



## CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Sessió: Extraordinària 2/2021  
Data: 30 de setembre de 2021  
Lloc: Telemàtica  
Hora: 16.30 h  
Document: Acta

---

## ASSISTENTS:

Vicepresident: Ramon Riera Macia  
Consellers/es: Rosa Bertran Bartomeu  
Florencia Badia Aviño  
José A. Lara Olivera  
David Guerrero Ferriz  
Anna M. Lara Carmona  
Magda Bernal-Quiros Martínez

Assisteixen amb veu però sense dret a vot les següents persones:

Gerent: Olga Ruesga Fernández  
Secretària accidental: Judith Barroso Guevara

## Assessors:

Cap de gestió econòmicofinancera: Vanessa Monterroso Fernández  
Cap de gestió jurídica: Noemí Vicente Velasco  
Comitès d'empresa: Milka Molins Pérez

---

## ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió de 8 de juliol de 2021.
2. Aprovar l'increment de les retribucions de tot el personal al servei de l'IMSP, de conformitat amb les prescripcions de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2021.



3. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació inicial de la modificació de pressupost per incorporar romanents de tresoreria per portar a terme el Projecte d'inversions 2021-03-I – Inversions per l'ampliació i renovació del parc informàtic de l'IMSP.
4. Aprovar del reconeixement de deute de la despesa i factura corresponent a les impressions realitzades al període 2020 amb l'equip multi funció "Berlin" instal·lat a la Gerència de l'IMSP.
5. Aprovar el reconeixement de deute de la despesa i factura corresponent a la comanda C131/20-1 de material pedagògic per a la Llar Residència Salut Mental Sant Roc realitzada al període 2020.
6. Aprovar el reconeixement de deute de la despesa i factures dels Registres de la Propietat de Badalona núm. 1 i 2, per l'adscripció de béns a favor de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona.
7. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades pel procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 8 de juliol de 2021.
8. Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 8 de juliol de 2021.

---

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

### **1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió de 8 de juliol de 2021**

Es dona per llegida l'acta de la sessió ordinària del 8 de juliol de 2021, l'esborrany de la qual va ser tramès abans de la celebració de la present sessió.

L'acta s'aprova per assentiment de tots els presents.

### **2. Aprovar l'increment de les retribucions de tot el personal al servei de l'IMSP, de conformitat amb les prescripcions de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2021**

#### **Antecedents**

- I. Vist l'informe tècnic-jurídic emès per la gerent i la cap de gestió jurídica de l'IMSP en data 20 de setembre de 2021, que es basa en les següents consideracions:
  1. La Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 estableix en el seu article 18 les normes que totes les Administracions Públiques han de seguir en matèria salarial, per tal de procedir a les actualitzacions retributives del personal al seu servei durant l'any 2021.
  2. En aquest sentit s'estableix a l'article 18.Dos de la Llei 11/2020 que a l'any 2021, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 0,9 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2020, en termes d'homogeneïtat pels dos períodes de comparació, tant respecte als efectius de personal



com a l'antiguitat del mateix, sense considerar a aquests efectes les despeses d'acció social que en termes globals no podran experimentar cap increment en 2021 respecte a les de 2020.

3. L'article 23.Dos de la Llei 11/2020, de 30 de desembre estableix que la massa salarial del personal laboral del sector públic no pot experimentar un creixement superior a l'establert a l'article 18.Dos de la mateixa norma, sense perjudici del que pugui derivar de la consecució dels objectius assignats a cada departament ministerial, organisme públic, la resta d'ens públics, societats mercantils estatals, fundacions del sector públic estatal i consorcis participats majoritàriament per les administracions i els organismes que integren el sector públic estatal, mitjançant l'increment de la productivitat o la modificació dels sistemes d'organització del treball o classificació professional.
4. El Ple de l'Ajuntament va aprovar, en data 8/02/2021, dins l'acord d'increment per a l'any 2021 del 0,9% a les retribucions de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Badalona, el següent:

“...

*Setè.- AUTORITZAR als ens, els organismes autònoms, les societats mercantils i els consorcis del sector públic municipal per a l'aplicació de l'increment del 0,9% amb efectes 1 de gener de 2021 a les retribucions íntegres, bàsiques i complementàries de tot el personal al seu servei, amb el ben entès que es farà efectiu en el moment en què cada ens adopti l'acord corresponent en compliment de la normativa vigent, sempre que comptin amb la corresponent consignació pressupostària”.*

5. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient al pressupost de l'any 2021 en pròrroga del 2019, per fer front a la despesa que es deriva de l'increment proposat.
  6. Per tant, en base a tot l'anterior, es fa necessari que, a la major brevetat possible, el Consell d'Administració de l'IMSP, de conformitat amb l'autorització del Ple de l'Ajuntament de data 8/02/2021, aprovi l'increment de les retribucions per a l'any 2021 en els percentatges establerts a la Llei 11/2020, de 30 de desembre, en relació a les existents per a l'any 2020 de tots els conceptes actualitzables.
- II. Vist que aquesta proposta ha estat informada de forma favorable per la Interventora General en data 23 de setembre de 2021, amb les següents observacions:

**“Identificació de l'expedient**

Proposta que s'informa:

**Aprovar l'increment de les retribucions de tot el personal al servei de l'IMSP**

Òrgan que resol:

Consell d'Administració

---

**INFORME D'INTERVENCIÓ**

**LEGISLACIÓ APLICABLE:**

- Art. 214 a 217 del RDL 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, del text refós dels preceptes legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les Entitats locals.



- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Bases d'execució del pressupost vigents.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vist l'expedient, que es passa a fiscalització,

**S'INFORMA:**

**PRIMER** Es deixa constància que aquest expedient no segueix l'aplicació de les noves exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) sobre administració electrònica, que d'acord amb la D.F. novena del RDL 28/2020, estableix l'obligació de les AAPP de disposar d'arxiu únic electrònic a partir del dia 2 d'abril de 2021.

**SEGON** S'informa favorablement l'increment en el sentit que coincideix amb el percentatge establert a la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2021 però aquesta Intervenció no es pot pronunciar respecte la suficiència de crèdit ja que no s'ha quantificat l'import.

**TERCER** L'execució d'aquest acord estarà condicionat a l'aprovació de l'òrgan competent de la quantitat màxima a pagar i per tant a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

En aquest sentit disposa l'informe tècnic jurídic de l'expedient que existeix crèdit adequat i suficient a les partides corresponents. Si mes no, cal detallar els conceptes on s'aplicarà aquest increment.

**QUART** L'Òrgan al qual es sotmet a aprovació és el competent.

**CINQUÈ RESULTAT DE LA FISCALITZACIÓ:**

De conformitat amb l'article 216 del RDL 2/2004:

6.1 Fiscalitzat sense reparament amb Observacions	X
6.2 Fiscalitzat amb reparament sense suspensió de tramitació	
6.3 Fiscalitzat amb reparament amb suspensió de tramitació	

Si el reparament afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquest sigui solventat en els següents casos:

a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.	
b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.	
c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.	
d) Quan el reparament derivi de comprovacions materials d'obres, subministres, adquisicions i serveis".	

**Fonaments jurídics:**

1. L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les



modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".

2. L'article 27 de l'EBEP estableix que "Les retribucions del personal laboral es determinaran de conformitat amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació i el contracte de treball, respectant, en tot cas, allò establert a l'article 21 del present Estatut".
3. L'article 21 de l'EBEP, relatiu a la determinació de les quanties i dels increments retributius, estableix que "1. Les quanties de les retribucions bàsiques i l'increment de les quanties globals de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com l'increment de la massa salarial del personal laboral, hauran de fixar-se per cada exercici pressupostari a la corresponent Llei de Pressupostos. 2. No podran acordar-se increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat".
4. Atès que l'article 82 de l'Estatut dels Treballadors regulador del concepte i l'eficàcia dels convenis col·lectius estableix que "Els convenis col·lectius, com resultat de la negociació desenvolupada pels representats dels treballadors i dels empresaris, constitueixen l'expressió de l'acord lliurement adoptat per ells en virtut de la seva autonomia col·lectiva. 2. Mitjançant els convenis col·lectius, i en el seu àmbit corresponent, els treballadors i empresaris regulen les condicions de treball i de productivitat; igualment podran regular la pau laboral a través de les obligacions que es pactin".
5. L'article 18.Dos de la Llei 11/2020 de 30 de setembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 estableix que a l'any 2021, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 0,9 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2020, en termes d'homogeneïtat pels dos períodes de comparació, tant respecte als efectius de personal com a l'antiguitat del mateix, sense considerar a aquests efectes les despeses d'acció social que en termes globals no podran experimentar cap increment en 2021 respecte a les de 2020.
6. La massa salarial del personal laboral del sector públic estatal no pot experimentar un creixement superior al que estableix l'article 18.Dos, sense perjudici del que pugui derivar de la consecució dels objectius assignats a cada departament ministerial, organisme públic, la resta d'ens públics, societats mercantils estatals, fundacions del sector públic estatal i consorcis participats majoritàriament per les administracions i els organismes que integren el sector públic estatal, mitjançant l'increment de la productivitat o la modificació dels sistemes d'organització del treball o classificació professional, amb l'informe previ que assenyala l'apartat anterior.  
Tampoc experimenten un increment superior al que estableix l'article 18.Dos les retribucions de qualsevol altre personal vinculat mitjançant una relació de caràcter laboral no acollit a conveni independentment de la seva tipologia, modalitat o naturalesa, inclòs el personal directiu del sector públic.
7. L'apartat Quatre de l'article 18 esmentat disposa que la massa salarial del personal laboral, que es pot incrementar en el percentatge màxim que preveu l'apartat dos d'aquest article, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, està integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials meritades per aquest personal l'any anterior.

Se n'exceptuen, en tot cas:

- a) Les prestacions i les indemnitzacions de la Seguretat Social.



- b) Les cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de l'ocupador.
- c) Les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments.
- d) Les indemnitzacions o bestretes per despeses que hagi fet el treballador.

L'apartat Setè afegeix que el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest.

L'article 22.Ú de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 especifica quines seran les retribucions dels funcionaris per a l'any 2021 (sou i triennis, pagues extraordinàries, complement de destí, complement específic, complement de productivitat, gratificacions per serveis extraordinaris i agrupacions professionals).

L'article 23.cinc especifica que les indemnitzacions o suplerts del personal laboral, es regiran per la seva normativa específica i no podran experimentar un creixement superior al que s'estableixi per al personal no laboral de l'Administració General de l'Estat.

