



CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Sessió: Ordinària 4/2021
Data: 16 de desembre de 2021
Lloc: Telemàtica
Hora: 9.21 h
Document: Acta

ASSISTENTS:

President: Rubén Guijarro Palma

Vicepresidenta:

Consellers/es: Miguel Jurado Tejada
Florencia Badia Aviño
José A. Lara Olivera
David Guerrero Ferriz
Carme Martínez Ruzafa
Anna M. Lara Carmona
Aïda Llauradó Álvarez (suplent)

Assisteixen amb veu però sense dret a vot les següents persones:

Gerent: Olga Ruesga Fernández
Secretària accidental: Remedios Hijano Cruzado

Secretari delegat suplent:

Assessors:

Cap de gestió econòmicofinancera: Vanessa Monterroso Fernández
Cap de gestió jurídica: Noemí Vicente Velasco
Comitès d'empresa: Gisela Alonso Suñol
Milka Molins Pérez

ORDRE DEL DIA



1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió del 30 de setembre de 2021.
2. Constitució del Consell d'Administració de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, designat per acord de Ple de data 30 de novembre de 2021.
3. Aprovar la proposta d'avantprojecte de Pressupost i Plantilla de l'IMSP corresponent a l'exercici 2022.
4. Aprovar l'acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP de data 4 d'octubre de 2021 relatiu al complement retributiu de productivitat especial rendiment per 2023.
5. Ratificar l'acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i escoles de l'IMSP de data 25 de novembre de 2021 relatiu al Pla d'ordenació per l'estabilització del personal temporal de l'IMSP.
6. Donar compte de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'IMSP per l'any 2021.
7. Donar compte de l'informe de la Gerència amb relació a la titularitat dels edificis on l'organisme presta els serveis.
8. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 30 de setembre de 2021.
9. Proposicions urgents.
10. Precs i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió del 30 de setembre de 2021

Es dona per llegida l'acta de la sessió ordinària del 30 de setembre de 2021, l'esborrany de la qual va ser tramès abans de la celebració de la present sessió.

L'acta s'aprova per assentiment de tots els presents.

2. Constitució del Consell d'Administració de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, designat per acord de Ple de data 30 de novembre de 2021

Es dona per formalment constituït el nou Consell d'Administració de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, designat per acord de Ple de data 30 de setembre de 2021, que, en la part que ateny a l'Institut, es transcriu literalment a continuació:

"PRIMER.- Cessar els membres del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals que tot seguit s'indiquen:

President: L'alcalde-president, senyor Xavier García Albiol

Vicepresident: Senyor Ramon Riera Macia

Consellers/es



Senyor Miguel Jurado Tejada
Senyora Rosa Bertran Bartomeu
Senyora Florencia Badia Aviño
Senyora Teresa González Moreno
Senyor José Antonio Lara Olivera
Senyor David Guerrero Ferriz
Senyora Anna Maria Lara Carmona
Senyora Magda Bernal-Quiros Martínez
Senyora Montserrat Juárez Quinto

Suplent: Senyora Nora San Sebastián Martínez
Suplent: Senyora Encarna Pérez Márquez
Suplent: Senyora Aïda Llauradó Álvarez

SEGON.- Modificar la composició del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals que restarà integrat per:

President: L'alcalde–President, senyor Rubén Guijarro Palma
Vicepresident: Sra. Teresa González Moreno
Consellers/es:

Senyor Miguel Jurado Tejada
Senyora Florencia Badia Aviño
Senyor José Antonio Lara Olivera
Senyor David Guerrero Ferriz
Senyora Carme Martínez Ruzafa
Senyora Anna Maria Lara Carmona
Senyora Magda Bernal-Quiros Martínez
Senyora Montserrat Juárez Quinto

Suplent: Senyora Nora San Sebastián Martínez
Suplent: Senyora Encarna Pérez Márquez
Suplent: Senyora Aïda Llauradó Álvarez

Secretari/a: La secretària de l'Ajuntament o lletrat/da que es designi"

S'aprova la constitució del Consell d'Administració per unanimitat de tots els assistents.

3. Aprovar la proposta d'avantprojecte de Pressupost i Plantilla de l'IMSP corresponent a l'exercici 2022

"PROPOSTA

Vista la proposta d'avantprojecte de pressupost, de plantilla i quadre laboral corresponents a l'exercici de 2022.

Atès que l'article 8 dels Estatuts de l'IMSP estableix que són competències del Consell d'Administració "*Aprovar anyalment l'avantprojecte de pressupost*" i "*Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de personal*".

Atès que l'article 43.a) dels esmentats Estatuts estableix que són atribucions de l'Ajuntament Ple "*Aprovar la Plantilla de personal*" i "*Aprovar el Pressupost*".

Atès el que disposa l'article 19 dels Estatuts de l'IMSP el president de l'IMSP proposa al Consell d'Administració l'adopció del següents:

A C O R D S :

Primer.- Aprovar l'avantprojecte de pressupost de l'Institut Municipal de Serveis Personals per a l'exercici de 2022, el resum del qual per capítols de la classificació econòmica és el següent:

Estad d'ingressos

Cap. 1. Impostos directes

Cap. 2. Impostos indirectes



Cap. 3. Taxes i altres ingressos.....	1.475.904,80
Cap. 4. Transferències corrents.....	16.925.695,97
Cap. 5. Ingressos patrimonials	200,00
Cap. 6. Alienació d'inversions reals	
Cap. 7. Transferències de capital	
Cap. 8. Actius financers	2.000,00
Cap. 9. Passius financers	
Total estat d'ingressos.....	18.403.800,77
Estat de despeses	
Cap. 1. Despeses de personal.....	11.097.000,28
Cap. 2. Despeses en béns corrents i serveis ...	7.162.091,96
Cap. 3. Despeses financeres	50.000,00
Cap. 4. Transferències corrents.....	1.157,28
Cap. 5. Fons de contingència.....	91.551,25
Cap. 6. Inversions Reals.....	
Cap. 8. Actius financers	2.000,00
Cap. 9 Passius financers	
Total estat de despeses.....	18.403.800,77

Segon.- Aprovar la plantilla del personal al servei de l'organisme autònom, d'acord amb el detall següent:



PLANTILLA PERSONAL DIRECTIU 2022				
	TOTAL	Ocupades	Vacants	GRUP
Gerent	1	0	1	A1
Total	1	0	1	
PLANTILLA PERSONAL LABORAL 2022				
	TOTAL	Ocupades	Vacants (*)	GRUP
Metge Generalista	1	0	1	A1
Assessor Jurídic	3	2	1	A1
Psicopedagog	3	0	3	A1
Pedagog Centres	5	0	5	A1
Metge especialista	1	0	1	A1
Psicòleg centres	20	2	18	A1
Fisioterapeuta escoles	4	1	3	A2
Terapeuta ocupacional	1	0	1	A2
Tècnic Informàtic	1	0	1	A2
Tècnic Educació	1	0	1	A2
Logopeda Centres	4	0	4	A2
Arquitecte tècnic	4	2	2	A2
Dipl. Infermeria Centres	5	0	5	A2
Fisioterapeuta centres	4	1	3	A2
Insertors laborals	5	0	5	A2
Treballador social centres	5	0	5	A2
Educador Social	7	0	7	A2
Tècnic de gestió	20	1	19	A2
Logopeda escoles	5	0	5	A2
Mestres	53	0	53	A2
Tècnic Informàtic	1	0	1	C1
Educador escoles	15	0	15	C1
Delineant	1	0	1	C1
Tècnic gestió C1	2	0	2	C1
Monitor	6	0	6	C1
Administratiu superior	12	1	11	C1
Aux. Administratiu escoles	3	0	3	C2
Aux. Administratiu centres	13	5	8	C2
Aux. Administratiu salut mental	1	0	1	C2
Oficial oficis	3	0	3	C2
Cuidador	52	2	50	C2
Aux. Serveis Generals Centres	5	0	5	AP
Total Personal Laboral	266	17	249	
Total places plantilla IMSP	267	17	250 (*)	

(*) De les quals 90 places estan ocupades per persones que tenien la consideració de fixes abans de l'informe jurídic amb número de referència 1940046845 de data 19/10/2020 emès pels serveis jurídics de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, i 38 són places buides.

Tercer.- Aprovar el catàleg de llocs de treball de l'Institut Municipal de Serveis Personals segons el següent detall:



Descripció llocs de treball	Tipus plaça	Grup	CDestí	CEspecífic mensual (1)	Forma provisió	Desc. Classificació del lloc
Assessor/a jurídic/a	Laboral	A1	24	712,12 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Cap de gestió jurídica	Laboral	A1	28	1.191,70 €	Lliure designació	Comandament
Director/a CDIAP	Laboral	A1	26	1.225,96 €	Lliure designació	Comandament
Director/a Llar Residència Sant Roc	Laboral	A1	26	1.184,12 €	Lliure designació	Comandament
Director/a Programes SAD	Laboral	A1	26	829,49 €	Lliure designació	Comandament
Director/a SHJP i ASUEC	Laboral	A1	26	1.345,42 €	Lliure designació	Comandament
Gerent	Directiu	A1	30	2.093,04 €	Art. 13 EBEP	Personal Directiu
Metge/essa especialista	Laboral	A1	24	874,93 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Metge/essa generalista	Laboral	A1	24	619,07 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Pedagog/a centres	Laboral	A1	24	584,20 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Psicòleg/òloga centres	Laboral	A1	24	584,20 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Psicopedagog/a (2)	Laboral	A1	24	584,20 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Arquitecte/a tècnic	Laboral	A2	20	400,48 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Cap Gestió economicofinancera	Laboral	A2	28	1.329,94 €	Lliure designació	Comandament
Diplomat/ada Infermeria Centres	Laboral	A2	20	400,48 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Director Servei de Manteniment	Laboral	A2	26	1.400,00 €	Lliure designació	Comandament
Director/a EAIA	Laboral	A2	26	836,96 €	Lliure designació	Comandament
Director/a Escola Can Barriga	Laboral	A2	26	1.044,32 €	Lliure designació	Comandament
Director/a Escola Llevant	Laboral	A2	26	1.044,32 €	Lliure designació	Comandament
Director/a Escola Maregassa	Laboral	A2	26	1.044,32 €	Lliure designació	Comandament
Director/a Residència Can Bosch i Físics	Laboral	A2	26	1.345,42 €	Lliure designació	Comandament
Educador/a social	Laboral	A2	20	400,48 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Fisioterapeuta Centres	Laboral	A2	20	400,48 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Fisioterapeuta Escoles (2)	Laboral	A2	21	319,57 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Logopeda Centres	Laboral	A2	20	400,48 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Logopeda Escoles (2)	Laboral	A2	21	611,71 €	Concurs-Oposició	Base no singular



Mestre/a (2)	Laboral	A2	21	611,71 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Tècnic/a Educació	Laboral	A2	20	400,48 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Tècnic/a Gestió	Laboral	A2	20	400,48 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Tècnic/a informàtic/a	Laboral	A2	20	498,64 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Terapeuta ocupacional	Laboral	A2	20	400,48 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Treballador social centres	Laboral	A2	20	400,48 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Auxiliar Serveis Generals Centres	Laboral	AP	13	387,72 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Administratiu/iva superior	Laboral	C1	20	440,52 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Animador sociocultural	Laboral	C1	17	374,74 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Administratiu/iva Centres	Laboral	C1	20	405,60 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Delineant	Laboral	C1	17	374,74 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Educador/a Escoles (2)	Laboral	C1	17	400,32 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Monitor/a	Laboral	C1	17	374,74 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Tècnic/a Gestió SAD	Laboral	C1	17	374,74 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Tècnic/a informàtic/a	Laboral	C1	20	498,64 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Auxiliar administratiu/iva Centres	Laboral	C2	15	377,15 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Auxiliar administratiu/iva CSM	Laboral	C2	15	458,60 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Auxiliar administratiu/iva Escoles	Laboral	C2	15	377,15 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Auxiliar clínica Centres	Laboral	C2	15	365,54 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Cuidador/a	Laboral	C2	15	365,54 €	Concurs-Oposició	Base no singular
Oficial d'oficis especialitzat	Laboral	C2	15	621,38 €	Concurs-Oposició	Base no singular

- (1) Aquests imports incorporen l'increment del 0,9% previst per la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021. I resten pendents de l'increment que, en el seu cas, estableixi la normativa corresponent per l'exercici 2022.
- (2) L'import del complement específic d'aquests llocs de treball resta pendent de revisar de conformitat amb l'article 7 del Conveni Col·lectiu de les Escoles d'Educació Especial de l'IMSP.

Quart.- Notificar el present acord a l'àmbit d'hisenda i serveis a les persones, per tal que es realitzin els tràmits necessaris per proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'avantprojecte de pressupost i plantilla 2022 de l'IMSP per a la seva integració en el pressupost general municipal”.



S'aprova la proposta amb l'abstenció del Sr. Miguel Jurado Tejada i de la Sra. Florencia Badia Aviño.

