



CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Sessió: Ordinària 2/2021
Data: 29 d'abril de 2021
Lloc: Telemàtica
Hora: 16.30 h
Document: Acta

ASSISTENTS:

Vicepresident: Ramon Riera Macia
Consellers/es: Miguel Jurado Tejada
Rosa Bertran Bartomeu
Florencia Badia Aviño
Teresa González Moreno
José A. Lara Olivera
David Guerrero Férriz
Anna M. Lara Carmona
Magda Bernal-Quiros Martínez

Assisteixen amb veu però sense dret a vot les següents persones:

Gerent: Olga Ruesga Fernández
Secretària accidental: Remedios Hijano Cruzado

Assessors:

Cap de gestió econòmicofinancera: Vanessa Monterroso Fernández
Cap de gestió jurídica: Noemí Vicente Velasco
Comitès d'empresa: Gisela Alonso Suñol
Milka Molins Pérez

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió de 26 de febrer de 2021.



2. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia de data 13 d'abril de 2021 relativa al canvi de membre del consell d'administració de l'IMSP del Grup Municipal Guanyem Badalona en Comú.
 3. Aprovar el Pla General de l'Institut Municipal de Serveis Personals pels anys 2021-2022.
 4. Aprovar l'acord de Comissió Mixta de centres i escoles, de data 30 de març de 2021, en relació al complement de productivitat especial rendiment pels exercicis 2021 i 2022.
 5. Aprovar les Bases Reguladores de les borses actives de treball de l'IMSP.
 6. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació inicial de la modificació de pressupost per incorporar romanents de tresoreria per portar a terme el Projecte de patis oberts de l'escola d'educació especial Can Barriga.
 7. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació inicial de la modificació de pressupost per incorporar romanents de tresoreria per portar a terme el projecte: 2021-01-I – Inversions en edificis dels serveis de l'IMSP.
 8. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 26 de febrer de 2021.
 9. Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 26 de febrer de 2021.
 10. Proposicions urgents.
 11. Precs i preguntes.
-

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió de 26 de febrer de 2021

Es dona per llegida l'acta de la sessió extraordinària del 26 de febrer de 2021, l'esborrany de la qual va ser tramès abans de la celebració de la present sessió.

La secretària accidental informa que en el document que es va passar als consellers hi ha una errada material: s'indica "preacta", quan s'hauria d'haver indicat "acta".

L'acta s'aprova per assentiment de tots els presents.

2. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia de data 13 d'abril de 2021 relativa al canvi de membre del Consell d'Administració de l'IMSP del Grup Municipal Guanyem Badalona en Comú

Es dona compte de la Resolució d'Alcaldia de data 13 d'abril de 2021, relativa al canvi de membre del Consell d'Administració de l'IMSP del Grup Municipal Guanyem Badalona en Comú.



En data 13 d'abril de 2021, l'Alcalde President va dictar una resolució que, copiada literalment, diu el següent:

“Antecedents

1. Aquesta administració municipal, mitjançant acord plenari aprovat en sessió extraordinària de data 29 de maig de 2020, arrel de la nova elecció d'alcalde, va aprovar la determinació de la composició del Consell d'Administració de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals, IMSP.

2. En data 22 de juny de 2020 l'alcalde va dictar una resolució en la qual es nomenaven com a membres integrants del Consell d'Administració de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals, els següents:

President: L'alcalde-president, senyor Xavier García Albiol

Vicepresident: Senyor Ramon Riera Macia

Consellers/es Senyor Miguel Jurado Tejada

Senyora Rosa Bertran Bartomeu

Senyora Florencia Badia Aviño

Senyora Teresa González Moreno

Senyor José Antonio Lara Olivera

Senyora Dolors Sabater Puig Suplent: Senyora Nora San Sebastián Martínez

Senyora Anna Maria Lara Carmona Suplent: Senyora Encarna Pérez Márquez

Senyora Matilde de Monte Arroyo

Senyora Montserrat Juárez Quinto

3. En data 10 de juliol de 2020, l'alcalde va dictar una resolució de modificació de la composició del Consell d'Administració de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals en el sentit de cessar a la senyora Matilde de Monte Arroyo, nomenar la senyora Magda Bernal-Quiros Martínez i com a suplent a la senyora Aïda Llauredó Álvarez de l'esmentat Consell d'Administració.

4. En data 6 d'abril de 2021, entra per registre general electrònic, núm. anotació 020023, una petició del Grup Municipal de Guanyem Badalona en Comú en la qual sol·liciten el cessament de la regidora senyora M. Dolors Sabater i Puig com a representant del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals i el nomenament del regidor senyor David Guerrero Ferriz com a representant de l'esmentat Organisme Autònom.

Fonaments Jurídics

1. L'article 85 bis 1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que en els organismes autònoms locals existirà un consell rector, la composició del qual es determinarà als seus estatuts.

2. L'article 9 dels estatuts de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals estableix que el Consell d'Administració estarà integrat pel president, el vicepresident i un màxim de nou consellers més.

3. L'article 10 dels estatuts de referència disposa que presidirà el Consell d'Administració l'alcalde/ssa o regidor/a municipal en qui aquest delegui. El vicepresident i fins a 5 consellers/es seran nomenats per l'alcalde/ssa entre els regidors i regidores de l'Ajuntament i també l'alcalde/ssa podrà nomenar fins a quatre consellers/es més, i designarà les persones que per llurs condicions personals consideri adequades. En tot cas el nombre de membres de la Corporació haurà de ser majoritari.

4. L'article 20 dels estatuts d'aquest organisme, preveu que el vicepresident substituirà, en cas d'absència, al president, i exercirà aquelles atribucions que li delegui el president.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven,



RESOLC:

PRIMER. Cessar la senyora M. Dolors Sabater i Puig com a membre del Consell d'Administració de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals, en representació del Grup Municipal de Guanyem Badalona en Comú.

SEGON. Nomenar al senyor David Guerrero Ferriz, com a membre del Consell d'Administració de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals, en representació del Grup Municipal de Guanyem Badalona en Comú.

TERCER. Conseqüentment, la composició Consell d'Administració de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals serà la següent:

President: L'alcalde-president, senyor Xavier García Albiol

Vicepresident: Senyor Ramon Riera Macia

Consellers/es Senyor Miguel Jurado Tejada

Senyora Rosa Bertran Bartomeu

Senyora Florencia Badia Aviño

Senyora Teresa González Moreno

Senyor José Antonio Lara Olivera

Senyor David Guerrero Ferriz Suplent: Senyora Nora San Sebastián Martínez

Senyora Anna Maria Lara Carmona Suplent: Senyora Encarna Pérez Márquez

Senyora Magda Bernal-Quiros Martínez Suplent: Senyora Aïda Llauradó Álvarez

Senyora Montserrat Juárez Quinto

QUART. Donar compte al Ple de la present resolució i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

CINQUÈ. Notificar la present resolució als interessats.”

La secretària accidental explica que s'ha nomenat un suplent i vol aclarir que aquest podrà assistir però no tindrà ni veu ni vot. Tampoc es tindrà en compte el suplent designat a efectes de quòrum d'assistència.

El Consell d'Administració es dona per assabentat.

3. Aprovar el Pla General de l'Institut Municipal de Serveis Personals pels anys 2021-2022

Antecedents

“De conformitat amb l'article 8 dels Estatuts de l'IMSP aprovats pel Ple de l'Ajuntament en data 15 d'octubre de 1991, correspon al Consell d'Administració de l'IMSP marcar les grans línies d'actuació de l'Organisme i aprovar els seus programes d'actuació. Per tant, el Consell d'Administració de l'IMSP és l'òrgan competent per adoptar aquesta resolució.

De conformitat amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el vicepresident proposi al Consell d'Administració de l'IMSP l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el Pla General de l'IMSP pels anys 2021-2022 que s'adjunta a aquesta resolució com a ANNEX I, i que forma part integrant de la mateixa.

SEGON.- Comunicar que contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del



procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.”

ANNEX I. Pla General de l'IMSP 2021-2022

Índex

1. PRESENTACIÓ	5
2. LÍNIA EDUCATIVA i SOCIAL	6
<input type="checkbox"/> RESPOSTA A LA DEMANDA	6
<input type="checkbox"/> QUALITAT DEL SERVEI	8
3. SERVEIS DE SUPORT I ESTRUCTURA	8
<input type="checkbox"/> MANTENIMENT	8
<input type="checkbox"/> INFORMÀTICA I SISTEMES D'INFORMACIÓ	9
<input type="checkbox"/> CONTRACTACIÓ	9
<input type="checkbox"/> RECURSOS HUMANS	9
<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓ	10
4. EQUIPS PROFESSIONALS	10
<input type="checkbox"/> ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ	10
<input type="checkbox"/> IMPLICACIÓ I CORRESPONSABILITAT	10
<input type="checkbox"/> PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA	11
<input type="checkbox"/> SEGURETAT I SALUT	11
5. PRESSUPOST	11
<input type="checkbox"/> EQUILIBRI PRESSUPOSTARI	11
<input type="checkbox"/> SEGUIMENT ECONÒMIC	12
6. IMPLICACIÓ AMB L'ENTORN	12

1. PRESENTACIÓ

Vam acabar l'any 2019 iniciant un procés de reflexió estratègica que ens permetés el 2020 elaborar i aprovar un pla estratègic amb una vigència fins al 2023. El treball es va començar amb l'equip directiu i el consell d'administració, però en el moment de continuar amb els professionals, usuaris i famílies i representants del sector, es va haver d'aturar doncs, la crisi sanitària provocada per la Covid -19 al març, va desencadenar l'estat d'alarma i el context social que va provocar, va requerir de forma prioritària de noves i diverses actuacions.

El 2020 ha transcorregut amb la gestió força complexa de prestar els serveis en el context d'aquesta crisi, de canviar la manera de treballar per afrontar un seguit de situacions no



previstes. La resposta va ser satisfactòria, però el cost en pèrdues de salut, estrès i càrrega emocional, i despesa econòmica, ha estat considerable.

Formar-nos i formar als usuaris en la prevenció del virus, en protegir-nos i protegir-los. Adequar i reforçar els serveis de neteja dels centres. Fer els arranjaments i adequacions dels espais per convertir-los en llocs de treball segurs per professionals i usuaris. Adaptar els processos de treball i els plans de contingència als nous requeriments normatius. Atendre les singularitats dels serveis subcontractats, i un llarg etcètera que s'informa en la memòria d'activitats 2020.

Actuacions totes elles que ens han permès continuar donant un bon servei, i incorporar un munt de nous aprenentatges amb els quals enfortir la nostra organització i situar-nos en una millor posició per afrontar el 2021.

En aquest context es presenta el Pla General 2021-2022, de vigència bianual ja que la dimensió de gran part de les actuacions previstes requereixen d'aquest període de temps per desenvolupar-les, tot i això, a l'inici del 2022 presentarem un Pla d'ajust.

2. LÍNIA EDUCATIVA i SOCIAL

Els nostres serveis, tant en l'àmbit educatiu com en el social són clarament especialitzats, la forma d'accedir-hi és a través d'altres serveis de la ciutat i estan sotmesos a la regulació de l'Ajuntament de Badalona i, especialment de la Generalitat de Catalunya, en concret dels Departaments d'Educació i de Treball, Afers Socials i Famílies que són qui ens financen.

Per tant, la programació que els serveis duen a terme està en funció dels objectius estratègics i de les línies d'actuació que ens marquen, d'igual forma passa amb els indicadors d'avaluació, ja que incorporen ratis de resultats i de qualitat que hem d'assolir durant l'exercici.

Dos eixos conformen el model educatiu i social de l'IMSP:

- L'atenció integral, entesa com l'esforç professional per consensuar un model d'atenció que, lluny de ser compartimentat, en funció de les especialitats professionals i dels serveis, aposta per centrar-se en les necessitats i demandes dels usuaris.
- El treball en xarxa, mitjançant la continuïtat de les coordinacions iniciades amb altres dispositius i serveis del territori i la necessària generació d'aliances amb entitats i institucions que afavoreixen la cooperació en projectes comuns que ens permeten reforçar la relació amb l'entorn per poder prestar un millor servei.

RESPOSTA A LA DEMANDA

El nombre d'usuaris a atendre està condicionat per l'espai on es presta el servei, pel finançament que en rebem i per la qualitat que volem assolir. Tot i aquests condicionants, som una organització flexible i dinàmica que s'adapta a les necessitats de la població i per això, periòdicament revisem i actualitzem els objectius específics.

ÀMBIT EDUCATIU

Dues estratègies a nivell directiu seran prioritàries:

1. Elaborar un projecte únic d'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
2. Gestionar el reconeixement del projecte de suport a l'escola ordinària (CEEPSIR) al Departament d'Educació de la Generalitat, per obtenir el finançament corresponent.

A nivell específic els objectius plantejats són:

- Pla anual Escola Llevant 2020-2021: desenvolupar els objectius definits en el Pla i aprovats pel Consell Escolar el 23/11/2020.
Indicador d'avaluació: assolir el 85% dels objectius del Pla.



- Pla anual Escola Can Barriga 2020-2021: desenvolupar els objectius definits en el Pla i aprovats pel Consell Escolar l'17/12/2020.
Indicador d'avaluació: assolir el 85% dels objectius del Pla.
- Pla anual Escola Maregassa 2020-2021: desenvolupar els objectius definits en el Pla i aprovats pel Consell Escolar el 30/11/2020.
Indicador d'avaluació: assolir el 85% dels objectius del Pla.
- Suport especialitzat a l'escola ordinària (CEEPSIR): donar continuïtat al pla de suport pedagògic i didàctic dels centres educatius per afavorir la inclusió dels alumnes amb necessitats educatives especials. Adaptar el programa i la metodologia a la situació de la pandèmia.
Indicador d'avaluació: assolir el 100% dels objectius del Pla.
- Programa d'escolaritat compartida (ASUEC): actualitzar el Projecte educatiu en relació amb els acords del conveni i preparar la licitació del servei externalitzat.
Indicador d'avaluació: assolir el 100% dels objectius previstos.

ÀMBIT RESIDENCIAL

Es plantegen dues estratègies a treballar a nivell directiu:

1. L'orientació dels serveis cap a l'atenció centrada en la persona.
2. Enfortir el lideratge dels tècnics i elaborar un projecte transversal d'infermeria a totes les residències de gestió pròpia.

A nivell específic els objectius plantejats són:

- Pla anual Servei d'Habitatge: desenvolupar els objectius definits en el Pla anual. Revisar i actualitzar el pla de contingència.
Indicador d'avaluació: assolir el 80% dels objectius del Pla.
- Pla anual Residència de Físics: desenvolupar els objectius definits en el Pla anual. Revisar i actualitzar el pla de contingència.
Indicador d'avaluació: assolir el 80% dels objectius del Pla.
- Pla anual Residència Can Bosch: desenvolupar els objectius definits en el Pla anual. Revisar i actualitzar el pla de contingència.
Indicador d'avaluació: assolir el 80% dels objectius del Pla.
- Pla anual Residència Sant Roc: desenvolupar els objectius definits en el Pla anual. Revisar i actualitzar el pla de contingència.
Indicador d'avaluació: assolir el 80% dels objectius del Pla.
- Residència Domènech i Montaner:
- Vetllar pel correcte traspàs d'informació amb el canvi d'adjudicatari que gestiona el servei residencial i centre de dia.
- Fer el seguiment dels objectius i condicions contractuals. Donar comptes al Consell d'Administració dues vegades a l'any.
Indicador d'avaluació: assolir el 100% dels objectius previstos.

ÀMBIT INFÀNCIA

Les estratègies per treballar a nivell directiu es concreten en:

1. Potenciar la formació dels professionals, en especial la que està relacionada amb la supervisió clínica i social de casos.
2. Revisar els processos administratius per incrementar la seva informatització i la reducció del consum de paper.

A nivell específic els objectius plantejats són:

- Pla anual del Servei d'Atenció Precoç a la Infància (CDIAP): desenvolupar els objectius definits en el Pla.
Indicador d'avaluació: assolir el 80% dels objectius del Pla.
- Pla anual de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA) : desenvolupar els objectius definits en el Pla i aprovats pel Consell Escolar el 30/11/2020.
Indicador d'avaluació: assolir el 80% dels objectius del Pla.



PROGRAMES SOCIALS I COMUNITARIS

A nivell específic els objectius plantejats són:

- Plans d'actuació comunitària: Desenvolupar les intervencions socials derivades del Pla Local d'Acció Comunitària Inclusiva, liderades per la Direcció Estratègica de Serveis Socials.
Indicador d'avaluació: assolir el 100% del finançament previst.
- Inserció socio-laboral i d'altres: Executar les actuacions previstes per l'equip tècnic i coordinades per la Direcció Estratègica de Serveis Socials.
Indicador d'avaluació: assolir el 100% del finançament previst.

QUALITAT DEL SERVEI

El nostre compromís amb la qualitat va més enllà del compliment d'indicadors qualitius que ens vénen marcats pels diferents objectius dels contractes programa o convenis, i que els diferents plans anuals dels serveis recullen i s'orienten per assolir.

Aquest compromís fa referència a la qualitat percebuda i per mesurar-la afavorim espais de participació amb usuaris, familiars i residents en els quals escoltem les seves opinions, amb l'objectiu d'incorporar-les per millorar els serveis que prestem.

Enguany, l'Institut ha de:

- Orientar el model de participació a través dels Consells escolars i dels Consells de centres (en l'àmbit residencial), a la situació de la pandèmia i planificar un mínim de dues sessions a l'any, on representants de la direcció del centre/escola, professionals, usuaris o residents i familiars, coneguin i/o aprovin (en l'àmbit educatiu) els plans anuals, i on es valorin les actuacions i resultats de l'exercici anterior.
Indicador d'avaluació: realitzar el 100% dels Consells previstos.
- Avaluar la qualitat percebuda dels usuaris.
Indicador d'avaluació: assolir una mitjana de puntuació per sobre de 7 en la valoració.
- Gestionar i donar resposta a les queixes, suggeriments, i agraïments dels usuaris, d'acord amb el procediment establert.
Indicador d'avaluació: assolir el 100% de la gestió de les queixes presentades.

