador/a pels serveis residencials de l'IMSP, per substituir el període vacacional de nadal, dels professionals amb la categoria de cuidador, grup C2, nivell destí 15, per substituir als titulars de les places número 100, 104, 105, 115, 119, 129, 130, 132, 133, 135, 136 i 370 de la plantilla de l'IMSP, durant els mesos de desembre de 2021 i gener del 2022.
RH/00339/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000414	Convalidar la contractació per màxima urgència, a data 12 de novembre de 2021 del Sr. David Ramírez Rodríguez, per la substitució de la Sra. M. Pilar Folch Fernández de baixa per IT, categoria de mestre, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 256, jornada laboral sencera, que desenvolupa les seves funcions a l'escola Maregassa.
RH/00343/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000419	Contractació per màxima urgència, en data 30 de novembre i fins el 21 de desembre de 2021, de la Sra. M. Antònia Artigas Puig, per la substitució de la Sra. Meritxell Nuñez de Arenas Mención. categoria de mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 251, jornada laboral sencera, que desenvolupa les seves funcions a l'escola Maregassa.

El Consell d'Administració es dona per assabentat.

**8. Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 30 de setembre de 2021**

S'informa de les resolucions acordades pel president i el vicepresident des del Consell d'Administració de 8 de juliol fins al dia d'avui, per tal que es conegui el desenvolupament de l'activitat de l'IMSP, als efectes de control i fiscalització que preveu l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

**Resolucions acordades pel president de l'IMSP:**

**1. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000325, de 4 d'octubre de 2021**

Incoació de l'expedient de contractació de "Subministrament de mobiliari escolar i mobiliari ortopèdic infantil per a les Escoles d'Educació Especial de l'IMSP".



## **2. Expedient IMSSG-OA\_FEX 2021/000258 de 5 d'octubre de 2021**

Proposta i resolució d'aprovació de la devolució de la fiança del contracte de servei "Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP)"

**Primera.-** Que li sigui a l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L., CIF B60579240, la fiança per valor de 9.928,54 €; dipositada el 15 de juliol de 2019, com a garantia del contracte del servei "Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP)", finalitzat de forma satisfactòria el 31 de maig de 2021.

## **3. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000427, de 25 d'octubre de 2021**

Proposta de resolució en resposta a la sol·licitud d'indemnització per suspensió de contracte ex. art 34. RD Llei 8/2020, de 17 de març i art.208 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**Primer.-** Desestimar la pretensió formulada per l'empresa TRANSPORTS CIUTAT COMTAL2, S.L. relativa a la indemnització de danys i perjudicis derivats de la declaració de suspensió de l'execució dels contractes del sector públic municipal amb ocasió de l'impacte econòmic i social per a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

## **4. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000325, de 11 de novembre de 2021**

Proposta de resolució d'aprovació de l'expedient de contractació del contracte administratiu de "Subministrament, mitjançant compra, de mobiliari escolar i mobiliari ortopèdic infantil per a les Escoles d'Educació Especial, de l'IMSP de l'Ajuntament de Badalona.

**Primer.-**Aprovar els plecs i l'expedient de contractació i convocar el procediment d'adjudicació del contracte administratiu de "Subministrament, mitjançant compra, de mobiliari escolar i mobiliari ortopèdic infantil per a les Escoles d'Educació Especial de l'IMSP, de l'Ajuntament de Badalona, mitjançant procediment obert abreujat de l'article 159.6 de la LCSP, amb una durada de quatre mesos no prorrogables, amb un pressupost base de licitació de 44.978,12€, dels quals 7.806,12€ corresponen al 21 % d'IVA, amb el desglossament per lots següents:

Lot 1: 25.739,12€ (21 % d'IVA inclòs)

Lot 2: Mobiliari Ortopèdic : 19.239,00 € (21 % d'IVA inclòs)

## **5. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000370 de 15 de novembre de 2021**

Proposta i resolució de devolució de fiança del contracte de servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona, en lots, es van adjudicar els lots: (Lot 1: Transport Escolar- Badalona; Lot 3: Transport Adaptat- Fora de Badalona i Lot 4: Transport CAE per disminuïts).

**Primera.-** Que li sigui retornada a l'empresa TRANSPORTS CIUTAT COMTAL 2, S.L., amb CIF B61095121 les fiances pels imports següents, dipositades en data 19.12.2016 com a garantia del contracte pel "Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona: Lot 1 Transport Escolar – Badalona; Lot 3: Transport Adaptat – Fora de Badalona i Lot 4: Transport CAE per disminuïts)", de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona", finalitzat de forma satisfactòria en data 10.03.2021:

Lot 1 25.177,76€

Lot 3 12.463,86€

Lot 4 26.256,88€



**6. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000136, de 15 de novembre de 2021**

Proposta de resolució d'aprovació de la documentació tècnica del contracte d'Obres per la millora en les instal·lacions de calefacció de les escoles d'Educació Especial Maregassa i Can Barriga (Marinada) i del Centre d'assistència a persones dependents Disminuïts Físics, Badalona.

**Únic.-** Aprovar la documentació tècnica per les Obres per la millora en les instal·lacions de calefacció de les escoles d'Educació Especial Maregassa i Can Barriga (Marinada) i del Centre d'assistència per a persones dependents, Disminuïts Físics, de Badalona.

**7. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000136 de 19 de novembre de 2021**

Incoació de l'expedient de contractació "Obres per la millora en les instal·lacions de calefacció de les escoles d'Educació Especial Maregassa i Can Barriga (Marinada) i del Centre d'assistència a persones dependents, Disminuïts Físics, de Badalona"

**8. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000071 de 23 de novembre de 2021**

Proposta de resolució d'adjudicació del contracte administratiu de serveis d'inspecció obligatòria periòdica dels aparells elevadors dels edificis de la regidoria de serveis socials i gent gran de l'IMSP de l'Ajuntament de Badalona.