- 8. Atès que d'acord amb els articles 214 i ss. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, la intervenció municipal ha de fiscalitzar prèviament aquesta proposta.
- 9. Òrgan competent per l'aprovació d'aquesta proposta.- Atès que de conformitat amb la Disposició Addicional 2a de les Bases d'Execució del pressupost, els acords d'Organismes Autònoms referent àmpliament a propostes d'aprovació de complement d'especial rendiment, valoració de llocs de treball, modificació de plantilles i remuneracions en general que a l'Ajuntament l'òrgan d'aprovació és el Ple, han de ser aprovats pel Consell d'Administració i pel Ple.

Atès que el Ple de l'Ajuntament va aprovar en data 8/02/2021, dins l'acord d'aprovació de l'increment per a l'any 2021 del 0,9% a les retribucions de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Badalona, el següent:

*"Setè.- AUTORITZAR als ens, els organismes autònoms, les societats mercantils i els consorcis del sector públic municipal per a l'aplicació de l'increment del 0,9% amb efectes 1 de gener de 2021 a les retribucions íntegres, bàsiques i complementàries de tot el personal al seu servei, amb el ben entès que es farà efectiu en el moment en què cada ens adopti l'acord corresponent en compliment de la normativa vigent, sempre que comptin amb la corresponent consignació pressupostària".*

En conseqüència, correspon al Consell d'Administració de l'IMSP, de conformitat amb l'autorització del Ple de l'Ajuntament de data 8/02/2021, l'aprovació d'aquesta proposta.

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i amb excepció del compliment de les noves exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) sobre administració electrònica, (que d'acord amb la D.F. novena del RDL 28/2020, estableix l'obligació de les AAPP de disposar d'un arxiu electrònic únic a partir del dia 2 d'abril de 2021), es compleixen els requisits legals i reglamentaris i, per tant, es proposa al Consell d'Administració de l'IMSP, a instància de la vicepresidència de l'IMSP, que adopti els següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar l'aplicació i fixar a les retribucions íntegres, bàsiques i complementàries, de tot el personal al servei de l'IMSP contractat en règim de dret laboral, l'increment del 0,9% amb



efectes 1 de gener de 2021 que es preveu a l'article 18.Dos de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2021, d'acord amb el següent detall:

Sou i triennis

Es remet a les quantitats detallades a l'article 18.Cinc.1 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre.

Pagues extraordinàries

Cadascuna de les dues pagues (juny i desembre) inclourà les quanties de sou i triennis fixades a l'article 18.Cinc.2 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre.

Complement de destí

L'article 22.u.C) de la Llei 11/2020, de 30 de desembre especifica els imports d'acord amb el nivell del lloc de treball.

Complement específic

La seva quantia anual s'incrementarà respecte a la vigent a 31 de desembre de 2020 en un 0,9% amb efectes 1 de gener de 2021, sense perjudici del que estableix la llei de pressupostos pel que fa a les situacions singulars i excepcionals.

Complement de productivitat

Cada organisme públic determinarà, dins del crèdit total disponible, que experimentarà l'increment màxim previst en l'article 18.dos de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, en termes anuals, respecte a l'establert a 31 de desembre de 2020, del 0,9% amb efectes 1 de gener de 2021, les quanties parcials assignades als seus diferents àmbits orgànics, territorials, funcionals o de tipus de lloc.

Gratificacions per serveis extraordinaris

Es concediran pels organismes públics dins dels crèdits assignats a tal fi, que experimentaran l'increment màxim previst a l'article 18.dos de la Llei 11/2020, de 30 de desembre en termes anuals, del 0,9% amb efectes 1 de gener de 2021, respecte als assignats a 31 de desembre de 2020.

Agrupacions professionals

S'incrementaran en un 0,9% amb efectes 1 de gener de 2021 respecte a les vigents a 31 de desembre de 2020.

Altres conceptes com les gratificacions per anys de servei dins del sector públic local, altres complements de productivitat i lloc de treball.

Els crèdits assignats a tal fi experimentaran un increment en termes anuals respecte l'establert a 31 de desembre de 2020 del 0,9% amb efectes 1 de gener de 2021.

Els complements personals transitoris i provisionals transitoris reconeguts al personal de l'IMSP es regiran per la seva normativa específica i per allò establert a la Llei 11/2020, de 30 de desembre.

**SEGON.-** Aprovar les taules salarials del personal al servei de l'Institut Municipal de Serveis Personals per a l'any 2021 de conformitat amb la normativa vigent, les quals s'adjunten en annex al present informe.



**TERCER.-** Aplicar l'increment individual del 0,9% amb efectes 1 de gener de 2021 de les retribucions de conformitat amb l'apartat anterior en la propera nòmina i fer efectius els endarreriments fins el mes anterior en una nòmina extraordinària a la major brevetat possible.

**QUART.-** Regularitzar tots els conceptes abonats durant l'any 2021, de conformitat amb l'article 18.dos de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, que preveu l'increment del 0,9% amb efectes 1 de gener de 2021.

**CINQUÈ.-** Notificar les actualitzacions retributives als legals representants dels treballadors, per tal que hi tinguin constància fefaent dels salaris vigents durant l'exercici 2021.

**SISÈ.-** Comunicar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, podeu interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La gerent explica la proposta, la qual s'aprova per unanimitat de tots els assistents.

### **3. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació inicial de la modificació de pressupost per incorporar romanents de tresoreria per portar a terme el Projecte d'inversions 2021-03-I – Inversions per l'ampliació i renovació del parc informàtic de l'IMSP**

#### **Antecedents**

Durant el decurs de l'exercici, cal fer front a determinades atencions que no poden ser ajornades fins el proper exercici, i no havent en el pressupost vigent crèdit per aquestes necessitats o per ser insuficient la quantitat consignada, es proposa la següent modificació pressupostària, que no afecta a la prestació del servei, ni al funcionament del departament ni al compliment dels objectius previstos i adquirits, en base a les següents consideracions tècniques:

1. La tècnica informàtica de l'IMSP ha emès un informe de motivació, de data 31 d'agost de 2021, que copiat mot a mot diu el següent:

*"Fins l'any 2021 l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona (IMSP) no ha pogut iniciar la renovació del parc informàtic que tenia una antiguitat superior als 10 anys.*

*L'any 2021, mitjançant els acords marc amb l'ACM i amb LocalRet, s'ha renovat l'equipament que estava en actiu, però no tot aquell que durant els darrers 10 anys s'ha avariat i no es va poder reemplaçar.*

*Existeix software que s'han d'actualitzar les llicències d'ús.*

*La necessitat d'equipament informàtic s'ha d'actualitzar a la situació actual.*

*Segons això tenim detectat que:*

- *Per poder interactuar amb els fitxers PDF de forma professional es precisen 2 llicències de Acrobat Professional.*
- *Per tal de millorar l'ergonomia i la fatiga visual dels usuaris que fan servir portàtils, s'han d'incorporar dues pantalles de 24". D'aquesta manera es vol donar als usuaris major espai visual de treball alhora que es vol reduir el volum de*





*impressions, moltes vegades s'imprimeix un document per facilitar la comparació amb altre que es té en pantalla, amb una pantalla addicional no caldrà imprimir.*

- *Per fer una administració centralitzada dels ordinadors que té el IMSP a tots els serveis cal un software que permeti la gestió remota com el Microsoft System Center.*
- *Els equips d'atenció a la Infància necessiten un programari per fer arbres familiars (genogrames) de forma ràpida , per guardar la relació dels infants amb l'entorn familiar.*
- *Per tal de garantir les dades en cas de desastre al CPD de Gerència del IMSP, caldria tenir un backup a un altre ubicació del IMSP que es pogués realitzar automàticament.*
- *Les eines informàtiques han fet que les escoles hagin de transformar les seves tècniques d'aprenentatge, per tal de continuar amb els projectes que tenen en marxa i endegar els nous que tenen previstos és necessari dotar a l'escoles de més equips de sobre taula, portàtils, tauletes, ipads, pantalles interactives, comunicadors, equipament i software adaptat a necessitats especials, etc.*
- *Per facilitar l'accés a la informació als equips dels serveis residencials des de qualsevol estància dels serveis es necessari l'equipament adient.*
- *S'ha de renovar els equips de xarxes internes de tots els serveis.*
- *S'ha de licenciar software que actualment s'està fent servir.*

*Per portar a terme aquestes renovacions i ampliacions d'equipament és necessari la dotació amb els imports, que aproximadament es preveu com a despesa, de les següents partides d'inversions:*

O14O3IMS/9200/62600	55.000,00 €
O14O3IMS/3230/62600	100.000,00 €
O14O3IMS/231002/62600	30.000,00 €
O14O3IMS/231008/62600	20.000,00 €

O14O3IMS/9200/63600	10.000,00 €
O14O3IMS/3230/63600	15.000,00 €
O14O3IMS/231002/63600	10.000,00 €
O14O3IMS/231008/63600	10.000,00 €

O14O3IMS/9200/64100	20.000,00 €
O14O3IMS/3230/64100	10.000,00 €
O14O3IMS/231002/64100	10.000,00 €
O14O3IMS/231008/64100	10.000,00 €

*Per tant, proposo que s'iniciïn els tràmits pertinents per a dotar pressupostàriament les esmentades partides per un import total de 300.000,00 euros."*

2. La liquidació del pressupost de l'exercici 2020 de l'IMSP, presenta els resultats següents pel que fa a les següents magnituds:

Resultat pressupostari en termes de comptabilitat SEC:

<b>DRETS RECONEGUTS:</b>	
Operacions corrents	16.367.829,51
Altres operacions no financeres	21.768,73



Total drets operacions no financeres	16.389.598,24
<b>OBLIGACIONS RECONEGUDES</b>	
Operacions corrents	15.601.484,28
Altres operacions no financeres	43.168,83
Total obligacions operacions no financeres	15.644.653,11
<b>AJUSTOS SEC:</b>	
- Drets pendents de cobrar (Caps. 1 a 3)	-18.124,38
+ Drets cobrats d'exercicis tancats (Caps. 1 a 3)	18.374,00
(+/-)Creditors pendents aplicar pressupost	0,00
<b>Capacitat de finançament (superàvit no financer)</b>	<b>745.194,75</b>

Romanent de tresoreria positiu per a despeses generals:

COMPONENTS	2020	
1. (+) Fons líquids		4.694.101,43
2. (+) Drets Pendents de Cobrament		1.600.013,58
- (+) del Pressupost corrent	1.550.467,60	
- (+) de Pressupostos tancats	16.586,17	
- (+) d'operacions no pressupostàries	32.959,81	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		1.509.336,42
- (+) del Pressupost corrent	1.052.256,65	
- (+) de Pressupostos tancats	0,00	
- (+) d'operacions no pressupostàries	457.079,77	
4. (+) Partides pendents d'aplicació		0,00
- (-) cobraments pds. aplicació defin.	0,00	
- (+) pagaments pds. aplicació defin.	0,00	
I. Romanent de tresoreria total ( 1 + 2 -3 + 4 )		4.784.778,59
II. Saldos de dubtós cobrament		7.394,45
III. Excés de finançament afectat		0,00
<b>IV. Romanent tresoreria per despeses generals ( I - II - III )</b>		<b>4.777.384,14</b>

- Atès l'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que estableix que el destí del superàvit pressupostari s'ha de destinar a reduir el nivell d'endeutament net sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest és inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute.