4. Aprovar l'acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP de data 4 d'octubre de 2021 relatiu al complement retributiu de productivitat especial rendiment per 2023

“Antecedents

1. La *Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021*, regula la política retributiva per al sector públic local per a l'any 2021, i els casos d'adequacions retributives singulars i excepcionals, en el seu article 18.
2. Acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP de data 4 d'octubre de 2021, relatiu al complement retributiu de productivitat especial rendiment per l'any 2023 (CER 2023).
3. Informe tècnic-jurídic emès en data 22/11/2021 per la gerent i la cap de gestió jurídica de l'IMSP, que conclou que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal d'aprovar la proposta dels acords adoptats per la Comissió Mixta de negociació col·lectiva de data 4 d'octubre de 2021 relatiu al complement retributiu de productivitat especial rendiment per 2023.
4. Informe de la Interventora General de data 7 de desembre de 2021, que literalment expressa el següent:

“Identificació de l'expedient

Proposta que s'informa:

Aprovar l'acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP de data 4 d'octubre de 2021 relatiu al complement retributiu de productivitat especial rendiment per l'any 2023.

Òrgan que resol:

Consell d'Administració / Ple de l'Ajuntament

INFORME D'INTERVENCIÓ

LEGISLACIÓ APLICABLE:

- Art. 214 a 217 del RDL 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, del text refós dels preceptes legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les Entitats locals.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Bases d'execució del pressupost vigents.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vist l'expedient, que es passa a fiscalització,

S'INFORMA:

PRIMER Es deixa constància que aquest expedient no segueix l'aplicació de les noves exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) sobre administració electrònica, que d'acord amb la D.F. novena del RDL 28/2020, estableix l'obligació de les AAPP de disposar d'arxiu únic electrònic a partir del dia 2 d'abril de 2021.

SEGON Segons consta a l'expedient, en data 04/10/2021, els representants de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP van formalitzar un acord en relació al complement de productivitat Especial Rendiment per a l'exercici 2023.

TERCER Es desglossa la productivitat en tres trams, dels quals el TRAM-A s'avalua referit al 2022, ja que s'abonarà mensualment en el 2023. Per tant, si es té en compte el que es preveu a l'article 24 c) del Reial



Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, s'estableix com a factor retribuïble el grau d'interès, d'iniciativa o d'esforç aplicat al desenvolupament del lloc de treball o al rendiment o resultats obtinguts en el mateix.

Tanmateix, el Reial Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix al seu article 172, pel que respecta al complement de productivitat:

1. *L'apreciació de la productivitat s'haurà de realitzar en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb el desenvolupament de el lloc de treball i amb els objectius que li siguin assignats.*
2. *En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte a valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.*
3. *Les quantitats que percebi cada funcionari per aquest concepte seran de coneixement públic, tant dels altres funcionaris de la corporació com dels representants sindicals.*
4. *Correspon a ple de cada corporació determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats en l'article 175.2.b) d'aquest Reglament.*
5. *Correspon a l'alcalde o president de la corporació la distribució d'aquesta quantia entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual del complement de productivitat, amb subjecció als criteris que, si s'escau, hagi establert el ple, sens perjudici de les delegacions que pugui conferir d'acord amb la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.*

Per tant, l'acord respon a aquests preceptes legals. No obstant, es requereix de la responsabilitat dels Caps que han de validar l'autoavaluació efectuada pels treballadors, així com, per als trams 2 i 3 s'estableixin uns objectius que es puguin quantificar, per tal de què no es produeixi cap situació ambigua ni arbitrària a l'hora de valorar la productivitat, tant de l'equip com individual.

QUART S'estableixen uns imports màxims, s'entén que amb la valoració de capítol 1 del 2021, tenint en compte que es farà efectiu al 2023, caldrà estar als increments retributius que s'efectuïn fins a aquell any.

CINQUÈ L'execució d'aquest acord estarà condicionat a l'aprovació de l'òrgan competent de la quantitat màxima a pagar i per tant a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

SISÈ L'Òrgan al qual es sotmet a aprovació és el competent.

SETÈ RESULTAT DE LA FISCALITZACIÓ:

De conformitat amb l'article 216 del RD Legislatiu 2/2004:

Es fiscalitza sense reparament, amb condicionants i observacions:

- **Condicionants:** a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici 2023.

- **Observacions:** Pel que s'ha posat de manifest a l'apartat tercer del present informe, tot tenint en compte la quantificació dels objectius, per tal que es pugui mesurar correctament el seu assoliment".

5. En relació a l'observació primera de l'informe de la Intervenció General, relativa a l'administració electrònica, s'informa que la competència per resoldre aquesta situació la té l'Ajuntament de Badalona, atès que al mes de febrer de 2021 va decidir que l'IMSP, com a ens instrumental de l'Ajuntament, s'havia d'incorporar a la plataforma MyTao seguint criteris d'eficàcia i per tant, havia d'anul·lar la tramitació que estava portant a terme per a la incorporació de l'aplicació ERES 2.0, desenvolupada pel Consorci AOC, plataforma que permetia complir amb la D.F.7a de la Llei 39/2015, en el termini previst.

Fonaments de dret:

1. **Acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP. Procediment i límits a la negociació en matèria retributiva.**

La totalitat de la plantilla de l'IMSP té caràcter laboral.

L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral,



presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".

L'article 82 de l'Estatut dels Treballadors regulador del concepte i l'eficàcia dels convenis col·lectius (NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA) estableix que "1. Els convenis col·lectius, com resultat de la negociació desenvolupada pels representats dels treballadors i dels empresaris, constitueixen l'expressió de l'acord lliurement adoptat per ells en virtut de la seva autonomia col·lectiva. 2. Mitjançant els convenis col·lectius, i en el seu àmbit corresponent, els treballadors i empresaris regulen les condicions de treball i de productivitat; igualment podran regular la pau laboral a través de les obligacions que es pactin."

L'article 27 del TREBEP estableix que "Les retribucions del personal laboral es determinaran de conformitat amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació i el contracte de treball, respectant, en tot cas, allò establert a l'article 21 del present Estatut".

L'article 21 del TREBEP relatiu a la determinació de les quanties i dels increments retributius, estableix que "1. Les quanties de les retribucions bàsiques i l'increment de les quanties globals de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com l'increment de la massa salarial del personal laboral, hauran de reflexar-se per cada exercici pressupostari a la corresponent Llei de Pressupostos. 2. No podran acordar-se increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat".

Segons l'article 37.1 del TREBEP "seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració pública i amb l'abast que legalment sigui procedent en cada cas, les següents matèries: [...] La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris (empleats públics).

Per tant, s'haurà de negociar col·lectivament en matèria retributiva la determinació de les concretes quanties de les retribucions complementàries que no vénen predeterminades en les lleis de pressupostos (STS de 24/09/1994).

Els límits de la normal negociació col·lectiva en matèria retributiva dels funcionaris públics (empleats públics) estaran constituïts per:

- 1) Les quanties de les retribucions bàsiques fixades anualment en la Llei de pressupostos.
- 2) Els increments de les quanties globals de les retribucions complementàries fixades anualment, en la Llei de pressupostos.
- 3) L'estructura retributiva establerta al TREBEP i referida a les retribucions bàsiques (sou i triennis) i l'estructura retributiva establerta a la corresponent Llei de cada Administració pública, referida a les retribucions complementàries.

2. Increment retributiu al sector públic local. Regla general. Les adequacions retributives singulars i excepcionals.

L'article 18.Dos de la *Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021*, estableix que durant l'any 2021 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 0,9 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2020, en termes d'homogeneïtat pels dos períodes de comparació, tant respecte als efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment en 2021 respecte a les de 2020.



La mateixa llei preveu a l'article 18.set que la limitació de l'increment màxim de les retribucions amb caràcter global (article 18.Dos) i de la massa salarial (article 18.Quatre) en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa, o pel grau de consecució dels objectius fixats.

L'article 18.set preveu doncs la possibilitat d'una adequació retributiva que superi aquest percentatge sempre que es donin les següents circumstàncies específiques perquè sigui una adequació "excepcional". El terme "excepcional" suposa també una especificitat concreta per la qual la llei fixa tres possibles circumstàncies que avalen la singularitat i l'excepcionalitat:

I.- Que aquesta adequació sigui "imprescindible" pel contingut del lloc de treball. Suposa això un lloc preexistent, amb un contingut i retribució concreta que es veu afectat per una nova valoració tècnica que deriva en un contingut diferent que implica una retribució superior, mitjançant una modificació de la RLT que implica una adequació retributiva.

II.- Que es produeixi una variació del número d'efectius de personal assignats a cada programa.

III.- Que l'adequació sigui imprescindible per a aconseguir els objectius fixats al programa.

En relació a si aquestes adequacions, encara que compleixin els requisits, permeten en termes globals superar la massa salarial en termes d'homogeneïtat pel 2021, més enllà de l'increment que en el seu cas fixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2021, la Subdirecció general de la Funció Pública del Ministeri d'Hisenda es va pronunciar clarament al respecte, indicant que el no increment de retribucions durant l'any 2012 (en aquell any la Llei de Pressupostos no fixava cap increment), és sense perjudici de les adequacions retributives a què fa referència el precepte.

Atès que la proposta que es presenta s'ajusta a les previsions legals referides a la determinació del complement retributiu per al personal laboral previstes en la normativa bàsica, article 24 TREBEP i concordants, i als articles 100 i ss del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 de octubre, sobre la funció pública de l'Administració de Catalunya, així com també a les previstes en l'article 22.Uno.E) de la *Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021*.

3. Complement de productivitat especial rendiment.

El complement de productivitat, amb caràcter general, és el que retribueix l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o la iniciativa amb què l'empleat públic desenvolupa el seu treball.

L'article 24 lletra c) del TREBEP estableix com a factor retribuïble el grau d'interès, d'iniciativa o d'esforç aplicat al desenvolupament del lloc de treball o al rendiment o resultats obtinguts en el mateix. Amb això pretén que cada Administració determini per a cada branca, sector i nivell dels seus empleats públics les formes d'avaluació, els criteris a tenir en compte i les seves conseqüències, favorables o desfavorables, en relació amb la percepció del complement de productivitat.

L'article 172 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveu que:

- L'apreciació de la productivitat s'ha de realitzar en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i els objectius que li siguin assignats.



- En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte de valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.
- Les quantitats que percebi cada empleat públic per aquest concepte seran de coneixement públic, tant dels altres empleats públics de la Corporació com dels representants sindicals.
- Correspon a l'alcalde o president la distribució d'aquesta quantia entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual del complement, amb subjecció als criteris que, si s'escau, hagi establert el Ple.

4. Avaluació i complement de productivitat.

L'article 20 del TREBEP defineix l'avaluació de l'acompliment com "el procediment mitjançant el qual es mesura i valora la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats".

El complement d'especial rendiment ha d'estar destinat a incentivar les condicions objectives d'especial rendiment, d'activitat extraordinària i d'interès o iniciativa amb les quals l'empleat desenvolupa el seu treball en connexió directa amb el grau d'assoliment dels objectius fixats.

5. Informe preceptiu de la Intervenció Municipal. De conformitat amb l'article 214 i ss del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest expedient ha de ser prèviament fiscalitzat per la Intervenció Municipal.

6. Òrgan competent per resoldre.- L'Ajuntament Ple és l'òrgan competent per aprovar aquesta proposta, de conformitat amb el següent:

L'article 8 dels Estatuts de l'IMSP, correspon al Consell d'administració, l'aprovació dels convenis col·lectius de treball, i, per tant, qualsevol modificació.

La Disposició Addicional Segona de les Bases d'Execució del Pressupost estableix que si una norma específica no indica el contrari, s'entendrà amb caràcter general, que les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals, en el cas dels organismes autònoms municipals caldrà entendre-les segons la següent equivalència:

AJUNTAMENT	ORGANISMES AUTÒNOMS
Ple	Consell d'Administració
Alcaldia/Junta de Govern Local	Presidència
Tinent d'Alcalde	Vicepresidència
Direcció d'Àmbit	Gerència

Aquesta mateixa Disposició Addicional Segona estableix: "No obstant l'anterior, els acords d'Organismes Autònoms referent àmpliament a *propostes d'aprovació de complement d'especial rendiment, valoració de llocs de treball, modificació de plantilles i remuneracions en general que a l'Ajuntament l'òrgan d'aprovació és el Ple, en els Organismes Autònoms hauran de ser aprovats en primer lloc pel Consell d'Administració, qui proposarà a l'Ajuntament Ple la seva aprovació.*"

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, i amb excepció del compliment de les noves exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) sobre administració electrònica, (que d'acord amb la D.F. novena del RDL 28/2020, estableix l'obligació de les AAPP de disposar d'un arxiu electrònic únic a partir del dia 2 d'abril de 2021), es compleixen els requisits legals i reglamentaris i, per tant, es proposa que el Consell



d'Administració de l'IMSP, a instància de la presidència de l'IMSP, proposi al Ple de l'Ajuntament de Badalona, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar l'acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP de data 4 d'octubre de 2021, relatiu al complement retributiu de productivitat especial rendiment per l'any 2023, que es reproduïx literalment a continuació:

“Acord entre la representació dels treballadors i la titularitat de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, de data 4 d'octubre de 2021, en relació amb el complement de productivitat especial rendiment per l'exercici 2023 (CER 2023):

ÍNDEX:

- I. Complement de Productivitat Especial Rendiment per l'any 2023 (CER 2023)
- II. Comissió de seguiment i interpretació
- III. Annex 1. TRAM A : Cohesió productiva de servei.