**Primer.-** Classificar les proposicions rebudes de forma decreixent, de la manera que segueix:

	<i>Licitador</i>	<i>Puntuació total obtinguda</i>
<b>1a</b>	<b>OCA INSPECCIÓN CONTROL Y PREVENCIÓN S.A.U.</b>	<b>86,89</b>
2a	SGS INSPECCIONES REGLAMENTARIAS, S.A.	84,71
3a	ENTIDAD INSPECCIÓN DEL NORTE S.L. – EINOR, S.L.	79,25
4a	EUROCONTROL, S.A.	68,33
5a	BUREAU	66,37
6a	SCI SERVICIOS DE CONTROL Y INSPECCIÓN S.A.U.	61,13
7a	APPLUS NORCONTROL, S.L.U.	40,39
8a	TÜV RHEINLAND IBÉRICA ICT, S.A.	37,61
9a	ADDEDIDAD DE INSPECCIÓN Y CONTROL, S.L.U.	24,23

**Segon.-** Entendre per desistida a l'empresa QUALICONSULT amb NIF núm. W0017219G de la present licitació per manca de formalització en el termini establert del contracte.

**Tercer.-** Adjudicar a l'empresa **OCA INSPECCIÓN CONTROL Y PREVENCIÓN, SAU**, amb NIF núm. A40007460, contracte administratiu de serveis d'inspecció obligatòria periòdica dels aparells elevadors dels edificis de la regidoria de serveis socials i gent gran i de l'IMSP de l'Ajuntament de Badalona, per un període de quatre anys sense possibilitat de pròrroga; amb un preu unitari per a la primera inspecció de 89,60.-€ IVA al 21% i taxes repercutibles incloses, corresponent 65,00.-€ al preu unitari abans d'IVA i taxes repercutibles; i un preu unitari per a la segona inspecció de 66,55.-€ IVA al 21% inclòs, corresponent 55,00.-€ al preu unitari abans d'IVA, de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives establertes en els plecs.

**9. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000413 de 29 de novembre de 2021**

Proposta i resolució d'aprovació de la devolució de la fiança del contracte del Servei "Tallers a l'Aula de suport unitat d'escolaritat compartida".



**Primera.-** Que li sigui retornada a l'empresa KLOUSNER, S.L., amb NIF B64145550, la fiança per valor de 4.974,93 €, dipositada en data 29/06/2017, com a garantia del contracte de "Servei de Tallers a l'Aula de suport unitat escolaritat compartida", finalitzat de forma satisfactòria en data 31 d'agost de 2021.

#### **10. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000234 de 29 de novembre de 2021**

Proposta de resolució d'aprovació de la documentació tècnica del contracte "Obres consistents en la substitució de fusteries de façanes dels edificis de les escoles d'educació especial Llevant, de la Masia de Can Barriga i també del centre d'assistència a persones dependents Disminuïts Físics, tots centres dependents de l'IMSP".

**ÚNIC** - Aprovar la documentació tècnica pels Treballs de les Obres consistents en la substitució de fusteries de façanes dels edificis de les escoles d'educació especial Llevant, de la Masia de Can Barriga i també del centre d'assistència a persones dependents Disminuïts Físics, tots centres dependents de l'IMSP, dividides en tres lots.

Amb un import total del pressupost total del projecte de 91.798,22€, el pressupost d'execució de material (PEM) de 63.753,19€ que inclou de forma integrada la memòria, el pressupost format per unitats, amidaments i preus, referència a les prescripcions tècniques, els plànols de conjunt i de detall necessaris per definir les obres i l'Estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció. Els treballs objecte del present encàrrec queden sotmesos a condició suspensiva de crèdit adequat i suficient en l'exercici de l'any 2022, sent finançades amb fons procedents de les següents partides pressupostàries del pressupost municipal en pròrroga del 2019:

<b>LOT</b>	<b>IMPORT</b>	<b>APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>
<b>1</b>	41.490,33€ (IVA inclòs)	O14O3IMS-3260-62290
<b>2</b>	24.212,87 € (IVA inclòs)	O14O3IMS-231008-62289
<b>3</b>	26.095,02 € (IVA inclòs)	O14O3IMS-3260-62290

#### **11. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000032 de 30 de novembre de 2021**

Proposta de resolució d'aprovació de l'expedient de contractació "Servei d'esporga i tractament dels arbres existents als edificis de la Regidoria de Serveis Socials i Gent Gran i de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona"

**PRIMERA.-** Aprovar els plecs i l'expedient de contractació i convocar la licitació del contracte administratiu de servei d'Esporga i tractament dels arbres existents als edificis de la Regidoria de Serveis Socials i Gent Gran i de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, mitjançant el procediment obert simplificat de l'article 159 de la LCSP, dividit en dos lots, per a un període de dos anys amb possibilitat de pròrroga de dos anys, amb un pressupost base de licitació de 60.122,24.-€, dels quals 10.434,43.-€ corresponen al 21% d'IVA; i un valor estimat del contracte de 99.375,60 €.

#### **12. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/0000234 de 2 de desembre de 2021**

Incoació de l'expedient de contractació del contracte d'Obres per la rehabilitació del revestiment d'una façana i per la substitució de fusteries de façanes dels edificis de les escoles d'educació especial Llevant, la Masia de Can Barriga i també del centres d'assistència a persones dependents Disminuïts Físics, tots ells centres de l'IMSP.

#### **13. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000071 de 3 de desembre de 2021**

Proposta de resolució de rectificació d'error material de la correcció per duplicitat de quadres de dades econòmiques, del contingut del punt cinquè de la part dispositiva de la resolució d'adjudicació del contracte administratiu de serveis d'Inspecció obligatòria periòdica dels



aparells elevadors dels edificis de la regidoria de serveis socials i gent gran de l'IMSP, de l'Ajuntament de Badalona.