Per la seva banda la disposició addicional sisena de l'esmentada llei estableix unes regles especials per al destí del superàvit pressupostari per l'any 2014 on estableix un ordre de prelación del destí del superàvit indicant que en primer lloc s'ha de destinar el superàvit en comptabilitat nacional o, si és menor, el romanent de tresoreria per a despeses generals a atendre les obligacions pendents d'aplicar a pressupost comptabilitzades a 31 de desembre de l'exercici anterior en el compte de «Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost».

En segon lloc, si una vegada aplicat el primer el saldo segueix sent positiu, l'entitat local podrà optar per destinar-lo a inversions financerament sostenibles (IFS) o per reduir el nivell d'endeutament net, però per poder destinar-lo a IFS, l'entitat local haurà de complir amb el període mig de pagament a proveïdors, a banda de destinar, com a mínim, el



percentatge d'aquest saldo per amortitzar operacions d'endeutament que estiguin vigents que sigui necessari per tal que la corporació local no incorri en dèficit en termes de comptabilitat nacional en l'esmentat exercici 2014.

Finalment, es diu que en relació amb exercicis posteriors a 2014, mitjançant la Llei de pressupostos generals de l'Estat es pot habilitar, atenent la conjuntura econòmica, la pròrroga del termini d'aplicació que preveu aquest article, cosa que ha succeït fins l'exercici 2019.

Degut a no haver-se fet la pròrroga mencionada en el paràgraf anterior per l'exercici 2020 la disposició addicional sisena no és d'aplicació per aquest exercici, havent-se de destinar el superàvit pressupostari a reduir el nivell d'endeutament net.

4. Per la seva banda, la nota informativa de sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2021 en el seu apartat 13, estableix:

13. Criteris generals d'utilització del romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu

**Aquesta Direcció General recomana destinar el romanent de tresoreria per a despeses generals, en funció dels recursos líquids disponibles, al finançament de despeses de caràcter no recurrent (inversió o despesa corrent no recurrent) atès que el romanent és un recurs no recurrent.** Amb caràcter previ, cal tenir en compte els criteris generals d'utilització del romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu que es detallen a continuació:

13.1 Sanejament de les obligacions o devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost

En el cas que existeixin obligacions o devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost, els recursos disponibles s'han de destinar amb caràcter prioritari a l'absorció d'aquest dèficit, en el marc de les mesures de sanejament esmentades en l'apartat 8 d'aquesta nota informativa.

13.2 Compliment dels compromisos de despesa assumits per l'existència de romanents de crèdit incorporables

Cal garantir el compliment dels compromisos de despesa assumits que constitueixen una part del romanent que està compromesa per l'existència de romanents de crèdit incorporables.

13.3 Compliment del termini legal de pagament a proveïdors

Els recursos addicionals disponibles s'han de destinar al compliment del termini legal de pagament a proveïdors, d'acord amb les previsions del pla de tresoreria que l'ens local ha d'elaborar en virtut de l'article 13.6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La utilització d'aquests recursos ha de permetre reduir l'apèl·lació a nou endeutament a curt termini.

En darrer terme, i si no es té previst fer ús del romanent per a altres finalitats, es recomana destinar-lo a reduir l'endeutament en termes nets, amb la consegüent reducció de l'endeutament previst a 31 de desembre de l'exercici en curs i dels costos financers.

5. Vist que l'IMSP té un deute a llarg termini amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, NIF Q-0819002G, amb un capital pendent d'amortitzar de 275.461,07 euros amb ampliació de moratòria concedida a 27 anys.
6. Vist que a la liquidació de l'IMSP hi consta un saldo al compte 413 – Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost per import de 0,00 euros.
7. Per l'exposat anteriorment, és possible finançar la modificació pressupostària que es proposa, amb el romanent líquid de tresoreria resultant de la liquidació de pressupost 2020 de l'IMSP.
8. Respecte l'anàlisi de les regles fiscals, la situació de pandèmia ha motivat l'adopció d'un Acord del Consell de Ministres, de data 6 d'octubre de 2020, que suspèn els objectius



d'estabilitat pressupostària i deute públic. La suspensió dels objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic va ser ratificat pel Ple del Congrés dels Diputats el dia 20 d'octubre de 2020. Per tant, a partir d'aquesta data queden suspeses les regles fiscals pel 2020 i 2021.

9. Que atenint-se als punts anteriors, es considera oportú incorporar al pressupost del corrent exercici 2021 en pròrroga del 2019, els crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit per import de 300.000,00 euros, a les aplicacions pressupostàries indicades en el punt 1 d'aquest informe, per a poder portar a terme les actuacions previstes, dins del nou projecte d'inversions 2021-03-I – Inversions per l'ampliació i renovació del parc informàtic de l'IMSP, finançat amb romanent líquid de tresoreria.

### Fonaments de dret

La modificació proposada s'ajusta a les previsions i requisits establerts als articles 172 i següents (Secció 2a del Capítol I del Títol VI) del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004 de 5 de març, als articles 34 a 51 del RD 500/1990, de desenvolupament del Títol VI de la pròpia Llei, i als requisits i criteris marcats pel Capítol tercer del Títol primer de les Bases d'execució del vigent pressupost municipal.

Els crèdits que es proposa modificar, i que a continuació es relacionen, compleixen els requeriments previstos al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, segons la seva tipologia:

x	Crèdit extraordinari i/o suplement de crèdit..... art.177 (i art 35 i ss RD 500/1990)
	Baixes per anul·lació..... art. 49 i ss RD 500/1990
	Transferències de crèdit..... art.179 i 180 (i art 40 i ss RD 500/1990): <i>A) No es tracta de cap partida ampliable o nodrida prèviament amb crèdits extraordinaris concedits durant aquest exercici.</i> <i>B) No es minoren partides incrementades prèviament amb suplementos o transferències, exceptuant que afectin a crèdits de personal.</i> <i>C) No s'incrementen partides que hagin estat minorades en transferències anteriors, exceptuant que afectin a crèdits de personal.</i>
	Ampliació de crèdit..... art. 178 (i art 39 RD 500/1990)
	Generació de crèdit..... art.181 (i art 43 i 44 RD 500/1990)
	Incorporació de romanents..... art.182 (i art 48 RD 500/1990)

### Conclusions i proposta

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el vicepresident proposi al Consell d'Administració de l'IMSP, l'adopció del següents acords:

**Primer.-** Aprovar, amb caràcter inicial, la modificació del pressupost 2021 en pròrroga del 2019 i de l'annex d'inversions, tal com es detalla a continuació:

### Modificació de despeses

Incrementos:



Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Expedient	Tipus
O14O3IMS/9200/62600	Equips processos informació	55.000,00	2021/00037824R	EXT
O14O3IMS/3230/62600	Equips processos informació	100.000,00	2021/00037824R	EXT
O14O3IMS/231002/62600	Equips processos informació	30.000,00	2021/00037824R	EXT
O14O3IMS/231008/62600	Equips processos informació	20.000,00	2021/00037824R	EXT
O14O3IMS/9200/63600	Equipaments informàtics	10.000,00	2021/00037824R	SUP
O14O3IMS/3230/63600	Equipaments informàtics	15.000,00	2021/00037824R	SUP
O14O3IMS/231002/63600	Equipaments informàtics	10.000,00	2021/00037824R	SUP
O14O3IMS/231008/63600	Equipaments informàtics	10.000,00	2021/00037824R	SUP
O14O3IMS/9200/64100	Inversions en aplicacions informàtiques	20.000,00	2021/00037824R	EXT
O14O3IMS/3230/64100	Inversions en aplicacions informàtiques	10.000,00	2021/00037824R	EXT
O14O3IMS/231002/64100	Inversions en aplicacions informàtiques	10.000,00	2021/00037824R	EXT
O14O3IMS/231008/64100	Inversions en aplicacions informàtiques	10.000,00	2021/00037824R	EXT

**Total increments pressupost de despeses: 300.000,00 €**

**Modificació de d'ingressos:**

Incrementos:

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Expedient	Tipus
O14O3IMS-87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	300.000,00	2021/00037824R	MPIAUM
<b>Total increments pressupost d'ingressos:</b>			<b>300.000,00 €</b>	

**Segon.-** Elevar l'anterior aprovació inicial al Ple de l'Ajuntament de Badalona per tal que procedeixi a l'aprovació definitiva.

La gerent explica la proposta, la qual s'aprova per unanimitat de tots els assistents.

**4. Aprovar el reconeixement de deute de la despesa i factura corresponent a les impressions realitzades al període 2020 amb l'equip multi funció "Berlin" instal·lat a la Gerència de l'IMSP**

**Fets**

1. L'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona és un organisme autònom de l'Ajuntament de Badalona que presta serveis a les persones, al col·lectiu més vulnerable de Badalona i a qui més ajuda necessita: la infantesa, la vellesa, les capacitats diferents i la dependència.
2. En data 17 de juny de 2019, el president de l'IMSP va aprovar l'acord d'adquisició mitjançant la central de compres centralitzada de l'Associació catalana de municipis (ACM)



i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), pel subministrament d'equips d'impressió i multi funció per diferents serveis de l'IMSP, entre els quals està la gerència, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, per un període de quatre anys sense pròrroga i un import abans d'IVA de 31.920,00€, un 21% d'IVA de 6.703,20€ i un total de 38.623,20€. L'empresa adjudicatària és GIROCOPI SL-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A.U UTE, amb CIF U67273987.

