



CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Sessió: Extraordinària 1/2021
Data: 26 de febrer de 2021
Lloc: Telemàtica
Hora: 12 h
Document: Preacta

ASSISTENTS:

Vicepresident: Ramon Riera Macia
Consellers/es: Miguel Jurado Tejada
Rosa Bertran Bartomeu
Florencia Badia Aviño
Teresa González Moreno
José A. Lara Olivera
M. Dolors Sabater Puig
Anna M. Lara Carmona
Magda Bernal-Quiros Martínez

Assisteixen amb veu però sense dret a vot les següents persones:

Gerent: Olga Ruesga Fernández
Secretària accidental: Remedios Hijano Cruzado
Assessors:
Cap de gestió econòmicofinancera: Vanessa Monterroso Fernández
Cap de gestió jurídica: Noemí Vicente Velasco
Comitès d'empresa: Gisela Alonso Suñol
Milka Molins Pérez

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió de 28 de gener de 2021.



2. Aprovar l'adjudicació del contracte de Servei de Cuina in situ Escola d'educació especial Llevant, Servei de cuina modalitat càtering i d'auxiliars de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga, i Servei de monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (Lot 2 Càtering Can Barriga).
3. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació inicial de la modificació de pressupost per dotar la partida de neteja.
4. Donar compte de la Memòria d'activitat de l'any 2020.
5. Aprovar la proposta de Liquidació del pressupost de l'Institut Municipal de Serveis Personals corresponent a l'exercici 2020.
6. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 28 de gener de 2021.
7. Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 23 de desembre de 2020.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

- 1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió de 28 de gener de 2021.**

Es dona per llegida l'acta de la sessió ordinària del 28 de gener de 2021, l'esborrany de la qual va ser tramès abans de la celebració de la present sessió.

L'acta s'aprova per assentiment de tots els presents.

- 2. Aprovar l'adjudicació del contracte de Servei de Cuina in situ Escola d'educació especial Llevant, Servei de cuina modalitat càtering i d'auxiliars de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga, i Servei de monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (Lot 2 Càtering Can Barriga).**

Antecedents

1. En data 23 de desembre de 2020 el Consell d'Administració de l'IMSP va aprovar la següent resolució que copiada mot a mot diu:

“Antecedents

1. En data 22 de juliol de 2020 de 2020 el Consell d'administració de l'IMSP va aprovar l'expedient de contractació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la seva licitació, que té per objecte adjudicar el contracte administratiu per prestar els serveis de “Servei de Cuina in situ Escola d'educació especial



Llevant, Servei de cuina modalitat càtering i d'auxiliars de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga; i Servei de monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona", pel període de 3 anys més possible pròrroga d'un any; i un pressupost de licitació pels 3 anys de durada del contracte de 2.037.078,96 € (1.989.830,64 € import base + 23.168,64 € IVA al 10%):

Lot	Import base	IVA 10%	Total import
Lot 1 Cuina Llevant	245.640,00	24.564,00	270.204,00
Lot 2 Càtering Can Barriga	226.843,20	22.684,32	249.527,52
Lot 3 Monitoratge	1.517.347,44	exempt d'IVA	1.517.347,44
Totals	1.989.830,64	47.248,32	2.037.078,96

2. L'últim dia de presentació de proposicions va ser 14 de setembre de 2020 a les 14:00 hores i dintre d'aquest termini van presentar oferta les següents empreses:

Lot 1:

1. AUSOLAN RCN SLU
2. Proximus Catering Services, S.L.
3. SERHS FOOD AREA SL
4. SANED
5. R.C. SERVICIOS
6. ISS FACILITY SERVICES S.A.

Lot 2:

1. Endermar S.L.
2. Servescol, S.A.
3. AUSOLAN RCN SLU
4. SANED

Lot 3:

1. Clece Serveis Educatius
2. FUNDACIÓ PERE TARRÉS
3. SANED
4. E.I. L'Eina, SCCL

3. En data 28/09/2020 es va reunir la Mesa, amb el següent ordre del dia:

- 1) Constitució de la Mesa.
- 2) Resultat de la qualificació documental (Sobres A) i empresaris admesos a la licitació.
- 3) Obertura pública de les ofertes econòmiques i tècniques (sobre B) dels licitadors que s'han de valorar segons criteris quina avaluació depèn de fórmules automàtiques.
- 4) Classificació de les proposicions segons el resultat de la valoració.
- 5) Proposta d'adjudicació del contracte

L'ordre de classificació de les empreses presentades al Lot 2, d'acord amb les puntuacions obtingudes, va ser el següent:

1. SANED, S.A. (97,45 punts)
2. ENDERMAR (97 punts)
3. SERVESCOL (90,19 punts)
4. AUSOLAN (79,51 punts)

De conformitat amb la puntuació obtinguda, la Mesa va acordar, entre d'altres:



“ 2. *Proposar al Consell d'Administració de l'IMSP, com a òrgan competent, l'adjudicació del contracte relatiu a la prestació del Servei de cuina in situ, servei de cuina modalitat càtering i auxiliars de cuina-menjador i servei de monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial (Lot 2. Servei de cuina, modalitat càtering i d'auxiliars de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga) a l'empresa SANED, S.A., per un preu total pels 38.448 menús i una durada de tres anys: de 207.619,20 € (abans d'IVA), de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei.*

4. *En data 26 de maig de 2020 el president de l'IMSP va aprovar entre d'altres:*

“Primer. Aprovar la pròrroga excepcional del contracte originari fins a que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte del servei de “Càtering i auxiliars de cuina – menjador a l'escola d'educació especial Can Barriga de l'IMSP” ENDERMAR, S.L., NIF B60936549, pel període màxim de l'1/09/2020 al 31/05/2021, per un import de 70.971,12 €, IVA 10% inclòs. “

5. *Donat allò exposat en els punts anteriors, la previsió d'inici del nou contracte a adjudicar és 1 de juny de 2021; amb la següent distribució de despesa per exercicis:*

Lot 2 Càtering Can Barriga					
	Preu unitari	menús	Import base	IVA 10%	Total import
Exercici 2021 jun - des	5,40	6.048	32.659,20	3.265,92	35.925,12
Exercici 2022	5,40	12.816	69.206,40	6.920,64	76.127,04
Exercici 2023	5,40	12.816	69.206,40	6.920,64	76.127,04
Exercici 2024 gen - maig	5,40	6.768	36.547,20	3.654,72	40.201,92
Total contracte		38.448	207.619,20	20.761,92	228.381,12

6. *L'import total de la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient en exercicis pressupostaris següents.*

7. *En data 22 d'octubre de 2020, es va enviar via e-notum requeriment a Eduard Garcia Natividad (NIF 38792140H), mail saned@saned.net) en representació de SANED, S.A. (CIF A63199814) adjudicatària del contracte “Servei de cuina in situ, servei de cuina modalitat càtering i auxiliars de cuina-menjador i servei de monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial (Lot 2. Servei de cuina, modalitat càtering i d'auxiliar de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga)” d'acord amb allò establert a l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 11 dels plecs de clàusules administratives particulars.*

8. *Finalitzat el termini de 10 dies hàbils, l'empresa SANED, S.A. no ha dipositat la garantia definitiva.*

Fonaments de dret

1. *Clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars: “(...) En el cas que no es complimentí adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.”*



2. *Article 150.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP): “De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s’entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l’import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s’hagués constituït, sense perjudici del que s’estableix en la lletra a) de l’apartat 2 de l’article 71.*

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l’ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.”

3. *Article 71.2.a. LCSP: “2. A més de les previstes en l’apartat anterior, són circumstàncies que impediran als empresaris contractar amb les entitats compreses en l’article 3 de la present Llei, en les condicions establertes en l’article 73 les següents:*

a) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d’adjudicació, o haver impossibilitat l’adjudicació del contracte al seu favor per no emplenar el que s’estableix en l’apartat 2 de l’article 150 dins del termini assenyalat mitjançant dol, culpa o negligència.”

