



CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Sessió: Ordinària 4/2020  
Data: 26 de novembre de 2020  
Lloc: Telemàtica  
Hora: 16.36 h  
Document: Acta

---

ASSISTENTS:

Vicepresident: Ramon Riera Macia  
Consellers/es: Miguel Jurado Tejada  
Rosa Bertran Bartomeu  
Florencia Badia Aviño  
Teresa González Moreno  
José A. Lara Olivera  
M. Dolors Sabater Puig  
Anna M. Lara Carmona  
Montserrat Juárez i Quinto

Assisteixen amb veu però sense dret a vot les següents persones:

Gerent: Olga Ruesga Fernández  
Secretària delegada: Gemma Martínez Platero

Assessors:

Cap de gestió econòmicofinancera: Vanessa Monterroso Fernández  
Cap de gestió jurídica: Noemí Vicente Velasco  
Comitès d'empresa: Gisela Alonso Suñol  
Milka Molins Pérez

---



## **ORDRE DEL DIA**

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió del 22 de setembre de 2020.
2. Aprovar el subministrament mitjançant la central de compres centralitzada de l'Associació catalana de municipis (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) de 5 equips d'impressió i multifunció, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra.
3. Aprovar el reconeixement de deute de la despesa i factura de l'empresa GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. amb NIF A61797536, per import de 293,68 euros (IVA inclòs), corresponent a exercicis tancats.
4. Aprovar l'adjudicació del contracte de Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP).
5. Aprovar l'adjudicació del contracte Gestió de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner, de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP).
6. Aprovar l'adjudicació del contracte de Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona (Lots 1, 2 i 3).
7. Aprovar la proposta d'avantprojecte de Pressupost i Plantilla de l'IMSP corresponent a l'exercici 2021.
8. Ratificar l'acord de Comissió Mixta de data 10/11/2020, autoritzar l'increment addicional del 0,30% de la massa retributiva de personal laboral de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, fixar la quantia màxima d'aquest fons addicional i aprovar la seva distribució, en virtut de l'acord adoptat per la Comissió Mixta.
9. Aprovar la proposta de Manual Organitzatiu i Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.
10. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 22 de juliol de 2020.
11. Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 22 de juliol de 2020.
12. Proposicions urgents
13. Precs i preguntes

---

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

- 1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta corresponent a la sessió del 22 de setembre de 2020.**

Es dona per llegida l'acta de la sessió extraordinària del 22 de setembre de 2020, l'esborrany de la qual va ser tramès abans de la celebració de la present sessió.



L'acta s'aprova per assentiment de tots els presents.

**2. Aprovar el subministrament mitjançant la central de compres centralitzada de l'Associació catalana de municipis (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) de 5 equips d'impressió i multifunció, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra.**

**Antecedents**

1. Consta a l'expedient informe tècnic de la cap de gestió econòmic financera de l'IMSP referent a la justificació de la contractació del subministrament, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, de 5 equips d'impressió i de multifunció per a diversos centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), que reproduït mot a mot diu:

*"Informe tècnic que emet Vanessa Monterroso Fernández, referent al subministrament mitjançant la central de compres centralitzada de la Associació catalana de municipis (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) de 5 equips d'impressió i multifunció, en la modalitat de arrendament sense opció de compra, que es basa en les següents consideracions;*

*Antecedents*

- 1. El proper mes de març de 2021, finalitzarà un dels contractes que l'IMSP té vigents en l'actualitat, corresponent al subministrament d'equips d'impressió i multifunció en règim de lloguer.*
- 2. L'objecte d'aquest contracte és seguir disposant d'equips d'impressió i multifunció ubicats en diferents centres de l'IMSP un cop hagi finalitzat el contracte vigent, amb la finalitat de què aquests centres puguin continuar desenvolupant la seva activitat. Aquest subministrament haurà d'incloure el transport, la instal·lació, posada en funcionament i el cànon de manteniment durant tot el període del contracte.*
- 3. El lloguer es preveu per a quatre anys, temps en que les empreses hauran d'oferir una garantia tècnica total de les màquines, més una possible pròrroga de com a màxim 2 anys.*
- 4. La data d'inici prevista per d'aquest contracte és març de 2021.*
- 5. Un cop estudiades les necessitats dels diferents serveis de l'IMSP i consultades les característiques dels equips multi funció, els que s'adaptin a les necessitats de l'IMSP són els següents:*

*EQUIP COLOR A3 MULTIFUNCIÓ LÀSER MITJA CAPACITAT B  
NÚM. LOT LOT 11  
PROVEÏDOR "GIROCOPI SL-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ SA UTE" CIF U67273987  
MODEL MP2555SP  
UNITATS 5 EQUIPS*

*6. Els detalls dels imports mensuals de lloguer i còpies dels 5 equips d'impressió són els següents:*

<i>Lot 11 Color A3 Multifunció Làser mitja capacitat B</i>	<i>preus abans IVA</i>	<i>unitats</i>	<i>import mensual</i>
<i>Lloguer</i>	<i>30,00 €</i>	<i>5</i>	<i>150,00 €</i>
<i>Hores Servei Tècnic</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0</i>	<i>0,00 €</i>
<i>Import abans d'IVA</i>	<i>30,00 €</i>	<i>5</i>	<i>150,00 €</i>
<i>21% IVA</i>	<i>6,30 €</i>	<i>5</i>	<i>31,50 €</i>
<i>Total lloguer+IVA</i>	<i>36,30 €</i>	<i>5</i>	<i>181,50 €</i>
	<i>Impressions</i>		
<i>Impressions Color</i>	<i>0,0400 €</i>	<i>2000</i>	<i>80,00 €</i>
<i>Impressions B/N</i>	<i>0,0030 €</i>	<i>15000</i>	<i>45,00 €</i>
<i>Import abans d'IVA</i>			<i>125,00 €</i>
<i>21% IVA</i>			<i>26,25 €</i>
<i>Total impressions amb IVA</i>			<i>151,25 €</i>
<i>Total lloguer+impressions</i>			<i>332,75 €</i>

*Atès els imports anteriors, el cost pel subministrament dels 5 equips d'impressió i multi funció pels quatre anys de la vigència del contracte, més una possible pròrroga de com a màxim dos anys, ascendeix a un VEC de 19.800,00€ (abans d'IVA), 4.158,00.-€ corresponents al 21% d'IVA, i un pressupost de licitació de 15.972,00€ IVA inclòs, amb el següent desglossament:*



PERÍODE	Lloguer	Còpies/impres.	TOTALS		
	Q	O14O3IMS/9200/20600	O14O3IMS/9200/22003		
01-03-21 / 31-12-2110		1.500,00 €	1.250,00 €	2.750,00 €	
01-01-22 / 31-12-2212		1.800,00 €	1.500,00 €	3.300,00 €	
01-01-23 / 31-12-2312		1.800,00 €	1.500,00 €	3.300,00 €	
01-01-24 / 31-12-2412		1.800,00 €	1.500,00 €	3.300,00 €	
01-01-25 / 28-02-252		300,00 € 250,00 €	550,00 €		
	48	7.200,00 €	6.000,00 €	13.200,00 €	Pressupost licitació
		1.512,00 €	1.260,00 €	2.772,00 €	21% IVA
		8.712,00 €	7.260,00 €	15.972,00 €	Pressupost licitació
<i>amb IVA</i>					
<i>1er any de pròrroga</i>					
01-03-25 / 31-12-2510		1.500,00 €	1.250,00 €	2.750,00 €	
01-01-26 / 28-02-262		300,00 € 250,00 €	550,00 €		
<i>2on any de pròrroga</i>					
01-03-26/31-12-26	10	1.500,00 €	1.250,00 €	2.750,00 €	
01-01-27/28-02-27	2	300,00 € 250,00 €	550,00 €		
	72	10.800,00 €	9.000,00 €	19.800,00 €	VEC
		2.268,00 €	1.890,00 €	4.158,00 €	21% IVA
		13.068,00 €	10.890,00 €	23.958,00 €	VEC amb IVA

L'import del lloguer dels 5 equips d'impressió i multi funció pels quatre anys de contracte: 7.200,00.-€ (abans d'IVA).

L'import de les impressions totals (B/N i de color) dels 5 equips impressió i multifunció pels quatre anys de contracte és de 6.000,00.-€ (abans d'IVA), amb la següent previsió, en funció de si són impressions en B/N o de color:

- Es preveu un volum pels quatre anys de contracte i pel conjunt dels 5 equips d'impressió i multi funció de 96.000 còpies en color, que pel preu unitari de 0,04€/còpia (abans d'IVA), ascendeix a un total de 3.840,00.-€ (abans d'IVA).
- Es preveu un volum pels quatre anys de contracte i pel conjunt dels 5 equips d'impressió i multi funció de 720.000 còpies en blanc i negre, que pel preu unitari de 0,003€/còpia (abans d'IVA) ascendeix a un total de 2.160,00.-€ (abans d'IVA).

7. La quantitat de 15.972,00€ (IVA inclòs), queda sotmesa a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025, amb el desglossament següent:

AnualitatsMesos	Lloguer	Impressions	Total		
01-03-21/31-12-21	10	1.996,50	1.663,75	3.660,25	
01-01-22/31-12-22	12	2.178,00	1.815,00	3.993,00	
01-01-23/31-12-23	12	2.178,00	1.815,00	3.993,00	
01-01-24/31-12-24	12	2.178,00	1.815,00	3.993,00	
01-01-25/28-02-25	2	181,50	151,25	332,75	
01-03-25/31-12-25	10	1.815,00	1.512,50	3.327,50	1er any de pròrroga
01-01-26/28-02-26	2	363,00	302,50	665,50	
01-03-26/31-12-26	10	1.815,00	1.512,50	3.327,50	2on any de pròrroga
01-01-27/28-02-27	2	363,00	302,50	665,50	
	72	13.068,00 €	10.890,00 €	23.958,00 €	

Conclusions,

Per tant proposo,

*Primer.- Aprovar l'adquisició d'equips d'impressió i multi funció per a diversos centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals, per un període de 4 anys, amb inici previst el mes de març de 2021, més una possible pròrroga de màxim dos anys, mitjançant la central de compres de l'ACM-CCDL, en règim d'arrendament sense opció de compra, per un import abans d'IVA (VEC) de 19.800,00€, el 21% d'IVA de 4.158,00€ i un pressupost de licitació de 15.972,00€ (IVA inclòs).*

*Segon.- Sotmetre els imports de 15.972,00€, inclòs l'IVA 21% a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient dels exercicis pressupostaris 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries: O14O3IMS 9200 20600 (corresponent al lloguer per import de 8.712,00€, IVA inclòs) i O14O3IMS 9200 22003 (corresponent a les còpies/impressions per import de 7.260,00€ IVA inclòs), dels pressupostos de l'IMSP dels exercicis de referència."*



2. En data 29 de juny de 2017 el Consell d'Administració de l'IMSP va aprovar l'adhesió de l'IMSP al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis mitjançant la Central de Compres de l'ACM-CCDL, en les condicions i preus vigents en els contractes que hi siguin subscrits. Consta a l'expedient còpia de la Resolució.

3. La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació en aquest efecte, en la sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2018, va acordar adjudicar els diferents lots de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02) a les empreses següents:

GIROCOPI, S.L.–SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. UTE: Lot: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17 i 19

KONICA MINOLTA: Lot: 14

UTE RICOH: Lot: 15

BASSO: Lots: 16, 18 i 20

4. En data 20 de març de 2019 es va procedir a la formalització del pertinent contracte administratiu de l'Acord marc, amb l'empresa GIROCOPI, S.L.-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. UTE relatiu, entre d'altres, al Lot 11. Consta a l'expedient còpia de l'Acord marc.

5. En data 20 de febrer de 2020 va formalitzar-se la primera pròrroga per al període comprès del 20 de març de 2020 al 20 de març de 2021 de l'Acord Marc de subministrament d'equips d'impressió i multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, a les entitats locals de Catalunya, amb l'empresa adjudicatària esmentada suara.

6. Consta a l'expedient informe jurídic preceptiu de Secretaria de data 5.10.2020, diligenciat amb fiscalització favorable per la viceinterventora municipal en data 8.10.2020.

### **Fonaments de Dret**

1. L'article 3 dels Estatuts de l'IMSP estableix que *«l'IMSP gaudeix d'autonomia i plena capacitat d'obrar i realitzar tot el que calgui dins l'ordre jurídic i econòmic per a l'acompliment dels seu fins, així com dur a terme tots els actes d'administració i disposició admesos per l'ordenament positiu que sigui vigent [...]»*.

Alhora, l'article 4 estableix que corresponen a l'IMSP, entre d'altres, la potestat d'autoorganització.

2. L'article 218 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) estableix que per racionalitzar i ordenar l'adjudicació de contractes, les Administracions Públiques podran concloure acords marcs, articular sistemes dinàmics o centralitzar la contractació.

3. L'article 228 LCSP determina que les entitats locals, així com els organismes i entitats que en depenen, podran adherir-se a sistemes d'adquisició centralitzada d'altres entitats del sector públic incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei.

4. L'article 219 LCSP disposa que un o diferents òrgans de contractació del sector públic podran celebrar acords marc amb una o diferents empreses amb la finalitat de fixar les



condicions a les quals hauran d'ajustar-se els contractes que es pretenguin adjudicar durant un període determinat. La durada dels contractes basats en un acord marc serà independent de la durada de l'acord marc, i es regirà pel previst en l'article 29 de la LCSP.

5. La clàusula 7 del Plec de clàusules administratives particulars, juntament amb el Plec de prescripcions tècniques, aprovats per Resolució del President de la CCDL de 5 de març de 2018, regulador de l'Acord marc del subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament amb o sense opció de compra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02)", estableix que *"Els destinataris dels subministraments d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament amb opció o sense opció de compra objecte d'aquest Acord marc són els actuals membres del CCDL i els ens locals que estan vinculats en aquests, així com els seus ens dependents i els consorcis que gestionen serveis locals o activitats d'interès local en què participen aquests ens locals vinculats.(...)"*.

6. La clàusula 43 del Plec de clàusules administratives particulars regulador de l'Acord marc estableix que *«els subministraments dels equips d'impressió i de multifunció d'arrendament amb o sense opció de compra mitjançant un contracte basat en l'Acord marc, seran formalitzats per les entitats locals destinatàries de l'Acord marc, de conformitat amb les clàusules d'aquest Plec»*.