3. SERVEIS DE SUPORT I ESTRUCTURA

MANTENIMENT

A partir del 2021, es fa efectiu el traspàs de la gestió i del manteniment de les escoles públiques al Servei d'Obres, Projectes i Manteniment, de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament. Tot i aquest traspàs, es preveu un període de transitorietat, per continuar mantenint les escoles públiques, en aquells contractes que tenim vigents, i que afecten a:

- ascensors i aparells elevadors, fins a març de 2022,
- legionel·losi i control de plagues, actualment en fase de licitació i,
- manteniment dels cinc lots de paleta, manyà, pintura, electricitat i acabats d'interiorisme, actualment en pròrroga fins a febrer de 2022.

Pel que fa als edificis i centres de Serveis Socials i Gent Gran, continuarem gestionant el manteniment dels centres que tenim adscrits i, incrementarem dos nous equipaments: Can Bofí Vell i l'SBAS 4B.

Amb relació als centres propis de l'Institut les prioritats durant aquest any les situarem en:

- Millorar les instal·lacions dels edificis propis: mitjançant l'execució de les inversions previstes en el Pla 2017, i planificant noves inversions en el 2021.



- Indicador d'avaluació: assolir el 80% de les inversions previstes.
- Finalitzar el procés de l'autorització administrativa de l'escola Maregassa i iniciar el procés a Can Barriga.
Indicador d'avaluació: assolir el 100% dels objectius previstos.
- Definir un pla d'actuació per cercar solucions als problemes estructurals de la residència de Físics i Can Bosch.
Indicador d'avaluació: disposar del Pla.
- Implementar el protocol del manteniment preventiu en els centres propis i avaluar-ne els resultats.
Indicador d'avaluació: assolir el 80% dels objectius del protocol.
- Dotar les residències de vestuaris per a professionals.
Indicador d'avaluació: disposar del projecte i del calendari d'execució.

INFORMÀTICA I SISTEMES D'INFORMACIÓ

Tenim dissenyades actuacions que ens permetin reforçar la seguretat dels sistemes d'informació i de les dades, en especial les de caràcter personal, i millorar alhora el parc informàtic, per a donar resposta als requeriments de l'entorn.

En concret, els objectius específics són:

- Incorporar l'administració electrònica.
Indicador d'avaluació: assolir el 100% dels objectius.
- Millorar les eines informàtiques i la seguretat de les dades.
Indicador d'avaluació: Llicitar i adjudicar el contracte de l'equipament informàtic.
- Elaborar el procediment per a la destrucció de documentació, i digitalitzar allò que s'hagi de conservar.
Indicador d'avaluació: disposar del procediment i del calendari per la digitalització/destrucció documental.

CONTRACTACIÓ

Els principals esforços en l'àmbit de contractació s'orienten a garantir la vigència dels contractes actius, i per tant a gestionar la seva correcta execució. Tot i això, les necessitats de l'organització generen noves oportunitats de contractació que caldrà planificar-les i prioritzar-les.

Específicament els objectius plantejats són:

- Donar continuïtat a l'execució de la contractació vigent.
Indicador d'avaluació: assolir el 100% de l'execució del calendari previst.
- Planificar les noves contractacions, amb criteris d'eficiència.
Indicador d'avaluació: disposar d'una planificació.

RECURSOS HUMANS

Una de les prioritats ja plantejades en l'anterior Pla, i que no es va poder desenvolupar, va ser la d'executar l'oferta pública d'ocupació aprovada en el 2019.

Atès l'elevat percentatge de temporalitat que té l'IMSP, aquesta continua sent la prioritat amb l'objectiu de revertir aquesta situació. Alhora, haurem de donar resposta a les necessitats constants de contractació temporal per destinar els recursos humans necessaris a l'adequada gestió dels serveis, d'acord amb les normes que regulen l'accés a la funció pública. Per tant, donarem prioritat a:

- Executar l'oferta pública d'ocupació aprovada en el 2019.
Indicador: assolir els objectius de promoció interna.
- Aprovar una nova oferta pública que ens permeti avançar en l'estabilització de la plantilla i en cobrir les vacants previstes.
Indicador: disposar de l'oferta aprovada.
- Cobrir les necessitats de contractació temporal mitjançant borses de treball actives.
Indicador: disposar de les bases reguladores aprovades i assolir el 30% de les crides



mitjançant aquest procediment.

Tanmateix ens plantejem la revisió dels processos clau de recursos humans per tal de fer-los més eficients, per a l'anàlisi d'aquests processos caldrà la participació de tot l'equip que hi treballa:

- Revisar els processos de RH i informatitzar els que siguin possibles.
Indicador: assolir el 70% dels objectius.

COMUNICACIÓ

En l'àmbit de la comunicació corporativa, continua la vigència de potenciar la visibilitat dels nostres serveis a la ciutat, per incrementar el coneixement que es té dels serveis i, prestigiar la tasca que desenvolupen els nostres professionals. Caldrà també, reforçar la identitat corporativa, tant des de l'ús que fem de la marca com dels serveis que tenen una projecció externa, per tal de comunicar a la ciutadania i a les institucions la imatge de confiança i qualitat que volem transmetre.

Amb aquest propòsit hem definit els següents objectius:

- Identificar i potenciar els missatges clau o projectes de cada centre/ servei, allò que ens identifica i ens fa confiàbles.
Indicador d'avaluació: publicar un mínim de 2 notícies per centre.
- Renovar la pàgina web d'acord amb criteris d'usabilitat, transparència i participació.
Indicador d'avaluació: disposar d'una nova web.

Tothom qui en forma part de l'Institut participa d'aquests objectius, i col·labora en la mida de les seves possibilitats de la imatge externa que projectem, per aquest motiu, és important mantenir la coherència en la comunicació i traslladar missatges clars i concrets. En aquesta línia:

- Continuar amb la tasca endegada d'anàlisi dels diferents canals de comunicació que tenim actius, per identificar actuacions concretes per cadascun d'ells, des d'on comunicar externament allò que pugui ser rellevant per als nostres grups d'interès.
Indicador d'avaluació: executar un mínim de 2 actuacions acordades pel grup de treball.

4. EQUIPS PROFESSIONALS

ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ

Destacàvem a la presentació que la pandèmia sanitària ha generat una sobrecàrrega en els professionals i un desgast en els equips que ens obliguen a situar les prioritats envers els professionals en: recolzar i cuidar, prioritzar, consensuar objectius, proporcionar les eines necessàries per desenvolupar la tasca de la millor manera possible i afavorir espais de reflexió i de reconeixement per la feina realitzada.

També ha posat de manifest la necessitat de regular la modalitat del treball a distància, sempre que el tipus de servei que es presta ho permeti, per això, elaborarem un reglament de teletreball, per a qui voluntàriament es pugui acollir.

En el present Pla, volem fer explícit el nostre compromís amb la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i per tant, elaborarem un Pla d'Igualtat amb el suport de l'Àrea de Serveis Socials i Participació.

Finalment, dedicarem especial atenció a promoure i millorar la comunicació interna, en especial quan es duguin a terme actuacions que afecten polítiques de recursos humans.

IMPLICACIÓ I CORRESPONSABILITAT

La implicació i la corresponsabilitat dels professionals demostrada al llarg de la pandèmia va suposar l'element fonamental per donar la resposta necessària i superar la crisi sanitària,



encara vigent durant el 2021. Per reforçar aquests dos actius proposem millorar la comunicació interna mitjançant:

- Recuperar les reunions d'equip, afavorir els espais de debat i consens de treball.
- Reforçar la cohesió d'equip a través de la implicació individual sobre la participació i la cooperació en el treball en equip.
- Millorar la transparència de les decisions directives per aconseguir que la comunicació interna sigui un valor fonamental en el model de lideratge de l'IMSP.

Objectius tots ells que s'han de veure avaluats i retribuïts, en consonància amb el nivell d'assoliment, dins del tram de productivitat previst per aquest període.

PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA

Ens proposem elaborar una Pla de formació a dos anys vista que ens permeti millorar aquelles competències i habilitats dels nostres professionals que reverteixin en la millora de la qualitat del servei, i alhora, reforçar els coneixements que permetin millorar la protecció i la prevenció dels riscos laborals.

Tot i el conjunt de les actuacions que recull el Pla de Formació 2021-2022, destaquem algunes de cada àmbit d'especial rellevància:

- Àmbit educatiu: millorar les competències digitals i reforçar les metodologies en suport conductual positiu.
- Àmbit residencial: la formació en el model d'atenció centrada en la persona, que suposa una metodologia d'atenció a l'usuari i que comportarà haver de revisar i adequar els diferents processos de treball amb els residents i les seves famílies.
- Àmbit infància: la supervisió com a eina d'anàlisi i reflexió de la pràctica professional i l'impuls de bones pràctiques.
- Àmbit de prevenció de riscos: prioritzar les eines per gestionar situacions de fatiga davant la pandèmia, i en prevenció davant la covid-19.
- Equip directiu: impulsar un lideratge basat en hàbits d'aprenentatge en equip.

SEGURETAT I SALUT

L'impuls en la prevenció dels riscos laborals, condicionat per la vigència de la pandèmia i, pels aprenentatges assolits durant l'any 2020, el concretem en el sentit següent:

- Potenciar la formació i la informació, en especial la relacionada amb la covid-19.
- Continuar amb les mesures de seguretat: revisió de 2 plans d'emergència a l'any, i simulacres d'evacuació i/o confinament en tots els centres.
- Implantar el nou protocol d'assetjament sexual.
- Reprendre l'avaluació de risc psicosocial: finalitzar l'àmbit residencial i iniciar l'àmbit educatiu.
- Potenciar la vigilància de la salut, mitjançant una campanya de sensibilització i avaluar els resultats.
- Impulsar l'Àmbit de Prevenció i la participació dels treballadors/res mitjançant el Comitè de Seguretat i Salut i les delegades de prevenció.

El conjunt de les accions recollides dins del Pla de prevenció de riscos laborals seran avaluades i enteses com a assolides quan es realitzin el 90% de les actuacions previstes.

5. PRESSUPOST

EQUILIBRI PRESSUPOSTARI

Iniciem l'any 2021, en situació de pròrroga pressupostaria de 2019, per tant, arrosseguem una delicada situació econòmica que ens obliga a treballar per assolir l'equilibri pressupostari i per a garantir la sostenibilitat de l'organització. Amb aquesta finalitat, i en el context d'emergència per la pandèmia de la Covid-19 encara vigent, hem d'incorporar l'augment d'ingressos que ens



permeti fer front a les despeses compromeses, tant pel que fa a capítol 1, en especial les derivades del compliment de ràtios de professional per usuaris atesos; com les despeses de capítol 2, en concret les afectades per l'increment d'importos a conseqüència de l'adjudicació de nous contractes de serveis.

Amb aquest escenari, orientem els esforços en la contenció de la despesa i en incrementar els ingressos mitjançant els següents objectius:

- Seguiment i control de la despesa, en especial la de capítol 1.
- Revisar el model de finançament del Departament d'Educació de la Generalitat, per adequar-lo al cost real del servei.
- Negociar el model de conveni de gestió delegada de la Llar-residència de Salut Mental de Sant Roc.
- Impulsar un nou acord entre l'Ajuntament i el Departament de Treball, Afers Socials i Família, amb relació al contracte – programa.
- Millorar la gestió de les taxes de copagament dels usuaris, a través del procediment de recaptació executiva.

SEGUIMENT ECONÒMIC

Continuarem duent a terme un seguiment acurat de les despeses amb l'objectiu de mantenir la contenció i de revisar l'optimització dels recursos, de forma que ens permeti una eficaç i eficient prestació dels serveis.

Per assolir aquest objectiu és imprescindible la implicació dels professionals, ja que participen activament mitjançant l'assoliment dels indicadors que ens marquen els departaments que ens financen.

D'igual forma, continuarem fent extensiva la participació dels diferents agents en el seguiment econòmic, mitjançant el rendiment de comptes que fem a través dels consells de participació i dels consells escolars. Òrgans que estan formats per professionals, usuaris, familiars i representants de l'administració i on es presenten la memòria, la liquidació de l'exercici, i el pla anual de centre.

6. IMPLICACIÓ AMB L'ENTORN

Mantenim el compromís de treballar en xarxa, és a dir, de generar aliances amb entitats i institucions de la ciutat que ens permetin prestar un millor servei, fer visibles a les persones amb necessitats diverses i a millorar la seva inclusió social.

En aquest Pla, donarem prioritat de forma específica a:

- Col·laborar amb la Taula d'Infància i Adolescència de Badalona (TIAB).
- Participar en el Consell Escolar Municipal i en la Comissió d'Inclusió.
- Impulsar les pràctiques formatives en els nostres centres, mitjançant convenis amb universitats i centres educatius.
- Compartir projectes i bones pràctiques amb les fundacions i entitats de la ciutat que treballen pels drets de les persones amb capacitats diverses.
- Aportar el nostre coneixement en la difusió d'hàbits i prevenció de la salut, així com en el maneig dels trastorns de la conducta infantil.

La gerent explica la proposta de Pla General.

La Sra. Magda Bernal-Quiros pregunta si els comitès d'empresa han participat en l'elaboració del Pla General, atès que hi ha temes que afecten directament els treballadors com els temes relacionats amb la seguretat i salut o la formació.



La gerent explica que aquest no és un Pla Estratègic, que sí és participatiu, sinó un Pla General, que ha estat elaborat per l'Equip Directiu i que, un cop s'aprovi, la idea és donar-lo a conèixer. Per tant, no ha estat coparticipat.

El Sr. Lara demana si és possible que l'IMSP participi també en el Consell Escolar Municipal de Badalona, doncs considera que hi ha temes, com l'educació especial a la ciutat, on caldria que participés. La gerent explica que l'IMSP sí que participa en el Consell Escolar Municipal a través de la direcció de l'escola Can Barriga que també participa en la comissió inclusiva.

El Sr. David Guerrero comenta que no hi ha cap línia del Pla General que doni continuació al Pla Estratègic i pregunta si està pensat recuperar la feina iniciada del Pla Estratègic que doni context a la posterior elaboració dels diferents plans anuals.

La gerent explica que, pel que fa a la continuïtat del Pla estratègic, s'ha vist complicada la seva continuació en aquests moments, atesa la situació pandèmica actual. L'objectiu és poder recuperar-lo i reprendre aquests processos de reflexió. Si és possible i el Consell així ho considera convenient, la voluntat és reprendre el Pla Estratègic.

El Sr. Riera comenta que en el moment en què tinguem la oportunitat es reprendrà aquest Pla Estratègic, que va quedar suspès per la Pandèmica ocasionada per la Covid-19.

La Sra. Lara comenta que pot entendre els motius pels quals es va aturar el Pla Estratègic però considera que els objectius i els indicadors s'han de treballar amb la plantilla de personal.

La gerent contesta que està d'acord amb la intervenció de la Sra. Lara.

El Sr. Riera manifesta que la línia és treballar de forma conjunta amb els Comitès i els treballadors de l'IMSP, i que es continuarà treballant amb aquesta línia.

El Consell d'Administració aprova la proposta amb l'abstenció del Sr. Guerrero (GM Guanyem Badalona en Comú) i de la Sra. Bernal-Quiros (GM Badalona en Comú Podem).

4. Aprovar l'acord de Comissió Mixta de centres i escoles, de data 30 de març de 2021, en relació al complement de productivitat especial rendiment pels exercicis 2021 i 2022

“Antecedents

1. *La Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021, regula la política retributiva per al sector públic local per a l'any 2021, i els casos d'adequacions retributives singulars i excepcionals, en el seu article 18.*
2. *Acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP, de data 30 de març de 2021, relatiu al complement retributiu de productivitat especial rendiment pels anys 2021 i 2022 (CER 2021 i CER 2022).*
3. *Informe tècnic-jurídic emès en data 19/04/2021 per la gerent i la cap de gestió jurídica de l'IMSP, que conclou que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal d'aprovar la proposta dels acords adoptats per la Comissió Mixta de negociació col·lectiva de data 30 de març de 2021 referits al complement de productivitat especial rendiment pels anys 2021 i 2022 (CER 2021 i CER 2022).*
4. Informe de la Interventora General de data 19 d'abril de 2021, que literalment expressa el següent:

“Identificació de l'expedient Proposta que Aprovar l'acord entre la representació de s'informa: l'IMSP i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP de data 30 de març de 2021 relatiu al complement retributiu de productivitat especial



rendiment pels anys 2021-2022.

Òrgan que resol:

Consell d'Administració / Ple de l'Ajuntament

INFORME D'INTERVENCIÓ

LEGISLACIÓ APLICABLE:

- Art. 214 a 217 del RDL 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, del text refós dels preceptes legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les Entitats locals.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Bases d'execució del pressupost vigents.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vist l'expedient, que es passa a fiscalització,

S'INFORMA:

PRIMER Es deixa constància que aquest expedient no segueix l'aplicació de les noves exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) sobre administració electrònica, que d'acord amb la D.F. novena del RDL 28/2020, estableix l'obligació de les AAPP de disposar d'arxiu únic electrònic a partir del dia 2 d'abril de 2021.

SEGON L'expedient i l'informe incorporat es consideren continuista dels expedients aprovats en els exercicis anteriors, entenent que es formulen els mateixos arguments legals, per la qual cosa em remeto a les consideracions realitzades en els informes dels expedients dels exercicis indicats, en la part que resulta aplicable.

TERCER Segons consta a l'expedient, en data 30/03/2021, els representants de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP van formalitzar un acord en relació al complement de productivitat Especial Rendiment pels exercicis 2021 i 2022.

Aquest acord basat en tres TRAMs suposa una modificació i adequació del complement de productivitat per l'any 2022, mantenint-se el càlcul d'exercicis anteriors pel que fa al 2021. Per tant, es considera prorrogar la fórmula del càlcul de criteri especial rendiment, ER, fins a que es finalitzi l'exercici 2021.