**Primer.** Rectificar l'error material que s'ha produït en la resolució d'adjudicació del contracte administratiu de serveis d'Inspecció obligatòria periòdica dels aparells elevadores dels edificis de la regidoria de serveis socials i gent gran i de l'IMSP de l'Ajuntament de Badalona en favor de l'empresa **OCA INSPECCIÓN CONTROL Y PREVENCIÓN, SAU**, amb NIF núm.A40007460, per un període de quatre anys sense possibilitat de pròrroga; amb un preu unitari per a la primera inspecció de 89,60.-€ IVA al 21% i taxes repercutibles incloses, corresponent 65,00.-€ al preu unitari abans d'IVA i taxes repercutibles; i un preu unitari per a la segona inspecció de 66,55.-€ IVA al 21% inclòs, corresponent 55,00.-€ al preu unitari abans d'IVA, eliminant en el punt 5è de la seva part dispositiva, el quadre de costos econòmics duplicat, en el següent sentit:

Ha de dir:

INSPECCIONS ANY 2022									
	nº ascensors	Cost unitari 1ª Inspecció	Cost unitari 2ª Inspecció	Cost 1ª Inspecció	Cost 2ª Inspecció	Total (abans IVA)	21%IVA	Taxes	TOTAL amb IVA i Taxes
Ascensors en edificis IMSP O14O3IMS/9200/21300	10		55,00		550,00	550,00	115,50		665,50
Ascensors en edificis SS O14O3IMS/231002/21300	4		55,00		220,00	220,00	46,20		266,20
<b>TOTAL</b>				0,00	770,00	770,00	161,70		931,70
INSPECCIONS ANY 2023									
	nº ascensors	Cost unitari 1ª Inspecció	Cost unitari 2ª Inspecció	Cost 1ª Inspecció	Cost 2ª Inspecció	Total (abans IVA)	21%IVA	Taxes	TOTAL amb IVA i taxes
Ascensors en edificis IMSP O14O3IMS/9200/21300	10	65,00		650,00		650,00	136,50	109,50	896,00
Ascensors en edificis SS O14O3IMS/231002/21300	4	65,00		260,00		260,00	54,60	43,80	358,40
<b>TOTAL</b>				910,00		910,00	191,10	153,30	1.254,40
INSPECCIONS ANY 2024									
	nº ascensors	Cost unitari 1ª Inspecció	Cost unitari 2ª Inspecció	Cost 1ª Inspecció	Cost 2ª Inspecció	Total (abans IVA)	21%IVA	Taxes	TOTAL amb IVA i Taxes
Ascensors en edificis IMSP O14O3IMS/9200/21300	10		55,00		550,00	550,00	115,50		665,50
Ascensors en edificis SS O14O3IMS/231002/21300	4		55,00		220,00	220,00	46,20		266,20
<b>TOTAL</b>				0,00	770,00	770,00	161,70		931,70

#### 14. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000379 de 9 de desembre de 2021

Proposta de resolució d'aprovació de la devolució de la fiança del contracte de Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona, corresponent a Lot 2: Transport Ocupacional- Badalona i Lot 5: Centres de dia - Residències d'avis / Centre de salut mental Bètula- Badalona.

**Primera.-** Que li sigui retornada a l'EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A. , amb CIF:A 41115783 les fiances pels imports següents, dipositades en data 20.12.2016 com a garantia del contracte pel Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona: Lot 2: Transport Ocupacional- Badalona i Lot 5: Centres de dia - Residències d'avis / Centre de salut mental Bètula- Badalona, de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, finalitzat de forma satisfactòria en data 10.03.2021:

Lot 2 26.037,27 €  
Lot 5 16.989,56 €.



### 15. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000415 de 9 de desembre de 2021

Proposta de resolució de modificació del Servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius per a diversos equipaments de l'Àrea de d'Educació, Regidoria de Serveis Socials i Gent Gran i centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

**Primer.** Aprovar la modificació, per tal d'incloure un nou aparell elevador, consistent en una plataforma, d'acord amb el que s'estipula a l'informe tècnic transcrit al primer punt d'aquest informe, durant el període corresponent a l'exercici 2022 de la primera pròrroga del contracte de prestació del "Servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius per a diversos equipaments de l'Àrea de d'Educació, Regidoria de Serveis Socials i Gent Gran i centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals", amb l'empresa ASCENSORES ERSCE, S.A.U., subscrit amb CIF: A08277907, per un import total de 134,31€ (IVA 21 % inclòs).

### 16. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000418 de 9 de desembre de 2021

Proposta de resolució d'aprovació de la pròrroga del contracte de "Conservació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona, el manteniment dels quals correspon a l'IMSP (Lot 1, Lot 2 i Lot 3).

**Primer.-** Aprovar la pròrroga fins el 31 d'agost del 2022 o fins a la signatura del nou contracte (FEXP2021\_000056) de "conservació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona el manteniment dels quals correspon a l'IMSP" corresponent al Lot 1: Treballs de paleta, amb l'empresa OSAM SIGLO XXI amb NIF: B-61976569 per un import total IVA inclòs de 54.091,11€, pel període comprès entre el 07/02/2022 al 31/08/2022, amb el següent desglossament per anualitats:

<b>PARTIDES LOT 1</b>	<b>07/02/2022 al 31/08/2022</b>	<b>Import màxim mensual</b>
	<b>TOTAL PRÒRROGA</b>	<b>iva inclòs</b>
O14O3IMS-3200-21200.....	28.149,01€	4.021,29€
O14O3IMS-231002-21200.....	7.680,94€	1.097,28€
O14O3IMS-9200-21200.....	18.261,16€	2.608,73€
<b>TOTALS.....</b>	<b>54.091,11€</b>	<b>7.727,30€</b>

La quantitat de 54.091,11€. euros prevista per l'exercici 2022, queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent, amb número de document comptable AD-FUT 22021000005165.