- En data 6 de maig de 2021 té entrada al registre de factures E-fact la factura corresponent a les impressions realitzades durant el període 2020 a l'equip multi funció "Berlin" instal·lat a la gerència de l'IMSP. Per un error en el sistema de l'equip, no s'estaven enviant les lectures de les impressions i, en conseqüència, no es van emetre les factures corresponents. Aquesta incidència tècnica no ha estat detectada fins al primer trimestre de 2021.
- Les dades corresponents a la factura esmentada són les següents:

Codi	Número	Descripció	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
22021000 761	2021/G/913	Impressions equip multifunció "Berlin" període 2020	118,14 €	GIROCOPI,S.L. SISTEMES D'ORGANITZACI Ó, S.A.U U.T.E.	30/04/20 21	06/05/20 21

- La factura presentada al 2021 per GIROCOPI,S.L.SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A.U. U.T.E. ha estat conformada per la gerent de l'IMSP.
- Existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària O1403IMS/9200/22003 – Material per a equips d'oficina del pressupost 2021 en pròrroga del 2019, per a fer front a la despesa per import total de 118,14 euros (21% IVA inclòs), document comptable A 220210000002431.

## Fonaments jurídics

- La factura corresponent a les impressions realitzades en el període 2020 amb l'equip multifunció "Berlin" instal·lat a la gerència de l'IMSP reuneix els requisits d'emissió i termini de presentació previstos a la normativa aplicable en matèria de facturació i registre de factures.
- De conformitat amb l'article 176.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i les bases d'execució del pressupost, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es poden contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.
- Excepcionalment s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions que recullen els articles 176.2 del TRLRHL, el 26 del RD 500/1990 i les Bases d'Execució del pressupost, que entre d'altres són les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- De conformitat amb l'article 214 del RDL 2/2004, la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació, en general dels cabdals públics administratius, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas. En l'apartat 2n del mateix article, es determina que l'exercici d'aquesta funció crítica o prèvia comprèn a



tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviments de fons o de valors.

5. D'acord amb la disposició addicional segona de les Bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el cas dels reconeixements de crèdits, al Consell d'Administració.
6. La D.F.7a de la Llei 39/2015, de primer d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) i la D.F.5a del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, estableixen l'entrada en vigor de l'Administració electrònica i la consegüent desaparició de l'Administració en paper el 2.4.2021. Atès que arribats en aquesta data l'IMSP no disposa de les aplicacions i sistemes electrònics preceptius per a una tramitació íntegrament electrònica amb els requisits establerts en la legislació, els actes i procediments són tramitats en incompliment de la normativa de procediment, cosa que pot suposar vicis invalidants de les actuacions, ex art. 47.1.e i 48.2 LPAC.

### Conclusió

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el vicepresident proposi al Consell d'Administració de l'IMSP l'adopció dels següents acords:

1. Procedir a l'aprovació de la despesa i factura següent de l'empresa GIROCOPI,S.L.SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A.U. U.T.E amb CIF U67273987, corresponent a les impressions realitzades durant el període 2020 a l'equip multi funció "Berlin" instal·lat a la gerència de l'IMSP, per un import total de 118,14€ (IVA inclòs 21%) i ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària O1403IMS/9200/22003 – Material per a equips d'oficina del pressupost 2021 en pròrroga del 2019, document comptable A 220210000002431:

Codi	Número	Descripció	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
2202100076 1	2021/G/913	Impressions equip multifunció "Berlin" període 2020	118,14 €	GIROCOPI,S.L. SISTEMES D'ORGANITZA CIÓ, S.A.U U.T.E.	30/04/202 1	06/05/2021

2. Comunicar que contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La gerent explica la proposta, la qual s'aprova per unanimitat de tots els assistents.

**5. Aprovar el reconeixement de deute de la despesa i factura corresponent a la comanda C131/20-1 de material pedagògic per a la Llar Residència Salut Mental Sant Roc realitzada al període 2020**

**Fets**

1. L'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona és un organisme autònom de l'Ajuntament de Badalona que presta serveis a les persones, al col·lectiu més vulnerable de Badalona i a qui més ajuda necessita: la infantesa, la vellesa, les capacitats diferents i la dependència.

2. En data 3 de febrer 2020, la vicepresidenta de l'IMSP va adjudicar a l'empresa ABACUS, SCCL, amb CIF núm. F08226714, el contracte de subministrament, mitjançant compra, de productes i articles de material pedagògic pels diferents centres, de titularitat de l'IMSP, Escoles d'Educació Especial, Centres d'acció social i Centres Residencials, per al Lot 1 i per al Lot 2, per un total de tres anys, més 1 any de possible pròrroga, per un import total per tota la durada del contracte de 20.880,00 euros (abans d'IVA), 25.264,80 euros (IVA inclòs).

3. En data 14 de maig 2020, l'IMSP realitza una comanda de material pedagògic per a la Llar Residència Salut Mental Sant Roc la qual es lliura en dues entregues, la primera d'elles sense albarà, encara que existeix confirmació per part del centre de la recepció dels materials demanats (annex 1).

4. En dates 27/11/20 i 08/01/2021 es requereix a l'empresa Abacus que presentin totes les factures pendents corresponents a l'exercici 2020, donat que la data límit per rebre factures corresponents a l'exercici 2020 és el 9 de gener de 2021 (annexes 2 i 3).

5. La petició de material es realitza en data 14/05/2020 al correu electrònic indicat per la pròpia empresa ([sac@abacus.coop](mailto:sac@abacus.coop)) (annex 4). Aquest correu no és l'habitual on s'adrecen fins aquell moment les diferents comandes de material, però pràcticament és l'inici de la pandèmia i l'empresa Abacus, SCCL s'està organitzant davant la situació sobrevinguda.

6. Tot i la petició que fa l'IMSP a l'empresa Abacus, SCCL, per tal que presentin les factures pendents de 2020 en temps i forma, la corresponent a aquesta comanda en concret (factura 9010153208), té entrada al registre de factures E-fact en data 13/05/2021:

Codi	Número	Descripció	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
22021000 775	9010153208	Comanda C131/20-1 LLRSM	135,27 €	ABACUS, S.C.C.L.	31/05/20 20	13/05/20 21

7. La factura presentada al 2021 per ABACUS, S.C.C.L. ha estat conformada per la gerent de l'IMSP.

8. Existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària O1403IMS/231008/22199 – Serveis residencials - Altres subministraments del pressupost 2021 en pròrroga del 2019, per a fer front a la despesa per import total de 135,27 euros (21% IVA inclòs), document comptable A 22021000002824.





### Fonaments jurídics

1. La factura corresponent al subministrament de material pedagògic per a la Llar Residència Salut Mental Sant Roc en el període 2020 reuneix els requisits d'emissió i termini de presentació previstos a la normativa aplicable en matèria de facturació i registre de factures.
2. De conformitat amb l'article 176.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i les bases d'execució del pressupost, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es poden contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.
3. Excepcionalment s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions que recullen els articles 176.2 del TRLRHL, el 26 del RD 500/1990 i les Bases d'Execució del pressupost, que entre d'altres són les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
4. De conformitat amb l'article 214 del RDL 2/2004, la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació, en general dels cabdals públics administratius, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas. En l'apartat 2n del mateix article, es determina que l'exercici d'aquesta funció crítica o prèvia comprèn a tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviments de fons o de valors.
5. D'acord amb la disposició addicional segona de les Bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el cas dels reconeixements de crèdits, al Consell d'Administració.
6. La D.F.7a de la Llei 39/2015, de primer d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) i la D.F.5a del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, estableixen l'entrada en vigor de l'Administració electrònica i la consegüent desaparició de l'Administració en paper el 2.4.2021. Atès que arribats en aquesta data l'IMSP no disposa de les aplicacions i sistemes electrònics preceptius per a una tramitació íntegrament electrònica amb els requisits establerts en la legislació, els actes i procediments són tramitats en incompliment de la normativa de procediment, cosa que pot suposar vicis invalidants de les actuacions, ex art. 47.1.e i 48.2 LPAC.

### Conclusió

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el vicepresident proposi al Consell d'Administració de l'IMSP l'adopció dels següents acords:

1. Procedir a l'aprovació de la despesa i factura següent de l'empresa ABACUS, S.C.C.L. amb CIF F08226714, corresponent a la comanda de material realitzada i subministrada durant el període 2020 a la Llar Residència Salut Mental Sant Roc, per un import total de 135,27 € (IVA inclòs 21%) i ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231008/22199 – Serveis residencials – Altres subministraments, del pressupost 2021 en pròrroga del 2019, document comptable A 22021000002824:

Codi	Número	Descripció	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
------	--------	------------	--------	---------------	--------------	---------------



						ó
22021000 775	9010153208	Comanda C131/20-1 LLRSM	135,27 €	ABACUS, S.C.C.L.	31/05/20 20	13/05/20 21

2. Comunicar que contra aquesta resolució, que no exhauereix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La gerent explica la proposta, la qual s'aprova per unanimitat de tots els assistents.

6. **Aprovar el reconeixement de deute de la despesa i factures dels Registres de la Propietat de Badalona núm. 1 i 2, per l'adscripció de béns a favor de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona.**

#### **Fets**

1. L'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona és un organisme autònom de l'Ajuntament de Badalona que presta serveis a les persones, al col·lectiu més vulnerable de Badalona i a qui més ajuda necessita: la infantesa, la vellesa, les capacitats diferents i la dependència.
2. En data 08/04/2015 la Sra. Anna Soler Morales, gerent de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona (IMSP), emet una sol·licitud a l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns de l'Ajuntament de Badalona relativa a l'adscripció dels béns propietat de l'Ajuntament de Badalona gestionats per l'IMSP, relacionats a continuació, atenent que els Estatus de l'IMSP estableixen, entre d'altres finalitats, la gestió dels centres de titularitat municipal o pública que li adscriu l'Ajuntament (doc. 1):



- 1.- Número Pro-inventari: 47  
Nom del bé: Centre Salut Mental Infanto-juvenil CREU VERDA  
Qualificació jurídica: Bé de servei públic.  
Situació: Av. Alfons XIII, 468-470 entresòl (8 locals)  
Ref. Cadastral: 5077922DF3857G0006WS  
Dades Registrals: Núm Reg. 2, Tom 4253, Llibre 1473, Finca 48241, Foli 1.  
Ref. Cadastral: 5077922DF3857G0007ED  
Dades Registrals: Núm Reg. 2, Tom 4253, Llibre 1473, Finca 48243, Foli 6.  
Ref. Cadastral: 5077922DF3857G0008RF  
Dades Registrals: Núm Reg. 2, Tom 4253, Llibre 1473, Finca 48245, Foli 1.  
Ref. Cadastral: 5077922DF3857G0060GW  
Dades Registrals: Núm Reg. 2, Tom 4253, Llibre 1473, Finca 48247, Foli 16  
Ref. Cadastral: 5077922DF3857G0061HE  
Dades Registrals: Núm Reg. 2, Tom 4253, Llibre 1473, Finca 48249, Foli 21.  
Ref. Cadastral: 5077922DF3857G0062JR  
Dades Registrals: Núm Reg. 2, Tom 4253, Llibre 1473, Finca 48251, Foli 26.  
Ref. Cadastral: 5077922DF3857G0063KT  
Dades Registrals: Núm Reg. 2, Tom 4253, Llibre 1473, Finca 48255, Foli 36  
Ref. Cadastral: 5077922DF3857G0005QA  
Dades Registrals: Núm Reg. 2, Tom 4253, Llibre 1473, Finca 48253, Foli 31
- 2.- Número Pro-inventari: 17  
Nom del bé: Aula de Suport Unitat d'Educació compartida (ASUEC)  
Qualificació jurídica: Bé de servei públic.  
Situació: Av. Doctor Bassols, 62-70  
Ref. Cadastral: 5281213DF3858A0001LH  
Dades Registrals: Núm Reg. 2, Tom 1889, Llibre 877, Finca 51966 Foli 26.
- 3.- Número Pro-inventari: 18  
Nom del bé: Escola d'educació especial LLEVANT  
Qualificació jurídica: Bé de servei públic.  
Situació: Av. Martí Pujol, 110  
Ref. Cadastral: 7190905DF38790001BK  
Dades Registrals: Núm Reg. 1, Tom 431, Llibre 102, Finca 16298, Foli 76.
- 4.- Número Pro-inventari: 40



Nom del bé: Escola d'educació especial CAN BARRIGA  
Qualificació jurídica: Bé de servei públic.  
Situació: Av. Martí Pujol, 495  
Ref. Cadastral: 6797741DF3869F0001KD  
Dades Registrals: Núm Reg. 3, Tom 2944, Llibre 80, Finca 4453, Foli 223.