7. Així mateix la clàusula 46 del PCAP regula els terminis d'execució dels contractes basats establint que *«seran iniciats dins del termini de vigència de l'Acord marc i executats durant el termini que formalitzin les parts, en quant al nombre de mensualitats tindran una durada inicial de quatre anys, amb una possible pròrroga expressa. Aquesta tindrà un termini màxim de la meitat del període inicial, tal com determina l'article 290 del TRLCSP»*.

Així doncs, els contractes basats en un acord marc tenen una durada independent de l'acord marc. En aquest cas, en l'actualitat el límit incloent pròrroques en l'arrendament de béns mobles és de 5 anys. Tanmateix l'acord marc es regeix encara per l'antic TRLCSP, que no establia aquesta limitació temporal.

8. L'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que, per a les anualitats posteriors que compregui l'execució del contracte, la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'IMSP pels exercicis posteriors.

9. Alhora, l'article 117.2 de la LCSP disposa que els expedients de contractació i els contractes corresponents podran adjudicar-se i formalitzar-se encara que l'execució s'hagi d'iniciar en l'exercici següent.

En el mateix sentit, l'apartat segon de la disposició addicional tercera estableix que es podran tramitar de manera anticipada, entre d'altres, els contractes l'execució material dels quals comenci en l'exercici següent, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

10. D'acord amb l'article 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, atès que d'aquest expedient se'n deriven despeses de contingut econòmic, cal la intervenció prèvia de l'expedient per la Intervenció municipal.

11. La disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon al Ple les competències com a òrgan de contractació quan pel valor estimat del contracte o la seva durada no correspongui al batlle o president de l'entitat local. Atès que la durada del contracte és de 4 anys, l'òrgan de contractació és el Ple.



D'acord amb la disposició addicional segona de les bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-les fetes en aquest cas al Consell d'Administració.

## **Conclusions**

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el vicepresident de l'IMSP proposi al Consell d'Administració la resolució següent:

**Primer.-** Aprovar l'adquisició d'equips d'impressió i multifunció per a diversos centres de l'Institut Municipal de Serveis Personals, per un període de 4 anys, amb inici previst el mes de març de 2021, més una possible pròrroga de màxim dos anys, mitjançant la central de compres de l'ACM-CCDL, en règim d'arrendament sense opció de compra, per un import de 15.972,00€ (IVA 21% inclòs) i un valor estimat (sense IVA) de 19.800,00€.

**Segon.-** Sotmetre l'import de 15.972,00€, inclòs l'IVA 21%, a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025.

**Tercer.-** Notificar als interessats aquesta resolució amb el peu de recurs següent:

*“Contra aquest acte , que no exhaurix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art.121 de la Llei 39/2015, de primer d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els recursos següents:*

*Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.*

*Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent en què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts.8 i 46 de la Llei 29/1998 ,de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.”*

La Gerent explica la present proposta.

**El Consell d'Administració aprova la proposta per unanimitat.**

**3. Aprovar el reconeixement de deute de la despesa i factura de l'empresa GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. amb NIF A61797536, per import de 293,68 euros (IVA inclòs), corresponent a exercicis tancats.**

## **Antecedents**

1.- Vist l'informe emès en data 02/11/2020 per la cap de gestió econòmic financera i l'assessora jurídica de l'IMSP, que es basa en les següents consideracions:

*“1.L'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona és un organisme autònom de l'Ajuntament de Badalona que presta serveis a les persones, al col·lectiu més vulnerable de Badalona i a qui més ajuda necessita: la infantesa, la vellesa, les capacitats diferents i la dependència.*





2. Per a poder fer front a les despeses dels subministraments d'energia elèctrica, en data 9 de gener de 2019 es va formalitzar el contracte dels subministrament d'energia elèctrica i gas pels edificis de l'Institut Municipal de Serveis Personals amb GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A., N.I.F. A61797536.

3. L'empresa GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. ha presentat en data 21/10/2020 la següent factura per import de 293,68 euros (IVA inclòs), que correspon al consum d'energia elèctrica del servei de l'E.A.I.A. situat al c/ Termes Romanes, 15, pel període comprès entre el 02/11/2019 i el 30/11/2019, segons detall següent:

Codi	Número	Import	Proveïdor	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció	Període facturació
22020001607	PR-PR2014200006459	293,68	57430	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA	22/09/2020	21/10/2020	2/11/2019 a 30/11/2019

4. La factura correspon exactament al període immediatament posterior a que es portés a terme el canvi de nom dels comptadors (del propietari de l'edifici Ledo Lane, SL a l'IMSP), a conseqüència del trasllat del servei de l'EAIA al c/ Termes Romances, 15, al qual correspon aquest consum.

5. S'han realitzat les comprovacions pertinents en aquest sentit i la factura anterior i posterior a aquest període, han estat emeses per la companyia subministradora d'energia elèctrica i abonades per l'IMSP:

-Factura PMH909N0031286 del període 30/09/2019 a 1/11/2019 i d'import 343,47 euros, va ser abonada inicialment per Ledo Lane, SL i, posteriorment, mitjançant acord del Consell d'Administració de l'IMSP, aquest organisme va transferir aquesta quantitat a l'empresa, al tractar-se de consums corresponents al servei de l'EAIA (Annex 1).

-Factura PI20142000023825 del període 01/12/2019 a 31/12/2019 i d'import 288,38 euros, entrada al registre de factures en data 14/01/2020 (codi de factura 22020000397) i pagada a l'empresa Gas Natural Comercializadora, SA en data 26/05/2020.

6. Els conceptes i import de la factura PR-PR20142000006459 pel període 02/11/2019 a 30/11/2019 corresponen exactament amb el contracte formalitzat. En aquest sentit, ha estat conformada per l'arquitecte tècnic i la gerent de l'IMSP de Badalona (Annex 2 i 3).

7. Existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22100 – Energia elèctrica del pressupost 2020 en pròrroga del 2019, per a fer front a la despesa i factura per import total de 293,68 euros (IVA inclòs), número de document comptable 22020000004255.

#### **Fonaments de dret**

1. La factura corresponent al servei d'energia elèctrica del període comprès entre el 02/11/2019 fins el 30/11/2019 reuneix els requisits d'emissió i termini de presentació previstos a la normativa aplicable en matèria de facturació i registre de factures.

2. De conformitat amb l'article 176.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i les bases d'execució del pressupost, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es poden contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.





3.Excepcionalment s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions que recullen els articles 176.2 del TRLRHL, el 26 del RD 500/1990 i les Bases d'Execució del pressupost, que entre d'altres són les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

4.De conformitat amb l'article 214 del RDL 2/2004, la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació, en general dels cabdals públics administratius, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas. En l'apartat 2n del mateix article, es determina que l'exercici d'aquesta funció crítica o prèvia comprèn a tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviments de fons o de valors.

5.El reconeixement de crèdits extrajudicials correspon a l'Ajuntament Ple o a l'òrgan corresponent dels Organismes Autònoms municipals, tal com estableixen els articles 23.1.e) del Text Refós de Règim Local, l'article 50-12 del ROF i l'article 60.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril.

6.D'acord amb la disposició addicional segona de les Bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d'Administració.

### **Conclusió**

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el vicepresident, previ informe de la intervenció municipal, proposi al Consell d'Administració, l'adopció del següent acord:

1. Procedir a l'aprovació de la despesa i factura següent de l'empresa GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. amb N.I.F. A61797536, per un import de 293,68 € (IVA inclòs), i ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22100 – Energia elèctrica del pressupost 2020, número de document comptable 22020000004255:

Codi	Número	Import	Proveïdor	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció	Període facturació
22020001607	PR-PR2014200006459	293,68	57430	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA	22/09/2020	21/10/2020	2/11/2019 a 30/11/2019

2.- Vist que aquest expedient ha estat fiscalitzat de forma favorable per la viceinterventora en data 02/11/2020.

### **Fonaments jurídics:**

1.La factura corresponent al servei d'energia elèctrica del període comprès entre el 02/11/2019 fins el 30/11/2019 reuneix els requisits d'emissió i termini de presentació previstos a la normativa aplicable en matèria de facturació i registre de factures.

2.De conformitat amb l'article 176.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i les bases d'execució del pressupost, amb



càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es poden contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.

3.Excepcionalment s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions que recullen els articles 176.2 del TRLRHL, el 26 del RD 500/1990 i les Bases d'Execució del pressupost, que entre d'altres són les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

4.De conformitat amb l'article 214 del RDL 2/2004, la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació, en general dels cabdals públics administratius, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas. En l'apartat 2n del mateix article, es determina que l'exercici d'aquesta funció crítica o prèvia comprèn a tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviments de fons o de valors.

5.El reconeixement de crèdits extrajudicials correspon a l'Ajuntament Ple o a l'òrgan corresponent dels Organismes Autònoms municipals, tal com estableixen els articles 23.1.e) del Text Refós de Règim Local, l'article 50-12 del ROF i l'article 60.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril.

6.D'acord amb la disposició addicional segona de les Bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d'Administració.

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el vicepresident proposi al Consell d'Administració de l'IMSP l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Procedir a l'aprovació de la despesa i factura següent de l' empresa GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. amb N.I.F. A61797536, per un import de 293,68 € (IVA inclòs), i ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22100 – Energia elèctrica del pressupost 2020, número de document comptable 2202000004255:

Codi	Número	Import	Proveïdor	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció	Període facturació
22020001607	PR-PR20142000006459	293,68	57430	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA	22/09/2020	21/10/2020	2/11/2019 a 30/11/2019

**SEGON.-** Comunicar que contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la



desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La Gerent explica la proposta.

**El Consell d'Administració aprova la proposta per unanimitat de tots els presents.**

#### **4. Aprovar l'adjudicació del contracte de Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP).**

##### **Antecedents**

1. En data 3 de novembre de 2020 la cap de gestió econòmica financera de l'IMSP ha emès un informe que copiat mot a mot diu:

*“ Informe tècnic que emet Vanessa Monterroso Fernández, relatiu a l'import de la proposta d'adjudicació del contracte de servei “Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP)”, i que es basa en els següents,*

##### **CONSIDERACIONS**

*1. En data 5 de juny de 2020 l'Alcalde - President de l'IMSP va aprovar els plecs i convocar el procés de licitació mitjançant procediment obert harmonitzat, per a la prestació del servei de “Neteja en diverses dependències de l'IMSP”, per un període de dos anys, amb possibilitat de pròrroga de 2 anys més, amb un preu unitari de 16,93€/hora, un pressupost de licitació de 1.172.824,40 €, a raó de 969.276,36 € el valor base del contracte i de 203.548,04 € en concepte d'IVA, al tipus del 21%.*

*2. L'últim dia de presentació de proposicions va ser el 10 de setembre de 2020 a les 14:00 hores i dintre d'aquest termini s'han presentat tres empreses:*

- 1. MULTISERVEIS NDAVANT*
- 2. CALTOR ACTIVIDADES 2009*
- 3. SACYR FACILITIES*

*3. En data 30/09/2020 es va reunir la Mesa, amb el següent ordre del dia:*

- 1) Constitució de la Mesa.*
- 2) Anàlisi de l'informe tècnic de valoració de les ofertes.*
- 3) Classificació de les proposicions segons el resultat de la valoració.*
- 4) Proposta d'adjudicació del contracte*

*De conformitat amb la puntuació obtinguda, la Mesa va acordar:*

*“1. Proposar a la presidenta de l'IMSP, com a òrgan competent, l'adjudicació del contracte relatiu a la prestació del servei de neteja a diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP) a l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT per un preu unitari de 16,83 €/hora; de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei i un*



preu total pels DOS anys del contracte (a raó de 57.252 hores ) de 963.551,16 € (abans d'IVA), 202.345,74 € corresponent al 21% IVA i un total de 1.165.896,90 € (IVA inclòs).”

4. En data 26 de maig de 2020 el president de l'IMSP va aprovar entre d'altres:

“ Primer. Aprovar la pròrroga del contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte del servei de “Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP)” amb l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L., CIF: B60579240, pel període màxim de l'1/09/2020 al 31/05/2021, per un import de 359.850,06 € IVA 21 % inclòs.”

5. Donat allò exposat en els punts anteriors, la previsió d'inici del nou contracte a adjudicar és 1 de juny de 2021; amb la següent distribució de despesa per exercicis:

Exercicis	nombre hores	import base	IVA 21%	Import total
2021 jun_des	16.699	281.044,17	59.019,28	340.063,45
2022	28.626,00	481.775,58	101.172,87	582.948,45
2023 gen_maig	11.927,00	200.731,41	42.153,60	242.885,00
“ Total contracte	57.252,00	963.551,16	202.345,74	1.165.896,90

1. L'empresa ha presentat en temps i forma la documentació acreditativa de la solvència i es troba al corrent de pagament de l'AEAT, la Seg. Social i l'Ajuntament de Badalona. Així mateix ha dipositat la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal.
3. D'acord amb les instruccions donades per la viceinterventora, el percentatge del 10 per cent esmentat a l'article 22 de les bases d'execució del pressupost vigents actualment, s'entén aplicable al pressupost de l'IMSP i per aquest motiu, en aquest expedient l'òrgan competent és el Consell d'Administració.

#### Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 52, apartat 1, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que l'Administració podrà convalidar els actes anul·lables, esmenant els vicis que presentin.
2. S'han complert els tràmits previstos a l'article 150 LCSP, en quant a la valoració de les proposicions, la classificació de les ofertes així com la determinació de l'oferta amb una millor relació qualitat-preu per aquesta contractació.
3. De conformitat amb els articles 157 i 158 LCSP s'han complert tots els tràmits previstos per a l'adjudicació d'aquest contracte, mitjançant procediment obert.
4. Per tant, tal com disposa l'article 158, cal adjudicar aquest contracte i formalitzar-lo tal com estableix l'article 153 de la LCSP, donat que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre, no obstant això, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.



5. L'article 174 del RDLEG 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que, per a les anualitats posteriors que compregui l'execució del contracte, la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'IMSP pels exercicis posteriors.
6. Atès que d'acord amb els articles 214 i ss. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, la intervenció municipal ha fiscalitzat aquest expedient.
7. L'article 22.4 de les bases d'execució del pressupost vigents actualment, estableix que seran competència del Ple els contractes de tota classe no previstos en els apartats anteriors. En aquest cas, donat que el contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'IMSP, no entra dintre de cap de les categories dels apartats anteriors al 22.4.
8. D'acord amb la disposició addicional segona de les bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d'Administració de l'IMSP.