I. Complement de Productivitat Especial Rendiment per l'any 2023 (CER 2023)

Àmbit personal d'aplicació: Tot el personal laboral, llevat el personal amb contracte d'alta direcció, el personal amb contracte temporal d'obra o servei determinat, contracte temporal eventual per circumstàncies de la producció i contracte temporal de substitució per incapacitat temporal o maternitat/paternitat.

El personal amb contracte temporal de substitució per incapacitat temporal o maternitat/paternitat també participarà proporcionalment dels TRAM2 i TRAM3 del complement de productivitat, sempre i quan hagi estat realitzant les funcions de l'ocupant de la mateixa plaça per un període igual o superior a 90 dies, continuats o no, dintre del període de referència (1 de gener a 31 d'octubre de 2023). En tot cas, només hi haurà una productivitat per plaça, de forma que titular i suplent la compartiran en proporció al temps treballat.

El CER 2023 tindrà caràcter proporcional en funció del temps treballat i de la jornada laboral durant el període de meritació de l'1 de gener a 31 d'octubre de l'exercici 2023, pel que fa als TRAMS 2 i 3, i durant el període de meritació de l'1 de gener de 2022a 31 d'octubre de 2022, pel que fa al TRAM-A.

Àmbit objectiu d'aplicació: Es retribuirà l'especial dedicació del personal per l'acompliment individual dels criteris establerts a continuació:

- L'acompliment d'un objectiu d'execució continuada (TRAM-A), durant el període 1 de gener de 2022 al 31 d'octubre de 2022. Es tracta d'un objectiu basat en la cohesió productiva de servei, i que es regula de conformitat amb l'Annex 1 d'aquest acord.
- L'acompliment dels objectius de centre o de servei (TRAM2), durant el període 1 de gener a 31 d'octubre de 2023.
- L'acompliment d'un objectiu vinculat a l'especial interès i iniciativa mitjançant el qual el professional desenvolupa les funcions del seu lloc de treball (TRAM3), durant el període 1 de gener a 31 d'octubre de 2023.

L'acreditació del grau d'acompliment de l'objectiu basat en la cohesió productiva del servei (TRAM-A) s'efectuarà a través d'una autoavaluació del professional que serà validada per la direcció del servei, de conformitat amb l'Annex 1 d'aquest acord.

L'acreditació del grau d'acompliment dels objectius fixats pel TRAM-2 i TRAM-3, es realitzarà mitjançant informe emès de manera individualitzada per la direcció/comandament del centre o servei.

La quantia anual de la productivitat corresponent a l'especial rendiment per a l'exercici 2023, serà el resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{CER 2023: TRAM-A} + \text{TRAM2} + \text{TRAM3}$$

Que es desglossa de la següent forma:

$$\text{CER 2023} = (G1 \cdot A2022) + (G2 \cdot C \cdot I1) + (G3 \cdot C \cdot I2)$$



TRAM-A = G1*A2022

El factor G1, fa referència al grau d'acompliment de l'objectiu d'execució continuada durant el període 1 de gener de 2022 a 31 d'octubre de 2022 (període de meritació del TRAM-A).

El factor A2022 és l'import màxim vinculat a l'assoliment de l'objectiu continuat que equival a 1.596,44 euros anuals i es correspon a un import mensual màxim de 133,04 euros, que es retribuirà durant els mesos de gener a desembre de l'any 2023.

TRAM2 = G2*C*I1

El factor G2 fa referència al grau d'assoliment de l'objectiu/s fixats pel centre o servei.

El coeficient multiplicador C amb la proporció diferencial inversa entre grups professionals del 0,01 punts s'aplicarà al TRAM2, de la següent manera:

Grup	C
A1	1
A2	1,01
C1	1,02
C2(*)	1,03
AP	1,04

El factor I1 es correspon amb l'import de referència assignat a cada col·lectiu pel TRAM2, durant el període 1 de gener a 31 d'octubre de 2023 (veure Taula imports 2023).

TRAM3 = G3*C*I2

El factor G3 és el grau d'assoliment individual de l'objectiu vinculat a la iniciativa i especial interès del professional en el seu lloc de treball. Està graduat en els termes següents en funció del percentatge d'assoliment:

0-33% : objectiu no assolit → G3 = 0
34%-66%: objectiu assolit parcialment → G3= 0,5
67%-100%: objectiu assolit completament → G3= 1

El coeficient multiplicador C amb la proporció diferencial inversa entre grups professionals del 0,01 punts s'aplica al TRAM3, de la següent manera:

Grup	C
A1	1
A2	1,01
C1	1,02
C2(*)	1,03
AP	1,04

I2 és l'import de referència assignat a cada col·lectiu pel TRAM3 (veure taula imports 2023).

Aplicació de la fórmula per col·lectius:

Centres /direccions de centres/caps de gestió:

$CER = (G1 * A2022) + (G2 * C * I1) + (G3 * C * I2)$

Escoles i direccions d'escoles:

$CER = (G2 * C * I1) + (G3 * C * I2)$

Les quanties màximes a percebre en funció de cada col·lectiu i per cada tram, són les següents:

TAULA IMPORTS 2023



	TRAM A (12 mensualitats)	TRAM 2 (anual)			TRAM 3 (anual)	
CENTRES	133,04	A1		909,26	A1	162,61
		A2		917,34	A2	164,23
		C1		925,41	C1	165,86
		C2		933,48	C2	167,48
		AP		941,54	AP	169,13
ESCOLES	-----	A1		1.151,59	A1	162,61
		A2Mestre		1.154,69	A2	164,23
		A2Fisio		1.690,11	A2	164,23
		C1		1.695,21	C1	165,86
		C2		933,48	C2	167,48
DIRECCIONS de centres i caps de gestió	133,04				A1	162,61
				5.182,79		
					A2	164,23
DIRECCIONS ESCOLES	-----			5.279,87	A2	164,23

Els imports del Complement de Productivitat Especial Rendiment de l'exercici 2023 referents al TRAM-A, al TRAM2 i al TRAM3 són els indicats a la "Taula imports 2023", sense perjudici de que puguin ser incrementats de conformitat amb les indicacions establertes a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat aplicable o normativa reguladora de les retribucions del personal al servei de l'Administració Pública.

L'execució d'aquest acord es condiona a l'aprovació de l'assignació individual i comprovació de llurs drets individuals subjectes a percebre la quantitat corresponent al CER 2023, previ informe de fiscalització de la intervenció municipal.

L'assignació individual del CER 2023, amb l'excepció del TRAM-A, que s'abona de forma mensual a través de 12 pagaments, es farà efectiva durant el mes de desembre de 2023.

Per poder percebre aquesta quantitat, el treballador haurà d'estar d'alta a l'empresa en el moment del pagament, amb excepció dels treballadors que es jubilin definitivament durant l'any 2023 o l'ocupant de la plaça o personal de substitució que compleixi els requisits per percebre el complement de productivitat especial rendiment i que causi baixa a l'empresa per un motiu diferent a la baixa voluntària.

II. Comissió de seguiment i interpretació

En el termini de dos mesos des de l'aprovació definitiva d'aquest acord, es constituirà una comissió paritària de seguiment i interpretació formada per 4 representants de l'IMSP i 4 representants dels comitès.

Les funcions d'aquesta comissió seran:

1. Revisar que els objectius de cada servei i de cada professional de l'IMSP siguin equitatius i el més objectivable possibles.
2. Rebre informació del resultat de l'avaluació.
3. Valorar les al·legacions que puguin fer els professionals disconformes amb el resultat de la seva valoració.
4. Atendre els suggeriments i propostes que es puguin fer respecte als diferents aspectes contemplats en aquest acord.

ANNEX I. TRAM-A: Cohesió productiva de servei



1. DEFINICIÓ DE PRODUCTIVITAT EN EL SECTOR PÚBLIC

La productivitat consisteix en mesurar l'eficiència de la producció per cada factor o recurs utilitzat. A millor rendiment utilitzant els mínims recursos possibles per l'acció o funció a desenvolupar, més gran serà l'eficiència.

La productivitat augmenta en utilitzar de manera més eficient els factors productius.

S'ha d'avaluar l'eficiència, juntament a l'eficàcia de les actuacions. L'eficiència en el sector públic és el grau de benestar i satisfacció de les necessitats socials i públiques que s'atenen.

Parlem del TRAM-A des d'una mirada productiva com a membres concrets i grupals de l'IMSP, en clau de trobar uns objectius i indicadors concrets, tenint en compte la naturalesa i l'objectiu final de cada centre de l'IMSP, que mesurin el valor del servei des d'una perspectiva que incorpori la qualitat dels serveis que es presten a la ciutadania.

És necessari mesurar, avaluar els resultats de la gestió pública i del servei prestat a nivell global, però també, a nivell individual establir incentius de rendiment que estimulin la creativitat i el desenvolupament del talent dels professionals. És fonamental, per un bon engranatge de tot aquest procés, el treball de i en equip, on cada treballador ha de fer un esforç per compenetrar-se, participar, innovar i millorar el funcionament del seu servei des de la unitat grupal i aquest és un denominador comú en tots els centres i serveis de l'IMSP.

Per tenir en compte el desenvolupament d'aquest TRAM cal visualitzar la següent fórmula: equitat + efectivitat + eficiència = PRODUCTIVITAT.

La Ley 31/1990 de presupuestos de 1991 (art 21.1.) diu: "Se puede definir el complemento de productividad como aquella parte del salario de los funcionarios públicos destinada a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés con el que el funcionario desempeña su trabajo".

Fins a la Ley de Presupuestos Generales del Estado de 2006, inclosa, s'establí com a condició a l'atorgament del complement de productivitat, que l'especial rendiment comportés una millora dels resultats del treball. Però a partir de la Llei 7/2007 va desaparèixer l'incís, amb la qual cosa s'obre el ventall per atorgar el complement no només als casos de millora dels resultats sinó també a factors com el major interès, iniciativa, motivació, etc, que, si bé no comporten en si mateixos un assoliment d'objectiu, sí que demostren la implicació en el treball.

2. PRODUCTIVITAT ASSOCIADA A LA COHESIÓ PRODUCTIVA DEL SERVEI

La productivitat associada a la cohesió productiva del servei respon a reforçar la implicació i predisposició de tots els professionals de l'IMSP a esforçar-se, no només per desenvolupar les seves funcions diàries, de la manera més eficient possible, sinó també amb la màxima qualitat de cara al servei prestat. Per això, un dels reptes constants en el desenvolupament de les funcions pròpies és la de cuidar i fomentar la cohesió del grup de treball per incrementar la qualitat i la productivitat del servei prestat.

Aquest TRAM-A està vinculat al desenvolupament del treball personal, l'organització del servei i el funcionament del servei prestat en el seu conjunt, per poder planificar, organitzar i avançar en les funcions diàries com a organització cohesionada i productiva, funcionant com a part d'un sistema de treball interconnectat de manera eficient.

L'organització depèn d'uns objectius de bon funcionament com a servei que presta, on cada treballador de manera individual i grupal participa interconnectant funcions i accions. Els bons resultats individuals, incrementen els resultats com a unitat de servei i augmenten la productivitat del servei.

La cohesió d'un equip, en tot el seu engranatge com a servei, no és més que una bona integració d'un equip que està compromès amb un objectiu comú. Tots i totes cooperen i s'esforcen per aconseguir metes grupals essent la clau de la productivitat i la millora del rendiment.

Un equip que funciona de manera més coordinada presenta uns índexs de rendiment més elevats i menors índexs d'estrès, augmentant així també, la capacitat resolutiva i d'adaptació a situacions imprevistes, resultant, en definitiva, un servei de major qualitat.

Tots els serveis que presta l'IMSP estan dins d'un engranatge d'equip, interconnectant fins i tot departaments. La importància que tots els membres d'aquesta organització facin un esforç per formar part



d'un equip unit i cohesionat, per incrementar així la productivitat, l'eficiència i eficàcia dels serveis prestats, és fonamental.

Cada centre, cada servei, cada equip, s'esforça per generar dinàmiques d'organització i cohesió pel bon funcionament. A la vegada, cada treballador ha d'atendre les seves funcions individuals, però també s'ha d'esforçar per potenciar, mantenir i respectar la cohesió d'equip. Per tant, la cohesió productiva del servei s'entén com un objectiu avaluable i objectivable per a cada treballador a través de les seves accions concretes respecte la seva aportació, motivació i interès per mantenir i cuidar la cohesió de l'equip que construeix el servei prestat.

3. CRITERI D'AVALUACIÓ

Aquest TRAM-A és autoavaluable mitjançant un qüestionari que el/la treballador/a ha d'autoemplenar, essent un exercici personal de revisió cap al seu propi lloc de treball i d'autoresponsabilitat.