QUART Cal fer, per tant, les següents consideracions pel que fa al TRAM 1 aplicable al 2021, respecte al concepte de productivitat:

1.- De conformitat amb allò previst a l'article 24 c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, s'estableix com a factor retribuïble el grau d'interès, d'iniciativa o d'esforç aplicat al desenvolupament del lloc de treball o al rendiment o resultats obtinguts en el mateix.

D'altre banda Reial Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix al seu article 172, pel que respecta al complement de productivitat:



1. L'apreciació de la productivitat s'haurà de realitzar en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb el desenvolupament de el lloc de treball i amb els objectius que li siguin assignats.

2. En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte a valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

3. Les quantitats que percebi cada funcionari per aquest concepte seran de coneixement públic, tant dels altres funcionaris de la corporació com dels representants sindicals.

4. Correspon a ple de cada corporació determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats en l'article 175.2.b) d'aquest Reglament.

5. Correspon a l'alcalde o president de la corporació la distribució d'aquesta quantia entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual de l'complement de productivitat, amb subjecció als criteris que, si s'escau, hagi establert el ple, sens perjudici de les delegacions que pugui conferir d'acord amb la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

2.- Per tant, s'ha d'entendre que no s'ha d'utilitzar el complement de productivitat per a gratificar allò que és obligació legal, la d'assistir en temps i forma al lloc de treball. Per tant, no es pot entendre com un aspecte generador de cap estímul de futur a complir per part dels treballadors.

3.- Aquestes consideracions ja han estat exposades per la Intervenció municipal quan s'ha informat, anualment, l'aplicació del sistema retributiu de la productivitat, tot tenint en compte que gran part del mateix retribueix l'assistència al lloc de treball.

CINQUÈ No obstant, s'estableix aquest pagament com a règim transitori i, per tant, només per aquest exercici. Per aquest motiu el sentit de l'informe serà favorable amb observacions.

SISÈ L'execució d'aquest acord estarà condicionat a l'aprovació de l'òrgan competent de la quantitat màxima a pagar i per tant a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

SETÈ L'Òrgan al qual es sotmet a aprovació és el competent.

VUITÈ RESULTAT DE LA FISCALITZACIÓ:

De conformitat amb l'article 216 del RDL 2/2004:

6.1 Fiscalitzat sense reparament amb Observacions	X
---	---

Pel que fa al TRAM 1 aplicable a l'any 2021 com a gratificació per l'assistència al lloc de treball.

6.2 Fiscalitzat amb reparament sense suspensió de tramitació	
--	--

6.3 Fiscalitzat amb reparament amb suspensió de tramitació	
--	--

Si el reparament afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquest sigui solventat en els següents casos:

a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
d) Quan el reparament derivi de comprovacions materials d'obres, subministres, adquisicions i serveis.

Fonaments de dret:



1. Acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i d'escoles de l'IMSP. Procediment i límits a la negociació en matèria retributiva.

La totalitat de la plantilla de l'IMSP té caràcter laboral.

L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".

L'article 82 de l'Estatut dels Treballadors regulador del concepte i l'eficàcia dels convenis col·lectius (NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA) estableix que "1. Els convenis col·lectius, com resultat de la negociació desenvolupada pels representats dels treballadors i dels empresaris, constitueixen l'expressió de l'acord lliurement adoptat per ells en virtut de la seva autonomia col·lectiva. 2. Mitjançant els convenis col·lectius, i en el seu àmbit corresponent, els treballadors i empresaris regulen les condicions de treball i de productivitat; igualment podran regular la pau laboral a través de les obligacions que es pactin."

L'article 27 del TREBEP estableix que "Les retribucions del personal laboral es determinaran de conformitat amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació i el contracte de treball, respectant, en tot cas, allò establert a l'article 21 del present Estatut".

L'article 21 del TREBEP relatiu a la determinació de les quanties i dels increments retributius, estableix que "1. Les quanties de les retribucions bàsiques i l'increment de les quanties globals de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com l'increment de la massa salarial del personal laboral, hauran de reflexar-se per cada exercici pressupostari a la corresponent Llei de Pressupostos. 2. No podran acordar-se increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat".

Segons l'article 37.1 del TREBEP "seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració pública i amb l'abast que legalment sigui procedent en cada cas, les següents matèries: [...] La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris (empleats públics).

Per tant, s'haurà de negociar col·lectivament en matèria retributiva la determinació de les concretes quanties de les retribucions complementàries que no vénen predeterminades en les lleis de pressupostos (STS de 24/09/1994).

Els límits de la normal negociació col·lectiva en matèria retributiva dels funcionaris públics (empleats públics) estaran constituïts per:

- 1) Les quanties de les retribucions bàsiques fixades anualment en la Llei de pressupostos.
- 2) Els increments de les quanties globals de les retribucions complementàries fixades anualment, en la Llei de pressupostos.
- 3) L'estructura retributiva establerta al TREBEP i referida a les retribucions bàsiques (sou i triennis) i l'estructura retributiva establerta a la corresponent Llei de cada Administració pública, referida a les retribucions complementàries.



2. Increment retributiu al sector públic local. Regla general. Les adequacions retributives singulars i excepcionals.

L'article 18.Dos de la *Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021*, estableix que durant l'any 2021 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 0,9 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2020, en termes d'homogeneïtat pels dos períodes de comparació, tant respecte als efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment en 2021 respecte a les de 2020.

La mateixa llei preveu a l'article 18.set que la limitació de l'increment màxim de les retribucions amb caràcter global (article 18.Dos) i de la massa salarial (article 18.Quatre) en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa, o pel grau de consecució dels objectius fixats.

L'article 18.set preveu doncs la possibilitat d'una adequació retributiva que superi aquest percentatge sempre que es donin les següents circumstàncies específiques perquè sigui una adequació "excepcional". El terme "excepcional" suposa també una especificitat concreta per la qual la llei fixa tres possibles circumstàncies que avalen la singularitat i l'excepcionalitat:

I.- Que aquesta adequació sigui "imprescindible" pel contingut del lloc de treball. Suposa això un lloc preexistent, amb un contingut i retribució concreta que es veu afectat per una nova valoració tècnica que deriva en un contingut diferent que implica una retribució superior, mitjançant una modificació de la RLT que implica una adequació retributiva.

II.- Que es produeixi una variació del número d'efectius de personal assignats a cada programa.

III.- Que l'adequació sigui imprescindible per a aconseguir els objectius fixats al programa.

En relació a si aquestes adequacions, encara que compleixin els requisits, permeten en termes globals superar la massa salarial en termes d'homogeneïtat pel 2021, més enllà de l'increment que en el seu cas fixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2021, la Subdirecció general de la Funció Pública del Ministeri d'Hisenda es va pronunciar clarament al respecte, indicant que el no increment de retribucions durant l'any 2012 (en aquell any la Llei de Pressupostos no fixava cap increment), és sense perjudici de les adequacions retributives a què fa referència el precepte.

Atès que la proposta que es presenta s'ajusta a les previsions legals referides a la determinació del complement retributiu per al personal laboral previstes en la normativa bàsica, article 24 TREBEP i concordants, i als articles 100 i ss del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 de octubre, sobre la funció pública de l'Administració de Catalunya, així com també a les previstes en l'article 22.Uno.E) de la *Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021*.

3. Complement de productivitat especial rendiment.

El complement de productivitat, amb caràcter general, és el que retribueix l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o la iniciativa amb què l'empleat públic desenvolupa el seu treball.

L'article 24 lletra c) del TREBEP estableix com a factor retribuïble el grau d'interès, d'iniciativa o d'esforç aplicat al desenvolupament del lloc de treball o al rendiment o resultats obtinguts en el mateix. Amb això pretén que cada Administració determini per a cada branca, sector i nivell dels seus empleats públics les formes d'avaluació, els criteris a tenir en compte i les



seves conseqüències, favorables o desfavorables, en relació amb la percepció del complement de productivitat.

L'article 172 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveu que:

- L'apreciació de la productivitat s'ha de realitzar en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i els objectius que li siguin assignats.
- En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte de valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.
- Les quantitats que percebi cada empleat públic per aquest concepte seran de coneixement públic, tant dels altres empleats públics de la Corporació com dels representants sindicals.
- Correspon a l'alcalde o president la distribució d'aquesta quantia entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual del complement, amb subjecció als criteris que, si s'escau, hagi establert el Ple.

4. Avaluació i complement de productivitat.

L'article 20 del TREBEP defineix l'avaluació de l'acompliment com "el procediment mitjançant el qual es mesura i valora la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats".

El complement d'especial rendiment ha d'estar destinat a incentivar les condicions objectives d'especial rendiment, d'activitat extraordinària i d'interès o iniciativa amb les quals l'empleat desenvolupa el seu treball en connexió directa amb el grau d'assoliment dels objectius fixats.

5. Atès l'**acord del Consell d'Administració de 26 de novembre de 2020**, pel qual es va autoritzar l'increment adicional del 0,30 per cent de la massa retributiva del personal laboral de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona; es va fixar la quantia màxima d'aquest fons adicional i es va aprovar la seva distribució, en virtut de l'acord adoptat per la Comissió Mixta de data 10 de novembre de 2020 (Resolució RH00729/2020).
6. **Informe preceptiu de la Intervenció Municipal.** De conformitat amb l'article 214 i ss del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest expedient ha de ser prèviament fiscalitzat per la Intervenció Municipal.
7. **Òrgan competent per resoldre.-** L'Ajuntament Ple és l'òrgan competent per aprovar aquesta proposta, de conformitat amb el següent:

L'article 8 dels Estatuts de l'IMSP, correspon al Consell d'administració, l'aprovació dels convenis col·lectius de treball, i, per tant, qualsevol modificació.

La Disposició Addicional Segona de les Bases d'Execució del Pressupost estableix que si una norma específica no indica el contrari, s'entendrà amb caràcter general, que les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals, en el cas dels organismes autònoms municipals caldrà entendre-les segons la següent equivalència:

AJUNTAMENT
Ple
Alcaldia/Junta de Govern Local
Tinent d'Alcalde
Direcció d'Àmbit

ORGANISMES AUTÒNOMS
Consell d'Administració
Presidència
Vicepresidència
Gerència



Aquesta mateixa Disposició Addicional Segona estableix: *“No obstant l’anterior, els acords d’Organismes Autònoms referent àmpliament a propostes d’aprovació de complement d’especial rendiment, valoració de llocs de treball, modificació de plantilles i remuneracions en general que a l’Ajuntament l’òrgan d’aprovació és el Ple, en els Organismes Autònoms hauran de ser aprovats en primer lloc pel Consell d’Administració, qui proposarà a l’Ajuntament Ple la seva aprovació.”*

En conseqüència, i d’acord amb l’article 172 del vigent Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, i amb excepció del compliment de les noves exigències de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) sobre administració electrònica, (que d’acord amb la D.F. novena del RDL 28/2020, estableix l’obligació de les AAPP de disposar d’un arxiu electrònic únic a partir del dia 2 d’abril de 2021), es compleixen els requisits legals i reglamentaris i, per tant, es proposa que el Consell d’Administració de l’IMSP, a instància de la vicepresidència de l’IMSP, proposi al Ple de l’Ajuntament de Badalona, l’adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar l’acord entre la representació de l’IMSP i els comitès de centres i d’escoles de l’IMSP de data 30 de març de 2021, relatiu al complement retributiu de productivitat especial rendiment pels anys 2021 i 2022, que es reproduïx literalment a continuació:

“Acord entre la representació dels treballadors i la titularitat de l’Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, de data 30 de març de 2021, en relació amb el complement de productivitat especial rendiment pels exercicis 2021 i 2022 (CER 2021-2022):

ÍNDEX:

- I. Prèvies
- II. Complement de Productivitat Especial Rendiment per l’any 2021 (CER 2021)
- III. Complement de Productivitat Especial Rendiment per l’any 2022 (CER 2022)
- IV. Comissió de seguiment i interpretació
- V. Annex 1. TRAM A : Cohesió productiva de servei.

I. Prèvies

L’exercici 2021 serà un any de transició pel que fa al TRAM1. En aquest sentit, deixem sense efecte la productivitat del TRAM1 basada en l’assistència, tot i que en aquest exercici encara es retribuirà (de conformitat amb el període de meritació gener-desembre 2020), per passar a retribuir mitjançant el TRAM-A l’especial aportació amb què cada professional participa en cohesionar equips de treball per incrementar la qualitat i la productivitat del servei.

Amb aquest objectiu, el TRAM-A serà meritat des del 30 de març de 2021 al 31 d’octubre de 2021, i serà retribuint mensualment (12 mensualitats) durant l’exercici 2022.

II. Complement de Productivitat Especial Rendiment per l’any 2021 (CER 2021)

Àmbit personal d’aplicació: *Tot el personal laboral, llevat el personal amb contracte d’alta direcció, el personal amb contracte temporal d’obra o servei determinat, contracte temporal eventual per circumstàncies de la producció i contracte temporal de substitució per incapacitat temporal o maternitat/paternitat.*

El personal amb contracte temporal de substitució per incapacitat temporal o maternitat/paternitat també participarà proporcionalment dels TRAMS 2 i 3 del complement de productivitat, sempre i quan hagi estat realitzant les funcions del titular de la plaça per un període igual o superior a 100 dies dintre del període de referència, del 30 de març de 2021 al 31 d’octubre de 2021. En tot cas, només hi haurà una productivitat per plaça, de forma que titular i suplent la compartiran en proporció al temps treballat.

El CER 2021 té caràcter proporcional en funció del temps treballat i de la jornada laboral durant el període de meritació econòmica, del 30 de març de 2021 al 31 d’octubre de 2021, pel que fa als TRAM2 i TRAM3,



i durant el període de meritació econòmica, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020, pel que fa al TRAM1.

Àmbit objectiu d'aplicació: Es retribuirà l'especial dedicació del personal per l'acompliment individual dels criteris establerts a continuació:

- L'acompliment de l'objectiu de presència 2020 (TRAM1), durant el període de meritació 1 de gener a 31 de desembre de 2020.
- L'acompliment de l'objectiu/s de centre o de servei (TRAM2), durant el període de meritació 30 de març de 2021 a 31 d'octubre de 2021.
- L'acompliment d'un objectiu vinculat a l'especial interès i iniciativa mitjançant el qual el professional desenvolupa les funcions del seu lloc de treball (TRAM3), durant el període de meritació de 30 de març de 2021 a 31 d'octubre de 2021.

L'acreditació del grau de compliment dels objectius de presència 2020 es realitzarà a través de l'informe emès per la gerent de l'IMSP i la cap de gestió jurídica i de RH, de conformitat amb el registre informàtic d'entrada i les dades que es disposen al Departament de RRHH, durant el període 1 de gener a 31 de desembre de 2020.

L'acreditació del grau d'acompliment dels objectius dels TRAMS 2 i 3 centre es realitzarà mitjançant informe emès de manera individualitzada per la direcció/comandament del centre o servei.

La quantia anual de la productivitat corresponent a l'especial rendiment per a l'exercici 2021, serà el resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$CER\ 2021: TRAM1+TRAM2+TRAM3$$

Que es desglossa de la següent forma:

$$CER\ 2021 = (G1 * P2020) + (G2 * C * I1) + (G3 * C * I2)$$

$$TRAM1 = G1 * P2020$$

El factor G1 fa referència al grau d'acompliment de l'objectiu de presència durant l'exercici 2020. La P2020 es igual a 1.582,20 euros anuals i es correspon a un import mensual de 226,03 euros, resultat de distribuir els 1.582,20 euros entre 7 mensualitats. Aquest import es retribuirà mensualment a partir de la data de ratificació de l'acord pel Consell d'Administració de l'IMSP i posterior aprovació pel Ple, així com després de la corresponent tramitació de l'expedient d'assignació individual de quantitats. Per poder percebre aquesta quantitat mensual, el/la treballador/a haurà d'estar d'alta a l'empresa.

$$TRAM2 = G2 * C * I1$$

El factor G2 fa referència al grau d'assoliment de l'objectiu/s fixats pel centre o servei.

El coeficient multiplicador C amb la proporció diferencial inversa entre grups professionals del 0,01 punts s'aplicarà al TRAM2, de la següent manera:

Grup	C
A1	1
A2	1,01
C1	1,02
C2	1,03
AP	1,04

El factor I1 es correspon amb l'import de referència assignat a cada col·lectiu pel TRAM2, durant el període de meritació del 30 de març de 2021 al 31 d'octubre de 2021. (veure Taula imports 2021).

$$TRAM3 = G3 * C * I2$$

El factor G3 és el grau d'assoliment individual dels objectius vinculats a la iniciativa i especial interès del professional en el seu lloc de treball. El factor estarà graduat en els termes següents en funció del percentatge d'assoliment:



0-33% : objectiu no assolit → G3 = 0
 34%-66%: objectiu assolit parcialment → G3= 0,5
 67%-100%: objectiu assolit completament → G3= 1

El coeficient multiplicador C amb la proporció diferencial inversa entre grups professionals del 0,01 punts s'aplicarà al TRAM3, de la següent manera:

Grup	C
A1	1
A2	1,01
C1	1,02
C2	1,03
AP	1,04

El factor I2 es correspon a l'import vinculat a l'especial interès i iniciativa mitjançant el qual el professional desenvolupa les funcions del seu lloc de treball, durant el període de meritació de 30 de març de 2021 a 31 d'octubre de 2021 (veure Taula imports 2021).