### **Conclusió**

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el Consell d'Administració, a instància del vicepresident adopti la següent resolució:

**Primer.- CONVALIDAR** la Resolució del president de l'IMSP de data 5 de juny de 2020 d'aprovació de la licitació del Servei de neteja en diverses dependències de l'IMSP i la resta d'actuacions relatives a aquest expedient.

**Segon.- Adjudicar** el contracte relatiu a la prestació del servei de neteja a diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP) a l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT per un preu unitari de 16,83 €/hora; de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei i un preu total pels DOS anys del contracte (a raó de 57.252 hores) de 963.551,16 € (abans d'IVA), 202.345,74 € corresponent al 10% IVA i un total de 1.165.896,90 € (IVA inclòs).

**Tercer.-** Sotmetre la quantitat total a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos del anys successius.

**Quart.-** Facultar al vicepresident de l'IMSP per tal de procedir a la realització de tots els tràmits necessaris per a la formalització i desenvolupament d'aquest contracte i les seves possibles pròrrogues i modificacions, fins a la seva liquidació.

**Cinquè.-** Requerir a l'adjudicatari perquè formalitzi els contractes en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut els requeriments, una vegada transcorregut el termini previst a l'article 156.3 sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

**Sisè.-** Notificar aquesta proposta per mitjà de l'e-notum a tots els licitadors amb el següent peu de recurs:



*“Contra aquest acte, que no exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l’art. 121 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:*

*Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l’article 39.2 de la Llei 9/2017 – lletres c) d) e) o f) –en que serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.*

*Alternativament, recurs d’alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l’alcalde, dins el termini d’un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.*

*Contra la resolució del recurs d’alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.”*

La Gerent explica la proposta d’adjudicació del present expedient.

**El Consell d’Administració aprova la proposta per unanimitat.**

## **5. Aprovar l’adjudicació del contracte Gestió de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner, de l’Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP).**

### **Antecedents**

1. En data 3 de novembre de 2020 la cap de gestió econòmica financera de l’IMSP ha emès un informe que copiat mot a mot diu:

*“Informe tècnic que emet Vanessa Monterroso Fernández, relatiu a l’import de la proposta d’adjudicació del contracte de servei “Gestió de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner”, de l’Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) i que es basa en les següents :*

#### **CONSIDERACIONS**

*1. En data 20 de juliol de 2020 el vicepresident de l’IMSP va aprovar l’expedient de contractació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la seva licitació, mitjançant procediment adient, que té per objecte adjudicar el contracte administratiu per prestar el servei de “ Gestió del servei públic de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner”, de l’Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) de l’Ajuntament de Badalona, per un període de 5 anys, a comptar dins dels cinc dies hàbils posteriors a la seva formalització , com a molt tard l’1 de juliol de 2021, amb un pressupost màxim de licitació dels cinc (5) anys de contracte de 9.872.896,00 euros, més 394.915,84 euros d’IVA al 4% que fan un import total de 10.267.811,84 euros.*

*2. L’últim dia de presentació de proposicions va ser el 14 de setembre de 2020 a les 14:00 hores i dintre d’aquest termini es va presentar una empresa:*





**1. SACYR SOCIAL, S.L.**

3. En data 19/10/2020 es va reunir la Mesa, amb el següent ordre del dia:

- 1) Constitució de la Mesa.
- 2) Anàlisi de l'informe tècnic de valoració de les ofertes.
- 3) Classificació de les proposicions segons el resultat de la valoració.
- 4) Proposta d'adjudicació del contracte

De conformitat amb la puntuació obtinguda, la Mesa va acordar:

"1. Proposar al Consell d'Administració de l'IMSP, com a òrgan competent, l'adjudicació del contracte relatiu a la prestació del Servei de gestió de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner de l'Organisme Autònom- Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP) a l'empresa SACYR SOCIAL, S.L. per un preu unitari de 60,85€/ dia (abans d'IVA) el cost estada residència, i 29,77€/dia el cost estada centre de dia , de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei.

4. Donat allò exposat en els punts anteriors, la previsió d'inici del nou contracte a adjudicar és l'1 de febrer de 2021, o en el seu defecte, en els següents 10 dies des de la seva formalització, amb la següent distribució de despesa per exercicis i per centres:

**RESIDÈNCIA**

Exercicis	PREU/ESTADA RESID.	ESTADES RESID	IMPORT BASE RD	4% iva	TOTAL
Feb-Des 2021	60,85	26.720,00	1.625.912,00	65.036,48	1.690.948,48
2022	60,85	29.200,00	1.776.820,00	71.072,80	1.847.892,80
2023	60,85	29.200,00	1.776.820,00	71.072,80	1.847.892,80
2024	60,85	29.280,00	1.781.688,00	71.267,52	1.852.955,52
2025	60,85	29.200,00	1.776.820,00	71.072,80	1.847.892,80

**CENTRE DE DIA**

Exercicis	PREU ESTADA/ CD	ESTADES CD	IMPORT BASE CD	4% iva	TOTAL
Feb-Des 2021	29,77	5.544,00	165.044,88	6.601,80	171.646,68
2022	29,77	6.048,00	180.048,96	7.201,96	187.250,92
2023	29,77	6.048,00	180.048,96	7.201,96	187.250,92
2024	29,77	6.048,00	180.048,96	7.201,96	187.250,92
2025	29,77	6.048,00	180.048,96	7.201,96	187.250,92
Gen. 2026	29,77	504,00	15.004,08	600,16	15.604,24
			<b>900.244,80</b>		<b>936.254,60</b>

**TOTAL RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA**

Exercicis	IMPORT BASE RD+ CD	4% iva	TOTAL
Feb-Des 2021	1.790.956,88	71.638,28	1.862.595,16
2022	1.956.868,96	78.274,76	2.035.143,72
2023	1.956.868,96	78.274,76	2.035.143,72
2024	1.961.736,96	78.469,48	2.040.206,44
2025	1.956.868,96	78.274,76	2.035.143,72
Gen. 2026	165.912,08	6.636,48	172.548,56
	<b>9.789.212,80</b>		<b>10.180.781,32</b>



*5. L'import total de la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient en exercicis pressupostaris següents.*

#### *Conclusions*

*Per tant, proposo:*

*1. Adjudicar a l'empresa SACYR SOCIAL, S.L., amb CIF B85621159, el contracte de servei de "Gestió de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner", de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), per un preu/estada per a la residència de 60,85 euros (abans d'IVA) i un preu/estada pel Centre de dia de 29,77 euros, abans d'IVA, sent el preu total, pels 5 anys de contracte, de 9.789.212,80 euros (abans d'IVA) i 10.180.781,32 euros, amb un 4% d'IVA.*

*2. Sotmetre la quantitat total de la despesa a adjudicar a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos del anys 2021 a 2026. "*

2. L'empresa ha presentat en temps i forma la documentació acreditativa de la solvència i es troba al corrent de pagament de l'AEAT, la Seg. Social i l'Ajuntament de Badalona. Així mateix ha dipositat la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal.

#### **Fonaments de dret**

1. S'han complert els tràmits previstos a l'article 150 LCSP, en quant a la valoració de les proposicions, la classificació de les ofertes així com la determinació de l'oferta amb una millor relació qualitat-preu per aquesta contractació.
2. De conformitat amb els articles 157 i 158 LCSP s'han complert tots els tràmits previstos per a l'adjudicació d'aquest contracte, mitjançant procediment obert.
3. Per tant, tal com disposa l'article 158, cal adjudicar aquest contracte i formalitzar-lo tal com estableix l'article 153 de la LCSP, donat que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre, no obstant això, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.
4. L'article 174 del RDLEG 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que, per a les anualitats posteriors que compregui l'execució del contracte, la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'IMSP pels exercicis posteriors.



5. L'article 22.4 de les bases d'execució del pressupost vigents actualment, estableix que seran competència del Ple els contractes de tota classe no previstos en els apartats anteriors. En aquest cas, donat que el contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'IMSP, no entra dintre de cap de les categories dels apartats anteriors al 22.4.
6. D'acord amb la disposició addicional segona de les bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d'Administració de l'IMSP.

### **Conclusió**

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el Consell d'Administració, a instància del vicepresident adopti la següent resolució:

**Primer.-** Adjudicar a l'empresa SACYR SOCIAL, S.L., amb CIF B85621159, el contracte de servei de "Gestió de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner", de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), per un preu/estada per a la residència de 60,85 euros (abans d'IVA) i un preu/estada pel Centre de dia de 29,77 euros, abans d'IVA, sent el preu total, pels 5 anys de contracte, de 9.789.212,80 euros (abans d'IVA) i 10.180.781,32 euros, amb un 4% d'IVA.

**Segon.-** Sotmetre la quantitat total de la despesa a adjudicar a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos del anys 2021 a 2026. Badalona a la data de la signatura digital.

**Tercer.-** Facultar al vicepresident de l'IMSP per tal de procedir a la realització de tots els tràmits necessaris per a la formalització i desenvolupament d'aquest contracte i les seves possibles pròrrogues i modificacions, fins a la seva liquidació.

**Quart.-** Requerir a l'adjudicatari perquè formalitzi els contractes en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut els requeriments, una vegada transcorregut el termini previst a l'article 156.3 sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

**Cinquè.-** Notificar aquesta proposta per mitjà de l'e-notum a tots els licitadors amb el següent peu de recurs:

*"Contra aquest acte, que no exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:*

*Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'article 39.2 de la Llei 9/2017 – lletres c) d) e) o f) – en que serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.*

*Alternativament, recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.*



*Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.”*

La Gerent explica la proposta de la present adjudicació.

La senyora Teresa González pregunta si l'empresa adjudicatària, Sacyr, és a dir, Valoriza, són els que prestaven amb anterioritat aquest servei abans que la Onada, els quals ja van comportar molts problemes, fet pel qual es produeix finalment el canvi.

El vicepresident, el senyor Ramon Riera, respon que efectivament és la mateixa empresa Valoriza, que prestaven el servei amb anterioritat. Explica que a la licitació no es van presentar més empreses. Personalment està molt preocupat per aquest tema. Afirma que estaran molt alerta i atents amb el funcionament i que s'extremarà la vigilància ja que no estan molt convençuts amb el correcte funcionament d'aquesta empresa.

El senyor José Antonio Lara afegeix que desconeixia aquest tema i el preocupa. Demana a la gerència o al vicepresident que es faci totes les gestions possibles pel bon funcionament.

La senyora Ana Lara demana que davant d'aquesta alarma es faci un informe o una devolutiva trimestralment de com s'està duent a terme el servei.

La senyora González pregunta per quan està previst l'inici del servei.

La Gerent, la senyora Olga Ruesga, respon que està previst el febrer de 2021.

El Vicepresident respon que prenen nota i que s'intentarà portar aquest seguiment semestral al Consell.

La senyora Dolores Sabater pregunta si seria possible la creació d'una comissió en que usuaris i famílies poguessin participar en el seguiment, a part d'aquest informe de seguiment que agraeix.

El Vicepresident diu que estava prevista fer una comissió de seguiment amb els treballadors i creu que no hi ha problema en incorporar els familiars per tal de poder seguir aquesta contractació que tant els preocupa.

La Gerent explica, que es va posar en marxa aquesta comissió de seguiment però per arran de la pandèmia i de restriccions de les persones en els serveis no es va poder portar a terme. Explica que es podria tronar a posar en marxa però fora de les residències, a les dependències de l'IMSP i es podria incorporar familiars però no els usuaris que és el que s'havia plantejat inicialment.

**El Consell d'Administració aprova la proposta per unanimitat.**

**6. Aprovar l'adjudicació del contracte de Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona (Lots 1, 2, i 3).**



## Antecedents

1. En data 7 de setembre de 2020 la cap de gestió econòmica financera de l'IMSP ha emès un informe que copiat mot a mot diu:

*“Informe tècnic que emet Vanessa Monterroso Fernández, cap de gestió econòmica financera, relatiu a l'import de la proposta d'adjudicació del contracte de “Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona (Lots 1, 2, i 3)” i que es basa en les següents:*

### *Consideracions*

*1. El 19 de febrer de 2020 la presidència de l'IMSP va aprovar l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació del contracte del Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona (Lots 1, 2 i 3), amb un valor estimat del contracte (VEC) de 4.956.058,50-€ (exempt d'IVA) que comprèn els tres anys de vigència d'aquest contracte, les possibles pròrrogues per a cadascun dels lots i considerant el 20 % de licitació (exempt d'IVA) del contracte en concepte de possible modificació, per a cadascun dels lots, quan es donin els supòsits previstos en la clàusula corresponent dels Plecs de clàusules administratives particulars.*

*2. L'últim dia de presentació de proposicions va ser el 18 de juny de 2020 a les 14.00 hores i dintre d'aquest termini s'ha presentat una empresa:*

- 1. UTE BADALONA (als tres lots)*

*3. En data 21 de juliol de 2020 es va reunir la mesa, amb el següent ordre del dia :*

- 1) Constitució de la Mesa.*
- 2) Resultat de la qualificació documental (Sobres A) i empresaris admesos a la licitació.*
- 3) Obertura pública de les ofertes econòmiques i tècniques (sobre B) dels licitadors que s'han de valorar segons criteris quina avaluació depèn de fórmules automàtiques.*
- 4) Classificació de les proposicions segons el resultat de la valoració.*
- 5) Proposta d'adjudicació del contracte*

*4. La Mesa acordà entre d'altres :*

*“1. Proposar a la presidència de l'IMSP, com a òrgan competent, l'adjudicació del contracte relatiu a la prestació del Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona (Lots 1, 2 i 3., a l'UTE BADALONA per un preu de total (pels tres anys de contracte) de Lot 1. 1.937.400,66€, Lot 2. 1.053.193.86€, Lot 3. 161.366,04€ (exempt d'IVA) de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei.*

*2. Donar trasllat d'aquesta proposta de classificació i d'adjudicació del contracte a les empreses licitadores, als efectes de que facin quantes observacions o reserves estimi oportunes contra l'acte celebrat, en un termini màxim de dos dies hàbils, d'acord al que disposa l'article 87 del Reglament General de la Llei de contractes.*

*3. Requerir a l'UTE BADALONA per a que, d'acord amb el que estableix l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic, en el termini de DEU (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment, presenti*



la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars regulador de la licitació, per a la formalització del contracte.

4. Advertir a l'UTE BADALONA que de no complimentar adequadament el requeriment indicat en l'apartat anterior en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

Ni el representant de l'empresa licitadora present, ni la resta d'assistents a la sessió formulen objeccions en contra de les lectures, decisions proclamades per la Mesa i l'acte públic realitzat.