4. *L’article 174 del RDLEG 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que, per a les anualitats posteriors que compregui l’execució del contracte, la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d’existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l’IMSP pels exercicis posteriors.*

5. *L’article 22.4 de les bases d’execució del pressupost vigents actualment, estableix que seran competència del Ple els contractes de tota classe no previstos en els apartats anteriors. En aquest cas, donat que el contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l’IMSP, no entra dintre de cap de les categories dels apartats anteriors al 22.4.*

6. *D’acord amb la disposició addicional segona de les bases d’execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d’Administració de l’IMSP.*

Conclusió

En conseqüència i d’acord amb l’article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d’ordre legal ni reglamentari per tal que el Consell d’Administració, a instància del vicepresident adopti la següent resolució:

Primer.- Exigir l’import de 6.805,30 euros corresponent al 3 per cent del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, a l’empresa SANED, S.A.

Segon.- Requerir a l’empresa ENDERMAR per a que, d’acord amb el que estableix l’article 150 de la Llei de contractes del sector públic, en el termini de DEU (10) dies hàbils a comptar des de l’endemà de la recepció del corresponent requeriment, presentin la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars regulador de la licitació, per a la formalització del contracte.

Tercer.- Advertir a l’empresa ENDERMAR que de no complimentar adequadament el requeriment indicat en l’apartat anterior en el termini assenyalat, s’entendrà que ha retirat la seva oferta.

Tercer.- Facultar al vicepresident de l’IMSP per tal de procedir a la realització de tots els tràmits necessaris per a l’apreciació de la prohibició de contractar, la comunicació al Registre Oficial d’Empreses Licitadores i la seva inscripció.



Quart.- Notificar aquesta resolució per mitjà de l'e-notum als interessats amb el següent peu de recurs:

“Contra aquest acte, que no exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'article 39.2 de la Llei 9/2017 – lletres c) d) e) o f) –en que serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.”

Cinquè.- Publicar aquesta resolució al perfil del contractant de l'IMSP “

2. L'empresa ENDERMAR, S.L. proposada com adjudicatària del Lot 2 Servei de càtering a l'escola d'educació especial Can Barriga, ha presentat en temps i forma la documentació acreditativa de la solvència i es troba al corrent de pagament de l'AEAT, la Seg. Social i l'Ajuntament de Badalona. Així mateix ha dipositat la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal.

Fonaments de dret

1. S'han complert els tràmits previstos a l'article 150 LCSP, en quant a la valoració de les proposicions, la classificació de les ofertes així com la determinació de l'oferta amb una millor relació qualitat-preu per aquesta contractació.
2. De conformitat amb els articles 157 i 158 LCSP s'han complert tots els tràmits previstos per a l'adjudicació d'aquest contracte, mitjançant procediment obert.
3. Per tant, tal com disposa l'article 158, cal adjudicar aquest contracte i formalitzar-lo tal com estableix l'article 153 de la LCSP, donat que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre, no obstant això, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.



4. L'article 174 del RDLEG 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que, per a les anualitats posteriors que compregui l'execució del contracte, la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'IMSP pels exercicis posteriors.
5. L'article 22.4 de les bases d'execució del pressupost vigents actualment, estableix que seran competència del Ple els contractes de tota classe no previstos en els apartats anteriors. En aquest cas, donat que el contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'IMSP, no entra dintre de cap de les categories dels apartats anteriors al 22.4.
6. D'acord amb la disposició addicional segona de les bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d'Administració de l'IMSP.

Conclusió

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el Consell d'Administració, a instància del vicepresident adopti la següent resolució:

Primer.- Adjudicar el contracte relatiu a la prestació del Servei de cuina in situ, servei de cuina modalitat càtering i auxiliars de cuina-menjador i servei de monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial (**Lot 2. Servei de cuina, modalitat càtering i d'auxiliars de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga**) a l'empresa ENDERMAR, S.L. amb CIF NIF B60936549 per un preu unitari de 5,15 euros/menú i un total pels 38.448 menús i una durada de tres anys: de 198.007,20 € (abans d'IVA), 19.800,72 € corresponent al 10% IVA i un total de **217.807,92 €** (IVA inclòs), de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei.

Anualitat	Menús	preu/menú	import net	IVA 10%	preu total
2021: 01/06 al 31/12/2021	6.048	5,15	31.147,20 €	3.114,72 €	34.261,92 €
2022: 01/01 al 31/12/2022	12.816	5,15	66.002,40 €	6.600,24 €	72.602,64 €
2023: 01/01 al 31/12/2023	12.816	5,15	66.002,40 €	6.600,24 €	72.602,64 €
2024: 01/01 al 31/05/2024	6.768	5,15	34.855,20 €	3.485,52 €	38.340,72 €
TOTAL CONTRACTE =	38.448		198.007,20	19.800,72	217.807,92

Segon.- Autoritzar la despesa de 34.261,92 € a càrrec de l'aplicació O14O3IMS/3230/22799, del pressupost 2021 en pròrroga del 2019, corresponent a l'import del contracte *LOT núm. 2: Servei de cuina, modalitat càtering i d'auxiliars de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga* en el període 1 de juny a 31 de desembre de 2021, número de document comptable 2202100000473.

Anualitat	Menús	preu/menú	import net	IVA 10%	preu total
2021: 01/06 al 31/12/2021	6.048	5,15	31.147,20 €	3.114,72 €	34.261,92 €

Tercer.- Sotmetre la quantitat restant a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos del anys 2022, 2023 i 2024, imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799, número de document comptable AD_FUT 2202100000474.segons el desglossament següent:



Anualitat	Menús	preu/menú	import net	IVA 10%	preu total
2022: 01/01 al 31/12/2022	12.816	5,15	66.002,40 €	6.600,24 €	72.602,64 €
2023: 01/01 al 31/12/2023	12.816	5,15	66.002,40 €	6.600,24 €	72.602,64 €
2024: 01/01 al 31/05/2024	6.768	5,15	34.855,20 €	3.485,52 €	38.340,72 €
	32.400		166.860,00	16.686,00	183.546,00

Quart.- Facultar al vicepresident de l'IMSP per tal de procedir a la realització de tots els tràmits necessaris per a la formalització i desenvolupament d'aquest contracte i les seves possibles pròrrogues i modificacions, fins a la seva liquidació.

Cinquè.- Requerir a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut els requeriments, una vegada transcorregut el termini previst a l'article 156.3 sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

Sisè.- Notificar aquesta proposta per mitjà de l'e-notum a tots els licitadors amb el següent peu de recurs:

"Contra aquest acte, que no exhaurix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'article 39.2 de la Llei 9/2017 – lletres c) d) e) o f) –en que serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent."

Setè.- Publicar aquesta adjudicació al perfil del contractant de l'IMSP i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

La gerent explica la present proposta.

El Consell d'Administració aprova la proposta per unanimitat.



3. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació inicial de la modificació de pressupost per dotar la partida de neteja

Identificació de l'expedient

Tipus de document	Informe tècnic i proposta de modificació de pressupost		
Òrgan que proposa	Consell d'Administració		
Número de Proposta/Expedient	2021/00006799Y		
Interessat			
Referència addicional	IMSSG-MPLE2021/000001		
Òrgan d'aprovació	Aprovació Alcalde	Ajuntament Ple	x
Objecte	Suplement de crèdit de l'aplicació pressupostària del contracte de serveis de neteja		

Fets

Durant el decurs de l'exercici, cal fer front a determinades atencions que no poden ser ajornades fins el proper exercici, i no havent en el pressupost vigent crèdit per aquestes necessitats o per ser insuficient la quantitat consignada, es proposa la següent modificació pressupostària, que no afecta a la prestació del servei, ni al funcionament del departament ni al compliment dels objectius previstos i adquirits, en base a les següents consideracions tècniques:

1. Al pressupost de l'IMSP 2021 en pròrroga de 2019, no hi ha crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22700 – Treballs de neteja, per a fer front a les despeses previstes pel Servei de Neteja de les diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP).
2. La situació és la següent:

O14O3IMS/9200/22700

Crèdit inicial pressupost 2021 en pròrroga del 2019 = 416.601,20

- Pròrroga excepcional contracte servei de neteja - fins el 31/05/2021 =	196.995,91
- Modificació contracte (art 205) - fins el 31/05/2021 =	51.740,60
- Nou contracte servei de neteja - a partir de l' 01/06/21 =	340.063,45

Total despesa prevista pel 2021= 588.799,96
--

Dèficit = 172.198,76

3. Les aplicacions pressupostàries corresponents al manteniment de les escoles públiques municipals (O14O3IMS/3200/21200 i O14O3IMS/3200/21300), disposen en el pressupost vigent d'una dotació pressupostària superior a les despeses màximes previstes, tenint en compte que a partir de l'1 de gener de 2021 l'IMSP porta a terme exclusivament en aquests edificis, el servei de manteniment dels contractes vigents, amb una despesa màxima de 272.527,72 euros. Els crèdits inicials d'aquestes partides sumen un total de 569.581,00 euros, sent possible una baixa de crèdit per import de 100.000,00 euros de l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3200/21200 i 25.000,00 euros de l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3200/21300 per finançar part del suplement necessari a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22700.
4. L'aplicació pressupostària corresponent als interessos de demora (14O3IMS/9341/35200), disposa en el pressupost vigent d'una dotació pressupostària de 70.101,78 euros, superior a les despeses màximes previstes tenint en compte que mantenint un nivell de gestió similar al de l'any anterior, on les despeses per interessos de demora va ser de 0,00 €, no es preveuen despeses en aquest sentit per import superior a 10.000,00 euros. En aquest sentit, és possible una baixa de crèdit per import de 40.198,76 euros, per finançar part del suplement necessari a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22700.



5. A l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22799 - Altres treballs realitzats per empreses i professionals, s'imputen les despeses corresponents al servei de vigilància de la salut mitjançant l'acord entre l'aMSP i l'IMSP, amb una quota mensual de 503,74 euros, 6.044,88 euros anuals. Disposa en el pressupost 2021 en pròrroga 2019 d'una dotació pressupostària de 24.600,00 euros, sent possible una baixa de crèdit per import de 7.000,00 euros, per finançar part del suplement necessari a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22700.

Fonaments de dret

La modificació proposada s'ajusta a les previsions i requisits establerts als articles 172 i següents (Secció 2a del Capítol I del Títol VI) del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004 de 5 de març, als articles 34 a 51 del RD 500/1990, de desenvolupament del Títol VI de la pròpia Llei, i als requisits i criteris marcats pel Capítol tercer del Títol primer de les Bases d'execució del vigent pressupost municipal.

Els crèdits que es proposa modificar, i que a continuació es relacionen, compleixen els requeriments previstos al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, segons la seva tipologia:

x	Crèdit extraordinari i/o suplement de crèdit..... art.177 (i art 35 i ss RD 500/1990)
	Baixes per anul·lació..... art. 49 i ss RD 500/1990
	Transferències de crèdit..... art.179 i 180 (i art 40 i ss RD 500/1990): <i>A) No es tracta de cap partida ampliable o nodrida prèviament amb crèdits extraordinaris concedits durant aquest exercici.</i> <i>B) No es minoren partides incrementades prèviament amb suplementos o transferències, exceptuant que afectin a crèdits de personal.</i> <i>C) No s'incrementen partides que hagin estat minorades en transferències anteriors, exceptuant que afectin a crèdits de personal.</i>
	Ampliació de crèdit..... art. 178 (i art 39 RD 500/1990)
	Generació de crèdit..... art.181 (i art 43 i 44 RD 500/1990)
	Incorporació de romanents..... art.182 (i art 48 RD 500/1990)

Conclusions i proposta

Es proposa la modificació de pressupost següent:

Modificació de despeses

Incrementos:

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Expedient	Tipus
O14O3IMS/9200/22700	Treballs de neteja	172.198,76	2021/00006799Y	SUP

Total increments pressupost de despeses: 172.198,76

Disminucions:

Aplicació Pressupostària	Descripció aplicació	Import	Expedient	Tipus
O14O3IMS/3200/21200	Rep., mant. i conserv. edificis i altres constr.	100.000,00	2021/00006799Y	BAJA
O14O3IMS/3200/21300	Rep., mant. i conserv. maq., instal·lac. i utilitatge	25.000,00	2021/00006799Y	BAJA
O14O3IMS/9341/35200	Interessos de demora	40.198,76	2021/00006799Y	BAJA
O14O3IMS/9200/22799	Altres treballs realitzats per empreses i professionals	7.000,00	2021/00006799Y	BAJA

Total disminucions pressupost de despeses: 172.198,76

La gerent explica la present proposta.

El Consell d'Administració aprova la proposta per unanimitat.



4. Donar compte de la Memòria d'activitat de l'any 2020

Índex

1. Introducció	12
2. Òrgan de govern	12
3. Dades dels serveis	13
3.1 Serveis Educatius	13
3.2 Serveis Residencials	14
3.3 Infància i adolescència	15
3.4 Programes	15
3.4.1 Pla de desenvolupament comunitari	15
3.4.2 Programa d'inserció sociolaboral	16
3.4.3 Transport adaptat col·lectiu	16
3.5 Manteniment d'edificis	16
4. Gestió Econòmica	17
4.1 Resultat pressupostari	17
5. Contractació	18
6. Informàtica	18
7. Gestió de personal	19
7.1 Plantilla	19
7.2 Formació	19
7.3 Relació amb la representació dels/les treballadors/res	19
7.4 Vigilància de la salut	20
7.5 Comunicats de risc	20
8. Fets destacats del 2020	20



1. Introducció

L'any 2020 no es pot analitzar sense fer esment a la situació generada per la pandèmia sanitària com a conseqüència de la Covid-19. Pandèmia que ha posat a prova el professionalisme i la gestió de l'IMSP, canviant la manera de treballar per afrontar de manera accelerada un seguit d'actuacions i transformacions no previstes. La resposta ha estat satisfactòria, però el cost en pèrdues de salut, estrès i càrrega emocional i crisi econòmica, ha estat considerable.

La malaltia provocada per aquest virus ha estat especialment agressiva en la població més vulnerable, i els qui són la raó de la nostra intervenció. Per aquest motiu, la prioritat la vam centrar, en tot moment, en protegir la seva seguretat i salut. Fer-ho va ser possible, i continua sent-ho, pel suport extern rebut –serveis de salut i de prevenció, responsables de diferents administracions, fundacions i entitats tutelars-, per la implicació dels nostres professionals, i per la col·laboració i la solidaritat d'empreses i entitats associatives.

La capacitat de resposta i el conjunt de les actuacions realitzades ha estat determinada pels següents eixos:

L'agilitat en la gestió i la presa de decisions: la creació d'un gabinet de suport per a la cerca, aprovisionament, compra i distribució d'equips de protecció individuals, tan escassos en diferents moments de la pandèmia. També, per generar una dinàmica de treball àgil, per a resoldre les incidències que s'anaven generant, i establint les prioritats d'actuació.

La flexibilitat en la gestió de persones i el compromís dels professionals: ha suposat l'element fonamental per donar la resposta necessària i superar la crisi. S'ha hagut d'efectuar canvis de jornades, reorganitzar i canviar torns, s'han incorporat nous substituïts i s'han suspès permisos. Sense el compromís i la comprensió dels professionals, no hauria estat possible.