Aplicació de la fórmula per col·lectius:

Centres /direccions de centres/caps de gestió:

$$CER= (G1*P2020)+(G2*C*I1)+(G3*C*I2)$$

Escoles i direccions d'escoles:

$$CER=(G2*C*I1)+(G3*C*I2)$$

Les quanties màximes a percebre en funció de cada col·lectiu i per cada TRAM, són les següents:

TAULA IMPORTS 2021

	TRAM 1 (7 mensualitats)	TRAM 2 (anual)		TRAM 3 (anual)	
CENTRES	226,03	A1	901,15	A1	161,16
		A2	909,16	A2	162,77
		C1	917,16	C1	164,38
		C2	925,15	C2	165,99
		AP	933,14	AP	167,62
ESCOLES	-----	A1	1.141,32	A1	161,16
		A2Mestre	1.144,39	A2	162,77
		A2Fisio	1.675,04	A2	162,77
		C1	1.680,09	C1	164,38
		C2	925,15	C2	165,99
DIRECCIONS de centres i caps de gestió	226,03	5.136,56		A1	161,16
				A2	162,77
DIRECCIONS ESCOLES	-----	5.232,78		A2	162,77

En conclusió, els imports anuals del Complement de Productivitat Especial Rendiment de l'exercici 2021 referents al TRAM1, al TRAM2 i al TRAM3 seran una pròrroga dels inclosos en l'expedient del Complement de Productivitat Especial Rendiment 2020, amb la incorporació al TRAM2 de l'import corresponent a l'aplicació del 0,30% de la massa salarial del 2019 (import individual anual màxim de



103,38 euros), de conformitat amb l'acord del Consell d'Administració de 26/11/2020 (Resolució RH00729/2020) sense perjudici de que puguin ser incrementats de conformitat amb les indicacions establertes a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat aplicable o normativa reguladora de les retribucions del personal al servei de l'Administració Pública.

L'execució d'aquest acord es condiona a l'aprovació de l'assignació individual i comprovació de llurs drets individuals subjectes a percebre la quantitat corresponent al CER 2021, previ informe de fiscalització de la intervenció municipal.

L'assignació individual del CER 2021, amb l'excepció del TRAM1 que s'abona de forma mensual a través de 7 pagaments, es farà efectiva durant el mes de desembre de 2021.

Per poder percebre aquesta quantitat, el treballador haurà d'estar d'alta a l'empresa en el moment del pagament, amb excepció dels treballadors que es jubilin definitivament durant l'any 2021 o el personal de substitució que compleixi els requisits per percebre el complement de productivitat especial rendiment i que causi baixa a l'empresa per un motiu diferent a la baixa voluntària.

III. Complement de Productivitat Especial Rendiment per l'any 2022 (CER 2022)

Àmbit personal d'aplicació: Tot el personal laboral, llevat el personal amb contracte d'alta direcció, el personal amb contracte temporal d'obra o servei determinat, contracte temporal eventual per circumstàncies de la producció i contracte temporal de substitució per incapacitat temporal o maternitat/paternitat.

El personal amb contracte temporal de substitució per incapacitat temporal o maternitat/paternitat també participarà proporcionalment dels TRAM2 i TRAM3 del complement de productivitat, sempre i quan hagi estat realitzant les funcions del titular de la plaça per un període igual superior a 180 dies dintre del període de referència (1 de gener a 31 d'octubre de 2022). En tot cas, només hi haurà una productivitat per plaça, de forma que titular i suplent la compartiran en proporció al temps treballat.

El CER 2022 tindrà caràcter proporcional en funció del temps treballat i de la jornada laboral durant el període de meritació de l'1 de gener a 31 d'octubre de l'exercici 2022, pel que fa als TRAMS 2 i 3, i durant el període de meritació del 30 de març de 2021 a 31 d'octubre de 2021, pel que fa al TRAM-A.

Àmbit objectiu d'aplicació: Es retribuirà l'especial dedicació del personal per l'acompliment individual dels criteris establerts a continuació:

- L'acompliment d'un objectiu d'execució continuada (TRAM-A), durant el període 30 de març de 2021 al 31 d'octubre de 2021. Es tracta d'un objectiu basat en la cohesió productiva de servei, i que es regula de conformitat amb l'**Annex 1** d'aquest acord.
- L'acompliment dels objectius de centre o de servei (TRAM2), durant el període 1 de gener a 31 d'octubre de 2022.
- L'acompliment d'un objectiu vinculat a l'especial interès i iniciativa mitjançant el qual el professional desenvolupa les funcions del seu lloc de treball (TRAM3), durant el període 1 de gener a 31 d'octubre de 2022.

L'acreditació del grau d'acompliment de l'objectiu basat en la cohesió productiva del servei (TRAM-A) s'efectuarà a través d'una autoavaluació del professional que serà validada per la direcció del servei, de conformitat amb l'Annex 1 d'aquest acord.

L'acreditació del grau d'acompliment dels objectius fixats pel TRAM-2 i TRAM-3, es realitzarà mitjançant informe emès de manera individualitzada per la direcció/comandament del centre o servei.

La quantia anual de la productivitat corresponent a l'especial rendiment per a l'exercici 2022, serà el resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{CER 2022: TRAM-A} + \text{TRAM2} + \text{TRAM3}$$

Que es desglossa de la següent forma:

$$\text{CER 2022} = (G1 \cdot A2021) + (G2 \cdot C \cdot I1) + (G3 \cdot C \cdot I2)$$

$$\text{TRAM-A} = G1 \cdot A2021$$



El factor G1, fa referència al grau d'acompliment de l'objectiu d'execució continuada durant el període 30 de març de 2021 a 31 d'octubre de 2021 (període de meritació del TRAM-A).

El factor A2021 és l'import màxim vinculat a l'assoliment de l'objectiu continuat que equival a 1.582,20 euros anuals i es correspon a un import mensual màxim de 131,85 euros, que es retribuirà durant els mesos de gener a desembre de l'any 2022.

TRAM2 = G2*C*I1

El factor G2 fa referència al grau d'assoliment de l'objectiu/s fixats pel centre o servei.

El coeficient multiplicador C amb la proporció diferencial inversa entre grups professionals del 0,01 punts s'aplicarà al TRAM2, de la següent manera:

Grup	C
A1	1
A2	1,01
C1	1,02
C2(*)	1,03
AP	1,04

El factor I1 es correspon amb l'import de referència assignat a cada col·lectiu pel TRAM2, durant el període 1 de gener a 31 d'octubre de 2022 (veure Taula imports 2022).

TRAM3 = G3*C*I2

El factor G3 és el grau d'assoliment individual de l'objectiu vinculat a la iniciativa i especial interès del professional en el seu lloc de treball. Està graduat en els termes següents en funció del percentatge d'assoliment:

- 0-33% : objectiu no assolit → G3 = 0
- 34%-66%: objectiu assolit parcialment → G3= 0,5
- 67%-100%: objectiu assolit completament → G3= 1

El coeficient multiplicador C amb la proporció diferencial inversa entre grups professionals del 0,01 punts s'aplica al TRAM3, de la següent manera:

Grup	C
A1	1
A2	1,01
C1	1,02
C2(*)	1,03
AP	1,04

I2 és l'import de referència assignat a cada col·lectiu pel TRAM3 (veure taula imports 2022).

Aplicació de la fórmula per col·lectius:

Centres /direccions de centres/caps de gestió:

$$CER= (G1*A2021)+(G2*C*I1)+(G3*C*I2)$$

Escoles i direccions d'escoles:

$$CER=(G2*C*I1)+(G3*C*I2)$$

Les quanties màximes a percebre en funció de cada col·lectiu i per cada tram, són les següents:

TAULA IMPORTS 2022

	TRAM A (12 mensualitats)	TRAM 2 (anual)	TRAM 3 (anual)
CENTRES	131,85	A1	901,15
		A2	909,16
		C1	917,16
		C2	925,15
		A1	161,16
		A2	162,77
		C1	164,38
		C2	165,99



		AP	933,14	AP	167,62
ESCOLES	-----	A1	1.141,32	A1	161,16
		A2Mestre	1.144,39	A2	162,77
		A2Fisio	1.675,04	A2	162,77
		C1	1.680,09	C1	164,38
		C2	925,15	C2	165,99
DIRECCIONS de centres i caps de gestió	131,85		5.136,56	A1	161,16
				A2	162,77
DIRECCIONS ESCOLES	-----		5.232,78	A2	162,77

Els imports del Complement de Productivitat Especial Rendiment de l'exercici 2022 referents al TRAM-A, al TRAM2 i al TRAM3 són els indicats a la "Taula imports 2022", sense perjudici de que puguin ser incrementats de conformitat amb les indicacions establertes a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat aplicable o normativa reguladora de les retribucions del personal al servei de l'Administració Pública.

L'execució d'aquest acord es condiona a l'aprovació de l'assignació individual i comprovació de llurs drets individuals subjectes a percebre la quantitat corresponent al CER 2022, previ informe de fiscalització de la intervenció municipal.

L'assignació individual del CER 2022, amb l'excepció del TRAM-A, que s'abona de forma mensual a través de 12 pagaments, es farà efectiva durant el mes de desembre de 2022.

Per poder percebre aquesta quantitat, el treballador haurà d'estar d'alta a l'empresa en el moment del pagament, amb excepció dels treballadors que es jubilin definitivament durant l'any 2022 o el personal de substitució que compleixi els requisits per percebre el complement de productivitat especial rendiment i que causi baixa a l'empresa per un motiu diferent a la baixa voluntària.

IV. Comissió de seguiment i interpretació

En el termini de dos mesos des de l'aprovació definitiva d'aquest acord, es constituirà una comissió paritària de seguiment i interpretació formada per 4 representants de l'IMSP i 4 representants dels comitès.

Les funcions d'aquesta comissió seran:

- 1. Revisar que els objectius de cada servei i de cada professional de l'IMSP siguin equitatius i el més objectivable possibles.*
- 2. Rebre informació del resultat de l'avaluació.*
- 3. Valorar les al·legacions que puguin fer els professionals disconformes amb el resultat de la seva valoració.*
- 4. Atendre els suggeriments i propostes que es puguin fer respecte als diferents aspectes contemplats en aquest acord.*

V. ANNEX I. TRAM-A: Cohesió productiva de servei

1. DEFINICIÓ DE PRODUCTIVITAT EN EL SECTOR PÚBLIC

La productivitat consisteix en mesurar l'eficiència de la producció per cada factor o recurs utilitzat. A millor rendiment utilitzant els mínims recursos possibles per l'acció o funció a desenvolupar, més gran serà l'eficiència.

La productivitat augmenta en utilitzar de manera més eficient els factors productius.

S'ha d'avaluar l'eficiència, juntament a l'eficàcia de les actuacions. L'eficiència en el sector públic és el grau de benestar i satisfacció de les necessitats socials i públiques que s'atenen.



Parlem del TRAM-A des d'una mirada productiva com a membres concrets i grupals de l'IMSP, en clau de trobar uns objectius i indicadors concrets, tenint en compte la naturalesa i l'objectiu final de cada centre de l'IMSP, que mesurin el valor del servei des d'una perspectiva que incorpori la qualitat dels serveis que es presten a la ciutadania.

És necessari mesurar, avaluar els resultats de la gestió pública i del servei prestat a nivell global, però també, a nivell individual establir incentius de rendiment que estimulin la creativitat i el desenvolupament del talent dels professionals. És fonamental, per un bon engranatge de tot aquest procés, el treball de i en equip, on cada treballador ha de fer un esforç per compenetrar-se, participar, innovar i millorar el funcionament del seu servei des de la unitat grupal i aquest és un denominador comú en tots els centres i serveis de l'IMSP.

Per tenir en compte el desenvolupament d'aquest TRAM cal visualitzar la següent fórmula: equitat + efectivitat + eficiència = PRODUCTIVITAT.

La Ley 31/1990 de presupuestos de 1991 (art 21.1.) diu: "Se puede definir el complemento de productividad como aquella parte del salario de los funcionarios públicos destinada a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés con el que el funcionario desempeña su trabajo".

Fins a la Ley de Presupuestos Generales del Estado de 2006, inclosa, s'establí com a condició a l'atorgament del complement de productivitat, que l'especial rendiment comportés una millora dels resultats del treball. Però a partir de la Llei 7/2007 va desaparèixer l'incís, amb la qual cosa s'obre el ventall per atorgar el complement no només als casos de millora dels resultats sinó també a factors com el major interès, iniciativa, motivació, etc, que, si bé no comporten en si mateixos un assoliment d'objectiu, sí que demostren la implicació en el treball.

2. PRODUCTIVITAT ASSOCIADA A LA COHESIÓ PRODUCTIVA DEL SERVEI

La productivitat associada a la cohesió productiva del servei respon a reforçar la implicació i predisposició de tots els professionals de l'IMSP a esforçar-se, no només per desenvolupar les seves funcions diàries, de la manera més eficient possible, sinó també amb la màxima qualitat de cara al servei prestat. Per això, un dels reptes constants en el desenvolupament de les funcions pròpies és la de cuidar i fomentar la cohesió del grup de treball per incrementar la qualitat i la productivitat del servei prestat.

Aquest TRAM-A està vinculat al desenvolupament del treball personal, l'organització del servei i el funcionament del servei prestat en el seu conjunt, per poder planificar, organitzar i avançar en les funcions diàries com a organització cohesionada i productiva, funcionant com a part d'un sistema de treball interconnectat de manera eficient.

L'organització depèn d'uns objectius de bon funcionament com a servei que presta, on cada treballador de manera individual i grupal participa interconnectant funcions i accions. Els bons resultats individuals, incrementen els resultats com a unitat de servei i augmenten la productivitat del servei.

La cohesió d'un equip, en tot el seu engranatge com a servei, no és més que una bona integració d'un equip que està compromès amb un objectiu comú. Tots i totes cooperen i s'esforcen per aconseguir metes grupals essent la clau de la productivitat i la millora del rendiment.

Un equip que funciona de manera més coordinada presenta uns índexs de rendiment més elevats i menors índexs d'estrès, augmentant així també, la capacitat resolutiva i d'adaptació a situacions imprevistes, resultant, en definitiva, un servei de major qualitat.

Tots els serveis que presta l'IMSP estan dins d'un engranatge d'equip, interconnectant fins i tot departaments. La importància que tots els membres d'aquesta organització facin un esforç per formar part d'un equip unit i cohesionat, per incrementar així la productivitat, l'eficiència i eficàcia dels serveis prestats, és fonamental.

Cada centre, cada servei, cada equip, s'esforça per generar dinàmiques d'organització i cohesió pel bon funcionament. A la vegada, cada treballador ha d'atendre les seves funcions individuals, però també s'ha d'esforçar per potenciar, mantenir i respectar la cohesió d'equip. Per tant, la cohesió productiva del servei s'entén com un objectiu avaluable i objectivable per a cada treballador a través de les seves accions concretes respecte la seva aportació, motivació i interès per mantenir i cuidar la cohesió de l'equip que construeix el servei prestat.

3. CRITERI D'AVALUACIÓ



Aquest TRAM-A és autoavaluable mitjançant un qüestionari que el/la treballador/a ha d'autoemplenar, essent un exercici personal de revisió cap al seu propi lloc de treball i d'autoresponsabilitat.

Aquest qüestionari, una vegada omplert per part del professional, serà validat per la direcció/comandament del servei a on pertany.

El qüestionari recollirà els següents ítems a avaluar, en diferents graus de compliment: inferior a l'adequat, adequat i superior a l'adequat.

Ítems a avaluar:

A. Participació activa en las dinàmiques de l'equip. Mesura la disposició del treballador/a per a col·laborar en les dinàmiques d'equip, proposar i acceptar suggeriments, a través de:

1. Assistir i participar en les reunions d'equip
2. Incorporar les millores operatives pròpies de la seva funció

B. Cooperació dins del propi equip. Mesura la capacitat per donar resposta a les tasques pròpies habituals i les imprevistes del seu lloc de treball, a través de:

3. Participar en la cerca de solucions davant les incidències que es produeixin
4. Col·laborar amb els companys per equilibrar les càrregues de treball

C. Cooperació amb diferents serveis de l'IMSP per millorar l'eficàcia i l'eficiència del servei, a través de:

5. Interrelacionar-se amb altres professionals que pertanyen a diferents serveis de l'IMSP per reforçar l'eficàcia i l'eficiència del servei prestat.

Cada treballador/a avaluarà el seu nivell d'incidència i esforç respecte a aquest complement de productivitat relacionat amb la cohesió grupal de servei.

La idea de l'autoavaluació individual és generar una major consciència entre els professionals, de la importància de crear equip, de sostenir la cohesió per incrementar l'eficiència i l'eficàcia dels serveis públics prestats.

4. ASSOLIMENT DEL TRAM

L'autoavaluació permetrà al treballador/a identificar el nivell d'assoliment de cada indicador mitjançant l'escala següent:

- A vegades: 1 punt
- Sovint: 2 punts
- Sempre: 3 punts

El total de punts assolits es sumaran i el resultat permetrà inferir al treballador/a que si la suma dels seus punts és:

- Inferior o igual a 5 punts, el resultat està per sota del nivell adequat d'assoliment,
- Entre 6 i 10 punts, el resultat és un nivell adequat d'assoliment,
- Superior o igual a 11 punts, el resultat és un nivell superior a l'adequat.

L'exercici individual que ha de fer cada treballador/a per omplir el qüestionari d'autoavaluació, una vegada finalitzat el període de meritació (primera quinzena del mes de novembre) identificant l'escala de valoració en la que es situa, li ha de permetre orientar els futurs esforços per aconseguir una millora.

La retribució d'aquest TRAM-A, vinculada al nivell d'assoliment, ha d'esdevenir l'element incentivador per a assolir nivells superiors en l'escala valorativa.

El nivell d'assoliment resultant es retribuirà de la manera següent:

- Inferior a l'adequat: un 40% de l'import total,
- Adequat: un 70% de l'import total,
- Superior a l'adequat: un 100% de l'import total.