I sense més assumptes per tractar, el president dóna per acabada la sessió a les 11:00h hores, de la qual com a secretaria i per deixar-ne constància, estenc aquesta acta.”

5. L'inici previst del contracte dels Lot 1 i Lot 2 (excepte el 2.3 que s'iniciarà al juny de 2021), serà l' 11 de març de 2021 i el servei de transport adaptat inclòs en el lot 3 començarà a prestar-se el 13 de juliol de 2021, data en la qual finalitzarà la pròrroga excepcional que es va fer del contracte de transport que feia aquesta ruta.

6. Tenint en compte el punt anterior, per a l'exercici 2020, els lots 1, 2 i 3 del contracte no representarà cap cost i la despesa es redistribuirà entre les anualitats 2021, 2022, 2023 i 2024.

PERIODE	LOT 1	LOT 2
11-03-2021/31-12-2021	516.640,18 €	280.851,70 €
01-01-2022/10-03-2022	129.160,04 €	70.212,92 €
11-03-2022/31-12-2022	516.640,18 €	280.851,70 €
01-01-2023/10-03-2023	129.160,04 €	70.212,92 €
11-03-2023/31-12-2023	516.640,18 €	280.851,70 €
01-01-2024/10-03-2024	129.160,04 €	70.212,92 €
	<b>1.937.400,66 €</b>	<b>1.053.193,86 €</b>

PERIODE	LOT 3
13-07-2021/31-12-2021	24.653,15€
01-01-2022/12-07-2022	29.135,53€
13-07-2022/31-12-2022	24.653,15€
01-01-2023/12-07-2023	29.135,53€
13-07-2023/31-12-2023	24.653,15€
01-01-2024/12-07-2024	29.135,53€
	<b>161.366,04€</b>

7. Les quantitats reflectides en les anualitats 2021, 2022, 2023 i 2024 queden sotmeses a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient en els corresponents exercicis pressupostaris de l'IMSP.





#### *Conclusions*

*Per tant, proposo:*

1. *Adjudicar a l'empresa UTE BADALONA, amb CIF núm.F59197996, el contracte del "Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona (Lots 1, 2 i 3 a l'UTE BADALONA per un preu de total (pels tres anys de contracte) de: Lot 1: 1.937.400,66 euros, Lot 2: 1.053.193,86 euros i Lot 3: 161.366,04 euros, tots ells exempts d'IVA.*

2. *Sotmetre la quantitat total de 3.151.90,56€ corresponent la suma dels imports totals dels lot 1, lot 2 i lot 3, a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos del anys successius.*

2. L'expedient d'adjudicació així tramitat s'ha sotmès a la fiscalització de la Intervenció municipal, que l'ha signat favorablement en data 17 d'octubre de 2020.
3. D'acord amb les instruccions donades per la viceinterventora, el percentatge del 10 per cent esmentat a l'article 22 de les bases d'execució del pressupost vigents actualment, s'entén aplicable al pressupost de l'IMSP i per aquest motiu, en aquest expedient l'òrgan competent és el Consell d'Administració.

#### **Fonaments de dret**

1. D'acord amb l'article 52, apartat 1, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que l'Administració podrà convalidar els actes anul·lables, esmenant els vicis que presentin.
2. S'han complert els tràmits previstos a l'article 150 LCSP, en quant a la valoració de les proposicions, la classificació de les ofertes així com la determinació de l'oferta amb una millor relació qualitat-preu per aquesta contractació.
3. De conformitat amb els articles 157 i 158 LCSP s'han complert tots els tràmits previstos per a l'adjudicació d'aquest contracte, mitjançant procediment obert.
4. Per tant, tal com disposa l'article 158, cal adjudicar aquest contracte i formalitzar-lo tal com estableix l'article 153 de la LCSP, donat que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre, no obstant això, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.
5. L'article 174 del RDLEG 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que, per a les anualitats posteriors que compregui l'execució del contracte, la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'IMSP pels exercicis posteriors.
6. Atès que d'acord amb els articles 214 i ss. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, la intervenció municipal ha fiscalitzat aquest expedient.
7. L'article 22.4 de les bases d'execució del pressupost vigents actualment, estableix que seran competència del Ple els contractes de tota classe no previstos en els apartats



anterior. En aquest cas, donat que el contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'IMSP, no entra dintre de cap de les categories dels apartats anteriors al 22.4.

8. D'acord amb la disposició addicional segona de les bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d'Administració de l'IMSP.

### **Conclusió**

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el Consell d'Administració, a instància del vicepresident adopti la següent resolució:

**Primer.- CONVALIDAR** la Resolució del president de l'IMSP de data 19 de febrer de 2020 d'aprovació de la licitació del Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona (Lots 1, 2 i 3), i la resta d'actuacions relatives a aquest expedient.

**Segon.- Adjudicar** el contracte relatiu a la prestació del Servei de transport adaptat col·lectiu d'accés als serveis d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat de Badalona (Lots 1, 2 i 3), a l'UTE BADALONA per un preu de total (pels tres anys de contracte) de Lot 1. 1.937.400,66€, Lot 2. 1.053.193.86€, Lot 3. 161.366,04€ (tot ells exempts d'IVA) de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides per la prestació del servei.

**Tercer.-** Sotmetre la quantitat total de 3.151.90,56€ corresponent la suma dels imports totals dels lot 1, lot 2 i lot 3, a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos del any successius.

**Quart.-** Facultar al vicepresident de l'IMSP per tal de procedir a la realització de tots els tràmits necessaris per a la formalització i desenvolupament d'aquest contracte i les seves possibles prorroques i modificacions, fins a la seva liquidació.

**Cinquè.-** Requerir a l'adjudicatari perquè formalitzi els contractes en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut els requeriments, una vegada transcorregut el termini previst a l'article 156.3 sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

**Sisè.-** Notificar aquesta proposta per mitjà de l'e-notum a tots els licitadors amb el següent peu de recurs:

*“Contra aquest acte, que no exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:*

*Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'article 39.2 de la Llei 9/2017 – lletres c) d) e) o f) –en que serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.*



*Alternativament, recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.*

*Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent."*

La Gerent explica la present proposta d'adjudicació.

El Vicepresident aclareix que malgrat que en aquesta licitació també s'ha presentat una empresa únicament, no els alarma tant ja que no té els antecedents de l'empresa Valoriza.

La senyora Montserrat Juárez afegeix que està contenta amb el canvi ja que l'anterior empresa era molt deficient tant pels treballadors i els usuaris i espera que aquesta sigui millor.

**El Consell d'Administració aprova la proposta per unanimitat.**

## **7. Aprovar la proposta d'avantprojecte de Pressupost i Plantilla de l'IMSP corresponent a l'exercici 2021.**

Vist la proposta d'avantprojecte de Pressupost, de Plantilla i Quadre Laboral corresponents a l'exercici de 2021.

### **PROPOSTA**

Vist la proposta d'avantprojecte de Pressupost, de Plantilla i Quadre Laboral corresponents a l'exercici de 2021.

Atès que l'article 8 dels Estatuts de l'IMSP estableix que són competències del Consell d'Administració "Aprovar anyalment l'avantprojecte de pressupost" i "Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de personal".

Atès que l'article 43.a) dels esmentats Estatuts estableix que són atribucions de l'Ajuntament Ple "Aprovar la Plantilla de personal" i "Aprovar el Pressupost".

Atès el que disposa l'article 20.9 dels Estatuts de l'IMSP en relació amb el Decret de delegació de competències de l'alcalde de 14 de juliol de 2020, el vicepresident de l'IMSP proposa al Consell d'Administració l'adopció del següent:

### **A C O R D S :**

**Primer.-** Aprovar l'avantprojecte de pressupost de l'Institut Municipal de Serveis Personals per a l'exercici de 2021, el resum del qual per capítols de la classificació econòmica és el següent:

Estat d'ingressos

Cap. 1. Impostos directes .....	
Cap. 2. Impostos indirectes .....	
Cap. 3. Taxes i altres ingressos.....	1.484.304,80



Cap. 4. Transferències corrents.....	16.405.263,15
Cap. 5. Ingressos patrimonials .....	200,00
Cap. 6. Alienació d'inversions reals .....	
Cap. 7. Transferències de capital .....	
Cap. 8. Actius financers .....	2.000,00
Cap. 9. Passius financers .....	
<b>Total estat d'ingressos.....</b>	<b>17.891.767,95</b>

**Estat de despeses**

Cap. 1. Despeses de personal.....	10.579.745,95
Cap. 2. Despeses en béns corrents i serveis ...	7.212.360,90
Cap. 3. Despeses financeres .....	7.500,00
Cap. 4. Transferències corrents.....	1.157,28
Cap. 5. Fons de contingència.....	89.003,82
Cap. 6. Inversions Reals.....	
Cap. 8. Actius financers .....	2.000,00
Cap. 9 Passius financers .....	
<b>Total estat de despeses.....</b>	<b>17.891.767,95</b>

**Segon.-** Aprovar la plantilla del personal al servei de l'organisme autònom, d'acord amb el detall següent:

PLANTILLA PERSONAL DIRECTIU 2021					
	TOTAL	POSSESIÓ	PROVISIÓ	VACANT	GRUP
Gerent	1		1		A1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		
PLANTILLA PERSONAL LABORAL 2021					
	TOTAL	POSSESIÓ	RESERVA	VACANT	GRUP
Metge Generalista	1	0		1	A1
Assessor Jurídic	2	2			A1
Psicopedagog	3	3			A1
Pedagog Centres	5	4		1	A1
Metge especialista	1	1			A1
Psicòleg centres	16	5		11	A1
Director SHJP	1	0		1	A1
Director Programes SAD	1	0		1	A1
Director CDIAP	1	0		1	A1
Director Llar Sant Roc	1	0		1	A1
Cap Gestió Assessora jurídica	1	1			A1



Fisioterapeuta escoles	4	3		1	A2
Terapeuta ocupacional	1	0		1	A2
Tècnic Informàtic	1	0		1	A2
Tècnic Educació	2	1		1	A2
Logopeda Centres	4	0		4	A2
Arquitecte tècnic	3	2		1	A2
Dipl. Infermeria Centres	5	0		5	A2
Fisioterapeuta centres	4	1		3	A2
Insertors laborals	5	0		5	A2
Treballador social centres	5	1		4	A2
Educador Social	6	0		6	A2
Tècnic de gestió	17	8		9	A2
Logopeda escoles	5	4		1	A2
Mestres	50	39		11	A2
Director Manteniment	1	0		1	A2
Director EAIA	1	0		1	A2
Director Escola Can Barriga	1	0		1	A2
Director Escola Llevant	1	0		1	A2
Director Escola Maregassa	1	0		1	A2
Director C. Bosch i Físics	1	0		1	A2
Cap Gestió economico-financera	1	0		1	A2
Tècnic Informàtic	1	0		1	C1
Educador escoles	15	10		5	C1
Deliniant	1	0		1	C1
Tècnic gestió C1	2	2		0	C1
Monitor	6	3		3	C1
Administratiu superior	12	8		4	C1
Aux. Administratiu escoles	3	1		2	C2
Aux. Administratiu centres	13	7		6	C2
Aux. Administratiu salut mental	1	1			C2
Oficial oficis	3	1		2	C2
Cuidador	52	23		29	C2
Aux. Serveis Generals Centres	5	3		2	AP
<b>Total Personal Laboral</b>	<b>266</b>	<b>134</b>		<b>132</b>	
<b>Total places plantilla IMSP</b>	<b>267</b>	<b>134</b>	<b>1</b>	<b>132</b>	



**Tercer.-** Notificar el present acord a l'àmbit d'hisenda i serveis a les persones, per tal que es realitzin els tràmits necessaris per proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'avantprojecte de pressupost i plantilla 2021 de l'IMSP per a la seva integració en el pressupost general municipal.

La Gerent explica la proposta de pressupost presentada.

La senyora Gisela Alonso, demana la paraula per dir que no veuen clara la plantilla de personal que es planteja, ja que no s'ha treballat amb els comitès i no els queden clars els números sobretot per les places vacants, fet pel qual no entenen massa bé la proposta.

La senyora González demana si no s'ha treballat amb els representants sindicals la proposta de plantilla.

La senyora Alonso respon que no.

La Gerent aclareix, que si bé és cert que no s'ha treballat amb els sindicats la proposta de plantilla, és la mateixa que altres anys.

La senyora Noemí Vicente afirma que són 267 places i que no hi ha hagut cap modificació respecte altres anys.

La senyora Alonso afirma que ambdós comitès no reconeixen aquest document, diu que hagués estat bé treballar-lo en comissió mixta i afegeix que no entenen el document.

La senyora Sabater diu que no tenien intenció d'obstaculitzar aquest punt però els sorprèn aquesta informació que no han participat els sindicats i no te clar el sentit del seu vot, en tot cas, diu que a favor segur que no.

El senyor Lara demana si no es pot retirar la proposta.

La Gerent vol fer un aclariment ja que diu que la proposta de resolució de plantilla que es proposa no s'ha vist modificada respecte les propostes de resolució i plantilla presentades en exercicis anteriors. Per altra banda, pel que fa l'increment del pressupost, afegeix també que les necessitats que es generen de noves contractacions o d'ampliacions de jornada són les que es porten en l'increment de pressupost de 2020, són les marcades pels propis serveis i que alhora els hi venen marcades per la Generalitat.

La senyora Alonso diu que no posa en dubte el plantejament, però deixa constància que no han vist el document.

La Gerent pregunta si la preocupació ve de les 132 places vacants que consten.

La senyora Alonso respon que si, ja que assenyala que el fet que siguin vacants diu que és equívoc que són places ocupades.

La senyora Vicente diu que és correcte, la diferència és que són temporals les places, però que la plantilla en sí, no s'ha modificat.

La senyora Alonso reafirma que el fet que posin vacants els genera confusió.

La senyora Ana Lara demana que aquests aclariments caldria fer-los en els espais adequats de la relació amb els sindicats i que es treballi més coordinadament per tal que es porti més treballat al Consell. Demana que s'acabi d'aclarir aquest tema.





La senyora González diu que l'ha sorprès aquest tema i aquesta situació que s'ha generat de desconfiança. Demana que seria millor treballar aquesta part del dictamen amb els sindicats i aprovar el punt al següent consell ja que hi ha marge fins el 31 de desembre.