**Segon.-** Aprovar la pròrroga fins el 31 d'agost del 2022 o fins a la signatura del nou contracte (FEXP2021\_000056) de "conservació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona el manteniment dels quals correspon a l'IMSP" corresponent al Lot 2: Treballs d'electricitat, lampisteria i gas, amb l'empresa ELECTRICITAT BOQUET, S.L amb NIF B62145503 per un import total IVA inclòs de 64.269,94€. pel període comprès entre el 12/02/2022 al 31/08/2022, amb el següent desglossament per anualitats:

<b>PARTIDES LOT 2</b>	<b>12/02/2022 al 31/08/2022</b>	<b>Import màxim mensual</b>
	<b>TOTAL PRÒRROGA</b>	<b>iva inclòs</b>
O14O3IMS-3200-21300.....	33.446,08€	4.778,01€
O14O3IMS-231002-21300.....	9.126,33€	1.303,76€
O14O3IMS-9200-21300.....	21.697,53€	3.099,65€
<b>TOTALS.....</b>	<b>64.269,94€</b>	<b>9.181,42€</b>

La quantitat restant de 64.269,94€. euros prevista per l'exercici 2022, queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent, amb número de document comptable AD-FUT 22021000005166.





**Tercer.-** Aprovar la pròrroga fins el 31 d'agost del 2022 o fins a la signatura del nou contracte (FEXP2021\_000056) de "conservació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona el manteniment dels quals correspon a l'IMSP" corresponent al Lot 3: Acabats d'interiorisme, per un import total IVA inclòs de 43.272,77€. amb l'empresa SERVICIOS GENERALES DE DECORACIÓN, S.L., amb NIF: B58709379 per un import total IVA inclòs de 43.272,77€. pel període comprès entre el 12/02/2022 al 31/08/2022, amb el següent desglossament per anualitats:

<b>PARTIDES LOT 3</b>	<b>12/02/2022 al 31/08/2022</b>	<b>Import màxim mensual</b>
	<b>TOTAL PRÒRROGA</b>	<b>iva inclòs</b>
O14O3IMS-3200-21200.....	22.519,15€	3.217,02€
O14O3IMS-231002-21200.....	6.144,73€	877,82€
O14O3IMS-9200-21200.....	14.608,89€	2.086,98€
<b>TOTALS.....</b>	<b>43.272,77€</b>	<b>6.181,82€</b>

La quantitat restant de 43.272,77€. euros prevista per l'exercici 2022, queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent, amb número de document comptable AD-FUT 22021000005167.

#### **17. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000110 de 10 de desembre de 2021**

Proposta de resolució d'aprovació de plecs i d'inici d'expedient de la licitació del contracte de servei "Cuina a diversos centres residencials de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona"

**Primer.-** Aprovar l'expedient de contractació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la seva licitació, mitjançant procediment adient, que té per objecte adjudicar el contracte administratiu per prestar el servei de "Cuina a diversos centres residencials de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona", per un període de 3 anys, amb possibilitat de fins a 1 anys més de pròrroga, a partir del dia 01/08/2022, data en què es preveu l'adjudicació, o data que en resulti del procés de licitació; i un pressupost base de licitació pels 3 anys de durada del contracte de 1.245.346,41 € (1.132.133,10 € import base +113.213,31 € iva al 10 %).

Atenent a la quantificació del contracte i les modificacions previstes, el valor estimat del contracte ascendeix en conjunt a 1.622.724,11 €.

#### **18. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000311 de 13 de desembre de 2021**

Incoació de l'expedient de contractació de "Subministrament, mitjançant compra, de material d'oficina i informàtic no inventariable, pels diferents centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona".

#### **19. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000438 de 15 de desembre de 2021**

Proposta de resolució d'aprovació de documentació tècnica del contracte "Obres per a l'adequació d'espais en centres de l'IMSP: Vestuari i magatzem SHJP Edifici Mossèn Anton Romeu, vestuari CDIAP Creu Verda, vestuari EEE Can Barriga edifici Masia, adequació de cambres higièniques Residència Vicenç Bosch i reforma pati de l'ASUEC"

**ÚNIC -** Aprovar la documentació tècnica pels Treballs de les Obres per a l'adequació d'espais en centres de l'IMSP: Vestuari i magatzem SHJP Edifici Mossèn Anton Romeu, vestuari CDIAP Creu Verda, vestuari EEE Can Barriga edifici Masia, adequació de cambres higièniques Residència Vicenç Bosch i reforma pati de l'ASUEC, dividides en cinc lots.



Amb un import total del pressupost total del projecte de 181.104,90 euros, el pressupost d'execució de material (PEM) de 125.776,03€ que inclou de forma integrada la memòria, el pressupost format per unitats, amidaments i preus, referència a les prescripcions tècniques, els plànols de conjunt i de detall necessaris per definir les obres i l'Estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció. Els treballs objecte del present encàrrec queden sotmesos a condició suspensiva de crèdit adequat i suficient en l'exercici de l'any 2022, sent finançades amb fons procedents de les següents partides pressupostàries del pressupost de l'IMSP, del Projecte 2021-01-I en:

Nº partida				
O1403IMS 231008 62289	LOT 1-SHJP MA	28.514,40€	5.988,02€	34.502,42€
O1403IMS 231002 62289	LOT 2-CDIAP	40.495,01€	8.503,95€	48.998,96€
O1403IMS 3230 62290	LOT 3-EEE CB	20.251,23€	4.252,76€	24.503,99€
O1403IMS 231008 62289	LOT 4-Res. VB	37.833,94€	7.945,13€	45.779,07€
O1403IMS 3230 62290	LOT 5-ASUEC	22.578,89€	4.741,57€	27.320,46€
		<b>149.673,47 €</b>	<b>31.431,43 €</b>	<b>181.104,90 €</b>

#### **20. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000407 de 17 de desembre de 2021**

Proposta de resolució d'aprovació de devolució de la fiança dels contractes de "Subministrament mitjançant lloguer, posada en marxa i manteniment d'11 fotocopiadores multifuncionals b/n: Lot 1- 5 fotocopiadores amb una velocitat mínima 22/14 cpm monocrom pels serveis residencials (Llars d'avis Can Bosch, LLRSM Sant Roc, Residència Disminuïts Físics i SHJP) i l'Escola Maregassa i Lot 2: 5 fotocopiadores amb una velocitat mínima 22/14 cpm monocrom i 1 fotocopiadora amb una velocitat mínima 28/14 cpm, pels serveis ambulatoris (CSMIJ NORD, EAIA, CSM I , CSM II i C.DE DIA BÈTULA) i la gerència de l'IMSP.