5. EVENTUALITATS EN EL COBRAMENT

No computaran en l'exercici d'autoavaluació dels objectius i cobrament del complement establert per el TRAM-A, les següents situacions:

- *Permís per atendre a fills discapacitats.*
- *Permís per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.*
- *Permís per matrimoni o inici de convivència, així com permís pel matrimoni d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.*
- *Permís per deures inexcusables, així com el permís per exàmens acadèmics en centres oficials.*
- *Permís de situacions de violència de gènere.*
- *Vacances i permís per assumptes propis, o gratificacions per anys de servei.*
- *Absència per utilització de crèdit horari sindical.*
- *Incapacitat temporal motivades per accidents de treball o malalties professionals.*
- *Baixes mèdiques inferiors a 60 dies, incloses les baixes ocasionades per la Covid-19.*

Amb excepció d'aquestes situacions i quan les baixes siguin iguals o superiors als 60 dies, la productivitat corresponent al TRAM-A es cobrarà de forma proporcional al període treballat”.

SEGON.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre i a bon fi i execució del precedent acord.

TERCER.- Comunicar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, podeu interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.”

La gerent explica la proposta relativa al complement de productivitat especial rendiment pels anys 2021 i 2022.

La Sra. Bernal-Quiros pregunta si hi haurà una pèrdua retributiva. La gerent explica que no hi ha pèrdua econòmica perquè la mateixa quantia anual es distribueix entre 7 mesos en compte de 12.

El Sr. Jose Antonio Lara pregunta si hi haurà algun problema quan aquest acord es porti al Ple. La gerent explica que la Intervenció ha informat favorablement la proposta amb una observació, en el sentit que s'ha fet un esforç per transformar una part de la productivitat que va vinculada a l'assistència i vincular-la al concepte de cohesió d'equip.

La Sra. Anna Lara agraeix l'esforç realitzat i comenta que si Intervenció hagués facilitat abans aquesta via, els treballadors ja haurien cobrat el complement de productivitat mensual durant aquests mesos de 2021.

Demana que la informació es faci arribar amb la màxima antelació possible per tal de poder revisar-la i estudiar-la amb temps suficient.

També destaca que en el quadre de retribucions, pel que fa a les direccions, hi ha una diferència substancial en la retribució de la productivitat. No qüestiona el sou total anual de les direccions però que potser la retribució no hauria d'estar en la productivitat sinó en altres retribucions fixes, com el complement específic, per exemple. Considera que s'haurien de revisar les categories, els sous i les quanties dels diferents complements. El seu vot no obstant serà favorable.



Pregunta també quants caps de gestió hi ha a l'IMSP.

La gerent respon que hi ha només dos caps de gestió a l'IMSP, la cap de gestió econòmico-financera, la Sra. Vanessa Monterroso i la cap de gestió jurídica i de RH, la Sra. Noemí Vicente.

El Sr. Riera comenta que s'ha aconseguit salvar el primer obstacle, que era que aquesta proposta fos aprovada sense reparament de la Intervenció.

El Consell d'Administració aprova la proposta per unanimitat.

5. Aprovar les Bases Reguladores de les borses actives de treball de l'IMSP

“Antecedents:

- 1) Vist que la Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de juliol de 2020 va acordar aprovar les bases reguladores per a la creació de borses de treball, amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera per treballar a l'Ajuntament de Badalona.
- 2) Atès que en sessió de data 23/12/2020 el Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals (en endavant IMSP) va ratificar l'acord de la Comissió Mixta conjunta de negociació col·lectiva de data 2 de desembre 2020, relatiu a l'adhesió temporal de l'IMSP a les borses de treball de l'Ajuntament amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera (Borses Actives), les bases reguladores de les quals es van aprovar per la Junta de Govern Local en sessió de data 21 de juliol de 2020. Aquesta adhesió té caràcter temporal fins el 30 d'abril de 2021 i, en el cas que l'IMSP no hagi constituït abans les seves borses actives pròpies, es prorroga automàticament fins el 31 de desembre de 2021.
- 3) Atès que no obstant aquesta adhesió a les bases reguladores de l'Ajuntament, és voluntat dels representants de la Comissió Mixta elaborar unes bases reguladores pròpies de l'IMSP, que han de regir la selecció i l'accés a la contractació temporal de l'IMSP. En aquest sentit, la Comissió Mixta ha treballat i negociat des del mes de desembre de 2020, les bases reguladores pròpies i ha consensuat el document que s'incorpora en aquesta proposta al Consell d'Administració.
- 4) Vist que en data 22/04/2021, la Comissió Mixta de l'IMSP, integrada per representants de la titularitat i representants dels treballadors de centres i d'escoles de l'IMSP, ha signat un acord relatiu a l'aprovació de les bases reguladores de les borses de treball de l'IMSP amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera (Borses Actives).
- 5) Vist l'informe tècnic-jurídic emès per la gerent i la cap de gestió jurídica de l'IMSP en data 22/04/2021, en el qual es conclou que es compleixen els requisits legals i reglamentaris per tal de continuar amb la tramitació de l'expedient.

Fonaments de dret:

1. L'article 31 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (endavant TREBEP) estableix que els empleats públics tenen dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional per a la determinació de les seves condicions de treball.
2. L'article 32 del mateix cos legal afegeix que la negociació col·lectiva, representació i participació dels empleats públics amb contracte laboral es regirà per la legislació laboral, sense perjudici dels preceptes que li són expressament d'aplicació del capítol IV.
3. L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en relació al personal laboral, estableix que “És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la



determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".

4. L'article 82 de l'Estatut dels Treballadors regulador del concepte i l'eficàcia dels convenis col·lectius (NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA) estableix que "1. Els convenis col·lectius, com resultat de la negociació desenvolupada pels representats dels treballadors i dels empresaris, constitueixen l'expressió de l'acord lliurement adoptat per ells en virtut de la seva autonomia col·lectiva. 2. Mitjançant els convenis col·lectius, i en el seu àmbit corresponent, els treballadors i empresaris regulen les condicions de treball i de productivitat; igualment podran regular la pau laboral a través de les obligacions que es pactin."
5. Art. 37.1 lletra c) del RDLeg. 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), de conformitat amb el qual "seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i amb relació amb les competències de cada Administració pública i amb l'abast que legalment sigui procedent en cada cas, les següents matèries: [...] c) Las normas que fijan los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.
6. La negociació col·lectiva duta a terme en el si de la Comissió Mixta conjunta de centres i escoles de l'IMSP, constituïda pels representants de l'IMSP i pels representants dels treballadors, s'ha materialitzat en l'acord de Comissió Mixta de data 22/04/2021.
7. L'Institut Municipal de Serveis Personals ha de seleccionar el seu personal laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs-oposició o oposició, d'acord amb els articles 10, 11, 55 i 61.7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) sobre la selecció de funcionaris, personal laboral i accés a l'ocupació pública.
8. L'article 10.2 del TREBEP disposa que la selecció del personal laboral temporal de l'administració local haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas el principi d'igualtat, mèrit i capacitat.
9. L'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens Local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants temporals que es produeixin.
10. L'article 125.2 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya, estableix la possibilitat de regular borses de personal per prestar serveis amb caràcter temporal.
11. De conformitat amb l'article 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de l'aprovació de les bases reguladores de les borses de treball de l'IMSP amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera (Borses Actives), que es proposa en aquest expedient, no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets ni obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a l'IMSP, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.

Un cop aprovada aquesta proposta, i efectuats els processos de selecció corresponents, tots els expedients per la contractació temporal de personal laboral que es derivin dels diferents processos de selecció hauran de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.



12. De conformitat amb l'article 8 dels Estatuts de l'IMSP, correspon al Consell d'Administració, entre d'altres, la determinació dels criteris de selecció de personal, atenent als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i amb excepció del compliment de les noves exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) sobre administració electrònica, (que d'acord amb la D.F. novena del RDL 28/2020, estableix l'obligació de les AAPP de disposar d'un arxiu electrònic únic a partir del dia 2 d'abril de 2021), es compleixen els requisits legals i reglamentaris i, per tant, es proposa al Consell d'Administració de l'IMSP, a instància de la vicepresidència de l'IMSP, que adopti els següents acords:

PRIMER.- APROVAR l'acord adoptat en seu de Comissió Mixta de data 22 d'abril de 2021, entre les representants de l'IMSP i les representants dels treballadors dels centres i de les escoles d'educació especial de l'IMSP, relatiu a l'aprovació de les bases reguladores de les borses de treball de l'IMSP amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera (Borses Actives). Acord que transcrit de manera literal disposa el següent:

“Acord entre la representació dels treballadors i la titularitat de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, de data 22 d'abril de 2021, en relació a l'aprovació de les bases reguladores de les Borses Actives de Treball de l'IMSP:

BORSA DE TREBALL DE L'IMSP AMB TERMINI PERMANENT D'INSCRIPCIÓ I CREACIÓ DE LLISTES D'ESPERA (BORSES ACTIVES)

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES

1. DEFINICIÓ

La borsa de treball de l'Institut Municipal de Serveis Personals (en endavant, IMSP) és l'espai web on les persones que volen treballar a l'IMSP de forma temporal es poden inscriure. El termini d'inscripció no es tanca, per tant, les persones es poden apuntar, modificar les opcions de la seva candidatura o donar-se de baixa en qualsevol moment.

Totes aquestes gestions les ha de fer la persona usuària amb el formulari que es troba a l'apartat "Treballa amb nosaltres" del web de l'IMSP: www.imspsbdn.cat

Quan sigui necessari incorporar persones amb un perfil professional determinat, el Departament de Recursos Humans crearà una llista d'espera a partir de les persones que figurin inscrites prèviament a la borsa de treball, i realitzarà un procés selectiu d'acord amb aquestes bases.

2. JUSTIFICACIÓ I OBJECTIU

L'accés a la funció pública requereix que els processos selectius garanteixin en tot moment els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Aquesta premissa ha de ser compatible amb l'eficiència i l'eficàcia: s'han de poder cobrir les necessitats de personal de forma àgil, per poder oferir en tot moment un servei de màxima qualitat als nostres usuaris.

L'objectiu d'aquest mecanisme és poder complir més fidelment amb la nostra missió, que és la de posar a cada servei el personal més competent, en el moment adequat i pel temps necessari.

3. REQUISITS D'INSCRIPCIÓ

S'hi poden inscriure totes les persones que vulguin treballar a l'IMSP i que disposin de les condicions i requisits necessaris que es fixaran al formulari corresponent.



Cada persona s'ha d'inscriure només una vegada, fent constar al formulari les dades curriculars que se li demanin i les categories on vol treballar.

La inscripció a la borsa de treball permanent es renovarà cada dos anys, passats els quals si la persona no ha contactat amb l'IMSP a través del correu electrònic rrhh@imspbdn.cat, se la donarà de baixa sense més tràmit.

4. INSCRIPCIÓ O SOL·LICITUD

La inscripció és gratuïta i es pot fer únicament utilitzant el formulari que es troba a la pàgina web de l'IMSP <https://www.imspbdn.cat>, apartat: "Treballa amb nosaltres, Borsa de treball activa, Inscripció a la borsa de candidats".

Cal emplenar totes les dades de contacte i professionals que es sol·liciten. No cal adjuntar documents, es tracta de fer una declaració responsable d'acord amb la qual la persona fa constar que té unes condicions i requisits que es comprovaran posteriorment.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida a la persona per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

5. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL. TIPUS DE PROCÉS SELECTIU

➤ Inscripcions

Únicament s'acceptaran les sol·licituds a la borsa de treball tramitades a través del formulari disponible de la pàgina web de l'IMSP, apartat "Treballa amb nosaltres".

➤ Crida de les persones aspirants i inici del procés selectiu de creació d'una llista d'espera

El fet d'estar inscrit a la borsa de treball no genera cap dret específic a ser contractat/ada. És una eina per la qual l'IMSP informa, per correu electrònic, de les ofertes de treball a les persones que disposin de les condicions i requisits.

Serà en el moment en què hi hagi una necessitat de contractació quan s'enviarà un correu electrònic a totes les persones inscrites en aquella categoria concreta, en el qual s'informarà de l'oferta de treball i del tipus de procés selectiu que es farà. Un cop realitzat el procés concret, es crearà la llista amb les persones que el superin.

Aquesta mateixa informació de l'oferta de treball també es publicarà a la pàgina web, apartat "Treballa amb nosaltres", i es facilitarà un termini addicional de 3 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'oferta a la pàgina web, perquè tota aquella persona interessada en l'oferta pugui presentar la seva sol·licitud, després del qual es tancarà temporalment el termini per aquella llista.

Les persones amb qui es contacti hauran de respondre comunicant per correu electrònic si estan interessades o no en l'oferta i, en cas afirmatiu, hauran de presentar-se el dia i hora que s'indiqui per realitzar les proves corresponents. La llista de persones convocades es farà pública al mateix lloc on s'exposi la informació de l'oferta, obrint un termini de 3 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació a la pàgina web d'aquesta llista, per esmenes.

Un cop exhaurits aquests tres dies hàbils, la llista de persones admeses serà ferma. Les persones que s'inscriguin posteriorment a la borsa de treball només podran participar a convocatòries posteriors. En el mateix acte administratiu es comunicarà la composició de l'òrgan de selecció i les proves a realitzar.



El fet que una persona no respongui al correu electrònic o comuniqui que no assistirà a la realització de les proves, no implicarà que sigui baixa de la borsa, però sí que implicarà que no formarà part d'aquella llista d'espera en concret.

- Sistema de selecció. Realització de les proves

Les borses o llistes d'espera s'elaboraran mitjançant concurs-oposició, entrevista i valoració de mèrits. Amb caràcter general, les proves consistiran en el següent:

- *Una prova de caràcter eliminatori, que podrà ser de tipus test i/o de tipus pràctic i/o de preguntes a desenvolupar, segons perfils de persones candidates, que es puntuarà amb un màxim de 24 punts.*
- *Una entrevista personal. No tindrà caràcter eliminatori i la puntuació màxima serà de 6 punts.*
- *Valoració de mèrits. La puntuació màxima serà de 10 punts i es farà en base al barem següent:*

a) Experiència professional, fins a un màxim de 6 punts

1) Serveis prestats a l'Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça d'igual categoria i funcions: 0,20 punts per mes, fins un màxim de 4 punts.

2) Serveis prestats a l'empresa privada en lloc o plaça d'igual categoria i funcions: 0,10 punts per mes, fins un màxim de 2 punts.

Les fraccions de serveis prestats inferiors a un mes es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per mes.

La prestació dels serveis a l'administració pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes i/o nomenaments on consti la categoria de la persona contractada/nomenada, acompanyats necessàriament de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per tal d'acreditar la durada d'aquests contractes/nomenaments. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions. En cas de discordances entre la documentació dels contractes i l'informe de vida laboral, prevaldrà aquest últim informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Nivell acadèmic i/o titulacions, fins a un màxim d'1 punt

- *Titulació superior a l'exigida com a requisit en dos nivells de titulació relacionada amb el lloc de treball a cobrir: 1 punt.*
- *Titulació superior a l'exigida com a requisit en un nivell de titulació relacionada amb el lloc de treball a cobrir: 0,75 punts.*
- *Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball diferents a les exigides com a requisit (màsters, postgraus, i altres): 0,50 punts.*

c) Formació complementària, fins a un màxim de 2 punts

Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord a l'escala següent:

- *Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores: 0,05 punts*
- *Cursos entre 10 i 24 hores: 0,10 punts*
- *Cursos d'igual o major de 25 hores: 0,20 punts*
- *Cursos d'igual o major de 50 hores: 0,30 punts*
- *Cursos d'igual o major de 100 hores: 0,50 punts*

d) Altres mèrits a valorar per l'òrgan de selecció, fins a un màxim d' 1 Punt

Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 1 punt. En aquest apartat l'òrgan seleccionador valorarà tots aquells mèrits que consideri pertinents.



Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, o certificacions, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Els títols o certificats en què no consti la durada de la formació en hores seran valorats amb la puntuació mínima d'aquest barem.

Serà obligatori que les persones participants presentin declaració responsable telemàtica utilitzant el formulari que l'IMSP hagi previst en cada cas.

A la declaració, la persona farà constar que té unes condicions i requisits que es podran comprovar posteriorment. Si la persona no els acredita correctament, estarà subjecta a allò previst a l'apartat 4 d'aquestes bases i podrà quedar exclosa de la llista.

6. GENERACIÓ D'UNA LLISTA. VIGÈNCIA. CRITERIS D'ORDENACIÓ, D'AMPLIACIÓ I DE REORDENACIÓ

La llista definitiva de la borsa de treball de cada categoria s'ordenarà per puntuacions. En cas d'empat en la puntuació, es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació a la prova escrita.

Si l'empat persisteix, la puntuació es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació a la valoració de mèrits. Si continua l'empat, es dirimirà a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació a l'entrevista.

Aquesta llista definitiva es publicarà al web de l'IMSP a l'efecte de considerar notificades totes les persones interessades.

*La primera vegada que es faci un procés selectiu i es generi una determinada llista d'espera, es farà constar la data a partir de la qual entra en vigor. **La vigència d'aquesta llista serà de dos anys.***

Si la llista d'espera s'esgota abans dels dos anys, es convocarà una ampliació d'aquesta llista a través del procés selectiu corresponent. La llista que generi el procés d'ampliació s'afegirà a continuació de la llista d'espera inicial, i la seva vigència serà pel temps que resti fins a l'acabament dels dos anys de vigència de la llista inicial.

Exhaurit aquest termini de dos anys, la llista es reordenarà novament per ordre de puntuacions i d'acord amb les incidències que hagin pogut tenir lloc segons els criteris aprovats de gestió de les llistes (exclusions, baixes, etc.), sense tenir en compte si la persona prové de la llista inicial o de les possibles ampliacions. Aquesta reordenació tindrà una vigència de dos anys més, transcorreguts els quals es tornarà a fer el mateix procediment, i així successivament.

Les persones que hagin manifestat que mantenen la puntuació obtinguda a anteriors proves, participaran a la reordenació amb aquesta nota fins a un màxim de 5 anys, comptadors des de la data de realització de la seva prova. Per tant, aquestes persones poden veure modificada la seva posició.

Les persones que hagin quedat excloses d'una llista es podran tornar a inscriure a la borsa quan vulguin, però hauran de ser novament avaluades quan es convoquin proves. En cap cas podran mantenir una puntuació obtinguda en proves realitzades abans de l'exclusió.