Aquest qüestionari, una vegada omplert per part del professional, serà validat per la direcció/comandament del servei a on pertany.

El qüestionari recollirà els següents ítems a avaluar, en diferents graus de compliment: inferior a l'adequat, adequat i superior a l'adequat.

Ítems a avaluar:

A. *Participació activa en las dinàmiques de l'equip. Mesura la disposició del treballador/a per a col·laborar en les dinàmiques d'equip, proposar i acceptar suggeriments, a través de:*

1. *Assistir i participar en les reunions d'equip*
2. *Incorporar les millores operatives pròpies de la seva funció*

B. *Cooperació dins del propi equip. Mesura la capacitat per donar resposta a les tasques pròpies habituals i les imprevistes del seu lloc de treball, a través de:*

3. *Participar en la cerca de solucions davant les incidències que es produeixin*
4. *Col·laborar amb els companys per equilibrar les càrregues de treball*

C. *Cooperació amb diferents serveis de l'IMSP per millorar l'eficàcia i l'eficiència del servei, a través de:*

5. *Interrelacionar-se amb altres professionals que pertanyen a diferents serveis de l'IMSP per reforçar l'eficàcia i l'eficiència del servei prestat.*

Cada treballador/a avaluarà el seu nivell d'incidència i esforç respecte a aquest complement de productivitat relacionat amb la cohesió grupal de servei.

La idea de l'autoavaluació individual és generar una major consciència entre els professionals, de la importància de crear equip, de sostenir la cohesió per incrementar l'eficiència i l'eficàcia dels serveis públics prestats.

4. ASSOLIMENT DEL TRAM

L'autoavaluació permetrà al treballador/a identificar el nivell d'assoliment de cada indicador mitjançant l'escala següent:

- *A vegades: 1 punt*
- *Sovint: 2 punts*
- *Sempre: 3 punts*

El total de punts assolits es sumaran i el resultat permetrà inferir al treballador/a que si la suma dels seus punts és:

- *Inferior o igual a 5 punts, el resultat està per sota del nivell adequat d'assoliment,*
- *Entre 6 i 10 punts, el resultat és un nivell adequat d'assoliment,*



- Superior o igual a 11 punts, el resultat és un nivell superior a l'adequat.

L'exercici individual que ha de fer cada treballador/a per omplir el qüestionari d'autoavaluació, una vegada finalitzat el període de meritació (primera quinzena del mes de novembre) identificant l'escala de valoració en la que es situa, li ha de permetre orientar els futurs esforços per aconseguir una millora.

La retribució d'aquest TRAM-A, vinculada al nivell d'assoliment, ha d'esdevenir l'element incentivador per a assolir nivells superiors en l'escala valorativa.

El nivell d'assoliment resultant es retribuirà de la manera següent:

- Inferior a l'adequat: un 40% de l'import total,
- Adequat: un 70% de l'import total,
- Superior a l'adequat: un 100% de l'import total.

5. EVENTUALITATS EN EL COBRAMENT

No computaran en l'exercici d'autoavaluació dels objectius i cobrament del complement establert per el TRAM-A, les següents situacions:

- Permís per atendre a fills discapacitats.
- Permís per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Permís per matrimoni o inici de convivència, així com permís pel matrimoni d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Permís per deures inexcusables, així com el permís per exàmens acadèmics en centres oficials.
- Permís per situacions de violència de gènere.
- Vacances i permís per assumptes propis, o gratificacions per anys de servei.
- Absència per utilització de crèdit horari sindical.
- Incapacitat temporal motivades per accidents de treball o malalties professionals.
- Baixes mèdiques inferiors a 60 dies, incloses les baixes ocasionades per la Covid-19.

Amb excepció d'aquestes situacions i quan les baixes siguin iguals o superiors als 60 dies, la productivitat corresponent al TRAM-A es cobrarà de forma proporcional al període treballat".

SEGON.- Aprovar els següents imports màxims previstos per l'assignació del complement de productivitat especial rendiment 2023, que s'indiquen a continuació, sense perjudici de l'increment retributiu que la normativa aplicable estableixi respecte a les retribucions del personal laboral al servei de les administracions públiques:

Grup vinculació	Total productivitat	Import Seguretat social
2	329.298,37	108.668,46
3	147.866,77	48.796,03
9	82.703,25	27.292,07
Total	559.868,39	184.756,57

TERCER.- Condicionar l'aprovació d'aquest acord a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient durant l'exercici 2023.

QUART.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre i a bon fi i execució del precedent acord.



CINQUÈ.- Comunicar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, podeu interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent”.

S'aprova la proposta per unanimitat de tots els assistents.

5. Ratificar l'acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i escoles de l'IMSP de data 25 de novembre de 2021 relatiu al Pla d'ordenació per l'estabilització del personal temporal de l'IMSP

“Fets

Vist l'informe tècnic-jurídic emès la cap de gestió jurídica i la gerent de l'IMSP en data 26 de novembre de 2021, que es basa en les següents consideracions:

1. Vist el Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.
2. Atès que l'article 2 del Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, autoritza una taxa addicional per l'estabilització de l'ocupació temporal que inclou les places estructurals que, estiguin o no dins les relacions de llocs de treball, plantilles o altres forma d'organització de recursos humans, estiguin dotades pressupostàriament i hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament com a mínim durant els tres anys immediatament anteriors a 31 de desembre de 2020.
3. Atès que les ofertes públiques d'ocupació que articulin els processos d'estabilització previstos a l'apartat 1 de l'article 2 del RD Llei 14/2021, hauran d'aprovar-se i publicar-se en els respectius diaris oficials abans del 31 de desembre de 2021.
4. Atès que la publicació de les convocatòries dels processos selectius per la cobertura de les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació haurà de produir-se abans del 31 de desembre de 2022.
5. Atès que la resolució d'aquests processos selectius haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.
6. Vist que la taxa de cobertura temporal haurà de situar-se per sota del 8 per cent de les places estructurals.
7. Atès que l'articulació d'aquests processos selectius que, en tot cas, garantiran el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, podrà ser objecte de negociació en cada un dels àmbits territorials de l'Administració General de l'Estat, Comunitats Autònomes i Entitats Locals.
8. Atès que de la resolució d'aquests processos no podrà derivar-se, en cap cas, increment de despesa ni d'efectius, havent-se d'ofertar en aquests processos, necessàriament, places de caràcter estructural que es trobin desenvolupades per personal amb vinculació temporal.

En aquest sentit, s'informa que totes les places incloses en el Pla d'Ordenació tenen caràcter estructural i es troben actualment ocupades per personal amb vinculació temporal, de forma que de la convocatòria i l'execució de les mateixes no es derivarà en cap cas un



increment de despesa ni d'efectius. En conseqüència, l'IMSP disposa de crèdit adequat i suficient en el vigent pressupost i plantilla de l'IMSP per poder convocar els llocs de treball abans esmentats, atès que com a requisit ineludible tots els llocs de treball a convocar han de figurar a la plantilla i quadre laboral i han de disposar de la dotació pressupostària suficient per tal de procedir a la seva convocatòria.

9. Atès que l'Institut Municipal de Serveis Personals té com a objectiu minimitzar la temporalitat en la contractació.
10. De conformitat amb l'article 36.3 i 37.1 lletra l) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es negocia amb els representants dels treballadors dels col·lectius de centres i escoles de l'IMSP, en sessions de Comissió Mixta de dates 21/01/2021, 18/02/2021, 18/03/2021, 15/04/2021, 27/05/2021, 22/07/2021, 16/09/2021, 21/10/2021, 02/11/2021, 18/11/2021 i 25/11/2021, els criteris pels quals s'ha de configurar el Pla d'Ordenació de l'IMSP i l'oferta pública d'ocupació que es deriva d'aquest Pla, de conformitat amb l'article 19 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de "Presupuestos Generales del Estado para el año 2021" i el Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.
11. Vist l'acord amb els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP relatiu al Pla d'Ordenació per l'Estabilització del personal temporal de l'Institut Municipal de Serveis Personals signat en data 25/11/2021.

Fonaments jurídics

1. L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes a la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".
2. L'article 7 del TREBEP en relació a la normativa aplicable al personal laboral estableix que el personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regeix per la legislació laboral, la resta de normes convencionalment aplicables i pels preceptes del TREBEP que així ho estableixin.
3. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL) disposa que les Corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal.
4. L'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL), estableix que les Corporacions locals han de formular públicament llurs ofertes públiques d'ocupació d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament.
5. Els articles 56 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL), regulen que constitueixen l'oferta pública d'ocupació de cada entitat local les places dotades pressupostàriament de les diferents escales, subescales, classes i categories, tant de personal funcionari com de personal laboral, que corresponguin a llocs de treball la provisió dels quals no hagi estat possible pels sistemes reglamentaris.



6. Atès que l'article 2 del Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, autoritza una taxa addicional per l'estabilització de l'ocupació temporal que inclou les places estructurals que, estiguin o no dins les relacions de llocs de treball, plantilles o altres forma d'organització de recursos humans, estiguin dotades pressupostàriament i hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament com a mínim durant els tres anys immediatament anteriors a 31 de desembre de 2020.

Atès que les ofertes públiques d'ocupació que articulin els processos d'estabilització previstos a l'apartat 1 de l'article 2 del RD Llei 14/2021, hauran d'aprovar-se i publicar-se en els respectius diaris oficials abans del 31 de desembre de 2021.

Atès que la publicació de les convocatòries dels processos selectius per la cobertura de les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació haurà de produir-se abans del 31 de desembre de 2022.

Atès que la resolució d'aquests processos selectius haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

Vist que la taxa de cobertura temporal haurà de situar-se per sota del 8 per cent de les places estructurals.

Atès que l'articulació d'aquests processos selectius que, en tot cas, garantiran el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, podrà ser objecte de negociació en cada un dels àmbits territorials de l'Administració General de l'Estat, Comunitats Autònomes i Entitats Locals.

Atès que de la resolució d'aquests processos no podrà derivar-se, en cap cas, increment de despesa ni d'efectius, havent-se d'ofertar en aquests processos, necessàriament, places de caràcter estructural que es trobin desenvolupades per personal amb vinculació temporal.

En aquest sentit, s'informa que totes les places incloses en el Pla d'Ordenació tenen caràcter estructural i es troben actualment ocupades per personal amb vinculació temporal, de forma que de la convocatòria i l'execució de les mateixes no es derivarà en cap cas un increment de despesa ni d'efectius. En conseqüència, l'IMSP disposa de crèdit adequat i suficient en el vigent pressupost i plantilla de l'IMSP per poder convocar els llocs de treball abans esmentats, atès que com a requisit ineludible tots els llocs de treball a convocar han de figurar a la plantilla i quadre laboral i han de disposar de la dotació pressupostària suficient per tal de procedir a la seva convocatòria.

7. De conformitat amb allò que disposa l'article 57.2 del RPSEL l'oferta pública d'ocupació, un cop aprovada, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la comunicació als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques, i se n'ha de trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.
8. L'article 37.1 lletra l del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, regula que són matèries objecte de negociació col·lectiva els criteris generals sobre les ofertes d'ocupació pública.
9. L'article 61.7 del TREBEP, relatiu als sistemes selectius, estableix que els sistemes selectius del personal laboral fix seran els d'oposició, concurs-oposició, o concurs de valoració de mèrits.



10. De conformitat amb l'art. 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de l'aprovació de l'acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP de data 25 de novembre de 2021 relatiu al Pla d'Ordenació per l'Estabilització del personal temporal, que es proposa en aquest expedient, no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a la corporació, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.

Un cop aprovada l'Oferta Pública d'Ocupació que es deriva d'aquest Pla, l'aprovació de les bases reguladores i convocatòria dels corresponents processos selectius que resultin de l'execució de l'oferta pública, així com els corresponents expedients de contractació que derivin d'aquestes convocatòries, hauran de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.

11. L'òrgan competent per l'aprovació d'aquesta proposta és la presidència de l'IMSP, atès que, en base a l'article 19 dels Estatuts de l'IMSP, correspon al President de l'IMSP contractar i nomenar el personal així com qualsevol altre tipus d'ordenació de despesa, pacte o contractació relatius a matèria de personal, relacions laborals, funcionaries, arrendament civil de serveis de professionals, treballs específics, concrets no habituals i tota altra directament o indirectament relacionada amb temes de naturalesa similar... així com les altres atribucions que corresponguin per a l'exercici de les competències de l'organisme no atribuïdes expressament a altres òrgans.