El Vicepresident afirma la seva sorpresa ja que entenia que s'havia treballat la proposta amb els treballadors. També està sorprès pel fet que els representants sindicals han esperat a la celebració del Consell abans de comunicar a gerència o a vicepresidència que hi ha un punt que no veien clar, creu que han tingut temps suficient per parlar-ho abans del Consell. Davant d'aquests fets considera adient retirar la proposta, treballar-la i portar-la al següent consell.

**8. Ratificar l'acord de Comissió Mixta de data 10/11/2020, autoritzar l'increment addicional del 0,30% de la massa retributiva de personal laboral de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, fixar la quantia màxima d'aquest fons addicional i aprovar la seva distribució, en virtut de l'acord adoptat per la Comissió Mixta.**

#### **Fets**

I. Vist l'informe tècnic-jurídic emès per la cap de gestió econòmic financera i la cap de gestió jurídica, amb el vist i conforme de la gerent de l'IMSP, en data 13 de novembre de 2020, que proposa ratificar l'acord aprovat per la Comissió Mixta de negociació col·lectiva relatiu a autoritzar l'increment addicional del 0,3% de la massa retributiva de personal laboral de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, fixar la quantia màxima d'aquest fons addicional i aprovar la seva distribució, en virtut de l'acord adoptat per la representació de l'IMSP i dels comitès de centres i d'escoles de l'IMSP, de data 10 de novembre de 2020. Aquest informe tècnic-jurídic es basa en el següent:

- 1) L'últim paràgraf de l'article 3.Dos del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, determina, en quant a l'increment que poden experimentar les retribucions del personal al servei del sector públic per a l'any 2020, la possibilitat d'autoritzar un increment addicional del 0,30 per cent de la massa salarial per, d'entre altres mesures, la implantació de projectes o plans de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, l'homologació de complements de destí o l'aportació a plans de pensions.
- 2) Aquest increment addicional es configura, per tant, en l'esmentada regulació legal, com una autorització a cada Administració Pública per a que, en ús de les seves facultats pròpies de negociació i, en el seu cas, decisió, pugui comptar amb una dotació complementària per al finançament de mesures de política de personal, conforme amb la seva pròpia situació específica, a la vegada que ofereix orientacions, no vinculants ni limitatives, sobre les possibles finalitats de les quantitats derivades de l'aplicació de l'esmentat percentatge de la massa salarial.
- 3) Vist que en data 10/11/2020, la Comissió Mixta de l'IMSP, integrada per representants de la titularitat i representants dels treballadors de l'IMSP, ha signat un acord que literalment diu el següent:

*"Acord de COMISSIÓ MIXTA de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, de data 10 de novembre de 2020, relatiu a la distribució del fons addicional previst al Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.*

#### **Antecedents**



*L'últim paràgraf de l'article 3.Dos del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic determina, en quant a l'increment que poden experimentar les retribucions del personal al servei del sector públic per a l'any 2020, la possibilitat d'autoritzar un increment addicional del 0,30 per cent de la massa salarial per, d'entre altres mesures, la implantació de projectes o plans de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, l'homologació de complements de destí o l'aportació a plans de pensions.*

*Aquest increment addicional es configura, per tant, en l'esmentada regulació legal, com una autorització a cada Administració Pública per a que, en ús de les seves facultats pròpies de negociació i, en el seu cas, decisió, pugui comptar amb una dotació complementària per al finançament de mesures de política de personal, conforme amb la seva pròpia situació específica, a la vegada que ofereix orientacions, no vinculants ni limitatives, sobre les possibles finalitats de les quantitats derivades de l'aplicació de l'esmentat percentatge de la massa salarial.*

*Els representants dels treballadors manifesten que consideren indispensable que l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona recompensi l'esforç d'adaptació dels/les seus/ves empleats/des a les noves condicions de treball derivades de la pandèmia causada per la Covid-19, ja que tots els treballadors, d'una forma o d'una altra, han hagut de fer un esforç extra per treure endavant la feina en les situacions viscudes a cada àmbit.*

*Atès que el Ple de l'Ajuntament de Badalona, en sessió de data 27/10/2020, va autoritzar als òrgans de govern dels diferents organismes autònoms: (I) aprovar l'increment addicional del 0,30 per cent de les seves respectives masses salarials, (II) fixar la quantia màxima d'aquest fons addicional i, (III) aprovar la seva distribució, en virtut de l'acord adoptat entre cada organisme i la representació dels seus treballadors.*

*Atesa la situació de crisi sanitària viscuda des del passat 14 de març de 2020, amb la declaració de l'estat d'alarma a través del Reial decret 463/2020. I atesos els diferents reials decrets de pròrroga de l'estat d'alarma, així com el Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2.*

*Atesos els diferents Decrets llei i les resolucions SLT/2546/2020 (15 d'octubre) i SLT/2620/2020 (25 d'octubre) emeses per la Generalitat de Catalunya, així com les resolucions i instruccions dictades per l'Ajuntament de Badalona relatives a les mesures d'organització durant l'estat de la pandèmia de Covid-19.*

*Atesa l'especial dedicació portada a terme per tots els professionals de l'IMSP per l'adequació dels centres i l'adaptació dels processos, funcions i tasques davant la pandèmia sanitària provocada per la Covid-19, i que aquesta especial dedicació per l'adequació i adaptació realitzada a tots els centres i serveis de l'IMSP, tal i com determina l'últim paràgraf de l'article 3. Dos del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, suposa en conjunt un pla de millora de la productivitat i eficiència dels serveis que es presten a l'IMSP, en el context de la situació epidemiològica actual i considerant que aquesta especial dedicació s'haurà de mantenir mentre duri la situació de pandèmia.*

*Per això,*

### **ACORDEN**

*Aprovar la distribució del fons addicional del 0,30% de la massa salarial de l'exercici 2019, fixant així les mesures finançades amb càrrec al mateix, tal com està previst a l'article 3.Dos del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener.*



*La distribució efectiva del fons resultant de l'increment del 0,30% de la massa salarial respecte del personal que presta serveis a l'IMSP s'implementarà com a millora de la productivitat i eficiència, aplicat al Tram 2 del complement de productivitat especial rendiment (ER) del personal dels centres i de les escoles de l'IMSP, en aplicació del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener.*

*Aquest acord serà aplicable al personal laboral al servei de l'IMSP, sempre i quan compleixi les condicions per poder accedir al complement de productivitat especial rendiment, en concret, al Tram 2".*

- 4) El Consell d'Administració de data 28 de novembre de 2019 va aprovar ratificar l'acord entre la representació de l'IMSP i els comitès de centres i escoles de l'IMSP de data 7 de novembre de 2019, relatiu al complement retributiu de productivitat d'especial rendiment 2020 per al personal de l'IMSP.
- 5) El Consell d'Administració de l'IMSP, en sessió de data 26 de febrer de 2020, va aprovar l'increment del 2% amb efectes 1 de gener de 2020, de les retribucions de tot el personal al servei de l'Institut Municipal de Serveis Personals d'acord amb les prescripcions del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.
- 6) Atès que el Ple de l'Ajuntament va aprovar en sessió de 27/10/2020 que la massa salarial del personal de l'IMSP per l'any 2019 és de **7.103.928,94** euros, de conformitat amb l'informe emès en data 21/09/2020 per la cap de gestió econòmic financera i la cap de gestió jurídica de l'IMSP.
- 7) Atès que el Ple de l'Ajuntament va acordar en la mateixa sessió de data 27/10/2020, **AUTORITZAR** als òrgans de govern dels diferents organismes autònoms: (I) aprovar l'increment addicional del 0,30 per cent de les seves respectives masses salarials, (II) fixar la quantia màxima d'aquest fons addicional i, (III) aprovar la seva distribució, en virtut de l'acord adoptat entre cada organisme i la representació dels seus treballadors.
- 8) Atès que la quantia màxima que es pot destinar a retribuir al personal d'aquest organisme durant l'exercici 2020, en concepte de fons addicional del 0,30% de la massa salarial retributiva global del personal de l'IMSP, és de **21.311,79 euros**, quantitat resultant d'aplicar el 0,30% de **7.103.928,94** euros corresponent a la massa retributiva del personal laboral de l'any 2019.
- 9) Atès que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per fer front a les despeses màximes que es desprenen de l'aprovació dels acords inclosos en aquesta proposta, número de document comptable 2202000004546.
- 10) Aquest import s'ajusta a allò que estableix l'art 175 apartat 2b. Del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, relatiu a l'import màxim en concepte de productivitat (límit import productivitat: 30% de l'import resultant de restar a la massa retributiva global la suma de retribucions bàsiques, complement destinació i ajuda familiar):

<b>PRESSUPOST IMSP 2020 EN PRORROGA 2019</b>	
Retribucions bàsiques i altres personal directiu	57.805,88
Retribucions personal laboral fix	6.637.479,95
Productivitat	556.736,71
Gratificacions	9.078,69
Despeses socials del personal	39.905,18



Total	7.301.006,41
<b>Total despesa a data 31 d'octubre de 2020</b>	<b>273.180,63</b>
RH/00736/2020	1.407,66
RH/00737/2020	831,57
RH/00747/2020	21.311,79
<b>compromesa no pagada</b>	<b>275.862,47</b>
<b>prevista inclòs expedient proposta</b>	<b>4.886,47</b>
<b>disponible sobre el pressupost d'exercici</b>	<b>6.747.076,84</b>

11) Vist l'informe de la Intervenció General de data 23/11/2020, que copiat literalment expressa el següent:

*“Vista la proposta d'acord que es presenta a fiscalització, aquesta Intervenció:*

**INFORMA:**

**PRIMER.** L'article 3.j del RDL 2/2020 de 21 de gener estableix:

*Además, se podrá autorizar un incremento adicional del 0,30 por ciento de la masa salarial para, entre otras medidas, la implantación de planes o proyectos de mejora de la productividad o la eficiencia, la revisión de complementos específicos entre puestos con funciones equiparables, la homologación de complementos de destino o la aportación a planes de pensiones.*

*D'aquest redactat es dedueix que el 0,30% d'increment addicional es pot destinar a la **implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o l'eficiència**, entre d'altres, però no a incrementar la retribució per aquest concepte.*

**SEGON.** *També en l'acord fa referència a la situació COVID, però és sabut que aquesta retribució no és puntual en l'exercici, sinó que es procedeix a la seva consolidació i, sent conscient la sotasignada que la situació excepcional ha exigít un esforç extraordinari per als treballadors, cal tenir en compte que el personal docent, pel tancament dels centres no ha pogut prestar els seus serveis.*

*D'altra banda, dels acords i documentació incorporada a l'expedient, no es troba quin pla o projecte de millora de la productivitat s'ha implementat.*

*En conseqüència, no és equivalent el reconeixement de l'aplicació del 0,3% a la productivitat, encara que sigui amb el tram 2, amb la implementació de projectes de millora de la productivitat.*

**CONCLUSIÓ:**

*La present proposta s'informa amb **reparament sense suspensió de tramitació** atenent a la segona consideració pel següent motiu:*

*En opinió de la sotasignada l'acord que es porta a aprovació no compleix l'article 3 del RDL 2/2020”.*



- 12) Vist l'informe complementari de data 23/11/2020, emès per la cap de gestió jurídica i la gerent de l'IMSP, que consta a l'expedient i on s'expressa el següent:

"(...)

En relació a l'informe de la Intervenció General de data 23/11/2020, manifestem el següent:

A l'apartat **PRIMER** del seu informe, la Intervenció estableix el següent: "L'article 3.Dos del RDL 2/2020, de 21 de gener, estableix el següent: "Además, se podrá autorizar un incremento adicional del 0,30 por ciento de la masa salarial para, entre otras medidas, la implantación de planes o proyectos de mejora de la productividad o la eficiencia, la revisión de complementos específicos entre puestos con funciones equiparables, la homologación de complementos de destino o la aportación a planes de pensiones".

*D'aquest redactat es dedueix que el 0,30% d'increment adicional es pot destinar a la **implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o l'eficiència**, entre d'altres, però no a incrementar la retribució per aquest concepte".*

L'IMSP vincula l'increment del 0,30% de la massa salarial del 2019 al complement retributiu de productivitat, com a concepte de remuneració relacionat amb cada treballador (i no relacionat amb el lloc de treball) per l'especial esforç o dedicació que han hagut de fer (i continuen fent) en el context de la pandèmia causada per la Covid-19.

En la nostra opinió, retribuir aquesta activitat extraordinària que han fet (i continuen fent) els treballadors de l'IMSP per garantir la continuïtat d'uns serveis de qualitat, implica una millora de la productivitat o eficiència, tal i com es recull a l'article 3.Dos del RDL 2/2020, de 21 de gener.

Aquest concepte es veu reforçat per la idea que només els treballadors que tenen dret al cobrament del Tram 2 de la productivitat (vinculat a l'assoliment d'objectius del centre o servei) podran rebre la part proporcional d'aquest increment corresponent al 0,30% de la massa salarial.

A l'apartat **SEGON** del seu informe, la Intervenció estableix el següent: "*També en l'acord fa referència a la situació COVID, però és sabut que aquesta retribució no és puntual en l'exercici, sinó que es procedeix a la seva consolidació i, sent conscient la sotassignada que la situació excepcional ha exigít un esforç extraordinari per als treballadors, cal tenir en compte que el personal docent, pel tancament dels centres no ha pogut prestar els seus serveis.*

*D'altra banda, dels acords i documentació incorporada a l'expedient, no es troba quin pla o projecte de millora de la productivitat s'ha implementat.*

*En conseqüència, no és equivalent el reconeixement de l'aplicació del 0,3% a la productivitat, encara que sigui amb el tram 2, amb la implementació de projectes de millora de la productivitat".*

En relació a la manifestació realitzada per Intervenció a l'apartat SEGON del seu informe, pel que fa al personal docent, és important destacar que tot el personal de les escoles d'educació especial de l'IMSP, tant el docent com el no docent, han continuat prestant serveis a través de la modalitat de teletreball durant el període de tancament dels serveis educatius, del 14 de març al 21 de juny de 2020. Però és important ressaltar també que des de l'inici del curs escolar 2020-2021, és a dir, des del dia 1/09/2020 i fins el 31/12/2020, període de meritació del Tram 2 de la productivitat de l'IMSP al qual es proposa vincular l'import de l'increment retributiu corresponent al 0,30% de la massa salarial del 2019, estan prestant els seus serveis en la modalitat presencial a les escoles d'educació especial de l'IMSP.