Quan sigui necessari fer una nova llista, passats els 2 anys, es realitzarà el mateix tipus de procediment explicat a l'apartat anterior. S'enviarà un comunicat per correu electrònic a totes les persones inscrites a la borsa informant del contingut de l'oferta de treball. Es publicarà la llista de persones admeses, lloc, dia i hora de la/es prova/es i l'òrgan de selecció. Els resultats del procediment generaran una nova llista que tindrà una vigència de dos anys més.



Les persones que ja hagin realitzat les proves per aquella llista amb anterioritat, inclosa l'entrevista, hauran d'enviar un comunicat a Recursos Humans informant d'alguna de les opcions següents:

- Que es donen de baixa de la llista.
- Que es presenten novament a les proves (prova de caràcter eliminatori; entrevista personal; valoració de mèrits). En aquest cas queda invalidada la puntuació anterior i prevaldrà el nou resultat que obtinguin, encara que sigui inferior.
- Que es mantenen en actiu a la llista però no fan les proves novament, sinó que conserven la puntuació ja obtinguda. Aquesta puntuació té una vigència de 5 anys.

Si Recursos Humans no rep cap comunicació de la persona fins al moment en què la llista de persones admeses sigui definitiva, s'entendrà que es donen de baixa de la llista i no formaran part del procés de reordenació.

7. PERÍODE TRANSITORI: VIGÈNCIA DE LES LLISTES RESULTANTS DE L'ADHESIÓ A LES BASES REGULADORES DE LES BORSES DE L'AJUNTAMENT

Les llistes resultants dels diferents processos de crida efectuats mitjançant l'adhesió a les bases reguladores de les borses de l'Ajuntament, es mantindran vigents fins que tinguem una nova llista per la mateixa categoria de conformitat amb aquestes bases reguladores pròpies de l'IMSP, o fins que hagi transcorregut el període de vigència de 2 anys sense que hi hagi possibilitat d'ampliació de la llista.

No obstant, un cop exhaurit el període de 2 anys, els candidats que formin part de les llistes obtingudes per l'adhesió a les borses de l'Ajuntament podran optar entre:

- Presentar-se novament a la prova de valoració de mèrits, mantenint la puntuació obtinguda en la prova de caràcter eliminatori (examen) i l'entrevista personal. En aquest cas queda invalidada la puntuació obtinguda anteriorment a la valoració de mèrits, i prevaldrà el nou resultat que obtinguin, encara que sigui inferior.
- Presentar-se novament a totes les proves (prova de caràcter eliminatori; entrevista personal; valoració de mèrits). En aquest cas queda invalidada la puntuació anterior i prevaldrà el nou resultat que obtinguin, encara que sigui inferior.
- Mantenir-se en actiu a la llista però no fer les proves novament, sinó que conserven la puntuació ja obtinguda. Aquesta puntuació té una vigència de 5 anys.

Si les llistes resultants dels processos d'acord amb les bases de l'Ajuntament es queden sense candidats disponibles, es convocarà un nou procés d'acord amb les bases de l'IMSP, on la llista resultant substituirà l'anterior.

8. FUNCIONAMENT I GESTIÓ DE LA LLISTA DE TREBALL

Quan es produeixi alguna necessitat de personal, el Departament de Recursos Humans cridarà a les persones que formin part de la llista d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

A. El Departament de Recursos Humans cridarà a la persona candidata amb major puntuació en la borsa de treball que estigui disponible seguint l'ordre establert d'acord amb la llista definitiva. S'oferirà la proposta de contractació a les persones candidates que no estiguin en actiu a l'IMSP (excepte quan l'oferiment consisteixi en cobrir un lloc de treball per interinatge fins a convocatòria pública, que s'oferirà a la primera persona de la llista amb més puntuació encara que estigui en actiu a l'IMSP). En cas que la persona candidata no l'accepti, s'oferirà a la següent persona candidata, i així successivament.

Als candidats menors de 18 anys no se'ls cridarà per oferir una oferta de treball en torn de nit. Aquest fet no comportarà cap canvi en la seva posició a la llista de la borsa de treball.

La persona candidata que accepti la proposta de contractació ha de presentar, davant del Departament de Recursos Humans, la documentació original i còpia de la documentació



acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits al·legats en el procés selectiu, el dia següent hàbil a l'acceptació, en l'horari que s'estableixi a tal efecte.

B. *La renúncia de la persona candidata comportarà la proposta a favor de la següent persona candidata de la llista detallada.*

C. *El rebuig de la 2a proposta de contractació per part de la persona candidata suposarà que la persona cridada, tot i conservar la puntuació obtinguda en el procés, passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió degudament acreditada. En aquest sentit, és causa de suspensió:*

- *La baixa mèdica per incapacitat temporal;*
- *El part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, maternitat, paternitat i el naixement de fills/es prematurs/res o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;*
- *Tenir cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos;*
- *Trobar-se en període de formació/estudis;*
- *Defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;*
- *Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;*
- *Permís de matrimoni o equivalent.*

En el cas que la persona candidata al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa de treball, sempre que justifiqui documentalment el motiu de suspensió davant del Departament de Recursos Humans de l'IMSP, per mitjà de correu electrònic. En cas contrari, la persona candidata passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

D. *Quan un/una professional finalitzi el seu contracte, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan no hi hagi una valoració negativa per part de l'IMSP. En cas que s'informi negativament la prestació del servei, es trametrà còpia al/la professional a fi i efecte que pugui presentar les corresponents al·legacions. Posteriorment, el Departament de Recursos Humans resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball, i es notificarà als comitès pel seu coneixement.*

E. *Per realitzar la contractació de la persona candidata, el Departament de Recursos Humans es posarà en contacte per correu electrònic amb la persona candidata per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte. A tal efecte, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic comunicant-ho al Departament de Recursos Humans, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin.*

Per a la crida es seguirà el següent procediment:

- *La persona candidata ha de respondre al correu electrònic, en el termini màxim de 24 hores, on haurà d'acceptar o renunciar a la proposta de contractació. Des de Recursos Humans es contactarà telefònicament amb el/la candidat/a.*

Si no hi ha resposta, el Departament de Recursos Humans aixecarà diligència fent constar el dia que es va enviar el correu electrònic i es va efectuar la trucada, i s'oferirà a la següent persona candidata en l'ordre de la borsa de treball.

- *En el cas dels professionals amb la categoria de cuidador/a dels serveis residencials, i sempre que la cobertura s'hagi d'efectuar de forma immediata, el mitjà de comunicació serà el telèfon, i si no hi ha resposta a la trucada, es contactarà amb la següent persona disponible per ordre de puntuació. Atesa la necessitat de cobertura immediata que implica aquesta categoria, la trucada la realitzarà la direcció del servei o persona en qui delegui. Posteriorment, s'informarà de les incidències a Recursos Humans per tal de deixar constància de la situació.*



F. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- *No superar el període de prova legalment establert.*
- *Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.*
- *Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquest document. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de dues ofertes de treball comportarà que la persona candidata se situï a l'última posició de la borsa.*
- *Haver estat impossible la localització de la persona candidata en tres propostes de contractació, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon actualitzats, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.*
- *Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei, a través d'un informe de valoració negativa emès pel director del servei de l'IMSP, tenint en compte la opinió dels membres de l'equip de treball.*
- *Renunciar a un contracte de treball vigent (excepte quan la renúncia sigui per acceptar un contracte d'interinatge fins a convocatòria pública a l'IMSP).*
- *La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.*
- *La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte.*
- *La voluntat expressa de la persona candidata de ser exclosa de la borsa. La qual cosa es fa pública per al coneixement general”.*

SEGON.- DONAR compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre i bon fi de l'execució del precedent acord.

TERCER.- COMUNICAR que contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.”

La gerent explica la proposta d'aprovació de Bases Reguladores de les borses actives de treball de l'IMSP.

La Sra. Anna Lara dona ànims a la plantilla de l'IMSP per poder portar endavant la gestió d'aquestes borses de treball.

El Consell d'Administració aprova la proposta per unanimitat.

6. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació inicial de la modificació de pressupost per incorporar romanents de tresoreria per portar a terme el Projecte de patis oberts de l'escola d'educació especial Can Barriga



“Antecedents

Durant el decurs de l'exercici, cal fer front a determinades atencions que no poden ser ajornades fins el proper exercici, i no havent en el pressupost vigent crèdit per aquestes necessitats o per ser insuficient la quantitat consignada, es proposa la següent modificació pressupostària, que no afecta a la prestació del servei, ni al funcionament del departament ni al compliment dels objectius previstos i adquirits, en base a les següents consideracions tècniques:

1. El Consell escolar de l'escola Can Barriga, va aprovar el dia 26 de març del 2019 la presentació del projecte d'innovació educativa “imaginem un nou pati”, on planteja la millora i la optimització dels espais exteriors de l'escola per adaptar-los a les necessitats i interessos dels alumnes, transformant-los en espais educatius i de joc.
2. Les actuacions previstes en cadascun dels patis amb que compte l'escola, comporta la instal·lació de diferents elements que aportaran a l'espai un caràcter propi: de joc, d'estimulació i experimentació, de benestar i relaxació, pràctica esportiva, etc.
3. Per a portar a terme aquest projecte, és necessari contractar el subministrament i muntatge d'algun dels elements que figuren en el projecte d'innovació educativa “imaginem un nou pati”:
 - Taula de pícnic acabat fenòlic adaptades
 - Rocòdrom a la paret
 - Porteria de futbol sala
 - Papereres de reciclatge
 - Taula de ping-pong exterior
4. Donada la crisi sanitària provocada per la COVID-19, potenciar l'ús dels espais exteriors de l'escola és una prioritat, pel que disposar dels elements de lleure i les taules per poder treballar i dinar és prioritari.
5. Actualment l'IMSP disposa dels 3 projectes d'inversions següents, però en cap d'ells no hi ha habilitada l'aplicació pressupostària necessària pel projecte “patís oberts” :
 - 2017-17-I-ANNEX-P2017 Millores en centres d'educació especial i residències de l'IMSP
 - 2019-01-I Adequacions Escoles Educació Especial Maregassa i Can Barriga
 - 2019-02-I Renovació parc informàtic
6. Als projectes d'inversió de l'IMSP 2017-17-I-ANNEX-P2017 – Millores en centres d'educació i residències de l'IMSP i 2019-01-I – Adequacions Escoles Educació Especial Maregassa i Can Barriga, no existeix l'aplicació pressupostària O14O3IMS-3230-62500 – Inversió nova mobiliari i estris, motiu pel qual és necessari dotar-la amb un crèdit de 18.000,00 euros, a fi de poder portar a terme la contractació del subministrament necessari per l'execució del projecte “Patis Oberts”. S'incorporarà dins del projecte 2017-17-I-ANNEX-P2017 – Millores en centres d'educació i residències de l'IMSP.
7. La liquidació del pressupost de l'exercici 2020 de l'IMSP, presenta els resultats següents pel que fa a les següents magnituds:

Resultat pressupostari en termes de comptabilitat SEC:

DRETS RECONEGUTS:	
Operacions corrents	16.367.829,51



Altres operacions no financeres	21.768,73
Total drets operacions no financeres	16.389.598,24
OBLIGACIONS RECONEGUDES	
Operacions corrents	15.601.484,28
Altres operacions no financeres	43.168,83
Total obligacions operacions no financeres	15.644.653,11
AJUSTOS SEC:	
- Drets pendents de cobrar (Caps. 1 a 3)	-18.124,38
+ Drets cobrats d'exercicis tancats (Caps. 1 a 3)	18.374,00
(+/-)Creditors pendents aplicar pressupost	0,00
Capacitat de finançament (superàvit no financer)	745.194,75

Romanent de tresoreria positiu per a despeses generals:

COMPONENTS	2020	
1. (+) Fons líquids		4.694.101,43
2. (+) Drets Pendents de Cobrament		1.600.013,58
- (+) del Pressupost corrent	1.550.467,60	
- (+) de Pressupostos tancats	16.586,17	
- (+) d'operacions no pressupostàries	32.959,81	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		1.509.336,42
- (+) del Pressupost corrent	1.052.256,65	
- (+) de Pressupostos tancats	0,00	
- (+) d'operacions no pressupostàries	457.079,77	
4. (+) Partides pendents d'aplicació		0,00
- (-) cobraments pdts. aplicació defin.	0,00	
- (+) pagaments pdts. aplicació defin.	0,00	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 -3 + 4)		4.784.778,59
II. Saldos de dubtós cobrament		7.394,45
III. Excés de finançament afectat		0,00
IV. Romanent tresoreria per despeses generals (I - II - III)		4.777.384,14

8. Atès l'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que estableix que el destí del superàvit pressupostari s'ha de destinar a reduir el nivell d'endeutament net sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest és inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute.

Per la seva banda la disposició addicional sisena de l'esmentada llei estableix unes regles especials per al destí del superàvit pressupostari per l'any 2014 on estableix un ordre de prelación del destí del superàvit indicant que en primer lloc s'ha de destinar el superàvit en comptabilitat nacional o, si és menor, el romanent de tresoreria per a despeses generals a atendre les obligacions pendents d'aplicar a pressupost comptabilitzades a 31 de



desembre de l'exercici anterior en el compte de «Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost».

En segon lloc, si una vegada aplicat el primer el saldo segueix sent positiu, l'entitat local podrà optar per destinar-lo a inversions financerament sostenibles (IFS) o per reduir el nivell d'endeutament net, però per poder destinar-lo a IFS, l'entitat local haurà de complir amb el període mig de pagament a proveïdors, a banda de destinar, com a mínim, el percentatge d'aquest saldo per amortitzar operacions d'endeutament que estiguin vigents que sigui necessari per tal que la corporació local no incorri en dèficit en termes de comptabilitat nacional en l'esmentat exercici 2014.

Finalment, es diu que en relació amb exercicis posteriors a 2014, mitjançant la Llei de pressupostos generals de l'Estat es pot habilitar, atenent la conjuntura econòmica, la pròrroga del termini d'aplicació que preveu aquest article, cosa que ha succeït fins l'exercici 2019.

Degut a no haver-se fet la pròrroga mencionada en el paràgraf anterior per l'exercici 2020 la disposició addicional sisena no és d'aplicació per aquest exercici, havent-se de destinar el superàvit pressupostari a reduir el nivell d'endeutament net.

9. Per la seva banda, la nota informativa de sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2021 en el seu apartat 13, estableix:

13. Criteris generals d'utilització del romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu

Aquesta Direcció General recomana destinar el romanent de tresoreria per a despeses generals, en funció dels recursos líquids disponibles, al finançament de despeses de caràcter no recurrent (inversió o despesa corrent no recurrent) atès que el romanent és un recurs no recurrent. Amb caràcter previ, cal tenir en compte els criteris generals d'utilització del romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu que es detallen a continuació:

13.1 Sanejament de les obligacions o devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost

En el cas que existeixin obligacions o devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost, els recursos disponibles s'han de destinar amb caràcter prioritari a l'absorció d'aquest dèficit, en el marc de les mesures de sanejament esmentades en l'apartat 8 d'aquesta nota informativa.

13.2 Compliment dels compromisos de despesa assumits per l'existència de romanents de crèdit incorporables

Cal garantir el compliment dels compromisos de despesa assumits que constitueixen una part del romanent que està compromesa per l'existència de romanents de crèdit incorporables.

13.3 Compliment del termini legal de pagament a proveïdors

Els recursos addicionals disponibles s'han de destinar al compliment del termini legal de pagament a proveïdors, d'acord amb les previsions del pla de tresoreria que l'ens local ha d'elaborar en virtut de l'article 13.6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La utilització d'aquests recursos ha de permetre reduir l'apel·lació a nou endeutament a curt termini.

En darrer terme, i si no es té previst fer ús del romanent per a altres finalitats, es recomana destinar-lo a reduir l'endeutament en termes nets, amb la consegüent reducció de l'endeutament previst a 31 de desembre de l'exercici en curs i dels costos financers.

10. Vist que l'IMSP té un deute a llarg termini amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, NIF Q-0819002G, amb un capital pendent d'amortitzar de 275.461,07 euros amb ampliació de moratòria concedida a 25 anys.



11. Vist que a la liquidació de l'IMSP hi consta un saldo al compte 413 – Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost per import de 0,00 euros.
12. Per l'exposat anteriorment, és possible finançar la modificació pressupostària que es proposa, amb el romanent líquid de tresoreria resultant de la liquidació de pressupost 2020 de l'IMSP.
13. Al respecte d'aquesta possibilitat, cal recordar la Nota informativa sobre l' impacte de la utilització del romanent de tresoreria per finançar modificacions pressupostàries del Ministerio de Hacienda, de data 12 de desembre de 2019, que adverteix després de la consulta efectuada a l'Intervenció General de l'Administració de l'Estat que:

“El romanent de tresoreria generat en l'exercici immediat anterior no constitueix un recurs en termes de comptabilitat nacional en l'exercici present. Per tant, la major despesa que en el seu cas es produeixi, a conseqüència de la major dotació de crèdit degut a modificacions pressupostàries finançades amb romanent de tresoreria de l'exercici anterior, afectarà negativament la capacitat/necessitat de finançament de l'entitat local. Així mateix, també incrementarà la despesa computable a l'efecte de la regla de despesa, tret que es tracti de categories de despesa exceptuades de les previstes en la normativa vigent. En aquest sentit cal assenyalar que el finançament de la modificació pressupostària amb el romanent de tresoreria, no encaixa en el supòsit previst en el primer paràgraf de l'article 12.4 de la LOEPSF.” Per tot això, s'insta a les entitats locals a què actuïn amb la màxima prudència en la utilització del romanent de tresoreria per a despeses generals per a finançar modificacions pressupostàries, a l'objecte de donar compliment a les regles fiscals a què estan subjectes totes les administracions públiques . I més, quan no es tracta d'un recurs generat en l'any en que, via modificacions pressupostàries, s'incorpora al finançament de despeses corrents que de vegades poden ser estructurals.”