La prevenció i l'àrea sanitària: han adquirit un gran protagonisme i esdevingut essencials en la millora de la protecció de la salut i la prevenció de la malaltia, formant i informant al conjunt de professionals. Són el motor de diversos protocols i dels plans de contingència.

El teletreball i la xarxa informàtica: els recursos informàtics desplegats van ser claus per dur a terme el treball des del domicili dels professionals confinats i no perdre així el seu coneixement, en moments de gran carència. També per mantenir l'assistència, les coordinacions i el treball en equip des de la distància.

L'estratègia comunicativa: basada, per una banda, en centralitzar la informació per garantir la coherència i fiabilitats de les dades i dels missatges a traslladar davant de les diferents entitats i autoritats i, per l'altra, en mantenir informació continuada de les mesures preses i l'evolució dels esdeveniments.

2. Òrgan de govern

Durant l'any 2020 s'han realitzat 7 sessions del Consell d'Administració: 4 sessions ordinàries i 3 extraordinàries.

Acords presos:

- En matèria econòmica: 12
- En matèria de contractació: 8
- En matèria de recursos humans: 2

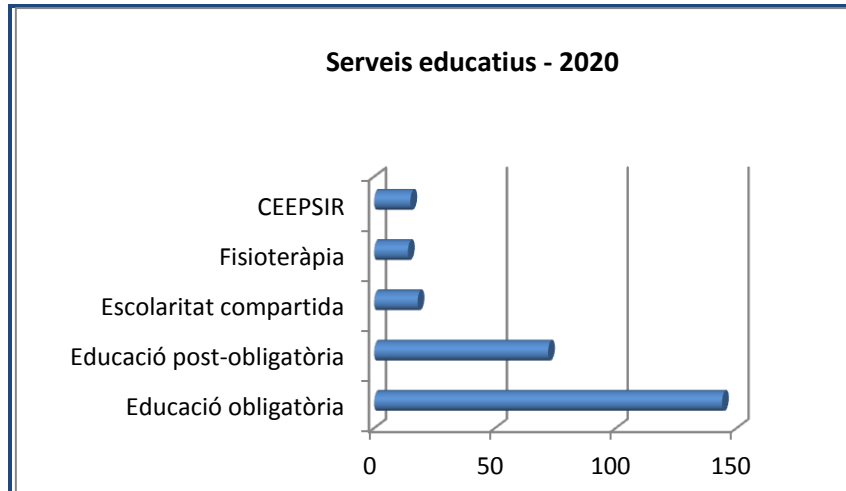
Informació de resolucions:

- De contractació: 47
- De contractació de personal: 12
- De covid-19: 1



3. Dades dels serveis

3.1 Serveis Educatius



A l'any 2020, 90 professionals han atès 263 alumnes.

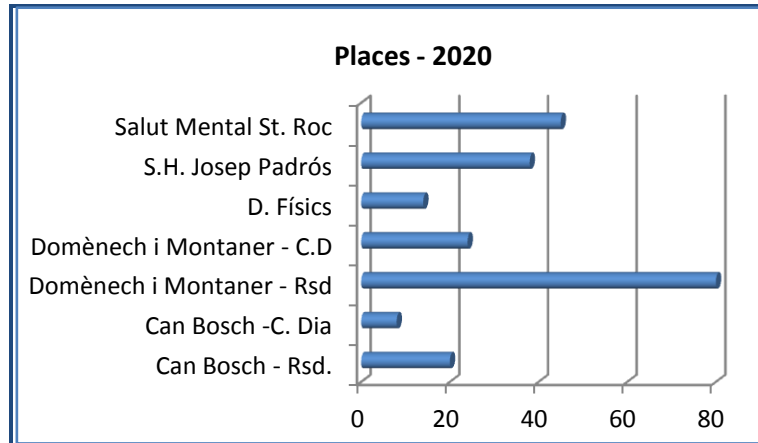
A partir del 13 de març fins al juny les escoles van romandre tancades per indicacions del Departament d'Educació i de Salut, com a conseqüència de la covid-19. En aquest període es va donar continuïtat a l'atenció de l'alumnat per mitjans telemàtics, i especialment suport a les famílies en la gestió dels problemes de conducta i d'adaptació a la situació de confinament. Del 8 al 19 de juny es va permetre, als alumnes que ho volien, la tornada a l'escola, acollint-se en aquesta opció un total de 26 alumnes de l'etapa obligatòria. També es va poder realitzar el casal d'estiu, gestionat per Aspanin, oferint així un espai de lleure i de relació social als alumnes, molt necessari després de la dura etapa del confinament.

Al setembre, el nou curs escolar es va iniciar amb normalitat, es van elaborar plans de contingència per cada centre, que regulen l'organització d'horaris, espais, grups de convivència, les normes de prevenció i protecció, higiene i ventilació, entre d'altres, i s'han reeditat una mitjana de 3 vegades.

Cost anual	Finançament				
	Generalitat	Ajuntament	Quota usuaris	AMB	Diputació
5.297.474,37	82,56 %	14,51 %	1,23 %	1,27 %	0,43 %



3.2 Serveis Residencials



En els serveis residencials treballen un total de 183 professionals. Disposem de 229 places, i la seva ocupació ha anat variant per l'afectació de la covid-19. A finals de desembre teníem un 89% d'ocupació de les places residencials (197 places).

L'ocupació en els centres de dia ha estat molt inferior, per sota d'un 50% el centre de Domènech i Montaner (del total de les 24 places), i el de Can Bosch, amb 8 places, no ha pogut ser obert encara, ja que les condicions del centre no garanteixen l'espai necessari per acollir els usuaris.

La covid se'ns ha endut a 11 residents, i 31 professionals van donar positiu al virus (17% dels professionals del servei).

La disminució d'activitats socials, familiars i afectives està sent pels residents una dura vivència en aquesta etapa de la seva vida. Els professionals han generat canals de comunicació amb els seus referents per mantenir vius els vincles afectius, per adaptar activitats a les possibilitats en un context de la pandèmia, i per intentar disminuir el sentiment de pèrdua que pateixen els nostres residents.

Els professionals han demostrat el seu compromís i professionalitat, modificat els seus calendaris, doblant torns, canviant horaris i organització de tasques, adaptant-se, en definitiva, a les necessitats dels residents, amb molt pocs recursos, especialment al principi, i amb la gran quantitat de normes que setmanal o quinzenalment ens anaven arribant dels Departaments de Salut i Afers Socials i Famílies.

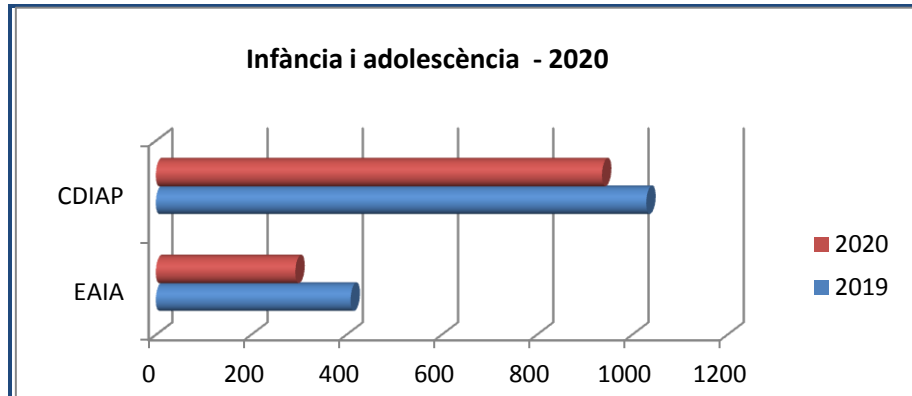
Tant a la residència de Físics, com a la de Can Bosch, s'ha posat de manifest l'obsolescència dels seus espais, l'envelliment de les seves instal·lacions i l'incompliment d'algunes normes de seguretat i contra incendi, que ha suposat, per als residents en confinament, una experiència encara més dura.