- 5.- Número Pro-inventari: 209  
Nom del bé: RESIDÈNCIA DOMENECH I MUNTANER  
Qualificació jurídica: Bé de servei públic.  
Situació: Bellavista, 24  
Ref. Cadastral: 4683038DF3848D0001OH  
Dades Registrals: Núm Reg. 2, Tom 3646, Llibre 866, Finca 35855, Foli 39.
- 6.- Número Pro-inventari: 12  
Nom del bé: RESIDÈNCIA DISMINUÏTS FÍSICS  
Qualificació jurídica: Bé de servei públic.  
Situació: Congrés Eucarístic, 14  
Ref. Cadastral: 5579710DF3857G0001HU  
Dades Registrals: Núm Reg. 1, Tom 1510, Llibre 577, Finca 28020, Foli 126.
- 7.- Número Pro-inventari: 3  
Nom del bé: Oficines/Administració  
Qualificació jurídica: Bé de servei públic.  
Situació: Laietania 29-49 (3 locals, planta baixa i entresòl) (abans Carrer Termes Romanes núm. 6)  
Ref. Cadastral: 7295710DF3879E0022HM  
Núm Reg. 1, Tom 2936, Llibre 13, Finca 610, Foli 128  
Ref. Cadastral: 7295710DF3879E0035EP  
Dades Registrals: Núm Reg. 1, Tom 2936, Llibre 13, Finca 608, Foli 125  
Ref. Cadastral: 7295710DF3879E0021GX  
Dades Registrals: Núm Reg. 1, Tom 2936, Llibre 13, Finca 612, Foli 131.  
Núm Reg. 1, Tom 2936, Llibre 13, Finca 608, Foli 125
- 8.- Número Pro-inventari: 8  
Nom del bé: SERVEI HABITAGE JOSEP PADRÓS  
Qualificació jurídica: Bé de servei públic.  
Situació: Mossen Anton Romeu, 78-80  
Ref. Cadastral: 7186213DF3878E0001OF  
Dades Registrals: Núm Reg. 1, Tom 962, Llibre 255, Finca 21309, Foli 113.
- 9.- Número Pro-inventari: 194  
Nom del bé: LLAR D'AVIS  
Qualificació jurídica: Bé de servei públic.  
Situació: Sant Frederic, 15-25 planta baixa  
Ref. Cadastral: 4683005DF3848D0070WK  
Dades Registrals: Núm Reg. 2, Tom 3045, Llibre 265, Finca 15327, Foli 175.
- 10.- Número Pro-inventari: 65  
Nom del bé: ESCOLA D'EDUCACIÓ ESPECIAL MAREGASSA  
Qualificació jurídica: Bé de servei públic.  
Situació: Sant Lluc, 105-107  
  
Ref. Cadastral: 5877202DF3857F0001OZ  
Dades Registrals: Núm Reg. 1, Tom 1399, Llibre 492, Finca 21548, Foli 123.
- 11.- Número Pro-inventari: 15  
Nom del bé: RESIDÈNCIA VICENÇ BOSCH  
Situació: Soledat, 5  
Qualificació jurídica: Bé de servei públic.  
Ref. Cadastral: 7290623DF3879A0001HK  
Dades Registrals: Núm Reg. 1, Tom 848, Llibre 195, Finca 3841, Foli 174.
3. En data 12/05/2015 el Sr. Ramon Riera Macia, 1r tinent d'alcalde i regidor de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns de l'Ajuntament de Badalona, RESOL ADSCRIURE a l'Institut Municipal de Serveis Personals els béns de servei públic relacionats a la sol·licitud, i DEMANAR al Registre de la Propietat l'anotació de l'adscripció dels esmentats béns a l'IMSP i de la seva qualificació jurídica com a béns de servei públic (doc. 2).



4. En data 09/01/2020, en NOTA D'INSCRIPCIÓ PARCIAL del Registre de la Propietat de Badalona núm. 1, la Sra. Natividad Mercedes Mota Papaseit procedeix a fer constar l'adscripció sobre les finques 16.298, 28.020, 610, 612, 21.309, 21.548 i 3.841 a favor de l'IMSP com a béns de servei públic. Minuta núm. 6893, amb honoraris sense IVA per import de 1092,24 € (doc. 3).
5. En data 09/01/2020, en NOTA D'INSCRIPCIÓ PARCIAL I QUALIFICACIÓ NEGATIVA del Registre de la Propietat número 2 de Badalona, el Sr. Francisco de Asís Serrano de Haro Martínez procedeix a practicar l'assentament d'adscripció de les finques 48.241, 48.243, 48.245, 48.247, 48.249, 48.251, 48.255, 48.253, 35.855 i 15.327 a favor de l'IMSP, i a suspendre la inscripció de la finca 51.966 (Aula de Suport Unitat d'Educació compartida), ue consta inscrita a nom de la "Corporació Metropolitana de Barcelona" (doc. 4).
6. En data 09/01/2020, en NOTA DE DESPATX del Registre de la Propietat número 3 de Badalona, la Sra. Emilia Simó García procedeix a practicar l'assentament d'adscripció de la finca 4.453 a favor de l'IMSP. Minuta 2316, amb honoraris sense IVA per import de 60,12 € (doc. 5).
7. En data 04/02/2021 arriba a Gerència de l'IMSP (núm. registre d'entrada 594) la Factura núm. 295 del Registre de Badalona 1, de data 30/01/2020, de base imposable 1.092,24 €, 229,37 euros en concepte d'IVA i un import net de 1.157,77 € per concepte de les adscripcions realitzades a favor de l'IMSP per la Sra. Natividad Mercedes Mota Papaseit (doc. 6).
8. Aquesta factura, emesa en data 30/01/2020 pel Registre de la Propietat de Badalona, va ser rebuda per l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns Intervenció en data 6 de febrer de 2020 (registre d'entrada 1316). Posteriorment, el Servei de Patrimoni la va adreçar a l'IMSP mitjançant el servei de carteria de l'Ajuntament amb data 17/12/2020, i no va ser fins el 4 de febrer de 2021 que va ser recepcionada per l'IMSP (registre d'entrada 594). Conseqüentment, atès que es tracta d'un compromís de despesa adquirit a l'any 2020, correspon la tramitació d'un expedient de reconeixement de deute.
9. En data 09/03/2021 l'IMSP sol·licita als Registres de la Propietat 2 i 3 de Badalona, via correu electrònic, còpia de les factures corresponents als assentaments d'adscripció a què fan referència els punts 5 i 6.
10. En data 10/03/2021 els Registres de la Propietat núm. 2 i 3 de Badalona envien a la Gerència de l'IMSP, via correu electrònic, les factures:
  - Fra. núm. 442 del Registre núm. 2 de Badalona, de data 11/02/2020, emesa a nom de l'Ajuntament de Badalona, per import base de 516,86 euros, 108,54 euros en concepte d'IVA i un import net de 547,87 €, per concepte de les adscripcions realitzades a favor de l'IMSP pel senyor Francisco de Asís Serrano de Haro Martínez.
  - Fra. núm. 162 del Registre núm. 3 de Badalona, de data 11/02/2020, emesa a nom de l'Ajuntament de Badalona, per import base de 60,12 euros, 12,63 euros en concepte d'IVA i un import net de 63,73 €, per concepte de les adscripcions realitzades a favor de l'IMSP per la senyora Emilia Simó García.

Es sol·licita la modificació d'aquestes factures per tal que siguin emeses a nom de l'IMSP per poder tramitar-ne el pagament.

11. En data 11/03/2021 els Registres de la Propietat núm. 2 i 3 de Badalona envien a la Gerència de l'IMSP, via correu electrònic, les factures 442 (doc. 7) i 162 (doc. 8) modificades a nom de l'IMSP.



12. Pel que fa a la situació d'alta com a tercers a la base de dades de l'Ajuntament de Badalona la situació és la següent:
13. Registradora: Natividad Mercedes Mota Papaseit amb DNI 46129439H: es troba en situació d'alta a la base de dades de tercers i el compte bancari està correctament informat.
14. Registrador: Francisco de Asís Serrano de Haro Martínez amb DNI 05254980D: es troba en situació d'alta a la base de dades de tercers tot i que no hi consta cap compte bancari informat.
15. Registradora: Emilia Simó García amb DNI 21009551V: no està donada d'alta a la base de dades de tercers.
16. En diverses ocasions es sol·licita als Registres de la Propietat núm. 2 i 3 de Badalona que facilitin la documentació relativa a l'imprès d'alta a tercers per tal de poder procedir a la gestió de l'expedient de reconeixement de deute de les tres factures. A data d'avui encara no s'ha rebut aquesta informació.
17. Tenint en compte la situació exposada en el punt anterior, es procedeix a la tramitació de l'expedient de reconeixement de deute per aprovar la despesa i factures corresponents als registradors Natividad Mercedes Mota Papaseit (factura 295 per import brut de 1.321,61 euros) i Francisco de Asís Serrano de Haro Martínez (factura 442 per import brut de 625,40 euros), restant pendent la factura corresponent a la registradora Emilia Simó García (factura 162 per import brut de 72,75 euros), fins a la recepció de la documentació pendent.