Per tant, per a l'aprovació de la modificació de pressupost que es proposa, cal fer l'anàlisi per assegurar el donar compliment a les regles fiscals.

14. De l'anàlisi de les regles fiscals:

1.- Compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària

L'aprovació d'aquesta modificació pressupostària farà augmentar en 18.000,00 euros la necessitat de finançament de l'IMSP, (aproximadament un 0,1% de la totalitat de despesa prevista pel 2021). Aquest baix percentatge d'incidència en la totalitat de despeses previstes, no serà decisiu en el compliment d'aquest objectiu.

Tot i així, cal tenir en compte que l'objectiu d'estabilitat pressupostària és una magnitud consolidada, per la qual cosa cal anar veient i valorant el compliment de l'objectiu a les diferents entitats vinculades.

2.- Compliment de la regla de la despesa

A l'igual que en el punt anterior, aquesta major despesa computada en la regla de la despesa representa un baix percentatge d'incidència en la totalitat de despeses previstes, fet que suposa que no serà decisiva en el compliment d'aquest objectiu.

Tot i així, la regla de la despesa també és una magnitud consolidada, per la qual cosa cal anar veient i valorant el compliment de l'objectiu a les diferents entitats vinculades.

3.- Sostenibilitat Financera. Endeutament públic.

Al finançar-se les modificacions pressupostàries mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals la sostenibilitat financera no es veu alterada.

15. Que atenint-se a tot l'anterior, es considera oportú incorporar al pressupost del corrent exercici 2021 en pròrroga del 2019, els suplementes de crèdit necessaris a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/62500- Inversió nova en mobiliari i estris, per a poder fer front a les despeses previstes per a portar a terme el projecte d'innovació pedagògica



“Patis Oberts” de l’Escola Can Barriga de l’IMSP, dins del projecte. 2017-17-I-ANNEX-P2017 – Milliores en centres d’educació i residències de l’IMSP:

Fonaments de dret

La modificació proposada s’ajusta a les previsions i requisits establerts als articles 172 i següents (Secció 2a del Capítol I del Títol VI) del Text refós de la Llei reguladora d’hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004 de 5 de març, als articles 34 a 51 del RD 500/1990, de desenvolupament del Títol VI de la pròpia Llei, i als requisits i criteris marcats pel Capítol tercer del Títol primer de les Bases d’execució del vigent pressupost municipal.

Els crèdits que es proposa modificar, i que a continuació es relacionen, compleixen els requeriments previstos al Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, segons la seva tipologia:

x	Crèdit extraordinari i/o suplement de crèdit..... art.177 (i art 35 i ss RD 500/1990)
	Baixes per anul·lació..... art. 49 i ss RD 500/1990
	Transferències de crèdit..... art.179 i 180 (i art 40 i ss RD 500/1990): <i>A) No es tracta de cap partida ampliable o nodrida prèviament amb crèdits extraordinaris concedits durant aquest exercici.</i> <i>B) No es minoren partides incrementades prèviament amb suplementes o transferències, exceptuant que afectin a crèdits de personal.</i> <i>C) No s’incrementen partides que hagin estat minorades en transferències anteriors, exceptuant que afectin a crèdits de personal.</i>
	Ampliació de crèdit..... art. 178 (i art 39 RD 500/1990)
	Generació de crèdit..... art.181 (i art 43 i 44 RD 500/1990)
	Incorporació de romanents..... art.182 (i art 48 RD 500/1990)

Conclusions i proposta

Es proposa la modificació de pressupost i de l’annex d’inversions següent:

Modificació de despeses

Incrementos:

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Expedient	Tipus
O14O3IMS/3230/62500	Inversió nova en mobiliari i estris	18.000,00 €	2021/00015251Z	SUP

Total increments pressupost de despeses:	18.000,00 €
---	--------------------

Modificació d’ingressos:

Incrementos:

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Expedient	Tipus
O14O3IMS-87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	18.000,00 €	2021/00015251Z	MPIAUM

Total increments pressupost d’ingressos:	18.000,00 €
---	--------------------



Segon.- Elevar l'anterior aprovació inicial al Ple de l'Ajuntament de Badalona per tal que procedeixi a l'aprovació definitiva.”

La gerent explica la present proposta.

El Consell d'Administració aprova la proposta per unanimitat.

7. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació inicial de la modificació de pressupost per incorporar romanents de tresoreria per portar a terme el projecte: 2021-01-I – Inversions en edificis dels serveis de l'IMSP

“Antecedents

Durant el decurs de l'exercici, cal fer front a determinades atencions que no poden ser ajornades fins el proper exercici, i no havent en el pressupost vigent crèdit per aquestes necessitats o per ser insuficient la quantitat consignada, es proposa la següent modificació pressupostària, que no afecta a la prestació del servei, ni al funcionament del departament ni al compliment dels objectius previstos i adquirits, en base a les següents consideracions tècniques:

1. L'arquitecte tècnic de l'IMSP ha emès un informe de motivació, de data 13 d'abril de 2021, que copiat mot a mot diu el següent:

“L'objecte de la proposta de modificació pressupostària ve donada per la necessitat de poder atendre la gran quantitat de incidències, averies i la manca de inversions en els últims anys. Aquest fet provoca que els edificis i instal·lacions necessitin d'unes importants intervencions per poder mantenir-los en les millors condicions per donar els serveis a que estan destinats.”

2. Actualment l'IMSP disposa dels 3 projectes d'inversions següents, però en cap d'ells hi ha habilitades les aplicacions pressupostàries necessàries per a poder portar a termes les actuacions requerides:

- 2017-17-I-ANNEX-P2017Millores en centres d'educació especial i residències de l'IMSP
- 2019-01-I Adequacions Escoles Educació Especial Maregassa i Can Barriga
- 2019-02-I Renovació parc informàtic

3. La liquidació del pressupost de l'exercici 2020 de l'IMSP, presenta els resultats següents pel que fa a les següents magnituds:

Resultat pressupostari en termes de comptabilitat SEC:

DRETS RECONEGUTS:	
Operacions corrents	16.367.829,51
Altres operacions no financeres	21.768,73
Total drets operacions no financeres	16.389.598,24
OBLIGACIONS RECONEGUDES	
Operacions corrents	15.601.484,28
Altres operacions no financeres	43.168,83
Total obligacions operacions no financeres	15.644.653,11
AJUSTOS SEC:	
- Drets pendents de cobrar (Caps. 1 a 3)	-18.124,38
+ Drets cobrats d'exercicis tancats (Caps. 1 a 3)	18.374,00



(+/-)Creditors pendents aplicar pressupost	0,00
Capacitat de finançament (superàvit no financer)	745.194,75

Romanent de tresoreria positiu per a despeses generals:

COMPONENTS	2020	
1. (+) Fons líquids		4.694.101,43
2. (+) Drets Pendants de Cobrament		1.600.013,58
- (+) del Pressupost corrent	1.550.467,60	
- (+) de Pressupostos tancats	16.586,17	
- (+) d'operacions no pressupostàries	32.959,81	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		1.509.336,42
- (+) del Pressupost corrent	1.052.256,65	
- (+) de Pressupostos tancats	0,00	
- (+) d'operacions no pressupostàries	457.079,77	
4. (+) Partides pendents d'aplicació		0,00
- (-) cobraments pdts. aplicació defin.	0,00	
- (+) pagaments pdts. aplicació defin.	0,00	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 -3 + 4)		4.784.778,59
II. Saldos de dubtós cobrament		7.394,45
III. Excés de finançament afectat		0,00
IV. Romanent tresoreria per despeses generals (I - II - III)		4.777.384,14

Atès l'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que estableix que el destí del superàvit pressupostari s'ha de destinar a reduir el nivell d'endeutament net sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest és inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute.

Per la seva banda la disposició addicional sisena de l'esmentada llei estableix unes regles especials per al destí del superàvit pressupostari per l'any 2014 on estableix un ordre de relació del destí del superàvit indicant que en primer lloc s'ha de destinar el superàvit en comptabilitat nacional o, si és menor, el romanent de tresoreria per a despeses generals a atendre les obligacions pendents d'aplicar a pressupost comptabilitzades a 31 de desembre de l'exercici anterior en el compte de «Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost».

En segon lloc, si una vegada aplicat el primer el saldo segueix sent positiu, l'entitat local podrà optar per destinar-lo a inversions financerament sostenibles (IFS) o per reduir el nivell d'endeutament net, però per poder destinar-lo a IFS, l'entitat local haurà de complir amb el període mig de pagament a proveïdors, a banda de destinar, com a mínim, el percentatge d'aquest saldo per amortitzar operacions d'endeutament que estiguin vigents que sigui necessari per tal que la corporació local no incorri en dèficit en termes de comptabilitat nacional en l'esmentat exercici 2014.

Finalment, es diu que en relació amb exercicis posteriors a 2014, mitjançant la Llei de pressupostos generals de l'Estat es pot habilitar, atenent la conjuntura econòmica, la pròrroga del termini d'aplicació que preveu aquest article, cosa que ha succeït fins l'exercici 2019.



Degut a no haver-se fet la pròrroga mencionada en el paràgraf anterior per l'exercici 2020 la disposició adicional sisena no és d'aplicació per aquest exercici, havent-se de destinar el superàvit pressupostari a reduir el nivell d'endeutament net.

4. Per la seva banda, la nota informativa de sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2021 en el seu apartat 13, estableix:

13. Criteris generals d'utilització del romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu

Aquesta Direcció General recomana destinar el romanent de tresoreria per a despeses generals, en funció dels recursos líquids disponibles, al finançament de despeses de caràcter no recurrent (inversió o despesa corrent no recurrent) atès que el romanent és un recurs no recurrent. Amb caràcter previ, cal tenir en compte els criteris generals d'utilització del romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu que es detallen a continuació:

13.1 Sanejament de les obligacions o devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost

En el cas que existeixin obligacions o devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost, els recursos disponibles s'han de destinar amb caràcter prioritari a l'absorció d'aquest dèficit, en el marc de les mesures de sanejament esmentades en l'apartat 8 d'aquesta nota informativa.

13.2 Compliment dels compromisos de despesa assumits per l'existència de romanents de crèdit incorporables

Cal garantir el compliment dels compromisos de despesa assumits que constitueixen una part del romanent que està compromesa per l'existència de romanents de crèdit incorporables.

13.3 Compliment del termini legal de pagament a proveïdors

Els recursos addicionals disponibles s'han de destinar al compliment del termini legal de pagament a proveïdors, d'acord amb les previsions del pla de tresoreria que l'ens local ha d'elaborar en virtut de l'article 13.6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La utilització d'aquests recursos ha de permetre reduir l'apèl·lació a nou endeutament a curt termini.

En darrer terme, i si no es té previst fer ús del romanent per a altres finalitats, es recomana destinar-lo a reduir l'endeutament en termes nets, amb la consegüent reducció de l'endeutament previst a 31 de desembre de l'exercici en curs i dels costos financers.

5. Vist que l'IMSP té un deute a llarg termini amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, NIF Q-0819002G, amb un capital pendent d'amortitzar de 275.461,07 euros amb ampliació de moratòria concedida a 25 anys.
6. Vist que a la liquidació de l'IMSP hi consta un saldo al compte 413 – Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost per import de 0,00 euros.
7. Per l'exposat anteriorment, és possible finançar la modificació pressupostària que es proposa, amb el romanent líquid de tresoreria resultant de la liquidació de pressupost 2020 de l'IMSP.
8. Al respecte d'aquesta possibilitat, cal recordar la Nota informativa sobre l'impacte de la utilització del romanent de tresoreria per finançar modificacions pressupostàries del Ministerio de Hacienda, de data 12 de desembre de 2019, que adverteix després de la consulta efectuada a l'Intervenció General de l'Administració de l'Estat que:

“El romanent de tresoreria generat en l'exercici immediat anterior no constitueix un recurs en termes de comptabilitat nacional en l'exercici present. Per tant, la major despesa que en el seu cas es produeixi, a conseqüència de la major dotació de crèdit degut a modificacions



pressupostàries finançades amb romanent de tresoreria de l'exercici anterior, afectarà negativament la capacitat/necessitat de finançament de l'entitat local. Així mateix, també incrementarà la despesa computable a l'efecte de la regla de despesa, tret que es tracti de categories de despesa exceptuades de les previstes en la normativa vigent. En aquest sentit cal assenyalar que el finançament de la modificació pressupostària amb el romanent de tresoreria, no encaixa en el supòsit previst en el primer paràgraf de l'article 12.4 de la LOEPSF." Per tot això, s'insta a les entitats locals a què actuïn amb la màxima prudència en la utilització del romanent de tresoreria per a despeses generals per a finançar modificacions pressupostàries, a l'objecte de donar compliment a les regles fiscals a què estan subjectes totes les administracions públiques. I més, quan no es tracta d'un recurs generat en l'any en que, via modificacions pressupostàries, s'incorpora al finançament de despeses corrents que de vegades poden ser estructurals."

Per tant, per a l'aprovació de la modificació de pressupost que es proposa, cal fer l'anàlisi per assegurar el donar compliment a les regles fiscals.

9. De l'anàlisi de les regles fiscals:

1.- Compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària

Cal tenir en compte que l'objectiu d'estabilitat pressupostària és una magnitud consolidada, per la qual cosa cal anar veient i valorant el compliment de l'objectiu a les diferents entitats vinculades.

Pel que respecte a aquest organisme, aquest increment de despesa obliga a anar establint mesures fins a 31 de desembre d'enguany per tal de no posar en risc el compliment d'aquest objectiu. Les mesures dependran, en gran mesura, de la capacitat de tramitació dels diferents expedients de licitació necessaris pel desenvolupament de les actuacions previstes.

Tot i així, la situació de pandèmia ha motivat l'adopció d'un nou Acord del Consell de Ministres, de data 6 d'octubre de 2020, que suspèn els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic. La suspensió dels objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic va ser ratificat pel Ple del Congrés dels Diputats el dia 20 d'octubre de 2020. Per tant, a partir d'aquesta data queden suspeses les regles fiscals pel 2020 i 2021.

2.- Compliment de la regla de la despesa

A l'igual que en el punt anterior, aquesta major despesa computada en la regla de la despesa dependran, en gran mesura, de la capacitat de tramitació dels diferents expedients de licitació necessaris pel desenvolupament de les actuacions previstes, a banda de que la regla de la despesa també és una magnitud consolidada, per la qual cosa cal anar veient i valorant el compliment de l'objectiu a les diferents entitats vinculades.

Tot i així, com s'explica a l'apartat anterior, a partir del dia 20 d'octubre de 2020 van quedar suspeses les regles fiscals pel 2020 i 2021.

3.- Sostenibilitat Financera. Endeutament públic.

Al finançar-se les modificacions pressupostàries mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals la sostenibilitat financera no es veu alterada.

10. Que atenint-se a tot l'anterior, es considera oportú incorporar al pressupost del corrent exercici 2021 en pròrroga del 2019, els suplementes de crèdit necessaris a les aplicacions pressupostàries següents, per a poder fer front a les despeses previstes per a portar a terme el nou projecte d'inversió 2021-01-I – Inversions en edificis dels serveis de l'IMSP:

01403IMS	231008	62289	Inversió nova centres residencials	95.000,00
01403IMS	231008	62300	Inv. nova maq., instal.l utillatge Centres Residencials	63.000,00
01403IMS	231008	63222	Rehabilitació Centres Residencials	35.767,12
01403IMS	231008	63500	Inversió de reposició de mobiliari i estris C. Residencials	50.000,00
01403IMS	3230	62290	Inversió nova Escoles Educació Especial	100.000,00
01403IMS	3230	62300	Inv.nova.maq.,inst.l utillatge Escoles Educació	96.000,00



Especial				
01403IMS	3230	62500	Inv.nova de mobiliari i estris Especial	Escoles Educació 33.000,00
01403IMS	3230	63300	Inv.rep.maquinària, instal. i utilatge	Centres Escolars 10.000,00
01403IMS	231002	62300	Inv. Nova maq., intal.lacions i utilatge	18.000,00
01403IMS	231002	62289	Inversió nova centres acció social	50.000,00
01403IMS	231002	63300	Inv.rep.maquin.,instal.lacions elec.i utilatge centres acció social	21.000,00
TOTAL =				571.767,12

Fonaments de dret

La modificació proposada s'ajusta a les previsions i requisits establerts als articles 172 i següents (Secció 2a del Capítol I del Títol VI) del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004 de 5 de març, als articles 34 a 51 del RD 500/1990, de desenvolupament del Títol VI de la pròpia Llei, i als requisits i criteris marcats pel Capítol tercer del Títol primer de les Bases d'execució del vigent pressupost municipal.