S'ha realitzat una mitjana de 3 plans de contingència per cada centre, que incorporen novetats de tipus organitzatiu, en situacions de confinament de residents, circuits de nets i bruts, prevenció i protecció, higiene i ventilació, entre d'altres. Aquests plans a data de desembre estaven pendents de l'avaluació i validació per part del Servei d'Epidemiologia, de Salut Pública.

Cost anual	Finançament			
	Generalitat	Ajuntament	Quota usuaris	AMB
5.936.468,15	62,52 %	16,01 %	20,89 %	0,58 %



3.3 Infància i adolescència



En el total de persones ateses, s'ha produït una davallada d'un 14,5% respecte a l'any anterior, tot i que aquests dos serveis ràpidament van posar en marxa actuacions per donar continuïtat a la tasca assistencial a través del teletreball.

L'adaptació dels professionals a la nova organització, combinant l'atenció presencial i la telemàtica, utilitzant recursos personals per donar continuïtat a l'atenció durant els confinaments, i el suport dels informàtics per adaptar a cada ordinador particular els requeriments per poder desenvolupar el treball i registrar la informació de forma segura, van ser claus.

S'ha realitzat una mitjana de 5 plans de contingència per cada centre, on es recullen organitzacions d'agenda de visites, aforament d'espais i torns de treball, equips de protecció individual, a banda de les normes d'higiene dels espais de treball, ventilació, entre d'altres.

Persones ateses	Professionals	Cost anual	Finançament			
			Generalitat	Ajuntament	AMB	Conveni BSA
1230	35	1.739.123,33	94,53 %	4,40 %	0,06 %	1,01 %

3.4 Programes

3.4.1 Pla de desenvolupament comunitari

Els serveis que presten els tècnics de desenvolupament comunitari han patit una davallada del 33% respecte de l'any anterior. Moltes de les seves activitats s'han vist interrompudes, i els contractes de serveis que tenien en marxa s'han vist perjudicats per aquest fet, amb la conseqüent pèrdua pels usuaris que es beneficiaven dels serveis.

Les col·laboracions i contactes amb entitats s'han vist reduïdes majoritàriament a aquelles que es podien fer de forma telemàtica.

Persones ateses	Professionals	Cost anual	Finançament	
			Generalitat	Ajuntament
1561	4	223.458,18	47,86 %	52,14 %



3.4.2 Programa d'inserció sociolaboral

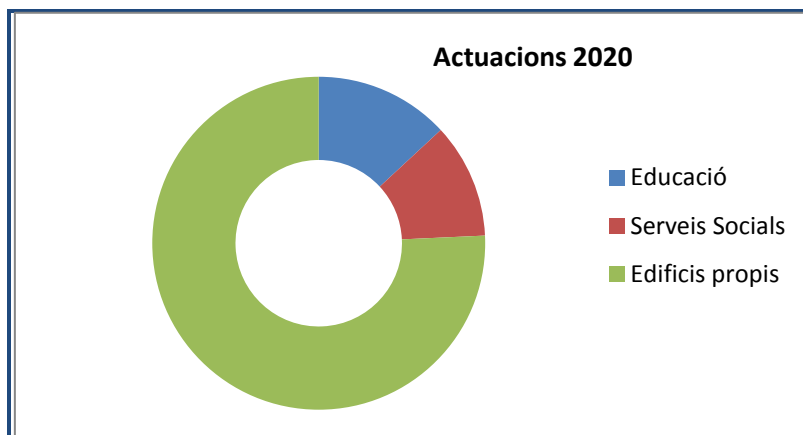
En el moment de la presentació d'aquesta memòria no disposem de dades de l'activitat d'aquest programa, però podem destacar que s'ha vist molt directament afectada per la pandèmia; els insertors sociolaborals han hagut de donar prioritat a les emergències socials de la ciutat i col·laborar estretament amb la resta de programes que es desenvolupen des de Serveis Socials.

3.4.3 Transport adaptat col·lectiu

Servei molt afectat per la situació de la pandèmia ja que la majoria de les destinacions (centres de dia, centres especials de treball, escoles d'educació especial, etc.) han estat tancades durant alguns mesos. Aquest servei subcontractat és un dels que es va suspendre comportant una disminució de les despeses de 320.000 euros respecte a l'any anterior.

Persones ateses	Cost anual	Finançament			
		Generalitat	Ajuntament	AMB	Usuaris
348	436.153,29	22,38%	36,75%	39,98%	0,89%

3.5 Manteniment d'edificis



En 2020: 141 edificis han generat 2184 actuacions, un volum molt similar al de l'any anterior. Destacar que la disminució d'actuacions en les escoles públiques, motivades pel seu tancament, s'ha vist compensada per l'increment d'actuacions en els centre propis de l'IMSP, en gran mesura pel volum d'adaptacions dels edificis a les noves necessites sorgides amb motiu de la pandèmia.

Als centres de l'IMSP s'ha posat de manifest la necessitat de disposar d'un espai de magatzem de materials i productes de necessitat, i d'un vehicle corporatiu que permeti el subministrament i repartiment de productes entre els centres, carències que s'han vist compensades amb l'ús dels vehicles particulars dels professionals del servei de Manteniment i amb la seva creativitat.

Aquest any 2020 s'ha dut a terme el traspàs de la gestió i del manteniment de les escoles públiques al Servei d'Obres, Projectes i Manteniment de l'Ajuntament, que es farà efectiu a partir del 2021. S'ha establert un període de transitorietat, en funció dels contractes que tenim vigents, i per tant, continuarem portant el manteniment d'ascensors, alarmes, legionel·la i



manteniment dels cinc lots de paleta, manyà, pintura, electricitat i acabats d'interiorisme, fins que finalitzi la vigència d'aquests contractes.

Despesa executada 2020:

	Inversions	Compres	Avaries	M-Prevent	Altres	Total
Educació			205.383,55	46.660,28	7.856,30	259.900,13
Serveis Socials		472,08	56.367,49	7.688,24	401,08	64.928,89
Edificis propis	38.335,69	4.941,69	251.924,10	14.776,32	936,64	310.914,44

4. Gestió Econòmica

4.1 Resultat pressupostari

Cap.	Pressupost d'ingressos	Import
1	Impostos directes	0,00
2	Impostos indirectes	0,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.338.291,00
4	Transferències corrents	15.029.538,51
5	Ingressos patrimonials	0,00
6	Alineació d'inversions reals	0,00
7	Transferències de capital	21.768,73
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	0,00
	Total ingressos	16.389.598,24
Cap.	Pressupost de despeses	Import
1	Despeses de personal	10.398.902,67
2	Despeses corrents en bens i serveis	5.200.248,71
3	Despeses financeres	1.175,62
4	Transferències corrents	1.157,28
5	Fons de contingència	0,00
6	Inversions reals	43.168,83
7	Transferències de capital	0,00
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	0,00
	Total despeses	15.644.653,11
	Resultat pressupostari	
+	Resultat pressupostari	744.945,13



+	Despeses finançades amb romanent t.	311.863,42
+	Desviacions finançament negatives	21.098,69
-	Desviacions finançament positives	0,00
=	Resultat pressupostari ajustat	1.077.907,24

Aquest resultat pressupostari permet concloure que la situació econòmica de l'IMSP és positiva, tenim una organització sanejada. En el capítol d'ingressos, destaquem:

- La incorporació de romanents de tresoreria, per import de 300.000 euros aproximadament, per cobrir sobre costos ocasionats per la covid-19, en especial substitucions de personal, reforços de neteja, materials de protecció individual, entre d'altres.
- L'increment d'ingressos en uns 255.000 euros aproximadament, provinents de la Generalitat, fruit d'indemnitzacions per places buides i increments per cobrir sobre costos.