#### **Fonaments de dret**

1. La factura número 295 emesa per la Sra. Natividad Mercedes Mota Papaseit, registradora titular del Registre de la Propietat número 1 de Badalona, corresponent a l'adscripció sobre les finques 16.298, 28.020, 610, 608, 612, 21.309, 21.548 i 3.841 i la factura número 442 emesa pel senyor Francisco de Asís Serrano de Haro Martínez, registrador titular del Registre de la Propietat número 2 de Badalona, corresponent a l'adscripció sobre les finques 48.241, 48.243, 48.245, 48.247, 48.249, 48.251, 48.255, 48.253, 35.855 i 15.327, totes elles a favor de l'Institut Municipal de Serveis Personals com a béns de servei públic, reuneixen els requisits d'emissió i termini de presentació previstos a la normativa aplicable en matèria de facturació i registre de factures.
2. De conformitat amb l'article 176.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i les bases d'execució del pressupost, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es poden contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.
3. Excepcionalment s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions que recullen els articles 176.2 del TRLRHL, el 26 del RD 500/1990 i les Bases d'Execució del pressupost, que entre d'altres són les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
4. De conformitat amb l'article 214 del RDL 2/2004, la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació, en general dels cabdals públics administratius, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas. En l'apartat 2n del mateix article, es determina que l'exercici d'aquesta funció crítica o prèvia comprèn a



tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviments de fons o de valors.

5. D'acord amb la disposició addicional segona de les Bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el cas dels reconeixements de crèdits, al Consell d'Administració.
6. La D.F.7a de la Llei 39/2015, de primer d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) i la D.F.5a del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, estableixen l'entrada en vigor de l'Administració electrònica i la consegüent desaparició de l'Administració en paper el 2.4.2021. Atès que arribats en aquesta data l'IMSP no disposa de les aplicacions i sistemes electrònics preceptius per a una tramitació íntegrament electrònica amb els requisits establerts en la legislació, els actes i procediments són tramitats en incompliment de la normativa de procediment, cosa que pot suposar vicis invalidants de les actuacions, ex art. 47.1.e i 48.2 LPAC.

### Conclusió

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari, tret de l'indicat en el darrer fonament jurídic, per tal que el vicepresident, previ informe de la intervenció municipal, proposi al Consell d'Administració, l'adopció del següent acord:

1. Procedir a l'aprovació de la despesa i factures següents per import de 1.947,01 euros (21% d'IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22699 – Altres despeses diverses del pressupost 2021 en pròrroga del 2019, número de document comptable A 22021000001609:

Codi	Número	Import brut	NIF	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció IMSP
22021000565	295	1.321,61 €	46129439H	Sra. Natividad Mercedes Mota Papaseit	30/01/2020	04/02/2021
22021000566	442	625,40 €	05254980D	Sr. Francisco de Asís Serrano de Haro Martínez	11/02/2020	11/03/2021

2. Comunicar que contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La gerent explica la proposta.



El Sr. Lara considera important poder disposar d'un llistat amb tots els edificis que estiguin adscrits a l'IMSP i de tots els que hi falten per tenir clara quina és la responsabilitat a nivell de manteniment o petita reforma.

Es pren nota de l'aportació del Sr. Lara.

La proposta s'aprova per unanimitat dels assistents.

**7. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 8 de juliol de 2021**

Es dona compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència, acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 8 de juliol de 2021 fins al dia d'avui, als efectes de control que preveu l'article 94, punts 3 i 4, del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

**Resolucions acordades per la vicepresidència de l'IMSP:**

núm.	descripció
RH/00208/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000259	Contractació per màxima urgència del personal cuidador/a pels serveis residencials de l'IMSP, Sra. Andrea Batallanos, i Sr. André Saavedra, per substituir el període vacacional d'estiu 2021, dels professionals amb la categoria de cuidador, grup C2, nivell destí 15, per substituir als titulars de les places número 103, 104, 106, 107, 110, 111, 368 de la plantilla de l'IMSP, durant els mesos de juliol i agost de 2021.
RH/00226/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000278	Contractació per màxima urgència del personal cuidador/a pels serveis residencials de l'IMSP, Sra. Darnelly Fuentes Sandoval, Sra. Ana Heredia Rodríguez, Sra. Rahana Suman Aktaher, Sra. Maria Luz Tejeda Cano, Sra. Sara Viola Canela, per substituir el període vacacional d'estiu 2021, dels professionals amb la categoria de cuidador, grup C2, nivell destí 15, per substituir als titulars de les places número 84, 87, 89, 117, 120, 131 i 132 de la plantilla de l'IMSP, durant els mesos de juliol i agost i setembre de 2021.
RH/00218/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000271	Contractació per màxima urgència de la Sra. Maria Segú Vergés a data 16 de juliol de 2021 i fins la finalització del procés de selecció, mitjançant les borses actives de treball de l'IMSP, per substituir al Sr. Aritz Uberuaga Etxebarria amb suspensió temporal del contracte fins els 8 de maig de 2022, categoria professional de terapeuta ocupacional, grup A2, nivell destí 20, número de plaça 94, jornada laboral parcial del 35,66% per desenvolupar les seves funcions als serveis residencials de l'IMSP.

La gerent explica quines són les contractacions de personal realitzades pel procediment de màxima urgència. El Consell d'Administració es dona per assabentat.

**8. Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 8 de juliol de 2021**





S'informa de les resolucions acordades pel president i el vicepresident des del Consell d'Administració de 8 de juliol fins al dia d'avui, per tal que es conegui el desenvolupament de l'activitat de l'IMSP, als efectes de control i fiscalització que preveu l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

**Resolucions acordades pel president de l'IMSP:**

**1. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000224 de 13 de setembre de 2021**

Proposta de Resolució d'adjudicació del contracte de servei de prevenció contra la legionel·losi als edificis del departament d'educació, regidoria de serveis socials i gent gran i IMSP de l'Ajuntament de Badalona.

**Primer.-** Adjudicar el contracte al servei de prevenció contra la legionel·losi als edificis del departament d'educació, regidoria de serveis socials i gent gran i IMSP de l'Ajuntament de Badalona, Lot 1, a l'empresa ELECTRICITAT BOQUET, SL amb B62145503, el contracte de servei "Dels treballs de prevenció contra la legionel·losi als edificis de l'Àrea d'Educació", amb una oferta de 38.517,80€ abans d'IVA i de 46.606,54€ inclòs IVA.

**Segon.-** Adjudicar el contracte al servei de prevenció contra la legionel·losi als edificis del departament d'educació, regidoria de serveis socials i gent gran i IMSP de l'Ajuntament de Badalona, Lot 2 a l'empresa ELECTRICITAT BOQUET, SL amb B62145503, el contracte, el contracte de servei "Dels treballs de prevenció contra la legionel·losi als edificis de l'Àrea de Serveis Socials", amb una oferta de 9.923,22€ abans d'IVA i de 12.007,10€ inclòs IVA.

**Tercer.-** Adjudicar el contracte al servei de prevenció contra la legionel·losi als edificis del departament d'educació, regidoria de serveis socials i gent gran i IMSP de l'Ajuntament de Badalona, Lot 3, a l'empresa CLIMAESPAS SERVEIS INTEGRALS F254D'INSTAL·LACIONS, SL amb CIF B64664436, el contracte de servei "Dels treballs de prevenció contra la legionel·losi als edificis de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP)", amb una oferta total de 14.606,00€ abans d'IVA i de 17.673,26€ inclòs IVA.

**2. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000224 de 21 de setembre de 2021**

Correcció d'errors de la Resolució del president de l'IMSP, de data 13.9.2021, d'adjudicació del contracte de serveis pels treballs de prevenció contra la legionel·losi als edificis del departament d'educació, regidoria de serveis socials i gent gran i Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP).

**Primer.-** Corregir el punt segon de la part prepositiva i de les conclusions el punt quart de la resolució d'adjudicació del contracte de serveis pels treballs de prevenció contra la legionel·losi als edificis del departament d'educació, regidoria de serveis socials i gent gran i Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP), núm. d'expedient FEXP2020/000224, adoptada pel president de l'IMSP en data 13.09.2021, en els termes següents: On diu "Lot 2: 22021000003832" ha de dir "Lot 2: 22021000003823".

**Segon.-** Corregir el punt sisè de la part prepositiva de la resolució d'adjudicació del contracte de serveis pels treballs de prevenció contra la legionel·losi als edificis del departament d'educació, regidoria de serveis socials i gent gran i Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP), núm. d'expedient FEXP2020/000224, adoptada pel president de l'IMSP en data 13.09.2021

**3. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000010 de 3 de setembre de 2021**

Proposta d'adjudicació de contracte de serveis de Suport assistencial als centres residencials per a persones amb diversitat funcional i capacitats de l'IMSP.



**Primer.-** Adjudicar a l'empresa SACYR SOCIAL, S.L., NIF núm. B85621159, el contracte de serveis de Suport assistencial als centres residencials per a persones amb diversitat funcional i capacitats de l'IMSP, d'acord amb la proposició presentada i de conformitat amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides, per un preu de 868.675,96.-€ (IVA inclòs), dels quals 835.265,35.-€ corresponen al preu abans d'IVA i 33.410,61.-€ a l'import de l'IVA al 4%, per una durada de TRES (3) ANYS amb UN (1) ANY d'eventual pròrroga.

#### **4. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000010 de 13 de setembre de 2021**

Correcció d'errors de la Resolució del president de l'IMSP, de data 3.9.2021, d'adjudicació del contracte de serveis de Suport assistencial als centres residencials per a persones amb diversitat funcional i capacitats de l'IMSP.

**Primer.-** Corregir el punt Tercer de la part dispositiva de la resolució d'adjudicació del contracte de serveis de Suport assistencial als centres residencials per a persones amb diversitat funcional i capacitats de l'IMSP, núm. d'expedient FEXP2021/000010, adoptada pel president de l'IMSP en data 3.9.2021, en els termes següents: On diu "D 22021000003426" ha de dir "AD\_FUT 22021000003426".

#### **5. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000110 de 13 de setembre de 2021**

Incoació de l'expedient de contractació així com la seva licitació per portar a terme el Servei de cuina "in situ" i subministrament d'aliments durant els 365 dies de l'any als serveis residencials de l'IMSP.

#### **6. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000160 de 13 de setembre de 2021**

Proposta d'adjudicació del contracte de subministrament de Vestuari i Equips de protecció individual (EPI's) pels professionals dels diferents centres de titularitat de l'IMSP, Escoles d'Educació Especial, Centres d'acció social amb caràcter infanti i juvenil, centres de caràcter residencial, així com pels treballadors dependents de la Gerència (Manteniment) mitjançant procediment obert supersimplificat, de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP).