Com hem comentat anteriorment en aquest informe, retribuir l'especial esforç o dedicació que els treballadors de l'IMSP han fet (i continuen fent) per garantir la continuïtat d'uns serveis de qualitat, implica una millora de la productivitat o eficiència, tal i com es recull a l'article 3.Dos del RDL 2/2020, de 21 de gener.

Aquest concepte es veu reforçat per la idea que només els treballadors que tenen dret al cobrament del Tram 2 de la productivitat (vinculat a l'assoliment d'objectius del centre o servei) podran rebre la part proporcional d'aquest increment corresponent al 0,30% de la massa salarial.

A més, cal recordar que vincular l'increment previst per l'article 3 del RDL 2/2020 a l'activitat extraordinària dels treballadors de l'IMSP a causa de la Covid, ha estat acceptat expressament en comissió mixta per la representació dels treballadors, en base als arguments exposats.

El que s'informa als efectes oportuns".

#### **Fonaments de dret:**

1. L'últim paràgraf de l'article 3.Dos del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, determina, en quant a l'increment que poden experimentar les retribucions del personal al servei del sector públic per a l'any 2020, la possibilitat d'autoritzar un increment addicional del 0,30 per cent de la massa salarial per, d'entre altres mesures, la implantació de projectes o plans de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, l'homologació de complements de destí o l'aportació a plans de pensions.
2. Atès que aquest increment addicional es configura, per tant, en l'esmentada regulació legal, com una autorització a cada Administració Pública per a que, en ús de les seves facultats pròpies de negociació i, en el seu cas, decisió, pugui comptar amb una dotació complementària per al finançament de mesures de política de personal, conforme amb la seva pròpia situació específica, a la vegada que ofereix orientacions, no vinculants ni limitatives, sobre les possibles finalitats de les quantitats derivades de l'aplicació de l'esmentat percentatge de la massa salarial.
3. L'article 31 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (endavant TREBEP) estableix que els empleats públics tenen dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional per a la determinació de les seves condicions de treball.
4. L'article 32 del mateix cos legal afegeix que la negociació col·lectiva, representació i participació dels empleats públics amb contracte laboral es regirà per la legislació laboral, sense perjudici dels preceptes que li són expressament d'aplicació del capítol IV.
5. L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs





de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".

6. L'article 27 de l'EBEP estableix que "Les retribucions del personal laboral es determinaran de conformitat amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació i el contracte de treball, respectant, en tot cas, allò establert a l'article 21 del present Estatut".
7. L'article 21 de l'EBEP relatiu a la determinació de les quanties i dels increments retributius, estableix que "1. Les quanties de les retribucions bàsiques i l'increment de les quanties globals de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com l'increment de la massa salarial del personal laboral, hauran de reflexar-se per cada exercici pressupostari a la corresponent Llei de Pressupostos. 2. No podran acordar-se increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat".
8. L'article 82 de l'Estatut dels Treballadors regulador del concepte i l'eficàcia dels convenis col·lectius (NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA) estableix que "1. Els convenis col·lectius, com resultat de la negociació desenvolupada pels representats dels treballadors i dels empresaris, constitueixen l'expressió de l'acord lliurement adoptat per ells en virtut de la seva autonomia col·lectiva. 2. Mitjançant els convenis col·lectius, i en el seu àmbit corresponent, els treballadors i empresaris regulen les condicions de treball i de productivitat; igualment podran regular la pau laboral a través de les obligacions que es pactin."
9. Segons l'article 37.1 de l'EBEP "seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i amb relació amb les competències de cada Administració pública i amb l'abast que legalment sigui procedent en cada cas, les següents matèries: [...] La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris (empleats públics). Per tant, s'haurà de negociar col·lectivament en matèria retributiva la determinació de les concretes quanties de les retribucions complementàries que no vénen predeterminades en les lleis de pressupostos (STS de 24/09/1994).  
Els límits de la normal negociació col·lectiva en matèria retributiva dels funcionaris públics (empleats públics) estaran constituïts per:
  - 1) Les quanties de les retribucions bàsiques fixades anualment en la Llei de pressupostos.
  - 2) Els increments de les quanties globals de les retribucions complementàries fixades anualment, en la Llei de pressupostos.
  - 3) L'estructura retributiva establerta a l'EBEP i referida a les retribucions bàsiques (sou i triennis) i l'estructura retributiva establerta a la corresponent Llei de cada Administració pública, referida a les retribucions complementàries.
10. La negociació col·lectiva duta a terme en el si de la Comissió Mixta conjunta de centres i escoles de l'IMSP, constituïda pels representants de l'IMSP i pels representants dels treballadors, s'ha materialitzat en l'acord de Comissió Mixta de data 10/11/2020.
11. Atès que el concepte de productivitat és un concepte de remuneració que s'assigna com a conseqüència de què concorrin circumstàncies especials relacionades amb el treballador/a concret, pel seu especial rendiment, l'activitat extraordinària, el seu interès i la iniciativa amb què desenvolupa la seva feina.
12. Atès que de conformitat amb l'article 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, procedeix la fiscalització prèvia per part de la Intervenció municipal.
13. El Consell d'Administració és l'òrgan competent per aprovar aquesta proposta, de conformitat amb el següent:



Els articles 22.2 lletra i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local i l'article 52.2 lletra j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya regulen que correspon al Ple fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris, de conformitat amb l'article 54.h) del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, i es requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal dels membres de la corporació per a l'adopció de l'acord (art. 114 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

Atesa la Disposició Addicional Segona de les Bases d'Execució del Pressupost. Si una norma específica no indica el contrari, s'entendrà amb caràcter general, que les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals, en el cas dels organismes autònoms municipals caldrà entendre-les segons la següent equivalència:

AJUNTAMENT	ORGANISMES AUTÒNOMS
Ple	Consell d'Administració
Alcaldia/Junta de Govern Local	Presidència
Tinent d'Alcalde	Vicepresidència
Direcció d'Àmbit	Gerència

Aquesta mateixa Disposició Addicional Segona estableix: "No obstant l'anterior, els acords d'Organismes Autònoms referent àmpliament a propostes d'aprovació de complement d'especial rendiment, valoració de llocs de treball, modificació de plantilles i remuneracions en general que a l'Ajuntament l'òrgan d'aprovació és el Ple, en els Organismes Autònoms hauran de ser aprovats en primer lloc pel Consell d'Administració, qui proposarà a l'Ajuntament Ple la seva aprovació."

Atès que, de conformitat amb aquest últim paràgraf de la Disposició Addicional Segona de les Bases d'Execució del Pressupost, el Ple de l'Ajuntament va acordar en data 27/10/2020: APROVAR la massa salarial del personal laboral de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), fixant el seu import en 7.103.928,94 euros, i AUTORITZAR als òrgans de govern dels diferents organismes autònoms: (I) aprovar l'increment addicional del 0,30 per cent de les seves respectives masses salarials, (II) fixar la quantia màxima d'aquest fons addicional i, (III) aprovar la seva distribució, en virtut de l'acord adoptat entre cada organisme i la representació dels seus treballadors.

Atès l'article 8 dels Estatuts de l'IMSP, correspon al Consell d'administració, l'aprovació dels convenis col·lectius de treball, i, per tant, qualsevol modificació.

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i en base als arguments de l'informe tècnic-jurídic complementari emès per la gerent i la cap de gestió jurídica de l'IMSP a partir del reparament sense suspensió de tramitació emès per la Intervenció Municipal, es proposa que el Consell d'Administració de l'IMSP, a instància de la vicepresidència de l'IMSP, adopti els següents acords:

**PRIMER.- RATIFICAR** l'acord adoptat en seu de Comissió Mixta de data 10 de novembre de 2020, entre els representants de l'IMSP i els representants dels treballadors dels centres i de les escoles d'educació especial de l'IMSP, relatiu a l'autorització de l'increment addicional del 0,30% de la massa retributiva del personal laboral de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, que transcrit de manera literal disposa el següent:

*"Acord de COMISSIÓ MIXTA de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona, de data 10 de novembre de 2020, relatiu a la distribució del fons addicional previst al Reial Decret-Llei*



2/2020, de 21 de gener, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

#### **Antecedents**

L'últim paràgraf de l'article 3.Dos del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic determina, en quant a l'increment que poden experimentar les retribucions del personal al servei del sector públic per a l'any 2020, la possibilitat d'autoritzar un increment addicional del 0,30 per cent de la massa salarial per, d'entre altres mesures, la implantació de projectes o plans de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, l'homologació de complements de destí o l'aportació a plans de pensions.

Aquest increment addicional es configura, per tant, en l'esmentada regulació legal, com una autorització a cada Administració Pública per a que, en ús de les seves facultats pròpies de negociació i, en el seu cas, decisió, pugui comptar amb una dotació complementària per al finançament de mesures de política de personal, conforme amb la seva pròpia situació específica, a la vegada que ofereix orientacions, no vinculants ni limitatives, sobre les possibles finalitats de les quantitats derivades de l'aplicació de l'esmentat percentatge de la massa salarial.

Els representants dels treballadors manifesten que consideren indispensable que l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona recompensi l'esforç d'adaptació dels/les seus/ves empleats/des a les noves condicions de treball derivades de la pandèmia causada per la Covid-19, ja que tots els treballadors, d'una forma o d'una altra, han hagut de fer un esforç extra per treure endavant la feina en les situacions viscudes a cada àmbit.

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Badalona, en sessió de data 27/10/2020, va autoritzar als òrgans de govern dels diferents organismes autònoms: (I) aprovar l'increment addicional del 0,30 per cent de les seves respectives masses salarials, (II) fixar la quantia màxima d'aquest fons addicional i, (III) aprovar la seva distribució, en virtut de l'acord adoptat entre cada organisme i la representació dels seus treballadors.

Atesa la situació de crisi sanitària viscuda des del passat 14 de març de 2020, amb la declaració de l'estat d'alarma a través del Reial decret 463/2020. I atesos els diferents reials decrets de pròrroga de l'estat d'alarma, així com el Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2.

Atesos els diferents Decrets Llei i les resolucions SLT/2546/2020 (15 d'octubre) i SLT/2620/2020 (25 d'octubre) emeses per la Generalitat de Catalunya, així com les resolucions i instruccions dictades per l'Ajuntament de Badalona relatives a les mesures d'organització durant l'estat de la pandèmia de Covid-19.

Atesa l'especial dedicació portada a terme per tots els professionals de l'IMSP per l'adequació dels centres i l'adaptació dels processos, funcions i tasques davant la pandèmia sanitària provocada per la Covid-19, i que aquesta especial dedicació per l'adequació i adaptació realitzada a tots els centres i serveis de l'IMSP, tal i com determina l'últim paràgraf de l'article 3. Dos del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, suposa en conjunt un pla de millora de la productivitat i eficiència dels serveis que es presten a l'IMSP, en el context de la situació epidemiològica actual i considerant que aquesta especial dedicació s'haurà de mantenir mentre duri la situació de pandèmia.

Per això,

#### **ACORDEN**

Aprovar la distribució del fons addicional del 0,30% de la massa salarial de l'exercici 2019, fixant així les mesures finançades amb càrrec al mateix, tal com està previst a l'article 3.Dos del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener.



*La distribució efectiva del fons resultant de l'increment del 0,30% de la massa salarial respecte del personal que presta serveis a l'IMSP s'implementarà com a millora de la productivitat i eficiència, aplicat al Tram 2 del complement de productivitat especial rendiment (ER) del personal dels centres i de les escoles de l'IMSP, en aplicació del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener.*

*Aquest acord serà aplicable al personal laboral al servei de l'IMSP, sempre i quan compleixi les condicions per poder accedir al complement de productivitat especial rendiment, en concret, al Tram 2".*

**SEGON.- AUTORITZAR** l'increment adicional del 0,30% de la massa salarial retributiva global del personal de l'IMSP de l'exercici 2019, en virtut de l'article 3.Dos del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, d'aprovació de mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, que determina que es podrà destinar per, entre d'altres mesures, a la implantació de projectes o plans de millora de la productivitat o l'eficiència, i de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 27/10/2020.

**TERCER.- FIXAR** la quantia màxima que es pot destinar a retribuir al personal d'aquest organisme durant l'exercici 2020, en concepte de fons adicional del 0,30% de la massa salarial retributiva global del personal de l'IMSP, en **21.311,79 euros**, quantitat resultant d'aplicar el 0,30% de **7.103.928,94** euros corresponent a la massa retributiva del personal de l'IMSP de l'any 2019, de conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 27/10/2020.

**QUART.- APROVAR** la distribució del fons adicional del 0,30% de la massa salarial 2019, tal com preveu l'acord adoptat amb els representants dels treballadors en seu de Comissió Mixta de data 10/11/2020, que queda configurat com element de millora de la productivitat aplicat al Tram 2, aprovat per acord del Consell d'Administració de l'IMSP de data 29/11/2019, que aprova el complement de productivitat especial rendiment per a l'any 2020. Aquest fons adicional es distribuirà en l'exercici 2020 com a part d'un pla de millora de la productivitat a través del Tram 2 sempre i quan compleixi les condicions per poder accedir al Tram 2 del complement de Productivitat Especial Rendiment.

**CINQUÈ.- ENCARREGAR** a l'àrea de Recursos Humans el càlcul de l'assignació de la retribució individual que correspongui de conformitat amb l'acord de Comissió Mixta de data 10/11/2020, i l'aplicació individual dels efectes econòmics que es deriven del present acord pel que fa a l'abonament de l'increment adicional aplicat al Tram 2 del complement de productivitat Especial Rendiment de l'any 2020, que serà abonat com a nòmina complementària del mes de desembre de 2020.

**SISÈ.-** Pel que fa a l'exercici 2021, **APROVAR** la distribució del fons adicional del 0,30% de la massa salarial de l'exercici 2019 tal com preveu l'acord adoptat amb els representants dels treballadors en seu de Comissió Mixta de data 10/11/2020, que queda configurat com element de millora de la productivitat, aplicat al Tram 2. Aquesta quantia màxima fixada serà actualitzada si s'escau amb els increments que pugui establir la Llei de pressupostos generals de l'Estat o normativa aplicable per a l'any 2021. Aquest acord pel que fa a l'exercici 2021, quedarà sotmès a la condició suspensiva de l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per fer front a aquesta despesa en l'exercici de 2021.

**SETÈ.- DONAR** compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre i bon fi de l'execució del precedent acord.

**VUITÈ.-** Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, podeu interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.