**Primera.-** Que li sigui retornada a l'empresa Comercial Reprografia Maquinaria de Oficina, s.a. (COREMOSA) amb NIF A-08774465, les garanties dipositades en data 3 de març de 2017 com a garantia dels contractes pel "Subministrament, mitjançant lloguer, posada en marxa i manteniment d'11 fotocopiadores multifuncionals b/n: Lot 1- 5 fotocopiadores amb una velocitat mínima 22/14 cpm monocrom pels serveis residencials (Llars d'avis Can Bosch, LLRSM Sant Roc, Residència de Dis. Físics i SHJP) i l'Escola Maregassa i Lot 2: 5 fotocopiadores amb una velocitat mínima 22/14 cpm monocrom i 1 fotocopiadora amb una velocitat mínima 28/14 cpm, pels serveis ambulatoris (CSMIJ NORD, EAIA, CSM I , CSM II i C.DE DIA BÈTULA) i la gerència de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona, finalitzat de forma satisfactòria, en data 28.02.2021, pels imports següents :

Lot 1: 634,30 €  
Lot 2: 690,36 €.

#### **21. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000385 de 17 de desembre de 2021**

Resolució de Successió de contractista per transmissió de branca d'activitat per part d'ISS Facility Services, S.A.U. a favor d' ARAMARK Servicios de Catering S.L.U. de la seva unitat de restauració.

**Primer.** Alliberar les quanties de les operació comptables on hi consta el creditor ISS Facility Services CIF: A61895371, que es detallen a continuació:



Aplicació pressupostària	id/núm. Operació	Import alliberar <sup>a</sup>	id/Núm. Operació
O14O3IMS/231008/22799	AD núm. 22021000001058	28.772,41 €	AD(-) núm. 22021000005016
O14O3IMS/231008/22799	AD_FUT núm. 22021000001059	82.088,00 €	AD_FUT(-) núm. 22021000005026
O14O3IMS/231008/22799	AD núm. 22021000001056	47.807,19 €	AD(-) núm. 22021000005017
O14O3IMS/231008/22799	AD_FUT núm. 22021000001057	141.199,16 €	AD_FUT(-) núm. 22021000005027

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa de 28.772,41 euros (IVA inclòs), corresponent al contracte de “Servei de cuina Residència i Centre de dia per a gent gran Can Bosch” pel període 1 de novembre a 31 de desembre de 2021, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231008/22799 del pressupost 2021 en pròrroga del 2019 de l'IMSP, amb l'empresa Aramark Serveis de Catering S.L.U amb CIF B60359726, per ser aquesta la successora de contractista per transmissió de branca d'activitat per part d'ISS Facility Services, S.A.U. de la seva unitat de restauració:

Aplicació pressupostària	Import
O14O3IMS/231008/22799	28.772,41 €

**Tercer.** Sotmetre la quantitat de 82.088,00 euros (IVA inclòs), corresponent al contracte de “Servei de cuina Residència i Centre de dia per a gent gran Can Bosch” pel període 1 de gener a 31 de juliol de 2022, a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient en el pressupost 2022 de l'IMSP, amb l'empresa Aramark Serveis de Catering S.L.U amb CIF B60359726, per ser aquesta la successora de contractista per transmissió de branca d'activitat per part d'ISS Facility Services, S.A.U. de la seva unitat de restauració:

Aplicació pressupostària	Document comptable	Import
O14O3IMS/231008/22799	AD_FUT núm. 22021000005028	82.088,00 €

**Quart.** Autoritzar i disposar la despesa de 47.807,19 euros (IVA inclòs), corresponent al contracte de “Serveis de Cuina dels centres residencials de l'Institut Municipal de Serveis Personals (Lot 2. Llar Residència Salut Mental Sant Roc i Residència Disminuïts Físics)” pel període 1 de novembre a 31 de desembre de 2021, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231008/22799 del pressupost 2021 en pròrroga del 2019 de l'IMSP, amb l'empresa Aramark Serveis de Catering S.L.U amb CIF B60359726, per ser aquesta la successora de contractista per transmissió de branca d'activitat per part d'ISS Facility Services, S.A.U. de la seva unitat de restauració:

Aplicació pressupostària	Import
O14O3IMS/231008/22799	47.807,19 €

**Cinquè.** Sotmetre la quantitat de 141.199,16 euros (IVA inclòs), corresponent al contracte de “Serveis de Cuina dels centres residencials de l'Institut Municipal de Serveis Personals (Lot 2. Llar Residència Salut Mental Sant Roc i Residència Disminuïts Físics)” pel període 1 de gener a 31 de juliol de 2022, a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient en el pressupost 2022 de l'IMSP, amb l'empresa Aramark Serveis de Catering S.L.U amb CIF B60359726, per ser aquesta la successora de contractista per transmissió de branca d'activitat per part d'ISS Facility Services, S.A.U. de la seva unitat de restauració:



Aplicació pressupostària	Document comptable	Import
O14O3IMS/231008/22799	AD_FUT 22021000005029	núm. 141.199,16 €

## 22. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000198, de 20 de desembre de 2021

Proposta de resolució d'adjudicació del contracte de Servei de transport pels desplaçaments necessaris per les activitats amb cavalls "Teràpia emocional" i "Reparació del vincle", per a menors sense acompanyant i menors acompanyats per les seves mares o pares, del servei de l'EAIA (Lot 1) i el servei de transport pel viatge de fi de curs del alumnes de l'Escola Maregassa (Lot 2).

**Primer.-** Adjudicar a l'empresa Autocars Calella, S.L., amb CIF: B60589017, el Lot 1. Transport per les activitats amb cavalls " Teràpia emocional" i " Reparació del vincle", per a menors sense acompanyant i menors acompanyats pels seus pares o mares, del servei de l'EAIA de l'IMSP, per un import pels tres anys de durada del contracte de 15.658,50 euros (abans d'IVA), 17.224,35 euros (10 % IVA inclòs), segons el desglossament següent, de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició, amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei i amb la limitació màxima del pressupost base de licitació de 18.150,00 euros, IVA inclòs, al tipus del 10 %, pels tres anys de durada del contracte.