**Primer.-** Adjudicar a l'empresa SAMOA BLUE, S.L. amb CIF B65870974, el contracte de subministrament de Vestuari i Equips de protecció individual (EPI's) (Lot 1 – vestuari i Lot 2 – equips de protecció individual) pels professionals dels diferents centres de titularitat de l'IMSP: escoles d'educació especial, centres d'acció social amb caràcter infanti i juvenil, centres de caràcter residencial, així com pels treballadors dependents de la gerència (manteniment), mitjançant procediment obert supersimplificat i de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides, per un import de 60.000,00 euros (abans d'IVA), 12.600,00 euros en concepte del 21% d'IVA i un total de 72.600,00 euros (IVA inclòs), per un període de 2 anys a comptar a partir de l'1 de maig de 2022 o l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació si fos posterior.

#### **7. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000232 de 12 de juliol de 2021**

Proposta de resolució de sol·licitud de reclamació ex 199 LCSP i d'interpretació del contracte administratiu basat en l'Acord marc de l'ACM-CCDL de serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius (exp. 2015.02).

**Primer.-** Resoldre inicialment interpretar el contracte en els termes següents: L'exclusió en el manteniment "tot risc" que fa la clàusula segona del PCAP i la clàusula tercera del PPT de l'Acord marc de l'ACM-CCDL de serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius (exp. 2015.02), en relació amb el "manteniment tècnic-legal: Inspeccions oficials per part d'un organisme de control autoritzat i la reparació dels defectes i anomalies que resultin d'aquestes inspeccions", cal entendre-la circumscrita a dos



extremes: 1) les inspeccions periòdiques obligatòries i 2) les reparacions i substitucions d'elements que es derivin de les actes d'aquestes inspeccions com a conseqüència de canvis normatius que introdueixin noves exigències de manteniment dels aparells.

**Segon.-** Resoldre inicialment la desestimació de la sol·licitud de l'interessat, atès que les prestacions controvertides formen part del manteniment preventiu i correctiu que correspon a l'adjudicatari i, per tant, estan subsumides de dins del contracte vigent i del preu que l'IMSP satisfà corresponent al manteniment en tipologia "tot risc".

#### **8. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000307 de 3 de setembre de 2021**

Resolució d'incoació d'expedient de contractació així com la seva licitació, de les obres d'adequació de vestuaris i cambres higièniques en centres de l'IMSP de l'Ajuntament de Badalona.

Procediment d'adjudicació Obert simplificat 159 LCSP.

#### **Resolucions acordades pel vicepresident de l'IMSP:**

##### **1. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000210 de 7 d'abril de 2021**

Proposta de devolució de fiança del contracte de servei Monitoratge de menjador i esbarjo de les escoles d'educació especial de l'IMSP.

**Primera.-** Retornar a l'empresa E.I. L'EINA S.C.C.L., amb NIF núm. F64422207, la fiança per valor de 52.589,74 €, dipositada en data 29/07/2016 com a garantia del contracte "Servei de monitoratge de menjador i esbarjo de les escoles d'educació especial de l'Institut Municipal de Serveis Personal" finalitzat de forma satisfactòria en data 31 de maig de 2021.

##### **2. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000228 de 13 de juliol de 2021**

Proposta de resolució d'adjudicació de contracte mixt de serveis i subministraments de materials destinats a manualitats per a persones de la tercera edat, dins del Pla de Desenvolupament Comunitari de Llefià i La Salut de Badalona de l'IMSP.

**Primer.-** Adjudicar el contracte administratiu mixt de serveis i subministraments de materials destinats a manualitats per a persones de la tercera edat, dins del Pla de Desenvolupament Comunitari de Llefià i La Salut de Badalona de l'IMSP, a l'empresa COMERCIAL PERAL, SL amb CIF: B08809485 amb la limitació màxima del pressupost base de licitació de 5.996,16 € (IVA inclòs), preu total per 2 anys de contracte amb possibilitat de dues pròrrogues més, de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició.

##### **3. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000027 d'1 de setembre de 2021**

Proposta resolució d'adjudicació del contracte administratiu mixt de subministrament, mitjançant lloguer sense opció de compra, i servei d'instal·lació, posada en marxa, higienització i manteniment de nou dispensadors d'aigua i una font d'aigua, d'alimentació directa a la xarxa general, per a l'IMSP de l'Ajuntament de Badalona.

**Primer.-** Adjudicar a l'empresa AGUAPURA AGUAVIVA, S.L. amb NIF B81804643, els lots primer i segon del contracte administratiu mixt de subministrament, mitjançant lloguer sense opció de compra, i servei d'instal·lació, posada en marxa, higienització i manteniment de nou dispensadors d'aigua i una font d'aigua, d'alimentació directa a la xarxa general, per a l'IMSP de l'Ajuntament de Badalona, per un període de quatre anys; amb un preu comprensiu de la totalitat de prestacions del contracte de 6.882,48.-€ IVA al 21% inclòs, corresponents 6.194,23.-€ amb IVA al 21% pel Lot primer, i de 688,25.-€ amb IVA al 21% pel Lot segon, amb la millora



d'instal·lació de sistema antifuites en preses d'aigua de xarxa en ambdós lots, i de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives establertes en els plecs.

#### **4. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000193 de 13 de setembre de 2021**

Resolució d'incoació de l'expedient de contractació així com de la seva licitació, del Subministrament, instal·lació i posada en marxa d'un nou sistema d'Aire Condicionat en el CDIAP Jaume Solà, situat al carrer Jaume Solà, 1 de Badalona.

Contracte administratiu mixt de subministrament i serveis.  
Procediment d'adjudicació: Obert simplificat.

#### **5. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000198 de 8 de juliol de 2021**

Resolució d'incoació de l'expedient de contractació així com de la seva licitació, del Servei de transport pels desplaçaments necessaris per les activitats amb cavalls: "Teràpia Emocional" i "Reparació del Víncl" per menors sense acompanyant i menors acompanyats per les seves mares o pares del servei de l'EAIA i el servei de transport pel viatge de fi de curs dels alumnes de l'escola Maregassa de l'IMSP.

#### **6. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000198 de 21 de juliol de 2021**

Aprovació dels Plecs pel Servei de transport pels desplaçaments necessaris per les activitats amb cavalls: "Teràpia Emocional" i "Reparació del Víncl" per menors sense acompanyant i menors acompanyats per les seves mares o pares del servei de l'EAIA de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

**Primer.-** Aprovar els Plecs i convocar el procés de licitació per l'adjudicació del contracte de servei de Transport per les activitats amb cavalls: "Teràpia Emocional" i "Reparació del Víncl" per menors sense acompanyant i menors acompanyats per les seves mares o pares de l'EAIA de l'IMSP i el servei de transport pel viatge de fi de curs dels alumnes de l'Escola Maregassa de l'IMSP, mitjançant procediment obert supersimplificat, per un període de tres anys, prorrogable per un any més, a comptar a partir del 1 de gener de 2022 ó des de l'endemà de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, amb un pressupost de licitació pels 3 anys de 21.150,00 euros, més 2.115,00 euros d'IVA al 10%, que fan un import total de 23.265,00 euros.

#### **7. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000216 de 13 de juliol de 2021**

Proposta de resolució de continuïtat del Contracte per a la prestació del servei de Ludoteca la Pau, dins del Pla de Desenvolupament Comunitari la Pau, de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona, pel període 17.02.2022 a 30.06.2022.

**Primer.-** Aprovar la prestació del servei de "Ludoteca La Pau", inclòs dins del Pla de Desenvolupament Comunitari de La Pau, amb l'empresa Klousner, SL amb CIF B64145550, pel període comprès entre el 17/02/2022 i el 30/06/2022 per un volum de 203 hores a un preu unitari de 19,50 €/h (abans d'IVA), i un import total de 4.354,35 euros (10% IVA inclòs), per tal de donar continuïtat a l'esmentat projecte una vegada finalitzat el termini de la pròrroga actual en data 16 de febrer de 2022, ja que suposaria un greu perjudici pels joves usuaris del servei, la finalització del mateix a la meitat del curs escolar.

#### **8. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000217 de 29 de juny de 2021**

Proposta de resolució de Pròrroga del contracte de serveis del manteniment i assistència tècnica de l'aplicació informàtica EPSILON de la gerència de l'IMSP.



**Primer.-** Aprovar la pròrroga del contracte de serveis del manteniment i assistència tècnica de l'aplicació informàtica EPSILON amb l'empresa CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S.A., amb CIF núm. A43066299, per un import de 751,07 € (IVA inclòs), per fer front a la despesa corresponent a l'annualitat 2022.

#### **9. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000218 d'1 de setembre de 2021**

Proposta de resolució de Pròrroga del contracte de Serveis del manteniment i assistència tècnica de l'aplicació informàtica AEGERUS dels centres i residències de l' IMSP.

**Primer.-** Aprovar la pròrroga del contracte de serveis del manteniment i assistència tècnica de l'aplicació informàtica AEGERUS dels centres i residències de l' IMSP amb l'empresa NEXUS SISINF S.L. amb N.I.F.: B613498330, per fer front a la despesa corresponent a l'annualitat 2022. Segon.- Sotmetre la quantitat de 2.719,70 € (IVA inclòs), imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS 9200 21600, a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient, de l'exercici pressupostari 2022, document comptable AD\_FUT núm. 22021000002591.

#### **10.Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000245 de 13 de setembre de 2021**

Proposta i resolució de Devolució de fiança del contracte de Servei de bugaderia de roba a diversos centres residencials de l'IMSP (Lot 2. Roba Personal).

**Primera.-** Retornar a l'empresa Fundació Privada Canigó, amb NIF: G60604204, la fiança per valor de 966,26 €; dipositada el 24 de maig de 2016, com a garantia del contracte del servei "Lot 2 Bugaderia de roba personal pels centres residencials: Residència assistida i Centre de Dia per a gent gran Can Bosch i Residència de Disminuïts Físics", finalitzat de forma satisfactòria el 25 de juny de 2021.

#### **11.Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000269 d'1 de setembre de 2021**

Proposta de resolució d'aprovació de la 2a. Pròrroga i modificació del contracte de "Subministrament d'esponges sabonoses d'un sol ús per als centres de l'IMSP".