**El Consell d'Administració aprova la proposta per unanimitat.**

**9. Aprovar la proposta de Manual Organitzatiu i Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.**

**Antecedents**

L'Institut Municipal de Serveis Socials va ser creat inicialment per l'Ajuntament Ple el dia 14 de setembre de 1982 en règim de Fundació Pública de Serveis, amb personalitat jurídica pròpia, a l'empara del que establia l'article 85 i següents del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals. A l'article 18 d'aquest Reglament es preveia la seva estructuració en diversos Serveis regulant tot un conjunt de sistemes per tal d'establir els diversos Reglaments de Règim Interior que havien de regir el funcionament de cadascun dels centres i serveis.

L'any 1989 s'aproven uns nous estatuts de funcionament els quals modifiquen la denominació de l'Institut passant a denominar-se "Institut Municipal de Serveis Personals" i regulant-se de manera genèrica a l'article 38 dels mateixos que "per a la realització de les activitats que li són pròpies a l'Institut, en un ordre funcional, s'estructura en centres i cada centre constitueix una unitat organitzada a través d'una estructura que, amb objectius i mitjans articulats desenvolupa una actuació específica i diferenciada pel seu contingut i tipus de tasca".

Els vigents Estatuts aprovats en la sessió de l'Ajuntament Ple de data 15 d'octubre de 1991 no fan cap esment relatiu a l'estructura orgànica ni a les funcions de cadascun dels òrgans, al marge que no desenvolupen cap dels aspectes que contenien els Estatuts de l'any 1989.

El Consell d'Administració, en data 30 d'octubre de 2007 i posteriorment en dates 10 de febrer de 2012, 1 d'octubre de 2014, 15 de desembre de 2015, 7 de febrer de 2017 i 7 de maig de 2019, va aprovar el Manual Organitzatiu i l'Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

És objecte d'aquesta proposta la modificació del Manual Organitzatiu i de l'Organigrama de l'IMSP en el sentit d'incorporar la Direcció de Programes i l'Agent d'Igualtat, en base al següent:

**A.- Direcció de programes.-** En data 21 de maig de 2020, la cap de servei de Direcció Estratègica de Serveis Socials, va emetre, amb el vist-i-plau del regidor de l'Àrea, un informe on es proposa la creació de la Direcció de Programes per part de l'Institut Municipal de Serveis Personals, que consta incorporat en aquest expedient i que es basa en els següents antecedents:

1. Atès que els serveis socials municipals compten amb el suport tècnic proveït per l'Institut Municipal de Serveis Personals (en endavant IMSP) i que desenvolupa diferents accions relacionades amb la inserció laboral i el treball comunitari entre d'altres.
2. Atès que aquestes accions es troben plenament consolidades i que representen un valor afegit a les prestacions dels serveis socials bàsics.
3. Atès que algunes d'aquestes actuacions, fins i tot, han estat reconegudes com a bones pràctiques per altres administracions que ens demanen informació i assessorament sobre aquestes matèries.
4. Atès que els diferents equips de treball necessiten la figura d'una direcció que realitzi funcions de coordinació, dinamització i seguiment en els àmbits de la inserció laboral i el treball comunitari, entre d'altres.





5. Atès que les diverses accions constitueixen de fet un **programa**, es considera necessària la funció de **director/a de programa** pel correcte desenvolupament i consolidació del mateix.

Vist que l'esmentat informe conclou el següent: "Proposem la creació de la figura de director/a de programa. En concret el/la director/a de programa hauria de desenvolupar les següents funcions:

- Dirigir les activitats del programa d'acord amb l'encàrrec i la planificació definida per l'organització funcional.
- Identificar les necessitats i definir els objectius del programa i plantejar les activitats a desenvolupar.
- Promoure la participació i la cooperació dels grups de persones implicades, professionals, entitats, i agents socials vinculats al programa.
- Vetllar per la correcta aplicació de la normativa vigent corresponent al programa i la seva correcta aplicació.
- Elaborar els instruments de planificació, organització i avaluació del programa per tal que puguin ser aprovats si s'escau pels òrgans competents.
- Impulsar el desenvolupament i millora dels processos clau per a l'execució del programa.
- Dirigir i organitzar els professionals assignats al programa.
- Identificar i desenvolupar el coneixement i les capacitats de les persones assignades al programa, impulsant la cooperació en els equips de treball.
- Participar en les gestions per la dotació de recursos materials, humans i pressupostaris del programa.
- Participar en l'elaboració de les clàusules tècniques per a la licitació de contractes, realitzar i informar del seguiment dels mateixos al seu cap directe.
- Impulsar la coordinació efectiva amb d'altres programes, serveis i/o organitzacions per tal d'incrementar l'eficàcia i eficiència.
- Exercir la representació del programa davant dels departaments i/o servei que en depengui i també en d'altres espais que se li encomani.
- Participar activament en els espais, àmbits i grups de treball definits per l'organització funcional.
- Aquelles altres funcions que li siguin encomanades per part de l'organització funcional.

En data 28 de maig de 2020, l'alcalde president de l'IMSP va adreçar a la gerència de l'IMSP una instrucció per la qual ordena la incoació del corresponent expedient per la creació del lloc de treball i posterior nomenament de/la Director/a de Programes, i la realització de tots els tràmits oportuns que en dret procedeixin per a l'execució i desenvolupament d'aquesta ordre.

**B.- Agent d'Igualtat.-** En data 26 de maig de 2020, la cap de servei de Direcció Estratègica de Serveis Socials, va emetre, amb el vist-i-plau del regidor de l'Àrea, un informe on es proposa implantar el Pla d'Igualtat intern de l'IMSP i de l'Ajuntament de Badalona i la creació de la figura d'Agent d'Igualtat, que consta incorporat en aquest expedient, i que es basa en els següents antecedents:

1. Atès que els serveis socials municipals compten amb el suport tècnic proveït per l'Institut Municipal de Serveis Personals (en endavant IMSP) i que desenvolupa diferents accions relacionades amb la implementació de la Perspectiva de Gènere i la Igualtat d'Oportunitats en el treball comunitari, entre d'altres.
2. Atès que aquestes accions es troben plenament consolidades i que representen un valor afegit a les prestacions dels serveis socials bàsics.





3. Atès que els diferents equips de treball necessiten la figura d'Agent d'Igualtat que realitzi funcions de coordinació, dinamització i seguiment en la implantació de l'estratègia dual.
4. Atès que l'IMSP, en l'expedient núm: RH/00232/2009, per delegació d'alcaldia-presidència de 6 de setembre de 2007, va dictar en data 24 de juliol de 2009 una resolució relativa al nomenament de l'Agent d'Igualtat en el marc d'una subvenció per participar en una convocatòria destinada a la promoció de la figura de l'Agent d'Igualtat, en el marc de la L.O. 3/2007 per la igualtat efectiva de dones i homes.
5. Atès que la llei 17/2015 per la igualtat de dones obliga a les entitats públiques de més de 250 persones a implantar un Pla d'Igualtat Intern de Gènere.

Vist que l'esmentat informe conclou el següent: "Proposem implantar el Pla d'Igualtat intern de l'IMSP i de l'Ajuntament de Badalona. Proposem la creació de la figura d'Agent d'Igualtat. En concret l'Agent d'Igualtat hauria de desenvolupar les següents funcions:

- Vetllar per la correcta implantació de la normativa vigent.
- Aplicar la legislació vigent en matèria d'igualtat i les seves actualitzacions, principalment.
  - Llei Orgànica 3/2007 per la igualtat efectiva de dones i homes
  - Llei 17/2015 per la igualtat de dones i homes
  - Llei 5/2008 del dret de dones a eradicar la violència masclista
- Crear mecanismes i desenvolupar l'estratègia dual com a metodologia d'intervenció.
- Crear mecanismes i desenvolupar les necessitats pràctiques i els interessos estratègics de les persones a les quals dona servei.
- Crear programes i procediments per integrar la PdG dins l'entitat
- Desenvolupar i avaluar el Pla d'Igualtat Intern de l'IMSP i de l'Ajuntament de Badalona en els 10 àmbits d'intervenció:
  - \* Cultura organitzativa envers de l'IdO
  - \* Política i avaluació del rendiment i promoció del personal
  - \* Comunicació, imatge i llenguatge
  - \* Política de reclutament i selecció de personal
  - \* Representativitat horitzontal i vertical de les dones
  - \* Equilibri de la vida personal i professionals
- \* Assetjament, actituds sexistes i percepció de la discriminació
- \* Política salarial, retribució, categories i nivells salarials
- \* Política de formació i desenvolupament professional
- \* Condicions laborals, contractes, jornades, horaris i baixes laborals
- \* Condicions físiques a l'entorn de treball i salut laboral
- Desenvolupar i avaluar el Pla d'Igualtat Intern de la resta d'entitats municipals de l'Ajuntament de Badalona.
- Assessorament al teixit empresarial de Badalona en els seus Plans d'Igualtat interns o mesures de conciliació.
- Gestionar les dades de la població de Badalona dins les observacions de gènere de la Generalitat de Catalunya.

En el nou Manual Organitzatiu i Organigrama de l'IMSP que es proposa a través d'aquest expedient, apareixen incorporades la Direcció de Programes de l'IMSP i la figura de l'Agent d'Igualtat.

Es proposa doncs, incorporar la Direcció de Programes i la figura de l'Agent d'Igualtat a l'organigrama de l'IMSP, per donar resposta a les necessitats actualment existents a l'IMSP i



als Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona, i en base a les instruccions d'alcaldia de dates 28 de maig de 2020 i 11 de juny de 2020.

Un cop incorporats a l'organigrama de l'IMSP, els llocs de treball de Direcció de Programes i d'Agent d'Igualtat, hauran de ser valorats i aprovats per l'òrgan competent i, posteriorment, s'hauran de proveir a través del sistema que es determini a la fitxa descriptiva del lloc de treball corresponent.

Vist l'informe tècnic-jurídic emès per la cap de gestió jurídica i la gerent de l'IMSP en data 12/06/2020, on es considera que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal d'aprovar la proposta de Manual Organitzatiu i Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, en els termes exposats.

#### **Fonaments jurídics:**

1. L'article 8 dels Estatuts de l'IMSP en relació a les competències del Consell d'Administració, entre les quals es troba l'aprovació de l'organigrama i la relació de llocs de treball.
2. Atès l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 196 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Administracions Locals, sobre la publicació dels actes de caràcter general en el Butlletí Oficial de la Província.
3. De conformitat amb l'art. 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de l'aprovació del nou Manual Organitzatiu i Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals que es proposa en aquest expedient no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a la corporació, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.

Un cop aprovada aquesta proposta, el corresponent expedient de valoració dels llocs de treball de director/a de Programes i d'Agent d'Igualtat, així com els corresponents expedients de nomenament que en resultin, hauran de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el president proposi al Consell d'Administració de l'IMSP l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar la proposta de Manual Organitzatiu i Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, el text del qual s'adjunta a aquest document com Annex, i que forma part íntegra d'aquest acord.

**SEGON.-** Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre i a bon fi i compliment del precedent acord.

**TERCER.-** Comunicar que contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:



Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La Gerent explica la proposta de manual organitzatiu.

La senyora Dolores Sabater la sorprèn que aquest punt vingués sense que es tingués cap conversa política amb les mateixes condicions que es va presentar en l'anterior Consell i en el qual es va retirar i no va prosperar. Està d'acord amb les dues figures que es proposa i creu que si es treballés i es modifiquessin algunes consideracions els permetria votar a favor.

La senyora Lara diu que primer cal fer un debat sobre on vol anar l'IMSP abans de tirar endavant l'aprovació de l'organigrama. Demana que es retiri i es faci aquest debat sobre quins serveis s'han de prestar des de l'IMSP. També s'ha demanat que es separin les dues figures la direcció de programes i la perspectiva de genere, però de totes maneres troba a faltar aquest debat des de IMSP.

La senyora González diu que en la mateixa línia que les companyes han explicat creu que primer cal saber què es vol fer amb IMSP definir on es vol anar amb l'organisme. Es va començar a treballar un pla estratègic i creu molt important seguir treballant aquesta línia sobretot per respecte amb els professionals de la casa per saber on va l'organisme. Per altra banda creu necessari saber la direcció de programes on s'ubicarà si a l'Ajuntament o a l'IMSP i la perspectiva de genere que sigui exclusivament de l'IMSP. Per això demana retirar el punt per treballar i definir políticament on es vol anar amb la organització.

El senyor Jurado diu que no te sentit que cada vegada canviïn d'opinió. Diu que la realitat és que intenten bloquejar la gestió de l'IMSP i la gestió del govern. Diu que no està d'acord amb que es retiri i creu que sinó s'aprova serà la seva responsabilitat i si hi ha sancions o responsabilitats es responsabilitzin com a consellers.

La senyora Sabater demana que la intervenció del senyor Jurado no es correspon amb el que s'està votant, ja que parla des de l'enfadament. Demana que es retiri i que es treballi políticament per tal de llimar diferències.

El senyor Jurado afirma que ell no està enfadat sinó que està decebut que considera que s'hauria de treballar per la ciutat de Badalona i el que es fa és obstaculitzar. Demana també que es parli amb conseqüència ja que el punt no es va retirar sinó que es va votar en contra.

La senyora Montserrat Juárez diu que respecte aquest punt el Grup Municipal Junts per Catalunya Badalona vota a favor de la present proposta.

La senyora González vol afegir que no es vol bloquejar la gestió i es tracta de treballar amb aquest Pla estratègic per definir on anar amb IMSP i una vegada tenir aquesta diagnosi. No entén que no es pugui treballar amb aquesta línia.

La senyora Lara diu que demana al vicepresident, independentment de si s'aprova, es continuï treballant amb el futur de l'IMSP.