No obstant, de conformitat amb l'acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP de data 25 de novembre de 2021 relatiu al Pla d'Ordenació per l'Estabilització del personal temporal de l'Institut Municipal de Serveis Personals, és voluntat de les parts signants que aquest acord sigui presentat al Consell d'Administració de l'IMSP, com a màxim òrgan de govern i administració de l'IMSP per tal que els seus membres en tinguin coneixement i es pronunciïn sobre el mateix.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, i amb excepció del compliment de les noves exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) sobre administració electrònica, (que d'acord amb la D.F. novena del RDL 28/2020, estableix l'obligació de les AAPP de disposar d'un arxiu electrònic únic a partir del dia 2 d'abril de 2021), es compleixen els requisits legals i reglamentaris i, per tant, es proposa a la presidència de l'IMSP que adopti la següent resolució:

PRIMER.- Aprovar l'acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP de data 25 de novembre de 2021, relatiu al **Pla d'Ordenació per l'Estabilització del personal temporal de l'Institut Municipal de Serveis Personals**, i els seus **annexos I i II**, de conformitat amb el Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que es reproduïx a continuació:

“ACORD DE LA COMISSIÓ MIXTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, DE DATA 25 DE NOVEMBRE DE 2021, RELATIU A L'APROVACIÓ DEL

PLA D'ORDENACIÓ PER L'ESTABILITZACIÓ DEL PERSONAL TEMPORAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS

I. Antecedents



L'Institut Municipal de Serveis Personals (en endavant, IMSP) ha realitzat un estudi de les places d'estructura desenvolupades per personal temporal, i proposa a la part social la seva estabilització, aprofitant la regulació establerta pel Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, de conformitat amb el qual l'Oferta Pública d'Ocupació haurà de ser aprovada i publicada en els diaris oficials abans del 31 de desembre de 2021.

En aquest sentit, l'IMSP i la part social, amb aquest acord, es proposen reduir la temporalitat de la seva plantilla, que actualment és de 191 persones, aprovant una Oferta pública d'ocupació per a l'any 2021 i planificant les convocatòries que en surtin en els anys 2022, 2023 i 2024.

L'article 2 del Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol estableix el següent:

“Artículo 2. Procesos de estabilización de empleo temporal.

1. Adicionalmente a lo establecido en los artículos 19.uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, y 19.uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estén o no entro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.
2. Las ofertas de empleo que articulen los procesos de estabilización contemplados en el apartado 1, así como el nuevo proceso de estabilización, deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes del 31 de diciembre de 2021 y serán coordinados por las Administraciones Públicas competentes.
La publicación de las convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura de las plazas incluidas en las ofertas de empleo público deberá producirse antes de 31 de diciembre de 2022.
La resolución de estos procesos selectivos deberá finalizar antes de 31 de diciembre de 2024.
3. La tasa de cobertura temporal deberá situarse por debajo del ocho por ciento de las plazas estructurales.
4. La articulación de estos procesos selectivos que, en todo caso, garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, podrá ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales, pudiendo articularse medidas que posibiliten una coordinación entre las diferentes Administraciones Públicas en el desarrollo de los mismos en el seno de la Comisión de Coordinación del Empleo Público.
(...)
5. De la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en estos procesos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.
(...).”

D'altra banda, l'article 19 de la Ley 11/2020, de 30 de desembre, de “Presupuestos Generales del Estado para el año 2021,”estableix el següent:

“Artículo 19 Oferta de Empleo Público, contratos y nombramientos temporales del personal del sector público

Uno.

1. La incorporación de personal de nuevo ingreso con una relación indefinida en el sector público, a excepción de los órganos contemplados en el apartado Uno.e) del artículo anterior, se regulará por los criterios señalados en este artículo y se sujetará a una tasa de reposición de efectivos del 110 por cien en los sectores prioritarios y del 100 por cien en los demás sectores.

Las entidades locales que tuvieran amortizada su deuda financiera a 31 de diciembre del ejercicio anterior tendrán un 110 por cien de tasa en todos los sectores.

(...)

3. Se consideran sectores prioritarios a efectos de la tasa de reposición:

Ñ) Plazas de personal que presta asistencia directa a los usuarios de los servicios sociales”.

II. Vist tot l'exposat anteriorment, ambdues parts,



ACORDEN:

PRIMER.- Aprovar incloure a l'**Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2021** les següents places que conformen aquest Pla d'Ordenació per a l'estabilització del personal laboral:

NÚMERO DE PLAÇA	GRUP PROFESSIONAL	CATEGORIA
123	A2	<i>Educador/a social</i>
88	C2	<i>Cuidador/a</i>
75	C1	<i>Monitor/a</i>
303	A2	<i>Fisioterapeuta</i>
396	A2	<i>Tècnic/a gestió</i>
258	A2	<i>Mestre/a</i>
265	A2	<i>Mestre/a</i>
381	C1	<i>Tècnic/a informàtic/a C1</i>
279	A2	<i>Mestre/a</i>
391	A2	<i>Logopeda</i>
149	C2	<i>Aux Adm centres</i>
196	C2	<i>Oficial oficis</i>
133	C2	<i>Cuidador/a</i>
108	C2	<i>Cuidador/a</i>
311	C1	<i>Educador/a escoles</i>
79	A2	<i>Infermer/a</i>
318	A2	<i>Mestre/a</i>
39	C1	<i>Adm sup</i>
116	C2	<i>Cuidador/a</i>
131	C2	<i>Cuidador/a</i>
260	C2	<i>Aux adm escoles</i>
284	C1	<i>Educador/a escoles</i>
398	A2	<i>Tècnic/a gestió</i>
317	A2	<i>Mestre/a</i>
305	A2	<i>Logopeda</i>
369	A1	<i>Psicopedagog/a</i>
295	A2	<i>Mestre/a</i>



49	A1	Psicòleg/òloga
346	A1	Psicòleg/òloga
380	C1	Educador/a escoles
112	C2	Cuidador/a
337	A2	Fisioterapeuta
307	C1	Educador/a escoles
313	A2	Mestre/a
103	C2	Cuidador/a
70	A1	Pedagog/oga
412	A1	Psicòleg/òloga
379	A2	Treballador/a social
405	A2	Tècnic/a gestio
134	C2	Cuidador/a
118	C2	Cuidador/a
68	A1	Psicòleg/òloga
404	A2	Tècnic/a gestio
407	A1	Psicòleg/òloga
172	AP	Aux serv generals
46	AP	Aux serv generals
271	A2	Mestre/a
83	C2	Cuidador/a
268	A2	Mestre/a
312	C1	Educador/a escoles
213	A2	Tècnic/a gestio
53	A2	Logopeda
256	A2	Mestre/a
50	A1	Psicòleg/òloga
22	A2	Tècnic/a gestio
372	C2	Aux Adm centres
115	C2	Cuidador/a



130	C2	Cuidador/a
259	C1	Educador/a escoles
288	A1	Psicopedagog/a
207	C2	Aux Adm centres
291	A2	Mestre/a
77	A2	Treballador/a social
416	C2	Aux adm escoles
87	C2	Cuidador/a
298	A2	Mestre/a
376	A1	Psicòleg/òloga
100	C2	Cuidador/a
20	A2	Tècnic/a gestio
255	A2	Mestre/a
293	A2	Mestre/a
212	A1	Pedagog/oga
267	A2	Mestre/a
200	C2	Oficial oficis
106	C2	Cuidador/a
363	A2	Fisioterapeuta
280	C1	Educador/a escoles
67	A1	Psicòleg/òloga
414	C2	Cuidador/a
321	A2	Logopeda
203	A1	Psicòleg/òloga
95	A2	Infermer/a
111	C2	Cuidador/a
325	A2	Mestre/a
104	C2	Cuidador/a
326	AP	Aux serv generals
51	A2	Fisioterapeuta
262	A2	Mestre/a
247	A2	Mestre/a
102	C2	Cuidador/a



218	A2	<i>Tècnic/a gestio</i>
403	A2	<i>Tècnic/a gestio</i>
309	C1	<i>Educador/a escoles</i>
310	C1	<i>Educador/a escoles</i>
272	A2	<i>Mestre/a</i>
289	A2	<i>Mestre/a</i>
266	A2	<i>Mestre/a</i>
32	C1	<i>Adm sup</i>
30	A2	<i>Tècnic/a gestio</i>
69	A1	<i>Pedagog/oga</i>
129	C2	<i>Cuidador/a</i>
286	C2	<i>Aux adm escoles</i>
400	A2	<i>Tècnic/a gestio</i>
199	C2	<i>Oficial oficis</i>
316	A2	<i>Mestre/a</i>
122	C2	<i>Cuidador/a</i>
249	A2	<i>Mestre/a</i>
276	A2	<i>Fisioterapeuta</i>
105	C2	<i>Cuidador/a</i>
397	A2	<i>Tècnic/a gestio</i>
195	C1	<i>Delineant</i>
136	C2	<i>Cuidador/a</i>
282	C1	<i>Educador/a escoles</i>
124	A2	<i>Educador/a social</i>
197	C2	<i>Cuidador/a</i>
283	C1	<i>Educador/a escoles</i>
120	C2	<i>Cuidador/a</i>
156	A2	<i>Infermer/a</i>
132	C2	<i>Cuidador/a</i>
250	A2	<i>Mestre/a</i>
370	C2	<i>Cuidador/a</i>
85	C2	<i>Cuidador/a</i>
399	A2	<i>Tècnic/a gestio</i>



251	A2	Mestre/a
297	A2	Mestre/a
121	C2	Cuidador/a
119	C2	Cuidador/a
320	A2	Logopeda
37	C1	Adm sup
281	C1	Educador/a escoles
71	A2	Treballador/a social
341	A2	Mestre/a
84	C2	Cuidador/a
300	A2	Mestre/a
113	C2	Cuidador/a
137	C2	Cuidador/a
273	A2	Mestre/a
275	A2	Mestre/a
245	A1	Psicopedagog/a
194	C1	Adm sup
159	C1	Monitor/a
76	A1	Psicòleg/òloga
323	A2	Logopeda
278	A2	Logopeda
34	C1	Adm sup
101	C2	Cuidador/a
248	A2	Mestre/a
14	A1	Psicòleg/òloga
90	C2	Cuidador/a
408	A2	Educador/a social
411	A1	Pedagog/oga
97	C2	Aux Adm centres
114	C2	Aux Adm centres
333	A2	Educador/a social
99	C2	Cuidador/a



157	A2	<i>Tèctic/a educació centres</i>
308	C1	<i>Educador/a escoles</i>
334	A2	<i>Educador/a social</i>
395	A1	<i>Psicòleg/òloga</i>
72	A2	<i>Treballador/a social</i>
415	C2	<i>Cuidador/a</i>
110	C2	<i>Cuidador/a</i>
81	C1	<i>Educador/a escoles</i>
347	A1	<i>Psicòleg/òloga</i>
382	A1	<i>Assessor/a jurídic</i>
208	C2	<i>Aux Adm centres</i>
314	A2	<i>Mestre/a</i>
73	C2	<i>Aux Adm centres</i>
315	A2	<i>Mestre/a</i>
21	A2	<i>Tèctic/a gestió</i>
89	C2	<i>Cuidador/a</i>
257	A2	<i>Mestre/a</i>
54	A2	<i>Logopeda</i>
204	A2	<i>Tèctic/a gestió</i>
401	A2	<i>Tèctic/a gestió</i>
98	C2	<i>Cuidador/a</i>
27	A2	<i>Tèctic/a gestió</i>
24	A2	<i>Arquitecte/a tècnic</i>
253	A2	<i>Mestre/a</i>
210	A1	<i>Psicòleg/òloga</i>
94	A2	<i>Terapeuta ocupacional</i>
349	A1	<i>Metge/essa</i>
78	A2	<i>Fisioterapeuta</i>
299	A2	<i>Mestre/a</i>



343	A2	Tècnic/a gestio
254	A2	Mestre/a
23	A2	Tècnic/a gestio
117	C2	Cuidador/a
406	A2	Treballador/a social
93	A1	Metge/essa
274	A2	Mestre/a

SEGON.- Establir que les convocatòries es realitzaran per ordre d'antiguitat a l'IMSP, respectant l'ordre de més a menys antic de la persona que ocupa la plaça a convocar. Les convocatòries seran agrupades per categoria atenent al principi d'eficiència procedimental. Es deixaran pel final d'aquest procés d'ordenació les categories que han quedat obsoletes per la funció dels serveis que presta l'IMSP.

TERCER.- Amb la finalitat de complir amb el requisit de que hi hagi un màxim d'un 8% de personal temporal al final del Pla d'ordenació de l'IMSP, s'acorda incloure i deixar per al final d'aquest procés d'ordenació les places ocupades per persones que reuneixen els requisits, però amb una edat igual o superior als 55 anys a la data de 31 de desembre de 2021. Les places ocupades per persones que tenen una edat igual o superior als 55 anys a data 31 de desembre de 2021 són les que consten a l'**Annex I** d'aquest Acord.

No obstant, les persones interessades incloses a l'Annex I podran exercir l'autonomia de la voluntat pel que fa a la prelatió de l'execució de les convocatòries.

QUART.- També amb l'objectiu de complir amb el requisit de que hi hagi un màxim d'un 8% de personal temporal al final del Pla d'Ordenació de l'IMSP, s'acorda incloure a l'Oferta Pública les places ocupades per persones que tenen reserva de lloc de treball a data 31 de desembre de 2021, però no procedir a la convocatòria i execució de les mateixes fins que finalitzi el període de reserva de lloc de treball de cada una d'elles. Les places ocupades per persones que tenen reserva de lloc de treball a data 31 de desembre de 2021 són les que consten a l'**Annex II** d'aquest Acord.

No obstant, les persones interessades incloses a l'Annex II podran exercir l'autonomia de la voluntat pel que fa a la prelatió de l'execució.