En el capítol de despeses:

- La disminució de les despeses per la suspensió de diversos contractes com a conseqüència de la covid-19, tot i que algunes empreses es van acollir a les indemnitzacions corresponents.

Els principals indicadors econòmics són positius:

- La capacitat de finançament, per sobre dels 745.000 euros.
- Els romanents de tresoreria, superiors a 4 milions.
- La tresoreria, en 4,6 milions.
- El termini mitjà de pagament es situa al voltant dels 25 dies.

5. Contractació

El 92% de la despesa de Capítol 2 la tenim situada dins de contractes.

A banda de l'activitat habitual en l'elaboració de nous contractes i la gestió dels vigents, és especialment destacable aquest any l'elevada producció de normativa generada per la situació d'emergència sanitària i, conseqüentment, l'adequació dels diferents contractes a aquesta normativa: les suspensions temporals de contractes, les indemnitzacions i restabliments d'equilibris econòmics de les diferents empreses amb què treballem, fet que ha suposat un treball extraordinari per l'equip de contractació.

6. Informàtica

L'equip d'informàtica ha estat clau per al desenvolupament del teletreball, per afavorir les connexions entre alumnes/residents i professionals i familiars, per garantir l'estabilitat de la xarxa informàtica i, en especial, per trobar solucions allà on només hi havia problemes.

Hem posat en marxa:

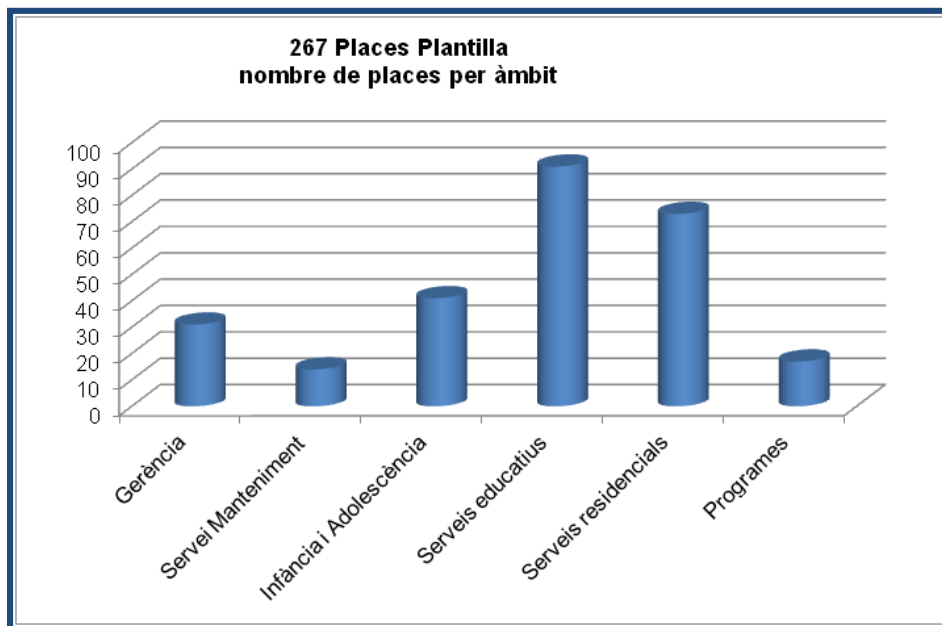
- Guies per als professionals per a les connexions de teletreball, adaptades als diferents dispositius dels professionals.



- Assistència personalitzada a domicili, per a la resolució d'incidències que dificultaven el teletreball, i les comunicacions dels residents cap a l'exterior.
- Guies adaptades a les diferents plataformes de vídeo reunions (jitsi, zoom, meet, localret), entre d'altres.

7. Gestió de personal

7.1 Plantilla



En 2020: 117 professionals han generat 1.586 moviments contractuals.

7.2 Formació

	2020	2019
Activitats formatives	67	84
Nombre de persones	211	359
Hores de formació	264	672
Cost econòmic	4.284 €	4.038 €

7.3 Relació amb la representació dels/les treballadors/res

Comissió Mixta de Centres: 12
Comissió Mixta d'Escoles: 10
Comissió Mixta conjunta: 5



7.4 Vigilància de la salut

S'han realitzat un total de 7 visites mèdiques al servei de Vigilància de la Salut.

7.5 Comunicats de risc

S'han tramitat un total de 12 comunicats de risc, segons el següent quadre descriptiu:

Comunicats de risc						
Centres	Risc ergonòmic	Risc psicosocial	Risc psicosocial, físic i/o ergonòmic	Altres	Covid	Total
Serveis Residencials				2	1	3
Escoles			3		1	4
Altres Serveis			3	2	0	5
Total	0	0	6	4	2	12

8. Fets destacats del 2020

- El trasllat dels 14 residents de Físics, durant el mes de febrer, al Pavelló Nord de Mundet, com a conseqüència de l'avaría i necessària reparació de l'ascensor de la residència.
- L'obsolescència i deteriorament de les instal·lacions de la residència de Can Bosch i de Físics, que motiva la necessitat d'arribar a un acord entre les dues administracions, Generalitat i Ajuntament, per cercar solucions.
- El traspàs de la gestió i del manteniment de les escoles públiques al Servei d'Obres, Projectes i Manteniment de l'Ajuntament, a partir del 2021. S'estableix un període de transitorietat, en funció dels contractes vigents i la durada d'aquests, pel que fa al manteniment d'ascensors, alarmes, legionel·la i manteniment dels cinc lots de paleta, manyà, pintura, electricitat i acabats d'interiorisme.
- La posada en marxa del Servei de suport psicològic davant la Covid-19, adreçat al personal de l'IMSP i de l'Ajuntament, durant els primers tres mesos de la pandèmia.
- La fortalesa dels nostres usuaris, especialment vulnerables per la seva dependència i discapacitat, i que han demostrat ànim i comprensió, malgrat el patiment per l'aïllament social i les pèrdues en vides i en salut que han viscut.

La gerent explica la Memòria d'activitat de l'any 2020.

La senyora Dolors Sabater agraeix la feina i l'esforç i que s'hagi compartit a través de la Memòria.

La senyora Anna Maria Lara agraeix també l'esforç dels professionals i la prioritització de l'atenció i la qualitat del servei que presta l'IMSP.

La senyora Teresa González felicita la tasca realitzada, l'esforç dels professionals i felicita a la gerent pel lideratge d'aquest procés que ha estat molt complicat durant l'any 2020 i manifesta la voluntat de tornar a estendre des del Grup Municipal el suport a la direcció i a la vicepresidència per la gestió de la situació que es pot tornar a complicar.



El Vicepresident agraeix les intervencions i el to positiu i de satisfacció davant el comportament durant aquest any tan difícil, i agraeix la professionalitat del personal i també de la direcció de l'IMSP.

5. Aprovar la proposta de Liquidació del pressupost de l'Institut Municipal de Serveis Personals corresponent a l'exercici 2020.

PROPOSTA

Vist l'expedient de liquidació del pressupost de l'Institut Municipal de Serveis Personals corresponent a l'exercici de 2020.

Atès el que disposa l'article 8 dels Estatuts de l'IMSP és competència del Consell d'Administració presentar anyalment a l'Ajuntament la proposta de liquidació del pressupost i donar compte trimestral de les activitats desenvolupades i resultats obtinguts, i elevar-li la Memòria anual.

Atès que l'aprovació de la liquidació del pressupost és una de les atribucions de l'alcalde, segons estableix l'article 43-b) dels Estatuts de l'IMSP.

Per això, el vicepresident proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents:

A C O R D S :

1. Aprovar la proposta de liquidació del pressupost de l'Institut Municipal de Serveis Personals corresponent a l'exercici 2020 que consta annexada.
2. Presentar-la a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

Tanmateix, el Consell d'Administració, en superior criteri, decidirà allò que estimi més adient.