**El Consell d'Administració aprova la proposta amb els vots en contra de la senyora Teresa González, el José Antonio Lara del Grup Municipal Socialista; la senyora M. Dolors Sabater del Grup Municipal Guanyem Badalona en Comú i la senyora Ana Lara del Grup Municipal d'ERC-Avancem-MES.**

**10. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 22 de juliol de 2020.**

Es dona compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència, acordades per la vicepresidència de l'IMSP des del consell d'Administració de 22 de juliol de 2020 fins al dia d'avui, als efectes de control que preveu l'article 94, punts 3 i 4, del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

núm.	descripció
RH/00632/2020 IMSSG- OA_FEXP2020/000284	Contracte de substitució per màxima urgència d'Horacio Verdún Ortiz, amb la categoria professional de cuidador, grup C2, nivell de destí 15, amb una jornada laboral sencera, per substituir els treballadors que ocupen les places de la plantilla de l'IMSP números 105 i 117, durant el període i retribució corresponent als dies i hores treballades, per substituir als professionals de plantilla dels serveis residencials de l'IMSP durant el període vacacional d'estiu.
RH/00634/2020 IMSSG- OA_FEXP2020/000286	Contracte de substitució per màxima urgència d'Ugaitz Zalacain Ugalde, amb la categoria professional de cuidador, grup C2, nivell de destí 15, amb una jornada laboral sencera, per substituir a la treballadora Rafaela Martínez Benedicto, que ocupa la plaça de la plantilla de l'IMSP amb el número 129, durant el període i retribució corresponent als dies i hores treballades.
RH/00650/2020 IMSSG- OA_FEXP2020/000301	Contracte de substitució per màxima urgència d'Andrea Batallanos i Italo a. Mosquera, amb la categoria professional de cuidador, grup C2, nivell de destí 15, per substituir els treballadors que ocupen les places de la plantilla de l'IMSP números 106 i 108, respectivament, per substituir als professionals de plantilla dels serveis residencials de l'IMSP durant el període vacacional d'estiu.
RH/00670/2020 IMSSG- OA_FEXP2020/000323	Contracte de substitució per màxima urgència, amb efectes retroactius al dia 14 de setembre de 2020, amb el Sr. Alberto Hernández Ortiz, amb la categoria professional de mestre, grup A2, jornada laboral sencera, per substituir al Sr. Joan Llagostera Garí que ocupa una plaça de la plantilla de l'IMSP amb el número 247, en situació d'incapacitat temporal i fins que s'incorpori al seu lloc de treball.
RH/00687/2020 IMSSG- OA_FEXP2020/000344	Contracte, per circumstàncies de la producció, per màxima urgència, amb efectes retroactius al dia 21 de setembre de 2020 i fins el 20 de març de 2021, amb la Sra. Ana Plaza Morales, amb la categoria professional de psicòloga, grup A1, nivell de destí 24, número 50 de plaça de la plantilla de l'IMSP, jornada laboral sencera, amb l'objectiu de cobrir plaça vacant mentre duri el procés de selecció per cobrir interinament la plaça.
RH/00673/2020 IMSSG-	Contracte per obra o servei determinat, pel procediment de màxima urgència, de Laura Gallego Calvo, Marta Prieto Jiménez, i Yara



OA_FEXP2020/000326	Rodríguez Mérida, amb efectes retroactius a partir del dia 14 de setembre de 2020 i fins el 22 de juny de 2021, data de finalització del calendari lectiu del curs escolar 2020-2021, amb la categoria professional de cuidador/a, grup C2, amb nivell de destí 15, amb una jornada laboral parcial, en funció dels suports especials que necessiten els alumnes de les escoles d'educació especial.
RH/00714/2020 IMSSG- OA_FEXP2020/000371	Contracte de substitució per màxima urgència, amb efectes retroactius al dia 14 d'octubre de 2020, amb la Sra. Laura Visiedo Romero, amb la categoria professional de mestre, grup A2, jornada laboral sencera, per substituir a la Sra. M. Carmen López Díaz que ocupa una plaça de la plantilla de l'IMSP amb el número 294, en situació d'incapacitat temporal, vacances o altres permisos que gaudeixi la treballadora i coincideixin a continuació de l'alta per IT, i fins que s'incorpori al seu lloc de treball.

**El Consell d'Administració es dona per assabentat.**

#### **11. Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 22 de juliol de 2020.**

Es dona compte de les resolucions acordades per presidència i la vicepresidència fins al dia d'avui, per tal que es conegui el desenvolupament de l'IMSP, als efectes de control i fiscalització que preveu l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

#### **Resolucions acordades per la presidència de l'IMSP:**

##### **1. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000192 de 8 de juny de 2020**

Proposta de resolució d'aprovació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert supersimplificat o abreujat (159.6 LCSP) pel subministrament, mitjançant compra, d'equipament informàtic, audiovisual i proves psicomètriques per a l'Institut Municipal de Serveis Personals.

**Primer-** Aprovar els plecs i convocar el procés de licitació del contracte de subministrament, mitjançant compra, d'equipament informàtic, audiovisual i proves psicomètriques per a l'Institut Municipal de Serveis Personals, mitjançant el procediment obert supersimplificat de l'article 159.6 de la LCSP, per un període de 30 dies, amb un pressupost base de licitació de 29.760 euros, dels quals 5.166,00 euros, corresponen al 21% d'IVA i 24.600 euros, al valor base del contracte, segons el detall següent:

- Lot 1: 11.979,00 euros, dels quals 2.079,00 euros corresponen al 21% d'IVA i 9.900,00 euros al valor base del contracte.
- Lot 2: 12.221,00 euros, dels quals 2.121,00 euros corresponent al 21 % d'IVA i 10.100,00 euros al valor base del contracte.
- Lot 3: 5.566,00 euros, dels quals 966,00 euros corresponen al 21 % d'IVA i 4.600,00 euros al valor base del contracte.

##### **2. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000147 de 7 de setembre de 2020**

Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert



per la contractació del subministrament, mitjançant compra, de productes i material de neteja pels diferents edificis i instal·lacions de l'IMSP.

**Primer.** Aprovar els plecs i convocar el procés de licitació del contracte de subministrament, mitjançant compra, de productes i material de neteja pels diferents edificis i instal·lacions de l'IMSP, per un període tres anys, prorrogables per un any afegit, amb un pressupost base de licitació de 114.345,00 euros, dels quals 19.845,00 euros corresponen al 21% d'IVA.

### **3. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000270 de 29 d'octubre de 2020**

Proposta de modificació del contracte per a la prestació del servei de "Neteja en diverses dependències" de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona.

**Primer.-** Aprovar la modificació del contracte del servei "Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona", adjudicat a la Mercantil MULTISERVEIS NDAVANT, S.L., amb CIF núm. B60579240, per un import de 19.451,36 euros, IVA al 21% inclòs.

### **4. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000159 de 16 de novembre de 2020**

Proposta de devolució de fiança del contracte de serveis "Manteniment dels sistemes de detecció i extinció d'incendis als edificis del Departament d'Educació, Regidoria de Serveis Socials i Salut, Regidoria de Cultura i Ciutadania, i Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) (Expedient núm. 14-30343-DF).

**Única.-** Que li sigui retornada a l'empresa INTEGRA SISTEMAS, SCP, CIF J-65397119, la fiança per valor de 1.684,78 euros, dipositada en data 11/07/2014 com a garantia definitiva del contracte que se li va adjudicar de " Servei manteniment dels sistemes de detecció i extinció d'incendis als edificis; Departament d'Educació, Regidoria de Serveis Socials i Salut, Regidoria de Cultura i Ciutadania, Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) (Exped. núm. 14-30343-DF), finalitzat de forma satisfactòria el 29 de desembre de 2018.

### **5. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000160 de 18 de novembre de 2020**

Proposta de devolució de fiança del contracte de serveis de revisió de calderes per posar-les en marxa, dels treballs de revisió dels acumuladors elèctrics i els escalfadors, dels treballs per analitzar els gasos de combustió i dels treballs per comprovar l'estanquitat de la instal·lació de gas que subministren les calderes als edificis del Departament d'Educació, així com als edificis de la Regidoria de Serveis Socials i de Salut, i dels edificis propis de l'IMSP. (Expedient núm. 15-40415-DF)

**Única-** Que li sigui retornada a l'empresa MANTISE, S.L., CIF B65414955, la fiança per valor de 1.917,72 euros, dipositada en data 17/03/2016 com a garantia definitiva del contracte que se li va adjudicar de Servei de revisió de calderes per posar-les en marxa, dels treballs de revisió dels acumuladors elèctrics i els escalfadors, dels treballs per analitzar els gasos de combustió i dels treballs per comprovar l'estanquitat de la instal·lació de gas que subministren les calderes als edificis pel Departament d'Educació, així com als edificis de la Regidoria de Serveis Socials i de Salut, i dels edificis propis de l'IMSP (Exped. núm-15-40415-DF), finalitzat de forma satisfactòria el 9 de novembre de 2018.

## **Resolucions acordades per la vicepresidència de l'IMSP:**

### **1. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2019/000268 de 8 de setembre de 2020**





Proposta d'acord d'aixecament de suspensió de servei.

**Primer.-** Aprovar inicialment l'aixecament de la suspensió de l'execució del contracte de Servei de Ludoteca la Pau, expedient IMSSG-OA\_FEXP2019/000263 i la continuació de la prestació del servei, adoptant en tot cas, les mesures de seguretat per a treballadors i usuaris establertes per les autoritats sanitàries, en data 14 de setembre de 2020.

## **2. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000069 de 29 de setembre de 2020**

Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert supersimplificat del servei d'animació sociocultural del projecte "En Companyia", dins del Pla de Desenvolupament Comunitari de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

**Primer.-** Aprovar els plecs així com convocar el procés de licitació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, per l'adjudicació del contracte d'animació sociocultural del projecte "En Companyia", dins del Pla de Desenvolupament Comunitari de l'Institut Municipal de Serveis Personals, amb un pressupost de licitació de 7.461,30 euros (a raó de 6.783,00 euros el valor base del contracte i 678,30 euros en concepte d'un 10% d'IVA).

## **3. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000205 de 15 d'octubre de 2020**

Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert supersimplificat del servei de transport adaptat per a les sortides escolars dels alumnes de les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga i del Servei d'Habitatge Josep Padrós (Lot 1 Transport adaptat sortides escolars, LOT 2 Transport adaptat sortides del Servei d'Habitatge Josep Padrós).

**Primer.-** Aprovar els plecs així com convocar el procés de licitació, mitjançant procediment obert simplificat, per l'adjudicació del contracte de Servei de transport adaptat per a les sortides escolars dels alumnes de les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga i del Servei d'Habitatge Josep Padrós (Lot 1 Transport adaptat sortides escolars. Lot 2 Transport adaptat sortides del Servei d'Habitatge Josep Padrós), mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb un pressupost de licitació de 30.000 euros el LOT 1 i 4.500 euros el LOT 2 (ambdós exempts d'IVA) i un valor estimat del contracte de 34.500 euros (exempt d'IVA).

## **4. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2019/000180 de 28 d'octubre de 2020**

Proposta de resolució del servei per a la prestació de supervisió clínica i de casos al "Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) i per l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència" (EAIA).

**Primer.-** Declarar desert el procediment obert per a la contractació del Servei per a la prestació d'un servei d'assessorament de supervisió clínica i de casos al "Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) i per l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA), atès que amb la documentació presentada no s'acredita la formació, l'experiència professional i la publicació d'articles en els àmbits i amb les condicions definides en el Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT) i conseqüentment no es compleix amb la solvència tècnica i professional requerida, esdevenint l'oferta presentada per FUNDACIÓ RAMON ROSAL, inacceptable.

## **5. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000385 de 4 de novembre de 2020**



Proposta de resolució de suspensió del contracte de Servei per a la utilització de les instal·lacions per Teràpia aquàtica per part dels usuaris del CDIAP de l'IMSP de l'Ajuntament de Badalona.

**Primer.-** Acordar inicialment la suspensió del contracte de Servei per a la utilització de les instal·lacions per Teràpia Aquàtica per part dels usuaris del CDIAP de l'IMSP de l'Ajuntament de Badalona , expedient núm. IMSSG-OA\_FEXP2020/000385, fins que la data en què l'òrgan de contractació n'ordini reprendre l'execució, a l'espera de preparar el protocol de prevenció necessari i a veure com evoluciona la pandèmia fins que finalitzi la situació de risc pels usuaris d'aquest servei.

#### **6. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000393 de 9 de novembre de 2020**

Proposta de resolució de suspensió del contracte de Servei de Ludoteca la Pau, de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona.

**Primer.-** Acordar inicialment la suspensió del contracte de Servei de Ludoteca la Pau, expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000393, fins a la data en què l'òrgan de contractació n'ordini reprendre l'execució , a l'espera de l'evolució i la millora de la situació epidemiològica.

#### **7. Expedient IMSSG-OA\_FEXP2020/000396 de 9 de novembre de 2020**

Proposta de resolució de suspensió del contracte del Servei Tardes d'esport, de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de l'Ajuntament de Badalona.

**Primer.-** Acordar inicialment la suspensió del contracte de Servei "Tardes d'esport" del Pla de Desenvolupament Comunitari de la Pau i la Salut de Badalona, expedient núm. IMSSG-OA\_FEXP2020/000396, fins la data en que l'òrgan de contractació n'ordini reprendre l'execució , a l'espera de l'evolució i la millora de la situació epidemiològica.

**El Consell d'Administració es dona per assabentat.**

#### **12. Proposicions urgents.**

No n'hi ha.

#### **13. Precs i preguntes.**

La senyora Sabater demana que no li sembla correcta que quan hi ha discrepàncies se'ls acusi de voler bloquejar el punt. Rectifica l'afirmació de que s'havia retirat la proposta de l'organigrama i corregeix la intervenció ja que no s'havia aprovat. Demana però que quan hi hagi discrepàncies sobre un punt hi hagi una feina política per tal de poder treballar-lo i poder influir en l'acord per part de tots els consellers.

El senyor Jurado té com a prec que es parli amb igualtat de consellers i conselleres, que es parli amb igualtat i responsabilitat.

La senyora Teresa González pregunta per una treballadora de l'IMSP que estava en comissió de serveis a l'ajuntament i es retornar a l'IMSP per tal d'elaborar el pla d'igualtat i se'ls ha informat que actualment no està fent aquestes funcions. Demana un informe de perquè no està fent les funcions de pla d'igualtat.



La senyora Ana Lara demana pel tema de les contractacions de personal amb la finalització del Conveni del SOC a finals de desembre, si està previst articular-lo des de RRHH de l'ajuntament o com s'articularà perquè a partir de l'1 de gener es pugui fer un sistema àgil de suplències de contractació de IMSP.

El vicepresident afirma que s'està mirant de manera provisional la creació d'una borsa de treball des de l'Ajuntament o una pròpia de l'IMSP. Explica que respecte aquest tema s'està treballant per tal de donar una solució conjuntament amb la intervenció per tal de fer les actuacions necessàries per donar la millor resposta i que s'informarà al respecte.

El senyor Lara demana que es tingui en compte que a l'IMSP sempre s'ha vingut a treballar de forma positiva i per les persones que ens necessiten en aquests moments.

La vicepresidència dóna per acabada la sessió a les 17:36 hores, de la qual com a secretària en dono fe.

Vist i plau  
El vicepresident

La secretària

Ramon Riera Macia

Gemma Martínez Platero