Els crèdits que es proposa modificar, i que a continuació es relacionen, compleixen els requeriments previstos al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, segons la seva tipologia:

x	Crèdit extraordinari i/o suplement de crèdit..... art.177 (i art 35 i ss RD 500/1990)
	Baixes per anul·lació..... art. 49 i ss RD 500/1990
	Transferències de crèdit..... art.179 i 180 (i art 40 i ss RD 500/1990): A) <i>No es tracta de cap partida ampliable o nodrida prèviament amb crèdits extraordinaris concedits durant aquest exercici.</i> B) <i>No es minoren partides incrementades prèviament amb suplementos o transferències, exceptuant que afectin a crèdits de personal.</i> C) <i>No s'incrementen partides que hagin estat minorades en transferències anteriors, exceptuant que afectin a crèdits de personal.</i>
	Ampliació de crèdit..... art. 178 (i art 39 RD 500/1990)
	Generació de crèdit..... art.181 (i art 43 i 44 RD 500/1990)
	Incorporació de romanents..... art.182 (i art 48 RD 500/1990)

Conclusions i proposta

Es proposa la modificació de pressupost i de l'annex d'inversions següent:

Modificació de despeses

Incrementos:

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Expedient	Tipus
01403IMS-231008-62289	Inversió nova centres residencials	95.000,00	2021/00018815J	SUP
01403IMS-231008-62300	Inv. nova maq., instal.i utilatge Centres Residencials	63.000,00	2021/00018815J	SUP



Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Expedient	Tipus
01403IMS-231008-63222	Rehabilitació Centres Residencials	35.767,12	2021/00018815J	SUP
01403IMS-231008-63500	Inversió de reposició de mobiliari i estris C. Residencials	50.000,00	2021/00018815J	SUP
01403IMS-3230-62290	Inversió nova Escoles Educació Especial	100.000,00	2021/00018815J	SUP
01403IMS-3230-62300	Inv.nova.maq.,inst.i utilatge Escoles Educació Especial	96.000,00	2021/00018815J	SUP
01403IMS-3230-62500	Inv.nova de mobiliari i estris Escoles Educació Especial	33.000,00	2021/00018815J	SUP
01403IMS-3230-63300	Inv.rep.maquinària, instal. i utilatge Centres Escolars	10.000,00	2021/00018815J	SUP
01403IMS-231002-62300	Inv. nova maq., intal.lacions i utilatge	18.000,00	2021/00018815J	SUP
01403IMS-231002-62289	Inversió nova centres acció social	50.000,00	2021/00018815J	SUP
01403IMS-231002-63300	Inv.rep.maquin.,instal.lacions elec.i utilatge centres acció social	21.000,00	2021/00018815J	SUP

Total increments pressupost de despeses:	571.767,12 €
---	---------------------

Modificació de d'ingressos:

Incrementos:

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Expedient	Tipus
O1403IMS-87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	571.767,12 €	2021/00018815J	MPIAUM
Total increments pressupost d'ingressos:			571.767,12 €	

Segon.- Elevar l'anterior aprovació inicial al Ple de l'Ajuntament de Badalona per tal que procedeixi a l'aprovació definitiva."

La gerent explica la present proposta.

El Sr. Lara pregunta si s'ha contemplat en aquesta inversió el que va sorgir en l'últim Consell d'Administració respecte a disposar d'un vehicle propi de l'IMSP. La gerent contesta dient que s'està estudiant la possibilitat del renting, perquè es considera que pot ser més efectiu i econòmic. Però per el renting, que no és inversió, no hi ha pressupost.

El Sr. Lara també pregunta si s'ha contemplat si s'ha concretat en què es materialitzarà l'import de la inversió. La gerent respon que l'equip de manteniment té una planificació d'inversió a 4 anys vista per import de 3.700.000 euros aproximadament. Resulta impossible executar-la en aquest termini. Per tant, cal realitzar prioritacions.

El Sr. Riera comenta que es posarà en comú amb els membres del Consell el catàleg de reformes que s'ha de fer, per veure si es coincideix en emprar els recursos en les inversions més necessàries.

La Sra. Lara demana rebre informació periòdica per fer el seguiment de les inversions realitzades.

El Consell d'Administració aprova la proposta per unanimitat.



8. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 26 de febrer de 2021

Es dona compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència, acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del consell d'Administració de 26 de febrer de 2021 fins al dia d'avui, als efectes de control que preveu l'article 94, punts 3 i 4, del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Resolucions acordades per la vicepresidència de l'IMSP:

núm.	descripció
RH/00038/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000058	Contractació per màxima urgència, amb efectes retroactius, a data 16 de febrer de 2021 de la Sra. Núria Redón Codina, per la substitució de la Sra. Ana Sánchez López, categoria de cuidadora, grup C2, nivell de destí 15, número de plaça 338, jornada parcial de 69,93%, de baixa per incapacitat temporal. Escola Llevant.
RH/00040/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000060	Contractació per màxima urgència, amb efectes retroactius, a data 16 de febrer de 2021 del Sr. Arnau Acín Linares, per la substitució del Sr. Ivan Sarrià García (contractat mitjançant contracte d'obra o servei determinat, no ocupant actualment cap plaça de la plantilla de l'IMSP), categoria de cuidador, grup C2, nivell de destí 15, jornada parcial de 54,29%, de baixa per incapacitat temporal. Escola Can Barriga.
RH/00041/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000061	Contractació per màxima urgència, amb efectes retroactius, a data 16 de febrer de 2021 de la Sra. Paula Lozano Albert, per la substitució de la Sra. Meritxell Nuñez de Arenas Mención, categoria de mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 251 de la plantilla de l'IMSP, jornada laboral sencera, de baixa per incapacitat temporal. Escola Maregassa.
RH/00046/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000066	Contractació per màxima urgència, amb efectes retroactius, a data 22 de febrer de 2021 de la Sra. Jana Casas Bravo, per la substitució de la Sra. Lurdes Giró Torroella, categoria de mestra, grup A2, nivell de destí 21, número de plaça 255 de la plantilla de l'IMSP, jornada laboral sencera, de baixa per incapacitat temporal. Escola Llevant.
RH/00065/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000089	Contractació per màxima urgència, amb efectes retroactius, a data 8 de març de 2021 del Sr. Àlex Garriga Merchan, per la substitució de la Sra. Laura Gallego Calvo (contractada mitjançant contracte d'obra o servei determinat, no ocupant actualment cap plaça de la plantilla de l'IMSP), categoria de cuidador, grup C2, nivell de destí 15, jornada parcial de 51,40%, de baixa per incapacitat temporal. Escola Can Barriga.
RH/00091/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000118	Contractació per màxima urgència del personal cuidador/a pels serveis residencials de l'IMSP, per substituir el període vacacional de Setmana Santa 2021, dels professionals Maria Figueras Bosch, André Saavedra Peralta, Rahana suman Aktaher, amb la categoria de cuidador, grup C2, nivell de destí 15, per substituir als titulars de les places número 103, 107, 115, 128, 130, 135, 136, 137 i 368 de la plantilla de l'IMSP, durant els mesos de març i abril de 2021



RH/00101/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000133	Contractació per màxima urgència, amb efectes retroactius, a data 10 d'abril de 2021 de la Sra. Rahana Suman Aktaher, per la substitució de la Sra. Najia Msida Benmoussa de baixa per IT, categoria de cuidador, grup C2, nivell de destí 15, número de plaça 132, jornada laboral sencera. Servei d'Habitatge Josep Padrós.
---	---

La gerent informa de les resolucions acordades en matèria de contractació de personal per màxima urgència adoptades des de l'últim Consell d'Administració.

El Consell d'Administració es dona per assabentat.

9. Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 26 de febrer de 2021

S'informa de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència fins al dia d'avui, per tal que es conegui el desenvolupament de l'activitat de l'IMSP, als efectes de control i fiscalització que preveu l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Resolucions acordades pel president de l'IMSP:

1. Expedient IMSSG-OA_FEXP2021/000019 d'1 de març de 2021

Proposta de resolució de la primera pròrroga del contracte basat en l'Acord marc de serveis de Manteniment d'ascensors de l'ACM (Exp. 2015.02) pel període de 12 de març de 2021 a 11 de març de 2022.

Primer.- Aprovar primera pròrroga del contracte basat en l'Acord Marc del servei de manteniment d'ascensors de l'ACM (Exp. 2015.02), adjudicat a l'empresa ASCENSORES ERSCE, S.A.U., amb CIF A08277907, per un import total de 37.214,76.- € (21% IVA inclòs), pel període comprès entre el 12.3.2021 i l'11.3.2022.

Segon.- Autoritzar la despesa de 33.772,39.-€ (21% d'IVA inclòs), imputables a les partides pressupostàries següents del pressupost 2021 en pròrroga del 2019: 19.949,83.- € (21% IVA inclòs), imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS-3200-21300, 10.950,00.- € (21% IVA inclòs), imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS-9200-21300, 2.872,56.- € (21% IVA inclòs), imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS-231002-21300.

Tercer.- Aprovar la despesa futura de 3.442,37 euros prevista per l'exercici 2022 (període 1 de gener a 11 de març de 2022), sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent, imputable a les aplicacions pressupostàries següents: 2.033,45 euros (21% IVA inclòs), imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS-3200-21300, 1.116,12 euros (21% IVA inclòs), imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS-9200-21300, 292,80 euros (21% IVA inclòs), imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS-231002-21300.

2. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000224 de 8 de març de 2021

Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert per la contractació del Servei de treballs de prevenció contra la legionel·losi als edificis del departament d'educació, regidoria de serveis socials i gent gran i Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP).



Primer.- Aprovar l'expedient de contractació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la seva licitació, mitjançant procediment obert sotmès a regulació harmonitzada, per tal d'adjudicar el contracte administratiu per prestar el "Servei de treballs de prevenció contra la legionel·losi als edificis del departament d'educació, regidoria de serveis socials i gent gran i Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona", pel període de 2 anys, amb la possibilitat de realitzar una pròrroga d'un any i un any més, i un pressupost base de licitació de 131.636,87,-€ (IVA inclòs), dels quals 79.669,30,- € corresponen al Lot 1, 26.682,44,-€ al Lot 2 i 25.285,13,- € corresponen al Lot 3.

Segon.- Autoritzar la despesa de despesa de 20.189,58 euros (IVA inclòs al tipus del 21%) per al lot 1, en 6.670,61 euros (IVA inclòs al tipus del 21%) per al lot 2, i en 6.484,63 euros (IVA inclòs al tipus del 21%) per al lot 3, corresponent a l'exercici 2021 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries números O14O3IMS/3200/21300, O14O3IMS/231002/21300 i O14O3IMS/9200/21300 del pressupost 2021 en pròrroga del 2019.

Tercer.- Sotmetre la quantitat restant, prevista pels exercicis futurs, a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent.

3. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000333 de 22 de març de 2021

Proposta de resolució d'aprovació de l'expedient de contractació de serveis de manteniment preventiu, normatiu i correctiu del sistema d'alarmes d'intrusió dels edificis de l'Àrea de Serveis Socials i de l'IMSP de l'Ajuntament de Badalona.

Primer.- Aprovar els plecs i l'expedient de contractació i convocar el procediment de licitació del contracte de serveis de manteniment preventiu, normatiu i correctiu del sistema d'alarmes d'intrusió dels edificis de l'Àrea de Serveis Socials i de l'IMSP de l'Ajuntament de Badalona, mitjançant el procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 de la LCSP, per a un període de 3 anys amb possibilitat d'un any de pròrroga, amb un pressupost base de licitació de 48.850,73.-€, dels quals 8.478,23.-€ corresponen al 21% d'IVA, amb el desglossament per lots següent: Lot 1. Edificis de l'IMSP: 22.143,00.- € (21% d'IVA inclòs), Lot 2. Edificis de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona: 26.707,73.- € (21% d'IVA inclòs).

Segon.- Aprovar la despesa de 16.283,58.-€ corresponent a l'import del pressupost base de licitació d'ambdós lots per al primer exercici, del pressupost 2021 en pròrroga del 2019, d'acord al següent detall: O14O3IMS/9200/21300 7.381,00.-€ IVA inclòs (Lot 1), O14O3IMS/231002/21300 8.902,58.-€ IVA inclòs (Lot 2).

Tercer.- Sotmetre la quantitat restant, corresponent als exercicis successius, a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

Quart.- Procedir a la publicació de l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'IMSP.

4. Expedient IMSSG-OA_FEXP2021/000090 de 14 d'abril de 2021

Proposta de resolució de pròrroga Servei de cuina Residència i Centre de dia per a gent gran Can Bosch.

Primer.- Aprovar la pròrroga del contracte per a la prestació del Servei de cuina Residència i Centre de dia per a gent gran Can Bosch de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, amb l'empresa ISS FACILITY SERVICES amb CIF A61895371, pel període 01/08/2021 a 31/07/2022, per un import de 140.722,28 euros (10 % IVA inclòs) imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231008/22799.

5. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000452 de 15 d'abril de 2021



Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert per la contractació del Servei de Tallers a l'Aula de Suport Unitat d'Escolaritat Compartida de l'IMSP.

Primer.- Aprovar els plecs i convocar el procés de licitació, mitjançant procediment obert no harmonitzat, del contracte per la prestació del servei de "Tallers a l'Aula de Suport Unitat d'Escolaritat Compartida de l'IMSP", per un període de 2 anys, amb possibilitat fins a 2 anys més de pròrroga a partir del dia 1/09/2021 data en que es preveu l'adjudicació, o data que en resulti del procés de licitació; un pressupost de licitació de 59.592,00 €. Atès el que disposa l'article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre l'IVA; al tractar-se d'una activitat d'ensenyament, es considera exempta d'IVA.

Resolucions acordades pel vicepresident de l'IMSP:

1. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000430 de 9 de desembre de 2020

Aixecament de la suspensió del contracte de Servei de Ludoteca La Pau

Primer.- Aprovar inicialment l'aixecament de la suspensió de l'execució del contracte de Servei de Ludoteca La Pau, expedient IMSSG_OA_FEXP2019/000430, i la continuació de la prestació del servei, adoptant en tot cas les mesures de seguretat per a treballadors i usuaris establertes per les autoritats sanitàries, en data de primer de desembre de 2020.

2. Expedient IMSSG-OA_FEXP2021/000067 de 26 de febrer de 2021

Aixecament de la suspensió del contracte Servei "Tardes d'esport" del Pla de desenvolupament comunitari de La Pau i la Salut de Badalona.

Primer.- Aprovar inicialment l'aixecament de la suspensió de l'execució del contracte de Servei "Tardes d'esport" del Pla de desenvolupament comunitari de La Pau i la Salut de Badalona, expedient IMSSG_OA_FEXP2019/000260, i la continuació de la prestació del servei, adoptant en tot cas les mesures de seguretat per a treballadors i usuaris establertes per les autoritats sanitàries, en data 22 de febrer de 2021.

3. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000069 de 29 de març de 2021

Proposta d'adjudicació del contracte del Servei d'animació sociocultural del projecte "En Companyia", dins del Pla de Desenvolupament Comunitari de Pomar i Morera de Badalona, de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona.

Primer.- Adjudicar el contracte relatiu a la prestació del Servei d'animació sociocultural del projecte "En Companyia", dins del Pla de Desenvolupament Comunitari de Pomar i Morera de Badalona, de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) de l'Ajuntament de Badalona a l'empresa Companyia de Formació VGCC,S.L.; amb CIF B65706970, per un preu unitari de 25,63 €/h; de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei; i amb la limitació màxima del pressupost base de licitació de 6.783,00 € (abans d'IVA), 678,30 € corresponent al 10% IVA i un total de 7.461,30 € (IVA inclòs).

4. Expedient IMSSG-OA_FEXP2021/000071 de 6 d'abril de 2021

Acord d'incoació d'expedient de contractació pel servei d'inspecció obligatòria dels aparells elevadors dels edificis de la regidoria de Serveis Socials i Gent Gran i de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.



Iniciar l'expedient de contractació - Procediment d'adjudicació Obert simplificat abreujat 159.6 LCSP.

La gerent informa de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 26 de febrer de 2021.

El Consell d'Administració es dona per assabentat.

10. Proposicions urgents

No n'hi ha proposicions urgents en aquesta sessió.

11. Precs i preguntes

El Sr. Lara comenta que s'alegra molt de que es torni poc a poc a la normalitat, amb l'aixecament de les suspensions de les execucions de contractes. I pregunta si l'IMSP es fa càrrec del manteniment d'edificis que són propis de serveis socials. La gerent respon que sí, que ho fa respecte als edificis de gent gran i de serveis socials.

També pregunta el Sr. Lara si hi ha previst alguna activitat de casal per les nostres escoles per l'estiu i considera que en la situació actual quantes més places hi hagi, millor. La gerent respon que les Ampas de les escoles estan treballant un projecte de casal d'estiu.

El Sr. Riera aclareix que l'IMSP no gestiona els casals d'estiu. En tot cas, l'Ajuntament facilita el finançament. Es tracta de facilitar al màxim possible que totes les famílies puguin accedir-hi.

La Sra. Anna Lara comenta que l'IMSP facilita els espais però encoratja a que s'assumeixi el finançament d'aquests casals, que correspondria a l'Ajuntament, des d'educació i serveis socials.

El Sr. Lara comenta que en el Consell Escolar Municipal es va fer una proposta relacionada amb les escoles d'educació especial: es va demanar un estudi a la regidoria per conèixer les necessitats reals de demanda de places de les escoles d'educació especial a Badalona.

Amb aquest estudi, l'objectiu és preparar un recopilatori de totes les necessitats de la ciutat i, en forma d'acord de tots els grups municipals, traspasar-lo al Ple per tal que, d'una manera consensuada, i per fer més força, es pugui traslladar a la Generalitat.

La Sra. Anna Lara pregunta si sabem realment si s'està incomplint per part de la Generalitat. Caldria veure primer quantes demandes hi ha no cobertes i si totes elles corresponen a la Generalitat. És a dir, caldria un estudi i un informe tècnic.

El vicepresident proposa que la direcció de l'IMSP faci un informe tècnic sobre la situació i, a partir d'aquest informe, es presenti una moció conjunta i consensuada o una petició formal per part de tots els grups polítics.

La Sra. Anna Lara pregunta sobre l'informe de la Diputació amb relació a la situació de la plantilla i la seva estabilització.

El Sr. Riera comenta que és un problema que va més enllà de l'IMSP, també el té l'Ajuntament. S'estan buscant solucions que permetrien regularitzar les situacions sense haver de passar per un procés de selecció, atesos els riscos que comportaria aquest procés pels professionals que actualment ocupen les places.

La Sra. Bernal-Quiros pregunta quan s'aplicarà l'increment del 0,9% previst per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i quines són les gestions que s'estan fent per garantir el pagament total de la nòmina de desembre.

El Sr. Riera contesta que caldria aprovar el pressupost i, si no s'aprova, hi ha una altra alternativa no tan fàcil de portar a terme.



La vicepresidència dona per acabada la sessió a les 18:01 hores, de la qual com a secretària en dono fe.

Vist i plau
El vicepresident

La secretària accidental

Ramon Riera Macia

Remedios Hijano Cruzado