1r any contracte - gener a des 2022				2n any contracte - gener a des 2023				3r any contracte - gener a des 2024			
Import adjudicat	Import (abans d'IVA)	IVA 10%	Total mensual	Import adjudicat	Import (abans d'IVA)	IVA 10%	Total mensual	Import adjudicat	Import (abans d'IVA)	IVA 10%	Total mensual
gener	434,90	43,49	478,39	gener	434,90	43,49	478,39	gener	434,90	43,49	478,39
febrer	434,96	43,5	478,46	febrer	434,96	43,5	478,46	febrer	434,96	43,5	478,46
març	434,96	43,5	478,46	març	434,96	43,5	478,46	març	434,96	43,5	478,46
abril	434,96	43,5	478,46	abril	434,96	43,5	478,46	abril	434,96	43,5	478,46
maig	434,96	43,5	478,46	maig	434,96	43,5	478,46	maig	434,96	43,5	478,46
juny	434,96	43,5	478,46	juny	434,96	43,5	478,46	juny	434,96	43,5	478,46
juliol	434,96	43,5	478,46	juliol	434,96	43,5	478,46	juliol	434,96	43,5	478,46
agost	434,96	43,5	478,46	agost	434,96	43,5	478,46	agost	434,96	43,5	478,46
setembre	434,96	43,5	478,46	setembre	434,96	43,5	478,46	setembre	434,96	43,5	478,46
octubre	434,96	43,5	478,46	octubre	434,96	43,5	478,46	octubre	434,96	43,5	478,46
novembre	434,96	43,5	478,46	novembre	434,96	43,5	478,46	novembre	434,96	43,5	478,46
desembre	434,96	43,5	478,46	desembre	434,96	43,5	478,46	desembre	434,96	43,5	478,46
<b>Total anual =</b>			<b>5.741,45</b>	<b>Total anual =</b>			<b>5.741,45</b>	<b>Total anual =</b>			<b>5.741,45</b>

## 23. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000311 de 20 de desembre de 2021

Proposta i resolució d'inici de l'expedient i aprovació de plecs de la licitació per al contracte de " Subministrament, mitjançant compra, de material d'oficina i material informàtic no inventariable, pels diferents centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona.

**Primer.-** Aprovar els plecs i convocar el procés de licitació per l'adjudicació del contracte de subministrament, mitjançant compra, de material d'oficina i material informàtic, no inventariable, pels diferents centres de l'IMSP, per un període màxim de 3 anys, amb possibilitat d'una pròrroga d'un any, a comptar a partir de l'1 de març de 2022, o des de l'endemà de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, amb un pressupost màxim de licitació per tota la durada del contracte 54.450 € dels quals 9.450 € corresponen al 21 % d'IVA i 45.000,00 € al valor base del contracte , segons el detall següent:



PERÍODE	Import abans IVA	21% IVA	Import inclòs IVA	ANUALITATS
01-03-2022 – 31-12-2022	12.500,00 €	2.625,00 €	15.125,00 €	2022
01-01-2023 – 28-02-2023	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €	2023
01-03-2023 – 31-12-2023	12.500,00 €	2.625,00 €	15.125,00 €	
01-01-2024 – 29-02-2024	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €	2024
01-03-2024 – 31-12-2024	12.500,00 €	2.625,00 €	15.125,00 €	
01-01-2025 – 28-02-2025	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €	2025
<b>TOTAL 3 anys contracte</b>	<b>45.000,00 €</b>	<b>9.450,00 €</b>	<b>54.450,00 €</b>	

• Lot 1: 17.424,00 €, dels quals 3.024,00 € corresponen al 21% d' IVA i 14.400,00 € al valor base del contracte.

• Lot 2: 37.026,00 €, dels quals 6.426,00 € corresponen al 21% d' IVA i 30.600,00 € al valor base del contracte.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1 Administració i Manteniment				ANUALITAT S
PERÍODE	Import abans IVA	21% IVA	Import inclòs IVA	
01-03-2022 – 31-12-2022	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €	2022
01-01-2023 – 28-02-2023	800,00 €	168,00 €	968,00 €	2023
01-03-2023 – 31-12-2023	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €	
01-01-2024 – 29-02-2024	800,00 €	168,00 €	968,00 €	2024
01-03-2024 – 31-12-2024	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €	
01-01-2025 – 28-02-2025	800,00 €	168,00 €	968,00 €	2025
<b>TOTAL 3 anys contracte</b>	<b>14.400,00 €</b>	<b>3.024,00 €</b>	<b>17.424,00 €</b>	

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2 Residències, Acció Social i Escoles				ANUALITAT S
PERÍODE	Import abans IVA	21% IVA	Import inclòs IVA	
01-03-2022 – 31-12-2022	8.500,00 €	1.785,00 €	10.285,00 €	2022
01-01-2023 – 28-02-2023	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €	2023
01-03-2023 – 31-12-2023	8.500,00 €	1.785,00 €	10.285,00 €	
01-01-2024 – 29-02-2024	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €	2024
01-03-2024 – 31-12-2024	8.500,00 €	1.785,00 €	10.285,00 €	
01-01-2025 – 28-02-2025	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €	2025
<b>TOTAL 3 anys contracte</b>	<b>30.600,00 €</b>	<b>6.426,00 €</b>	<b>37.026,00 €</b>	

<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 3 anys:</b>	<b>45.000,00 €</b>	<b>9.450,00 €</b>	<b>54.450,00 €</b>
---	--------------------	-------------------	--------------------



El valor estimat de contractació (VEC) és de 60.000,00 euros, abans d'IVA, el qual inclou els 3 anys de vigència del contracte i la possible pròrroga d'un any.