**Primer.-** Aprovar la segona pròrroga i la modificació de l'increment d'un 20% sobre el preu inicial del contracte de "Subministrament d'esponges sabonoses per als centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona" amb l'empresa Carretero y Torres, SL, amb CIF núm. B18977785, pel període comprès entre el 14/03/2022 i el 13/03/2023, corresponent a un volum màxim de 140.000 unitats, d'acord amb el preu unitari de 0,036 € per esponja (abans d'IVA), i un import total de 6.098,40 € (1.058,40 €, del 21% IVA inclòs).

#### **12.Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000272 d'1 de setembre de 2021**

Proposta d'aprovació de subministrament, mitjançant compra, de llicència de programari VMware per a l'Institut Municipal de Serveis Personals.

**Primer.-** Aprovar l'adhesió de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona a l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de llicències de Microsoft i VMware – Exp. 143100092020 (lots 2 i 3).

**Segon.-** Adjudicar el contracte de subministrament i manteniment de programari de VMware, basat en l'acord marc referit en el punt precedent, per un període d'un any, a la mercantil RICOH ESPAÑA S.L.U., amb NIF B82080177, per un import de 5.490,40.-€, dels quals 952,88.-€ es corresponen amb l'IVA al 21%.

#### **13.Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000285 d'1 de setembre de 2021**



Proposta de resolució de Pagament de multes coercitives.

**Primer.-** Autoritzar, comprometre la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de 800-€ per fer front a les multes coercitives R-BAN-7-1/2021-SRB i R-BAN-6-1/2021-SRB, a càrrec de l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22699 del pressupost 2021 en pròrroga de 2019, ADOPRC núm. 22021000003624.

#### **14.Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000298 d'1 de setembre de 2021**

Resolució d'aprovació de Successió de contractista per venda d'unitat productiva del contracte de Serveis del manteniment i assistència tècnica de l'aplicació informàtica AEGERUS dels centres i residències de l'IMSP.

**Primer.** Donar-se per assabentat de la fusió per absorció de societat limitada NEXUS AEGERUS, S.L, passant a ser NEXUS SISINF, S,L, amb N.I.F. B61349833 i domicili fiscal Ronda Jean Monnet núm. 248 Planta 1 Pta. 2 de Sabadell (Barcelona) amb efectes 1 de gener de 2021.

**Segon.** Alliberar la quantia de 2.719,70 € de l'operació comptable AD 22021000000121 per import de 2.719,70 euros, on hi consta el creditor NEXUS AEGERUS, S.L amb NIF B64290810, document comptable AD(-) 22021000003431.

**Tercer.-** Autoritzar i disposar la despesa del contracte de "Serveis del manteniment i assistència tècnica de l'aplicació informàtica AEGERUS dels centres i residències de l'IMSP", amb l'empresa NEXUS SISINF S.L. amb N.I.F.: B61349833, per ser aquesta la societat absorbent, subrogant-se en els drets i deures de la societat absorbida i adjudicatària del contracte amb l'IMSP, NEXUS AEGERUS, S.L, per un import de 2.719,70 €, inclòs IVA 21 %, imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS 9200 21600, document comptable AD 22021000003432.

#### **15.Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000310 d'1 de setembre de 2021**

Proposta de resolució per complementar les operacions comptables AD i AD\_FUT corresponents als exercicis 2022 a 2029.

**Primer.-** Complementar l'operació comptable AD 22021000000120 en 2,5 euros (IVA inclòs), per a poder fer front a la totalitat de les despeses previstes al 2021 corresponents al contracte d'arrendament del local situat al Carrer Temple número 15 Baixos de Badalona, imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS 231002 20200, del pressupost 2021 en pròrroga del 2019, núm. de document comptable AD(+)22021000003607, en concepte de compromís legalment adquirit per l'IMSP.

**Segon.-** Complementar l'operació comptable AD\_FUT 22021000000070 en 10.846,92 euros corresponents als exercicis 2022 a 2029, segons detall adjunt, número de document comptable AD\_FUT(+) 22021000003608, despesa que resta sotmesa a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos futurs de l'IMSP.

#### **16.Expedient IMSSG-OA\_FEXP2021/000329 de 21 de setembre de 2021**

Proposta de resolució d'incoació d'expedient informatiu

**Primer.-** Incoar l'expedient informatiu amb l'objecte de que s'informi i analitzin els motius que han portat a l'incompliment de la normativa vigent, així com de l'incompliment dels terminis en l'adjudicació del contracte.



**Segon.-** Nomenar instructora de l'expedient a la senyora Olga Ruesga Fernández gerent de l'IMSP i secretària a la senyora Ana María Santiago Arévalo, assessora jurídica de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

La gerent explica les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació. El Consell d'Administració es dona per assabentat.

El Sr. Lara comenta el punt relatiu a la legionel·losi i considera molt positiva l'adjudicació del contracte de servei de prevenció contra la legionel·losi als edificis del departament d'Educació, regidoria de Serveis Socials i Gent Gran i IMSP de l'Ajuntament de Badalona.

La gerent aprofita per explicar als membres del Consell que el dia 29/09/2021 l'IMSP va rebre un comunicat de la inspecció de Drets Socials d'inici d'expedient sancionador a la Residència Domènech i Montaner per dos motius considerats greus.

El dia que es va realitzar la visita d'inspecció, es va manifestar el següent:

- Falta d'autorització mèdica per realitzar la contenció d'una resident
- Falta de presència de la responsable higiènic-sanitària al centre per trobar-se de permís/vacances.

L'explicació verbal que dona l'empresa gestora de la residència Domènech i Montaner és que la resident que es trobava en contenció, tot i que no es comptava amb l'autorització mèdica, perquè el metge no hi era present per tenir una jornada parcial, venia derivada de Can Ruti per fractura de fèmur, amb un informe del metge de Can Ruti que aconsellava no recolzar el peu a terra ni fer força, amb risc de caiguda i de trencament. I davant d'aquest risc, van procedir a fer la contenció perquè no es mobilitzés.

S'ha demanat la justificació documental d'aquesta explicació verbal.

El Vicepresident considera greu el primer motiu però considera especialment greu que el responsable higiènic-sanitari no estigués present per trobar-se de vacances. Les vacances són previsible i l'empresa té obligació de cobrir aquesta vacant. Diferent si es tractés d'una situació imprevisible, però no ho és.

S'ha volgut informar al Consell perquè en sigui coneixedor d'aquestes circumstàncies.

A l'espera de veure què decideix el Departament de Drets Socials.

El Sr. Lara manifesta està d'acord i afegeix que hi ha dos problemes: el primer, que la contractació del metge és a jornada parcial, quan caldria dedicació completa i el segon problema és que cal que les condicions de la licitació garanteixin la cobertura posterior de la gestió del servei.

La Sra. Lara posa de relleu que, en general, en la prestació de serveis a les persones cal prioritzar el servei i no les condicions econòmiques.

Pel que fa al tema concret del professional que estava de vacances/permís, caldria portar un control d'aquest tema. També cal tenir en compte que cada vegada resulta més difícil cobrir al personal sanitari i que aquesta cobertura caldria que fos assumida des de l'ICS.

El Vicepresident manifesta que aquest mateix problema de falta de personal sanitari també el tenen a BSA, on falta especialment personal d'infermeria i de pediatria.

La gerent explica que es farà seguiment de la justificació documental presentada per l'empresa gestora i de la decisió del Departament sobre aquest tema.

D'altra banda, la gerent recorda que a Badalona hi ha dues residències amb greus problemes d'instal·lacions, amb espais obsolets que no permeten atendre la tipologia de residents que tenim. Es tracta de les residències de Físics i Can Bosch.

Només es disposa d'un ascensor en aquestes residències, que es fa servir tant per a persones com per a mercaderies i que quan aquest ascensor s'avaria causa greus problemes per la



mobilització dels residents. Les instal·lacions, força envellides requereixen un constant manteniment.

Es va demanar al Departament de Drets Socials que enviés informació sobre la planificació de necessitats sanitàries pel que fa a places residencials a Badalona. A l'informe emès pel Departament, s'indica que a Badalona hi ha 11 places residencials per cada 1.000 habitants, quan la mitjana a Catalunya és de 20 places residencials per cada 1.000 habitants. La insuficiència és important i implica el primer pas per demanar a Drets Socials que amplii el nombre de places a Badalona i que, alhora, donin cabuda als residents que tenim perquè estan en uns edificis que no compleixen les condicions. Seria una bona solució per la ciutat de Badalona i, alhora, pels residents de l'IMSP.

El Sr. Lara considera important conèixer la falta de places a Badalona i l'import de la subvenció que com a ciutat ha de rebre Badalona, i, a partir d'aquí, caldria que tots els grups polítics es possessin d'acord per reivindicar directament al govern de la Generalitat.

El Vicepresident informa que s'ha demanat una entrevista amb el Conseller d'Educació pel dèficit de 500.000 euros que existeix amb les escoles d'educació especial de l'IMSP i, en aquest sentit, caldria fer-ho també amb Drets Socials.

El Vicepresident proposa que el Consell prengui aquest tema com un acord, encara que estigui en aquest apartat.

El Sr. David Guerrero demana que la resta de membres del Consell puguin participar d'aquestes reunions tant a nivell d'Educació com a nivell de Drets Socials. D'altra banda, pel que fa a les condicions dels equipaments, considera interessant fer una relació de les intervencions que caldria fer a les instal·lacions de l'IMSP per poder quantificar i poder planificar actuacions.

El Vicepresident manifesta que l'IMSP presta el servei per encàrrec de la Generalitat i no són competències pròpies.

La gerent explica que els espais d'aquestes dues residències han quedat obsolets, amb problemes de manca d'espai, no hi ha sortida d'emergències, capacitat per tenir dos ascensors, sales per atendre les activitats de la vida en residència. Per tant, no és factible realitzar millores sobre els edificis per adequar-los a les exigències que caldria que tinguessin, per manca d'espai. Els edificis són nostres. Però caldria la construcció d'un nou edifici i això és competència de la Generalitat. Caldria obrir una residència més gran per poder treballar amb economies d'escala i cobrir realment el que necessitem, a nivell d'espais i a nivell de personal.

La Sra. Lara coincideix amb la gerent en què l'alternativa està en construir nous equipaments i no fer actuacions sobre els ja existents. Considera molt interessant obrir vies amb la Generalitat.

El Vicepresident proposa als membres del Consell organitzar una trobada per visitar les instal·lacions de l'IMSP i, paral·lelament, acordar solucions per la situació d'aquests equipaments. Els membres del Consell estan d'acord.





La vicepresidència dona per acabada la sessió a les 17.40 hores, de la qual com a secretària en dono fe.

---

**OBSERVACIONS**

---

Vist i plau  
El vicepresident

La secretària accidental  
(Res. DGAL 1/08/2019)

Ramon Riera Macia

Judith Barroso Guevara