CINQUÈ.- Els processos selectius que es derivin d'aquest Pla d'Ordenació es faran amb caràcter general per concurs de valoració de mèrits, sempre i quan la normativa aplicable ho permeti.

SISÈ.- Fer les convocatòries de conformitat amb els criteris establerts als apartats anteriors, amb la següent distribució durant els 3 anys de vigència de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2021:

CONVOCATÒRIA ANY 2022:

NÚMERO DE PLAÇA	GRUP PROFESSIONAL	CATEGORIA
88	C2	Cuidador/a
396	A2	Tècnic/a gestió
391	A2	Logopeda
133	C2	Cuidador/a



116	C2	<i>Cuidador/a</i>
398	A2	<i>Tècnic/a gestió</i>
305	A2	<i>Logopeda</i>
346	A1	<i>Psicòleg/òloga</i>
337	A2	<i>Fisioterapeuta</i>
405	A2	<i>Tècnic/a gestió</i>
134	C2	<i>Cuidador/a</i>
118	C2	<i>Cuidador/a</i>
68	A1	<i>Psicòleg/òloga</i>
50	A1	<i>Psicòleg/òloga</i>
130	C2	<i>Cuidador/a</i>
376	A1	<i>Psicòleg/òloga</i>
100	C2	<i>Cuidador/a</i>
106	C2	<i>Cuidador/a</i>
363	A2	<i>Fisioterapeuta</i>
67	A1	<i>Psicòleg/òloga</i>
203	A1	<i>Psicòleg/òloga</i>
104	C2	<i>Cuidador/a</i>
51	A2	<i>Fisioterapeuta</i>
30	A2	<i>Tècnic/a gestió</i>
129	C2	<i>Cuidador/a</i>
400	A2	<i>Tècnic/a gestió</i>
122	C2	<i>Cuidador/a</i>
105	C2	<i>Cuidador/a</i>



397	A2	Tècnic/a gestió
195	C1	Delineant
136	C2	Cuidador/a
197	C2	Cuidador/a
120	C2	Cuidador/a
156	A2	Infermer/a
370	C2	Cuidador/a
399	A2	Tècnic/a gestió
121	C2	Cuidador/a
119	C2	Cuidador/a
84	C2	Cuidador/a
137	C2	Cuidador/a
194	C1	Adm sup
76	A1	Psicòleg/òloga
323	A2	Logopeda
14	A1	Psicòleg/òloga
90	C2	Cuidador/a
99	C2	Cuidador/a
110	C2	Cuidador/a
347	A1	Psicòleg/òloga
208	C2	Aux Adm centres
73	C2	Aux Adm centres
54	A2	Logopeda
204	A2	Tècnic/a gestió
210	A1	Psicòleg/òloga
78	A2	Fisioterapeuta



343	A2	Tècnic/a gestió
23	A2	Tècnic/a gestió
117	C2	Cuidador/a

CONVOCATÒRIA ANY 2023:

NÚMERO DE PLAÇA	GRUP PROFESSIONAL	CATEGORIA
380	C1	Educador/a escoles
406	A2	Treballador/a social
274	A2	Mestre/a
381	C1	Tècnic/a informàtic/a C1
284	C1	Educador/a escoles
369	A1	Psicopedagog/a
379	A2	Treballador/a social
271	A2	Mestre/a
268	A2	Mestre/a
312	C1	Educador/a escoles
416	C2	Aux adm escoles
298	A2	Mestre/a
325	A2	Mestre/a
262	A2	Mestre/a
218	A2	Tècnic/a gestió
309	C1	Educador/a escoles
310	C1	Educador/a escoles
289	A2	Mestre/a
266	A2	Mestre/a
69	A1	Pedagog/oga



286	C2	Aux adm escoles
282	C1	Educador/a escoles
297	A2	Mestre/a
71	A2	Treballador/a social
341	A2	Mestre/a
248	A2	Mestre/a
408	A2	Educador/a social
411	A1	Pedagog/oga
333	A2	Educador/a social
157	A2	Tèctic/a educació centres
334	A2	Educador/a social
81	C1	Educador/a escoles
382	A1	Assessor/a jurídic
24	A2	Arquitecte/a tècnic
94	A2	Terapeuta ocupacional
299	A2	Mestre/a
93	A1	Metge/essa

CONVOCATÒRIA ANY 2024:

NÚMERO DE PLAÇA	GRUP PROFESSIONAL	CATEGORIA
123	A2	Educador/a social
75	C1	Monitor/a
303	A2	Fisioterapeuta
258	A2	Mestre/a
265	A2	Mestre/a



279	A2	Mestre/a
149	C2	Aux Adm centres
196	C2	Oficial oficis
108	C2	Cuidador/a
311	C1	Educador/a escoles
79	A2	Infermer/a
318	A2	Mestre/a
39	C1	Adm sup
131	C2	Cuidador/a
260	C2	Aux adm escoles
317	A2	Mestre/a
295	A2	Mestre/a
49	A1	Psicòleg/òloga
112	C2	Cuidador/a
307	C1	Educador/a escoles
313	A2	Mestre/a
103	C2	Cuidador/a
70	A1	Pedagog/oga
412	A1	Psicòleg/òloga
404	A2	Tèctic/a gestio
407	A1	Psicòleg/òloga
172	AP	Aux serv generals
46	AP	Aux serv generals
83	C2	Cuidador/a
213	A2	Tèctic/a gestio
53	A2	Logopeda
256	A2	Mestre/a
22	A2	Tèctic/a gestio



372	C2	Aux Adm centres
115	C2	Cuidador/a
259	C1	Educador/a escoles
288	A1	Psicopedagog/a
207	C2	Aux Adm centres
291	A2	Mestre/a
77	A2	Treballador/a social
87	C2	Cuidador/a
20	A2	Tèctic/a gestió
255	A2	Mestre/a
293	A2	Mestre/a
212	A1	Pedagog/oga
267	A2	Mestre/a
200	C2	Oficial oficis
280	C1	Educador/a escoles
414	C2	Cuidador/a
321	A2	Logopeda
95	A2	Infermer/a
111	C2	Cuidador/a
326	AP	Aux serv generals
247	A2	Mestre/a
102	C2	Cuidador/a
403	A2	Tèctic/a gestió
272	A2	Mestre/a
32	C1	Adm sup
199	C2	Oficial oficis
316	A2	Mestre/a
249	A2	Mestre/a
276	A2	Fisioterapeuta
124	A2	Educador/a social



283	C1	Educador/a escoles
132	C2	Cuidador/a
250	A2	Mestre/a
85	C2	Cuidador/a
251	A2	Mestre/a
320	A2	Logopeda
37	C1	Adm sup
281	C1	Educador/a escoles
300	A2	Mestre/a
113	C2	Cuidador/a
273	A2	Mestre/a
275	A2	Mestre/a
245	A1	Psicopedagog/a
159	C1	Monitor/a
278	A2	Logopeda
34	C1	Adm sup
101	C2	Cuidador/a
97	C2	Aux Adm centres
114	C2	Aux Adm centres
308	C1	Educador/a escoles
395	A1	Psicòleg/òloga
72	A2	Treballador/a social
415	C2	Cuidador/a
314	A2	Mestre/a
315	A2	Mestre/a
21	A2	Tècnic/a gestio
89	C2	Cuidador/a
257	A2	Mestre/a
401	A2	Tècnic/a gestio
98	C2	Cuidador/a



27	A2	Tècnic/a gestió
253	A2	Mestre/a
349	A1	Metge/essa
254	A2	Mestre/a

SETÈ.- Mitjançant aquest Acord, es crea la Comissió de Seguiment del Pla d'Ordenació per a l'estabilització del personal temporal de l'IMSP, que estarà formada per part de l'IMSP per la cap de gestió jurídica i 2 tècniques de recursos humans, i, per la part social per 3 persones designades a determinar.

Les funcions de la Comissió son les següents:

- Elaborar les bases específiques de les diferents convocatòries que es derivin d'aquest Pla d'Ordenació.
- Formar part dels processos selectius com a observadors.
- Elaborar propostes formatives d'acompanyament al procés selectiu.
- Fer el seguiment de l'estat del Pla i compliment dels objectius.
- Resoldre dubtes i modificar, si és el cas, la temporització de convocatòries.

VUITÈ.- Amb l'objectiu que l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2021 sigui aprovada i publicada en els diaris oficials abans del 31/12/2021, s'enviarà aquest acord a la Presidència de l'IMSP per la seva aprovació abans del 30/11/2021.

Posteriorment, es portarà al Consell d'Administració de l'IMSP, com a màxim òrgan de govern i administració de l'IMSP, per la seva ratificació.

ANNEX 1 – PLA D'ORDENACIÓ PER L'ESTABILITZACIÓ DEL PERSONAL TEMPORAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS

RELACIÓ DE PLACES OCUPADES PER PROFESSIONALS AMB EDAT IGUAL O SUPERIOR A 55 ANYS EN DATA 31/12/2021:

NÚMERO DE PLAÇA	GRUP PROFESSIONAL	CATEGORIA	COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	EDAT a 31/12/21
258	A2	Mestre/a	ANDIÀACH	MOLINA	M DEL AMOR	62
265	A2	Mestre/a	ANDREU	CRUELLAS	NURIA	62
149	C2	Aux Adm centres	AVALOS	VALDIVIA	VICENTE	62
196	C2	Oficial oficis	BARO	RUIZ	JUAN	64
79	A2	Infermer/a	BLANCO	EDREIRA	MONTSERRAT	61
39	C1	Adm sup	BRUGADA	TEIXIDO	MONTSERRAT	64
131	C2	Cuidador/a	CAMPANARIO	VERA	MANUELA	62
260	C2	Aux adm escoles	CAMPOS	MUROS	M PILAR	62
317	A2	Mestre/a	CARALT	MUÑOZ	ANTONIO	62
49	A1	Psicòleg/òloga	CERVERA	SANCHEZ	GEMMA	62
313	A2	Mestre/a	CORTADA	FORTUNY	IRMA	60
70	A1	Pedagog/oga	CUSCO	DONADEU	GEMMA	64
172	AP	Aux serv generals	ESCOBAR	TERRONES	M.DOLORES	62
46	AP	Aux serv generals	ESPINAR	SERRANO	M ANGELES	57



83	C2	Cuidador/a	FERNANDEZ	GONZALEZ	M PILAR	64
213	A2	Tècnic/a gestió	FIBLA	PASCUAL	M DOLORS	63
256	A2	Mestre/a	FOLCH	FERNANDEZ	M PILAR	61
22	A2	Tècnic/a gestió	FORT	MARRUGAT	M TERESA	64
372	C2	Aux Adm centres	FRAILE	MARQUES	ADELAIDA ELISA	59
115	C2	Cuidador/a	FRANCO	SANTAMARIA	SALVADOR	59
259	C1	Educador/a escoles	GALLEGO	VERDU	M CARMEN	56
288	A1	Psicopedagog/a	GANAU	DURANY	JOAN MIQUEL	61
207	C2	Aux Adm centres	GARCIA	PRIETO	ESMERALDA	60
291	A2	Mestre/a	GARCIA	FUENTES	M INES	57
20	A2	Tècnic/a gestió	GIRALT	TORRENT	JORDI	63
255	A2	Mestre/a	GIRO	TORROELLA	M LURDES	61
293	A2	Mestre/a	GIRONES	CHRISTEN	LUCIA JULIA	60
212	A1	Pedagog/oga	GONZALEZ	FERNANDEZ	LUCRECIA	64
267	A2	Mestre/a	GONZALEZ	CAPILLA	EMILIA	60
200	C2	Oficial oficis	GRANERO	GURRERA	ORLANDO	62
321	A2	Logopeda	HIJAZO	CUTILLAS	JULIA	59
247	A2	Mestre/a	LLAGOSTERA	GARI	JOAN	62
272	A2	Mestre/a	MARESMA	SOLER	EULALIA	61
199	C2	Oficial oficis	MAZUELAS	MORENO	FRANCISCO	60
316	A2	Mestre/a	MERINO	GARCIA	MANUEL	60
249	A2	Mestre/a	MOLINA	BOSCH	ROSA M	61
276	A2	Fisioterapeuta	MOLINA	VICO	M ISABEL	57
283	C1	Educador/a escoles	MORENO	MARTIN	EVA M	57
250	A2	Mestre/a	MUNNER	PINEDA	JUDIT	59
85	C2	Cuidador/a	MURILLO	FIGUEROBA	AMALIA	60
251	A2	Mestre/a	NUÑEZ DE ARENAS	MENSION	MERITXELL	61
320	A2	Logopeda	PERA	COLOME	M NEUS	62
281	C1	Educador/a escoles	PEREZ	CASENAVE	VIRGINIA	57
300	A2	Mestre/a	PLAZA	DURAN	M NEUS	59
273	A2	Mestre/a	PRAT	MARESMA	MARIA	60
245	A1	Psicopedagog/a	RAJA	GONZALEZ	PILAR	61