#### **24. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000136 de 20 de desembre de 2021**

Proposta de resolució d'aprovació de plecs de la licitació del contracte de "Obres de millora en els sistemes de calefacció de les escoles d'Educació Especial Maregassa i Can Barriga (Marinada) i de l'edifici del Centre d'assistència a persones dependents Disminuïts Físics".

**Primer.-** Aprovar plecs, l'expedient de contractació i convocar el procés de licitació, mitjançant procediment obert simplificat sumari, que té per objecte adjudicar el contracte d'obres per la millora en les instal·lacions de calefacció de les escoles d'Educació Especial Maregassa i Can Barriga (Marinada) i del centre d'assistència a persones dependents, Disminuïts Físics de Badalona, per un període màxim de 3 mesos a partir de l'acceptació de l'adjudicació pel contractista, amb un pressupost de licitació de 69.015,99.-€ (IVA inclòs) i un valor estimat del contracte de 57.038,01 € abans d'IVA.

#### **25. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000211 de 7 de gener de 2022**

Proposta de resolució d'aprovació de la devolució de la fiança del contracte de servei "Gestió del servei públic de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner"

**Primera.-** Que li sigui retornada a l'empresa RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, S.L., amb NIF núm. B43514504, la fiança per valor de 169.416,03 €, dipositada com a garantia del contracte relatiu a la gestió del servei públic, en la modalitat de concessió, de la residència i centre de dia per a gent gran Domènech i Montaner", finalitzat de forma satisfactòria en data 31 de gener de 2021.

#### **26. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000056 de 18 de gener de 2022**

Resolució de nomenament del President de la mesa de contractació de la licitació dels serveis per a la conservació, reparació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona.

**Primer.-** Nomenar com a Presidenta de la Mesa de contractació en la licitació per la contractació dels Serveis per a la conservació, reparació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona, a la gerent de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

### **Resolucions acordades pel vicepresident de l'IMSP:**

#### **1. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000302 de 23 de setembre de 2021**

Proposta d'acord de la resolució de l'aixecament de la suspensió del contracte " Servei per a la utilització de les instal·lacions de Teràpia Aquàtica per part dels usuaris del CDIAP"

**Primer.-** Aprovar inicialment l'aixecament de la suspensió de l'execució del contracte de prestació del servei per a la utilització de les instal·lacions de Teràpia Aquàtica per part dels usuaris del CDIAP, expedient IMSSG\_OA\_FEXP2021/000302, i la continuació de la prestació del servei, adoptant en tot cas, les mesures de seguretat, per a treballadors i usuaris, establertes per les autoritats sanitàries, a partir del 7 d'octubre de 2021.

#### **2. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000244 de 28 de setembre de 2021**

Proposta i resolució d'aprovació de la devolució de la fiança del contracte Servei de bugaderia de roba a diversos centres residencials de l'IMSP (Lot. 1 Roba Hotelera).



**Primera.-** Que li sigui retornada a l'empresa Fundació Privada Canigó, amb NIF: G60604204, la fiança per valor de 3.570,98 €; dipositada el 24 de maig de 2016, com a garantia del contracte del Servei "Lot 1 Bugaderia roba hotelera centres: Residència Can Bosch, Llar Residència Salut Mental Sant Roc, Residència de Disminuïts Físics i Servei d'Habitatge Josep Padrós de l'IMSP", finalitzat de forma satisfactòria el 25 de juny de 2021.

### **3. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000231 de 28 de setembre de 2021**

Proposta i resolució d'aprovació de la devolució de la fiança del contracte de servei "Subministrament, instal·lació i manteniment de 15 terminals complets (pantalla, teclat i ratolí inclosos) de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona".

**Primera.-** Que li sigui retornada a l'empresa SAYTEL SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A., amb CIF: A61172219, la fiança per valor de 724,80 €, dipositada en data 17/11/2010 com a garantia del contracte " Subministrament, instal·lació i manteniment de 15 terminals complets (pantalla, teclat i ratolí inclosos) en règim d'arrendament per l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona", finalitzat de forma satisfactòria en data 7 de març de 2015.

### **4. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000339 de 30 de setembre de 2021**

Proposta de resolució d'aprovació del reintegrament per import de 6.836,79 euros, efectuat per l'empresa Residència Tercera Edat l'Onada, S.L., amb NIF B43514504, en concepte de la diferència entre la indemnització per restabliment de l'equilibri econòmic a conseqüència de la situació de fet creada per la COVID-19, durant l'exercici 2020, abonada per l'IMSP (304.774,52 euros) i el resultat dels treballs i revisió i control financer dels comptes analítics de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner, efectuats per l'empresa Faura - Casas, Auditors Consultors, S.L. (297.937,73 euros).

**Primer.-** Aprovar el reintegrament per import de 6.836,79 euros de l'empresa Residència Tercera Edat l'Onada, S.L., amb NIF B43514504, en concepte de la diferència entre la indemnització per restabliment de l'equilibri econòmic a conseqüència de la situació de fet creada per la COVID-19, durant l'exercici 2020, abonada per l'IMSP (304.774,52 euros) i els resultats dels treballs i revisió i control financer dels comptes analítics de la Residència i Centre de dia per a gent gran Domènech i Montaner efectuats per l'empresa Faura - Casas, Auditors Consultors, S.L. (297.937,73 euros).

### **5. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000193 de 21 d'octubre de 2021**

Proposta i resolució d'aprovació de plecs del contracte "Subministrament, instal·lació i posada en marxa d'un nou sistema d'aire condicionat en el CDIAP Jaume Solà, situat al carrer Jaume Solà, 1 de Badalona"

**Primer.-** Aprovar plecs, l'expedient de contractació i convocar el procés de licitació, mitjançant procediment, mitjançant procediment obert simplificat sumari, que té per objecte adjudicar el contracte administratiu de Subministrament, instal·lació i posada en marxa d'un nou sistema d'Aire Condicionat en el CDIAP Jaume Solà, situat al carrer Jaume Solà, 1 de Badalona, per un període màxim de 30 dies a comptar a partir del 20 de desembre de 2021 o l'endemà de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, amb un pressupost de licitació de 26.335 euros (IVA inclòs) i un valor estimat del contracte de 21.780,99 (abans d'IVA).