La cap de gestió economicofinancera explica la proposta de liquidació del pressupost de l'Institut corresponent a l'exercici 2020.

El senyor José A. Lara felicita la bona gestió realitzada des de l'IMSP, perquè la situació econòmica està molt sanejada, no es tenen deutes i s'ha recaptat el màxim de fons d'altres entitats supramunicipals. Per tant, la gestió s'ha de felicitar perquè ha estat molt bona.

La senyora Dolors Sabater intervé en el mateix sentit i destaca que l'ha impressionat molt positivament la planificació, previsió i capacitat de l'IMSP per anticipar-se als problemes. Especialment, pel que fa a la gestió de les factures i dels contractes, que a l'Ajuntament preocupa tant, així com el període de pagament de les factures. En aquest sentit, felicita la gestió efectuada des de l'IMSP. Com a Grup Municipal, s'abstenen en les liquidacions, però vol destacar que l'abstenció no ve motivada per un desacord amb la gestió. Per aquest motiu, vol felicitar explícitament la gestió realitzada.

La senyora Anna Maria Lara demana que per properes vegades la documentació es presenti amb una mica més d'antelació. També manifesta que s'abstenen però valoren molt positivament tot l'esforç i tota la feina que s'ha fet.

El vicepresident agraeix el to positiu de les intervencions.

La proposta s'aprova amb les abstencions de les senyores Dolors Sabater i Anna Maria Lara.



6. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 28 de gener de 2021.

Es dona compte de la resolució de contractació de personal realitzada pel procediment de màxima urgència, acordada per la vicepresidència de l'IMSP des del Consell d'Administració de 28 de gener de 2021 fins al dia d'avui, als efectes de control que preveu l'article 94, punts 3 i 4, del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Resolucions acordades per la vicepresidència de l'IMSP:

núm.	descripció
RH/00023/2021 IMSSG- OA_FEXP2021/000028	Contractació per màxima urgència, amb efectes retroactius, a data 26 de gener de 2021 de la Sra. Laura Visiedo Romero, per la substitució de la Sra. Lucienne Gironés Christen, categoria de mestra, grup A2, número de plaça 293, jornada laboral sencera, de baixa per incapacitat temporal. Escola Can Barriga

La gerent explica les resolucions acordades en matèria de contractació de personal per màxima urgència adoptades des de l'últim Consell d'Administració.

El Consell d'Administració es dona per assabentat.

7. Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 23 de desembre de 2020.

INFORME

per informar de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència fins al dia d'avui, per tal que es conegui el desenvolupament de l'activitat de l'IMSP, als efectes de control i fiscalització que preveu l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Resolucions acordades pel president de l'IMSP:

1. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000330 de 2 de febrer de 2021

Aprovació de la pròrroga del contracte de conservació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona, el manteniment dels quals correspon a l'IMSP" (Lot 1, Lot 2, Lot 3, Lot 4 i Lot 5).

Primer.- Aprovar la pròrroga per un any del contracte de "conservació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona el manteniment dels quals correspon a l'IMSP" corresponent al Lot 1: Treballs de paleta, amb l'empresa OSAM SIGLO XXI amb NIF: B-61976569 per un import total IVA inclòs de 92.727,60€, pel període comprès entre el 07/02/2021 al 06/02/2022 (un any de contracte).

Segon.- Aprovar la pròrroga per un any del contracte de "conservació i petita reforma dels edificis públics municipals de l'Ajuntament de Badalona el manteniment dels quals correspon a l'IMSP" corresponent al Lot 2: Treballs d'electricitat, lampisteria i gas, amb l'empresa ELECTRICITAT BOQUET, S.L amb NIF B62145503 per un import total IVA inclòs de



110.177,05€. pel període comprès entre el 12/02/2021 al 11/02/2022 (un any de contracte)

Tercer.- Aprovar la pròrroga per un any del contracte de “conservació i petita reforma dels edificis públics municipals de l’Ajuntament de Badalona el manteniment dels quals correspon a l’IMSP” corresponent al Lot 3: Acabats d’interiorisme, per un import total IVA inclòs de 74.181,90€ amb l’empresa SERVICIOS GENERALES DE DECORACIÓN, S.L., amb NIF: B58709379 per un import total IVA inclòs de 74.181,90€ pel període comprès entre el 12/02/2021 al 11/02/2022 (un any de contracte)

Quart.- Aprovar la pròrroga per un any del contracte de “conservació i petita reforma dels edificis públics municipals de l’Ajuntament de Badalona el manteniment dels quals correspon a l’IMSP” corresponent al Lot 4: Treballs de manyà, per un import total IVA inclòs de 55.636,26€. a l’empresa FARECLIMA, S.L. amb NIF B63771109 per un import total IVA inclòs de 55.636,26€ pel període comprès entre el 12/02/2021 al 11/02/2022 (un any de contracte).

Cinquè.- Aprovar la pròrroga per un any del contracte de “conservació i petita reforma dels edificis públics municipals de l’Ajuntament de Badalona el manteniment dels quals correspon a l’IMSP” corresponent al Lot 5: Treballs de pintura, per un import total IVA inclòs de 37.090,58€. a l’empresa FARECLIMA, S.L. amb NIF B63771109 per un import total IVA inclòs de 37.090,58€. pel període comprès entre el 12/02/2021 al 11/02/2022 (un any de contracte)

Sisè.- Sotmetre les quanties restants a l’existència de crèdit adequat i suficients en els pressuposts dels exercicis següents.

2. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000147 de 16 de febrer de 2021

Resolució d’adjudicació del contracte de subministrament, mitjançant compra, de productes i material de neteja per als diferents edificis i instal·lacions de l’IMSP.

Primer.- Acceptar les ofertes relatives al lot Primer i lot Segon de JUSMER, S.L. i al lot Segon de PRODUCTES INDUSTRIALS DE SANEJAMENT I MANTENIMENT, S.L., incurses en presumpció d’anormalitat per baixa temerària, en entendre-les justificades i viables amb la documentació aportada, i d’acord amb les motivacions susdites.

Segon.- Adjudicar a l’empresa JUSMER, S.L. ambdós lots del contracte de Subministrament, mitjançant compra, de productes i materials de neteja per a diferents edificis i instal·lacions de l’IMSP, d’acord amb les ofertes presentades i de conformitat amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides.

Resolucions acordades pel vicepresident de l’IMSP:

1. Expedient IMSSG-OA_FEXP2019/000286 de 19 d’octubre de 2020

Ampliació del termini d’execució del contracte de servei de “Redacció del Projecte i direcció de l’execució per a la nova instal·lació d’aire condicionat de l’edifici de l’Aulari de la EEE Can Barriga”.

Primer.- Concedir l’ampliació sol·licitada del termini inicial del contracte menor de “Redacció del Projecte i direcció de l’execució per a la nova instal·lació d’aire condicionat de l’edifici de l’Aulari de l’Escola d’Educació Especial de Can Barriga”, amb número de referència IMSSG-OA_FEXP2019/000286, fins al 30 de setembre de 2021.

2. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000389 de 21 de gener de 2021

Aprovació de la pròrroga del contracte de subministrament d’esponges sabonoses per als centres de l’IMSP.

Primer.- Aprovar la pròrroga del contracte pel “Subministrament d’esponges sabonoses per als centres de l’Institut Municipal de Serveis Personals de l’Ajuntament de Badalona” amb l’empresa Carretero y Torres, SL, amb CIF núm. B18977785, pel període comprès entre el



14/03/2021 i el 13/03/2022, corresponent a un volum de 100.000 unitats, al preu unitari de 0,036 € per esponja (abans d'IVA), i un import total de 4.356,00 euros € (21%IVA inclòs).

3. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000450 de 21 de gener de 2021

Aprovació de la pròrroga del contracte per a la prestació del servei de Ludoteca la Pau, dins del Pla de Desenvolupament Comunitari la Pau, de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona.

Primer.- Aprovar la pròrroga del contracte per a la prestació del servei de Ludoteca la Pau, dins del Pla de Desenvolupament Comunitari La Pau, de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, pel període 17/02/2021 a 16/02/2022, per un import de 9.995,70 euros (10 % IVA inclòs), imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231010/22799.

4. Expedient IMSSG-OA_FEXP2019/000229 de 8 de febrer de 2021

Resolució d'adjudicació del Contracte del Servei de bugaderia de roba de diversos centres residencials de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

Primer.- Adjudicar el contracte relatiu a la prestació del Servei de bugaderia de roba de diversos centres residencials de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP) Lot 1 Roba hotelera i uniformes a l'empresa ILUNION BUGADERIES DE CATALUNYA, S.A.U. amb CIF A-59769265 per un preu unitari de 1,39 €/kg; de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei i amb la limitació màxima del pressupost base de licitació de 178.594,50 € (abans d'IVA), 37.504,84 € corresponent al 21% IVA i un total de 216.099,34 € (IVA inclòs). [...]

Tercer.- Adjudicar el contracte relatiu a la prestació del Servei de servei de bugaderia de roba de diversos centres residencials de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP) Lot 2 Roba personal a MAR BLANC TINTOTERIA BUGADERIA (nom comercial de l'autònom Sr. Adrià Martínez Blancas, amb NIF: 41.531.011-A) per un preu unitari de 1,60 €/kg; de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei i amb la limitació màxima del pressupost base de licitació de 69.532,50 € (abans d'IVA), 14.601,82 € corresponent al 21% IVA i un total de 84.134,32 € (IVA inclòs).

5. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000133 de 16 de febrer de 2021

Resolució d'adjudicació del contracte de subministrament, mitjançant compra, de vestuari, així com dels equips de protecció individual (EPI's) necessaris per abastir a diferents col·lectius de personal dels diferents centres de titularitat de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

Primer.- Adjudicar a l'empresa SAMOA BLUE, S.L. amb CIF B65870974, el contracte de subministrament de Vestuari i Equips de protecció individual (EPI's) (Lot 1 – Vestuari i Lot 2 – Equips de protecció individual) pels professionals dels diferents centres de titularitat de l'IMSP, Escoles d'Educació Especial, Centres d'acció social amb caràcter infantil i juvenil, centres de caràcter residencial, així com pels treballadors dependents de la Gerència (Manteniment) de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) de l'Ajuntament de Badalona, mitjançant procediment obert supersimplificat, per un import de 34.137,84 euros (abans d'IVA), 7.168,95 euros (21% IVA inclòs), i un total de 41.306,79 euros (IVA inclòs), per un període de 14 mesos a comptar a partir de l'1 de març de 2021 o l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació si fos posterior.



6. Expedient IMSSG-OA_FEXP/2020/000192 de 16 de febrer de 2021

Resolució d'adjudicació del contracte de Subministrament, mitjançant compra, d'equipament informàtic, audiovisual i proves psicomètriques per a l'IMSP.

Primer.- Adjudicar a l'empresa SALTAMARTÍ LLIBRES, S.A.L. amb NIF A63445233, el lot Tercer (proves psicomètriques) del contracte de Subministrament, mitjançant compra, d'equipament informàtic, audiovisual i proves psicomètriques per a l'IMSP, per l'import ofertat de 4.224,00.-€ abans d'IVA, 5.111,04.-€ amb IVA al 21%, d'acord amb les especificacions tècniques i administratives requerides.

Tercer.- Declarar deserts els lots Primer (tablets i accessoris) i Segon (imatge i so), en no existir cap oferta.

La gerent explica les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 23 de desembre de 2020.

El Consell d'Administració es dona per assabentat.

El Vicepresident de l'IMSP demana que la gerent expliqui el motiu del perquè 3 persones no van poder ser subrogades per la nova adjudicació de la gestió de la Residència i Centre de Dia Domènech i Montaner.

La gerent explica que una de les persones ha retornat al seu lloc de treball a la residència de Parc Serentil.

Les altres dues persones són personal cuidador que tenen una jornada parcial i l'empresa Sacyr els hi va oferir ampliar la jornada laboral. No van estar d'acord amb aquesta modificació de les condicions laborals i en aquests moments estan en fase de negociació i intent de conciliació entre les empreses La Onada i Sacyr i aquestes persones pel que fa a arribar a un acord respecte a la indemnització. De moment, no es disposa de més informació.

El Sr. José Antonio Lara pregunta que si finalment aquests treballadors són indemnitzats, es restaran dues persones al servei?

La gerent contesta que no. Les jornades es compleixen i també les ràtios. El que pretenia l'empresa era en comptes de tenir a dos professionals amb jornades parcials, tenir a un únic professional amb jornada complerta. Pel que fa a la residència, estan complint les ràtios i es disposa dels professionals necessaris. La dificultat era conciliar el calendari i les jornades d'aquestes persones amb les necessitats de Sacyr.

El vicepresident explica que s'ha parlat amb els sindicats i se'ls hi ha traslladat el nostre malestar per aquesta situació i que el tema actualment està al Jutjat del Social, per intentar arribar a una conciliació.

La Sra. Dolors Sabater, en relació a la Memòria, comenta que el trasllat dels usuaris de la Residència de Físics a causa de la necessitat de reparar l'ascensor denota que l'edifici no compleix condicions i que hem de plantejar-nos com a prioritat què fem amb aquesta residència.

La Sra. Magda Bernal-Quiros demana informació sobre la negociació amb els comitès d'empresa en relació a la productivitat 2021, la no aplicació del 0,9% i el tema de la situació laboral del personal.

La gerent respon que pel que fa a l'increment del 0,9%, s'ha demanat una aportació econòmica extraordinària a l'Ajuntament, que permetrà cobrir aquest increment i una part de la nòmina del mes de desembre.

Pel que fa a la productivitat 2021, s'està treballant amb els comitès com transformar la productivitat per tal que no hi hagi reparament per part d'Intervenció. L'acord està molt encarrilat, calculem que el podrem tenir durant aquest mes de març.



Pel que fa a la situació de la contractació laboral, s'ha fet un procés d'informació als treballadors, i s'ha posat en marxa un grup de treball paritari, amb l'objectiu de poder treballar i aprovar una oferta per convocar les places a través dels processos de promoció interna, consolidació i estabilització i poder cobrir així definitivament les places.

El vicepresident de l'IMSP afegeix que es va presentar a la Intervenció un petit esborrany en relació a la productivitat perquè estigués assabentada.

Pel que fa al 0,9%, ja està en marxa l'aportació municipal extraordinària, que haurà d'aprovar el Ple de l'Ajuntament.

Pel que fa a la situació de la contractació laboral, cal accelerar-la per tal de tranquil·litzar als professionals de l'IMSP.

La senyora Anna Maria Lara pregunta sobre les obres de millora que necessita l'equipament de l'SBAS 3.

El Vicepresident respon que es farà arribar la informació sol·licitada directament a la senyora Lara.

El senyor José Antonio Lara remarca la importància de que l'IMSP compti amb un espai d'emmagatzematge i un vehicle de l'IMSP, atès que no troba normal que els treballadors facin servir els seus propis vehicles.

El vicepresident agraeix la contribució als treballadors però considera que realment no ha de ser així i s'han de posar els mitjans necessaris.

La senyora Teresa González demana que la informació que es faci arribar a la senyora Anna Maria Lara en relació a les obres de millora de l'SBAS 3, es faci també extensiva a la resta dels consellers.

No havent més assumptes a tractar s'aixeca la sessió a les 13.02h _.

OBSERVACIONS