278	A2	Logopeda	RODES	COMA	M MONTSERRAT	58
34	C1	Adm sup	RODRIGUEZ	COLOME	M NEUS	58
97	C2	Aux Adm centres	ROMERO	CASAS	JOANA	61
308	C1	Educador/a escoles	RUBIO	VILLAR	JUANA LUISA	58
415	C2	Cuidador/a	SANCHEZ	LOPEZ	ANA M	60
315	A2	Mestre/a	SEGURO	MIRANDA	M LUISA	56
21	A2	Tècnic/a gestio	SERRA	SANCHEZ	XAVIER	62
89	C2	Cuidador/a	SERRANO	TORIBIO	DOLORES	61
257	A2	Mestre/a	SERRANO	VICENTE	ROSA M	60
98	C2	Cuidador/a	TAVIRA	ROMERO	M LUZ	56
27	A2	Tècnic/a gestio	THONI	MEIER	WERNER ERICH	63
253	A2	Mestre/a	TORRENTS	MESTRE	MERCE	64
349	A1	Metge/essa	VALLS	SIRERA	M DOLORS	61
254	A2	Mestre/a	ZARAGOZA	ARGELICH	CARMEN	58
108	C2	Cuidador/a	BERMEJO	MINUESA	JOSEFA	57
112	C2	Cuidador/a	CONESA	SANTOS	ANA MARIA	64
307	C1	Educador/a escoles	CORDERO	RIVERA	ANA MARIA	56
103	C2	Cuidador/a	CRUZ	REYES	M ROSARIO	63
412	A1	Psicòleg/òloga	DE VILLASANTE	GARCIA	ISABEL	59
404	A2	Tècnic/a gestio	DUSIO	MARTINEZ	DANIEL	61
407	A1	Psicòleg/òloga	EIXARCH	SERRA	NURIA	56
53	A2	Logopeda	FIBLA	PASCUAL	AURORA	56
77	A2	Treballador/a social	GARCIA	RUESCAS	MARIA CARMEN	60
87	C2	Cuidador/a	GARCIA	RUESCAS	ANA MARIA	57
280	C1	Educador/a escoles	GUIRAO	ADELL	MERCE	58
414	C2	Cuidador/a	HERNANDEZ	NU?EZ	ROSALIA	55
95	A2	Infermer/a	IGLESIAS	CANS	FATIMA	58
111	C2	Cuidador/a	JIMENEZ	OTERO	MARIA CARMEN	62
102	C2	Cuidador/a	LOPEZ	LOPEZ	CONCEPCIÓN	64
403	A2	Tècnic/a gestio	LOPEZ	SANCHEZ	ROSA MARIA	63
132	C2	Cuidador/a	MSIDA	BENMOUSSA	NAJIA	58
113	C2	Cuidador/a	PLAZA	HERNANDEZ	ENCARNACION	65



275	A2	Mestre/a	PUJALS	GUTIERREZ	MARIA FE	55
101	C2	Cuidador/a	RODRIGUEZ	IBA?EZ	AMALIA	56
395	A1	Psicòleg/òloga	SAEZ	RODRIGUEZ	RAQUEL	56
401	A2	Tècnic/a gestió	TALARN	MITCHELL	JOSE	55

ANNEX 2 – PLA D'ORDENACIÓ PER L'ESTABILITZACIÓ DEL PERSONAL TEMPORAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS

RELACIÓ DE PLACES OCUPADES PER PROFESSIONALS AMB RESERVA DE LLOC DE TREBALL

NÚMERO DE PLAÇA	GRUP PROFESSIONAL	CATEGORIA	COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
88	C2	Cuidador	AGUILAR	MONTERO	MAIKEL
380	C1	Educador/a escoles	COBOS	SAYAGO	MARIA JOSE
71	A2	Treballador/a social	PEREZ	PAREDES	LAURA
408	A2	Educador/a social	RODRIGUEZ	MORATALLA	SIRA
94	A2	Terapeuta ocupacional	UBERUAGA	ETXEBARRIA	ARITZ
299	A2	Mestre/a	VICO	GUIRAO	NEUS
406	A2	Treballador/a social	(Pola)		(Magda)
274	A2	Mestre/a	(Ros)		(Catalina)

SEGON.- Presentar l'acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP de data 25 de novembre de 2021 relatiu al Pla d'Ordenació per l'Estabilització del personal temporal de l'Institut Municipal de Serveis Personals, al Consell d'Administració de l'IMSP, com a màxim òrgan de govern i administració de l'IMSP per tal que els seus membres en tinguin coneixement i es pronunciïn sobre el mateix.

TERCER.- Comunicar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, podeu interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent”.

Es ratifica l'acord per unanimitat de tots els assistents.

6. Donar compte de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'IMSP per l'any 2021

“Fets



Vist l'informe tècnic-jurídic emès la cap de gestió jurídica i la gerent de l'IMSP en data 26 de novembre de 2021, que es basa en les següents consideracions:

1. Vist el Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.
2. Atès que l'article 2 del Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, autoritza una taxa addicional per l'estabilització de l'ocupació temporal que inclou les places estructurals que, estiguin o no dins les relacions de llocs de treball, plantilles o altres forma d'organització de recursos humans, estiguin dotades pressupostàriament i hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament com a mínim durant els tres anys immediatament anteriors a 31 de desembre de 2020.
3. Atès que les ofertes públiques d'ocupació que articulin els processos d'estabilització previstos a l'apartat 1 de l'article 2 del RD Llei 14/2021, hauran d'aprovar-se i publicar-se en els respectius diaris oficials abans del 31 de desembre de 2021.
4. Atès que la publicació de les convocatòries dels processos selectius per la cobertura de les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació haurà de produir-se abans del 31 de desembre de 2022.
5. Atès que la resolució d'aquests processos selectius haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.
6. Vist que la taxa de cobertura temporal haurà de situar-se per sota del 8 per cent de les places estructurals.
7. Atès que l'articulació d'aquests processos selectius que, en tot cas, garantiran el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, podrà ser objecte de negociació en cada un dels àmbits territorials de l'Administració General de l'Estat, Comunitats Autònomes i Entitats Locals.
8. Atès que de la resolució d'aquests processos no podrà derivar-se, en cap cas, increment de despesa ni d'efectius, havent-se d'ofertar en aquests processos, necessàriament, places de caràcter estructural que es trobin desenvolupades per personal amb vinculació temporal.
9. En aquest sentit, s'informa que totes les places incloses en aquesta oferta pública tenen caràcter estructural i es troben actualment ocupades per personal amb vinculació temporal, de forma que de la convocatòria i l'execució de les mateixes no es derivarà en cap cas un increment de despesa ni d'efectius. En conseqüència, l'IMSP disposa de crèdit adequat i suficient en el vigent pressupost i plantilla de l'IMSP per poder convocar els llocs de treball abans esmentats, atès que com a requisit ineludible tots els llocs de treball a convocar han de figurar a la plantilla i quadre laboral i han de disposar de la dotació pressupostària suficient per tal de procedir a la seva convocatòria.
10. Atès que l'Institut Municipal de Serveis Personals té com a objectiu minimitzar la temporalitat en la contractació.
11. De conformitat amb l'article 36.3 i 37.1 lletra l) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es negocia amb els representants dels treballadors dels col·lectius de centres i escoles de l'IMSP, en sessions de Comissió Mixta de dates 21/01/2021, 18/02/2021, 18/03/2021, 15/04/2021, 27/05/2021, 22/07/2021, 16/09/2021, 21/10/2021, 02/11/2021, 18/11/2021 i 25/11/2021, els criteris pels quals s'ha de configurar l'oferta pública d'ocupació de l'IMSP de conformitat amb l'article 19 de la Ley 11/2020, de 30 de desembre, de "Presupuestos



Generales del Estado para el año 2021 i el Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

12. Vist l'acord amb els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP relatiu al Pla d'Ordenació per l'Estabilització del personal temporal de l'Institut Municipal de Serveis Personals signat en data 25/11/2021.

Fonaments jurídics

1. L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes a la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".
2. L'article 7 de l'EBEP en relació a la normativa aplicable al personal laboral estableix que el personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regeix per la legislació laboral, la resta de normes convencionalment aplicables i pels preceptes de l'EBEP que així ho estableixin.
3. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL) disposa que les Corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal.
4. L'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL), estableix que les Corporacions locals han de formular públicament llurs ofertes públiques d'ocupació d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament.
5. Els articles 56 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL), regulen que constitueixen l'oferta pública d'ocupació de cada entitat local les places dotades pressupostàriament de les diferents escales, subescales, classes i categories, tant de personal funcionari com de personal laboral, que corresponguin a llocs de treball la provisió dels quals no hagi estat possible pels sistemes reglamentaris.
6. Atès que l'article 2 del Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, autoritza una taxa addicional per l'estabilització de l'ocupació temporal que inclou les places estructurals que, estiguin o no dins les relacions de llocs de treball, plantilles o altres forma d'organització de recursos humans, estiguin dotades pressupostàriament i hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament com a mínim durant els tres anys immediatament anteriors a 31 de desembre de 2020.

Atès que les ofertes públiques d'ocupació que articulin els processos d'estabilització previstos a l'apartat 1 de l'article 2 del RD Llei 14/2021, hauran d'aprovar-se i publicar-se en els respectius diaris oficials abans del 31 de desembre de 2021.

Atès que la publicació de les convocatòries dels processos selectius per la cobertura de les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació haurà de produir-se abans del 31 de desembre de 2022.



Atès que la resolució d'aquests processos selectius haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

Vist que la taxa de cobertura temporal haurà de situar-se per sota del 8 per cent de les places estructurals.

Atès que l'articulació d'aquests processos selectius que, en tot cas, garantitzaran el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, podrà ser objecte de negociació en cada un dels àmbits territorials de l'Administració General de l'Estat, Comunitats Autònomes i Entitats Locals.

Atès que de la resolució d'aquests processos no podrà derivar-se, en cap cas, increment de despesa ni d'efectius, havent-se d'ofertar en aquests processos, necessàriament, places de caràcter estructural que es trobin desenvolupades per personal amb vinculació temporal.

En aquest sentit, s'informa que totes les places incloses en aquesta oferta pública tenen caràcter estructural i es troben actualment ocupades per personal amb vinculació temporal, de forma que de la convocatòria i l'execució de les mateixes no es derivarà en cap cas un increment de despesa ni d'efectius. En conseqüència, l'IMSP disposa de crèdit adequat i suficient en el vigent pressupost i plantilla de l'IMSP per poder convocar els llocs de treball abans esmentats, atès que com a requisit ineludible tots els llocs de treball a convocar han de figurar a la plantilla i quadre laboral i han de disposar de la dotació pressupostària suficient per tal de procedir a la seva convocatòria.

7. De conformitat amb allò que disposa l'article 57.2 del RPSEL l'oferta pública d'ocupació, un cop aprovada, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la comunicació als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques, i se n'ha de trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.
8. L'article 37.1 lletra l del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, regula que són matèries objecte de negociació col·lectiva els criteris generals sobre les ofertes d'ocupació pública.
9. De conformitat amb l'art. 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació que es proposa en aquest expedient no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a la corporació, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.

Un cop aprovada aquesta proposta, l'aprovació de les bases reguladores i convocatòria dels corresponents processos selectius que resultin de l'execució de l'oferta pública, així com els corresponents expedients de contractació que derivin d'aquestes convocatòries, hauran de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.

10. L'òrgan competent per l'aprovació d'aquesta proposta és la presidència de l'IMSP, en base al següent:

De conformitat amb l'art. 21.1 lletra g de la LRBRL, l'alcalde és competent per aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.

No obstant, la Disposició Addicional Segona de les vigents Bases d'Execució del Pressupost estableix que s'entendrà amb caràcter general que les referències



competencials fetes als diferents òrgans municipals, en el cas dels organismes autònoms municipals caldrà entendre-les segons la següent equivalència:

AJUNTAMENT	ORGANISMES AUTÒNOMS
Ple	Consell d'Administració
Alcaldia/Junta de Govern Local	Presidència
Tinent d'Alcalde	Vicepresidència
Direcció d'Ambit	Gerència

En relació amb l'article 19 dels Estatuts de l'IMSP, de conformitat amb el qual correspon al President de l'IMSP contractar i nomenar el personal així com qualsevol altre tipus d'ordenació de despesa, pacte o contractació relatius a matèria de personal, relacions laborals, funcionaries, arrendament civil de serveis de professionals, treballs específics, concrets no habituals i tota altra directament o indirectament relacionada amb temes de naturalesa similar... així com les altres atribucions que corresponguin per a l'exercici de les competències de l'organisme no atribuïdes expressament a altres òrgans.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, i amb excepció del compliment de les noves exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) sobre administració electrònica, (que d'acord amb la D.F. novena del RDL 28/2020, estableix l'obligació de les AAPP de disposar d'un arxiu electrònic únic a partir del dia 2 d'abril de 2021), es compleixen els requisits legals i reglamentaris i, per tant, es proposa a la presidència de l'IMSP que adopti la següent resolució:

PRIMER.- Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Institut Municipal de Serveis Personals per l'any **2021**, de conformitat amb el Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i que inclou les següents places:

GRUP	CATEGORIA	NOMBRE DE PLACES
A1	Psicòleg/òloga	14
A1	Psicopedagog/a	3
A1	Pedagog/a	4
A1	Assessor/a jurídic/a	1
A1	Metge/ssa	2
A2	Arquitecte tècnic	1
A2	Educador social	5
A2	Fisioterapeuta	6
A2	Infermer/a	3
A2	Logopeda	8
A2	Mestre	38
A2	Tècnic/a educació centres	1
A2	Tècnic/a gestió	19
A2	Treballador/a social	5
A2	Terapeuta ocupacional	1
C1	Administratiu/va superior	5
C1	Delineant	1
C1	Educador/a escoles	14
C1	Monitor	2
C1	Tècnic/a informàtic	1
C2	Auxiliar administratiu centres	7
C2	Auxiliar administratiu escoles	3
C2	Cuidador	41



C2	Oficial oficis	3
AP	Aux serv generals	3

SEGON.- Publicar l'Oferta Pública d'Ocupació al web intern i extern de l'IMSP, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya pel general coneixement.