El Consell d'Administració es dona per assabentat.



## 9. Proposicions urgents

## 10. Precs i preguntes

El president dona la paraula a la gerent perquè expliqui la problemàtica que té l'IMSP per aplicar la normativa que com a administració pública està obligada a respectar i les dificultats que això comporta per poder cobrir de forma immediata les vacants laborals temporals que es produeixen als serveis.

La gerent explica que l'IMSP es troba en una situació crítica per trobar una fórmula que permeti cobrir de forma immediata les necessitats d'atenció directa que tenen els serveis, que en bona part són de 7 dies a la setmana durant 24 hores diàries. El fet d'haver de conciliar aquesta necessitat amb la rigidesa de la norma i procediment administratiu fa que sigui molt complexa la gestió del dia a dia.

Aquesta no és una situació nova, però s'han produït dos fets que l'agreugen:

1. L'IMSP té un procediment per cobrir les vacants temporals que es produeixen a través de borses de treball que es van posar en marxa fa un parell d'anys (abans es cobrien les vacants a través d'un procediment que incorporava el Servei d'Ocupació de Catalunya). De les 8 borses que té l'IMSP actives, 2 d'elles s'han exhaurit dins del termini d'un mes des de la seva entrada en vigor. Són les borses de mestre i cuidador de residències. Aquest fet ens obliga a utilitzar les contractacions per màxima urgència, atès que cal contractar professionals que no formen part de les borses de treball.
2. Amb l'aprovació de la fiscalització prèvia limitada, Intervenció comprova si l'expedient de contractació ha estat prèviament fiscalitzat i aprovat per l'òrgan competent abans de l'inici de la prestació de serveis. Atesa la necessitat de cobrir immediatament la vacant, la contractació es produeix abans de la tramitació administrativa de l'expedient, per la qual es triga un mínim de 6 dies hàbils. Per aquest motiu intervenció no veu una altra opció que emetre informes d'omissió de fiscalització.

S'ha preparat una alternativa que eviti que Intervenció hagi d'emetre informes d'omissió de fiscalització i que consisteix en contractar eventualment un nombre determinat de professionals que puguin cobrir les necessitats immediates i urgents que es generin. Aquests contractes no poden excedir de 6 mesos. Intervenció demana que els candidats per aquests contractes sorgeixin de la borsa de treball. El problema és que no es disposa de borses de treball per totes les categories i, dues de les que es disposen estan exhaurides.

S'informa al Consell d'aquesta situació perquè si no aconseguim candidats per poder ampliar les borses i fer aquests contractes eventuais, ho traslladarem a l'òrgan competent perquè pugui prendre les decisions que consideri adequades. El risc és no poder cobrir les vacants que es produeixen en els serveis que són especialment vulnerables: residències i escoles.

El Sr. Jurado manifesta que per sobre de la responsabilitat individual que pugui tenir cada conseller derivada dels informes d'omissió de fiscalització, està la prestació del servei. Però que caldrà que els membres del Consell disposin d'un informe tècnic-jurídic detallat de la situació.

La gerent explica que la responsabilitat directa és dels òrgans gestors, que són la gerent i la cap de gestió jurídica, i el president com a òrgan que aprova la contractació. No del Consell d'Administració.

Explica que en totes les contractacions que efectua l'IMSP es compleixen els requisits laborals i de seguretat social però en les contractacions que han de ser immediates es deixen de complir els requisits administratius, consistents en la tramitació d'un expedient que ha de ser fiscalitzat i aprovat prèviament a la contractació del professional. Aquesta tramitació d'expedient administratiu requereix com a mínim 6 dies hàbils (1 dia perquè el Departament de Recursos Humans pugui preparar l'expedient i 5 dies perquè la Intervenció pugui fiscalitzar).

El president també entén que la responsabilitat no la tenen els membres del Consell sinó els gestors de l'expedient i l'òrgan d'aprovació.





El Sr. Lara intervé per manifestar que les condicions de les ofertes de treball que proposa l'IMSP haurien de ser suficientment atractives perquè les borses no quedessin exhaurides tan ràpidament.

El president considera que el problema no és que l'IMSP no sigui atractiu sinó que competeix directament amb els departaments de Drets Socials i d'Educació de la Generalitat. Si a aquest fet afegim la dificultat de gestió administrativa que no té la Generalitat, el problema s'agreuja.

La Sra. Carme Martínez manifesta que la demanda de mestres és especialment gran en aquests moments a la Generalitat. Però que el problema és que Intervenció no pot trigar 5 dies en fiscalitzar. Caldria que pogués fiscalitzar en un dia. S'hauria d'accelerar els processos i tramitacions administratives. Per això proposa que es traslladi una petició formal a Intervenció per tal que prioritzi la fiscalització dels expedients de contractació immediata per poder donar resposta als serveis.

La Sra. Gisela Alonso, representant del Comitè d'Escoles, manifesta que els professionals de la Generalitat no tenen els problemes que tenen els professionals de l'IMSP, que cada vegada tenen condicions laborals més dures i unes condicions econòmiques inferiors a les de la Generalitat.

El Sr. Ribot coincideix en què la petició cap a Intervenció no ha de provenir de la gerència, sinó dels membres del Consell. Considera que s'ha de trobar la fórmula per poder aprovisionar les places que calguin per donar les respostes que es necessiten.

La Sra. Martínez insisteix en què s'ha de traslladar una queixa formal a la Intervenció per part dels membres del Consell de l'IMSP per tal de trobar una solució a la problemàtica plantejada.

El president proposa que la Secretària del Consell d'Administració traslladi a la Intervenció la petició de que es facilitin els instruments necessaris per solucionar la necessitat de contractació immediata que requereixen els serveis de l'IMSP.

La presidència dona per acabada la sessió a les 17.20 hores, de la qual com a secretària en dono fe.

---

## **OBSERVACIONS**

---

Vist i plau  
El president

La secretària accidental

Ruben Guijarro Palma

Remedios Hijano Cruzado