TERCER.- Notificar per part de la Secretària del Consell d'Administració de l'IMSP la resolució que es derivi d'aquest expedient als Comitès d'Empresa de Centres i Escoles de l'IMSP i als membres del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.

QUART.- Comunicar aquesta resolució a l'Administració de l'Estat, de conformitat amb l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

CINQUÈ.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent".

El Consell d'Administració es dona per assabentat.

7. Donar compte de l'informe de la Gerència amb relació a la titularitat dels edificis on l'organisme presta els serveis

"INFORME

Que emet Olga Ruesga Fernández, gerent de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona, a petició del Consell d'Administració amb relació a la titularitat dels edificis on l'organisme autònom presta els seus serveis.

ANTECEDENTS

Primer: en data 08/04/2015 la gerència de l'IMSP va sol·licitar a l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns de l'Ajuntament de Badalona l'adscripció dels béns propietat de l'Ajuntament de Badalona i gestionats per l'organisme autònom, atès que els estatuts estableixen, entre d'altres finalitats, la gestió dels centres de titularitat municipal o pública que li adscriu l'Ajuntament.



Segon: en data 12/05/2015 el regidor de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns de l'Ajuntament de Badalona, resol adscriure a l'Institut Municipal de Serveis Personals els béns de servei públic següents:

- Centre de Salut Mental infanto-juvenil Creu Verda. Núm Pro-inventari: 47
- Aula de Suport Unitat d'Educació Compartida. Núm Pro-inventari: 17
- Escola d'Educació Especial Llevant. Núm Pro-inventari: 18
- Escola d'Educació Especial Can Barriga. Núm Pro-inventari: 40
- Escola d'Educació Especial Maregassa. Núm Pro-inventari: 65
- Residència Domènech i Montaner. Núm Pro-inventari: 209
- Centre de dia Domènch i Montaner. Núm Pro-inventari: 194
- Residència de Disminuïts Físics. Núm Pro-inventari: 12
- Servei d'Habitatge Josep Padrós. Núm Pro-inventari: 8
- Residència Vicenç Bosch. Núm Pro-inventari: 15
- Oficines / Administració. Núm Pro-inventari: 3

També resol demanar al Registre de la Propietat l'anotació de l'adscripció dels esmentats béns a l'IMSP i de la seva qualificació jurídica com a béns de servei públic.

Tercer: el 9/01/2020 el Registre de la Propietat número 1 de Badalona procedeix a suspendre l'adscripció a l'IMSP dels següents:

- Escola d'Educació Especial Llevant. Núm Pro-inventari: 18
- Escola d'Educació Especial Maregassa. Núm Pro-inventari: 65
- Servei d'Habitatge Josep Padrós. Núm Pro-inventari: 8
- Residència de Disminuïts Físics. Núm Pro-inventari: 12
- Residència Vicenç Bosch. Núm Pro-inventari: 15
- Oficines / Administració. Núm Pro-inventari: 3

Per no coincidir amb la descripció que resulta dels llibres del Registre i no procedir a la modificació de descripció de les finques per no haver-se declarat les corresponents obres noves.

Quart: el 9/01/2020 el Registre de la Propietat número 2 de Badalona procedeix a adscriure a l'IMSP els següents:

- Centre de Salut Mental infanto-juvenil Creu Verda. Núm Pro-inventari: 47
- Residència Domènech i Montaner. Núm Pro-inventari: 209
- Centre de dia Domènch i Montaner. Núm Pro-inventari: 194

I, suspèn l'adscripció de:

- Aula de Suport Unitat d'Educació Compartida. Núm Pro-inventari: 17

Per no estar inscrita a nom de l'Ajuntament, sinó de la Corporació Metropolitana de Barcelona. Posteriorment, en data 25/03/2021, el Departament de Patrimoni tramita el canvi de nom a favor de l'Ajuntament de Badalona i, en data 21/06/2021, rebem comunicat del Registre de la Propietat número 2 de Badalona, conforme l'Ajuntament de Badalona és titular de ple domini d'aquesta finca, per successió administrativa, segons resolució de 18/03/2021.

Per poder fer l'adscripció a favor de l'IMSP cal tramitar la declaració d'obra nova de l'edifici i després adscriure l'espai.

Cinquè: el 9/01/2020 el Registre de la Propietat número 3 de Badalona procedeix a adscriure a l'IMSP:

- Escola d'Educació Especial Can Barriga. Núm Pro-inventari: 40

Sisè: a l'arxiu de la gerència consten com a propietat de l'IMSP:

- Servei d'Habitatge General Weyler. Finca núm 4.157
- Edifici Balmes núm 4-bis. Finca núm 84.614
- Centre Bétula. Finca núm 3.465
- CSMA 1- Torrebada. Finca núm 4.985



SITUACIÓ ACTUAL

Es detalla a continuació la relació de béns immobles on l'IMSP és el responsable de la gestió, indicant el titular de la propietat, i en el cas que el titular no sigui l'IMSP, indicant si està o no adscrit a l'IMSP:

CENTRE	TITULAR	ADSCRIPCIÓ
Centre de Salut Mental infanto-juvenil Creu Verda	Ajuntament	Sí
Aula de Suport Unitat d'Educació Compartida	Ajuntament	No
Escola d'Educació Especial Llevant	Ajuntament	No
Escola d'Educació Especial Can Barriga	Ajuntament	Sí
Escola d'Educació Especial Maregassa	Ajuntament	No
Residència Domènech i Montaner	Ajuntament	Sí
Centre de dia Domènech i Montaner	Ajuntament	Sí
Residència de Disminuïts Físics	Ajuntament	No
Servei d'Habitatge Josep Padrós	Ajuntament	No
Servei d'Habitatge General Weyler	IMSP	
Residència Vicenç Bosch	Ajuntament	No
Llar- Residència Salut Mental Sant Roc	Generalitat	
Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA)	Privat	
Oficines / Administració	Ajuntament	No

Tots els edificis on l'Institut presta serveis, detallats a la taula, estan assegurats mitjançant una pòlissa de responsabilitat civil.

El manteniment d'aquests edificis és a càrrec de l'IMSP. A banda, per encàrrec de l'Ajuntament, l'Institut també assumeix del manteniment preventiu i correctiu dels edificis de Gent Gran i Serveis Socials (Annex1).

CONCLUSIÓ

Dels 14 immobles on l'IMSP presta els serveis, quatre n'és el titular l'Ajuntament i estan adscrits a l'IMSP:

- Centre de Salut Mental infanto-juvenil Creu Verda
- Escola d'Educació Especial Can Barriga
- Residència Domènech i Montaner
- Centre de dia Domènech i Montaner

Set n'és titular l'Ajuntament i estan en procés d'adscripció:

- Escola d'Educació Especial Llevant
- Escola d'Educació Especial Maregassa
- Residència de Disminuïts Físics
- Servei d'Habitatge Josep Padrós
- Residència Vicenç Bosch
- Oficines / Administració
- Aula de Suport Unitat d'Educació Compartida

Un l'IMSP és el titular:

- Servei d'Habitatge General Weyler

Un és propietat de la Generalitat, i l'IMSP en té la gestió delegada:

- Llar- Residència Salut Mental Sant Roc

Un és de propietat privada que es regula mitjançant contracte mercantil de lloguer:

- Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA)"

El Consell d'Administració es dona per assabentat.



El Sr. Lara agraeix aquest informe i considera que és necessari per conèixer quins són els edificis que pertanyen a l'IMSP i quins a l'Ajuntament, quins estan o no adscrits, i quines competències té cada una de les entitats.

8. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 30 de setembre de 2021

Es dona compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència, acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 30 de setembre de 2021 fins al dia d'avui, als efectes de control que preveu l'article 94, punts 3 i 4, del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Resolucions acordades per la vicepresidència de l'IMSP:

núm.	descripció
RH/00275/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000345	Contractació per màxima urgència, amb efectes de data 27 de setembre de 2021 de la Sra. Ariadna Pérez Riera, per la substitució de la Sra. Eva M. Rubiales Robles de baixa per IT, categoria de tècnic d'educació, grup A2, nivell de destí 20, número de plaça 157, jornada laboral sencera, que desenvolupa les seves funcions a l'aula de suport unitat d'educació compartida (ASUEC).
RH/00308/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000378	Convalidació de la contractació per màxima urgència, a data 18 d'octubre de 2021 de la Sra. Cristina Alcalde Moragas, per la substitució de la Sra. Montserrat Cervantes Gràcia de baixa per IT, categoria de mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 295, jornada laboral sencera, que desenvolupa les seves funcions a l'escola Can Barriga.
RH/00276/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000346	Contractació per màxima urgència, amb efectes de data 28 de setembre de 2021 de la Sra. Irene Torres Boixadós, per la substitució de la Sra. Lucienne Gironés Christen de baixa per IT, categoria de mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 293, jornada laboral sencera, que desenvolupa les seves funcions a l'escola Can Barriga.
RH/00329/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000391	Convalidació de la contractació per màxima urgència, a data 2 de novembre de 2021 de la Sra. Mireia Gratacós Casas, per la substitució de la Sra. Marta Vera Gómez de baixa per IT, categoria de fisioterapeuta, grup A2, nivell de destí 20, número de plaça 78, jornada laboral parcial 57%, per desenvolupar les seves funcions a la Residència Can Bosch i al servei de Suport de Fisioteràpia a Alumnes Escolaritzats a les Escoles Ordinàries (SFAEO).
RH/00307/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000377	Convalidació de la contractació per màxima urgència, a data 18 d'octubre de 2021, de la Sra. Mireia Serrano Sardón, per la substitució de la Sra. M. Neus Plaza Duran de baixa per IT, categoria de mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 300, jornada laboral sencera, que desenvolupa les seves funcions a l'escola Can Barriga.
RH/00329/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000340	Contractació per màxima urgència, amb efectes de data 20 de setembre de 2021 de la Sra. Montserrat Pérez Merchante, per la substitució de la Sra. M. Carmen López Díaz de baixa per IT, categoria de mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 294, jornada laboral sencera. Escola Can Barriga.
RH/00308/2021 IMSSG-	Convalidació de la contractació per màxima urgència, a data 25 d'octubre de 2021 de la Sra. Natalia Ramón García, per la



OA_FEXP2021/000384	substitució de la Sra. M. Carmen Franco Losada de baixa per IT, categoria de mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 302, jornada laboral parcial del 50%, que desenvolupa les seves funcions a l'escola Llevant.
--------------------	--

El Consell d'Administració es dona per assabentat.

9. Proposicions urgents

No n'hi ha.

10. Precs i preguntes

El Sr. Jurado Tejada demana un informe relatiu al procés que seguirà l'IMSP per solucionar el percentatge d'interinitat que té actualment.

La Sra. Martínez Ruzafa considera que s'ha fet una bona feina, i que cal posar en valor la proposta d'estabilització dels interins que s'ha acordat amb els sindicats. Per aquest motiu, felicita l'IMSP per la feina feta, doncs considera que l'IMSP presenta un pla molt endreçat en relació la situació de les places i al procés d'estabilització del personal. Demana a la gerent de l'IMSP que traslladi les felicitació a les persones que han format part del procés per arribar a aquest acord i als sindicats, per la feina realitzada.

El Sr. Lara també considera que s'ha fet una bona feina per part de tot l'IMSP i destaca la importància que tots els professionals mantinguin els seus llocs de treball.

D'altra banda, el Sr. Lara recorda el compromís de visitar, per part dels membres del Consell d'Administració, dos centres de l'IMSP que requereixen d'inversions per assegurar el seu bon funcionament.

La Sra. Milka Molins, presidenta del Comitè de Centres, agraeix que es valori l'esforç que s'ha fet per elaborar el Pla d'Ordenació, que ha estat molt gran, i considera que s'ha trobat una solució molt bona per tots els treballadors de l'IMSP.

El president de l'IMSP reitera l'enhorabona per la feina feta.

La presidència dona per acabada la sessió a les 9.34 hores, de la qual com a secretària en dono fe.

OBSERVACIONS

Vist i plau
El president

La secretària accidental

Rubén Guijarro Palma

Remedios Hijano Cruzado