



CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Sessió: Ordinària 3/2020
Data: 22 de juliol de 2020
Lloc: Telemàtica
Hora: 11.44 h
Document: Acta

ASSISTENTS:

Vicepresident: Ramon Riera Macia
Consellers/es: Miguel Jurado Tejada
Rosa Bertran Bartomeu
Florencia Badia Aviño
Teresa González Moreno
José A. Lara Olivera
M. Dolors Sabater Puig
Anna M. Lara Carmona
Magda Bernal-Quiros Martínez
Montserrat Juárez i Quinto

Assisteixen amb veu però sense dret a vot les següents persones:

Gerent: Olga Ruesga Fernández
Secretària delegada: Gemma Martínez Platero

Assessors:

Cap de gestió econòmicofinancera: Vanessa Monterroso Fernández
Cap de gestió jurídica: Noemí Vicente Velasco
Comitès d'empresa: Milka Molins Pérez



ORDRE DEL DIA

1. Constitució del Consell d'Administració de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, designat per acord de Ple de data 29 de maig de 2020, i resolucions d'alcaldia de data 22 de juny de 2020 i 10 de juliol de 2020.
 2. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia de delegació de competències de la presidència de l'IMSP en la vicepresidència, de data 14 de juliol de 2020.
 3. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia de cessament i nomenament dels membres assessors del Consell d'Administració de l'IMSP, de data 14 de juliol de 2020.
 4. Aprovar la proposta de Manual Organitzatiu i Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.
 5. Aprovar el reconeixement de deute de la despesa i factures corresponents a les telecomunicacions de telèfon mòbil corresponent al període comprès entre l'1 d'agost i el 19 d'agost de 2019.
 6. Aprovar el reconeixement de deute de la despesa i factures corresponents a les telecomunicacions de telèfon mòbil corresponent al període comprès entre el 20 d'agost i el 31 d'agost de 2019.
 7. Aprovar la modificació del Reglament de Règim Intern de la Residència i Centre de Dia Domènech i Montaner.
 8. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 26 de febrer de 2020.
 9. Donar compte de la Memòria de l'activitat de l'IMSP corresponent a l'any 2019.
 10. Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 26 de febrer de 2020.
 11. Proposicions urgents
 12. Precs i preguntes
-



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

1. Constitució del Consell d'Administració de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, designat per acord de Ple de data 29 de maig de 2020, i resolucions d'alcaldia de data 22 de juny de 2020 i 10 de juliol de 2020.

Es dona per formalment constituït el nou Consell d'Administració de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, designat per acord de Ple de data 29 de maig de 2020 i resolucions d'alcaldia de data 22 de juny de 2020 i 10 de juliol de 2020, que, en la part que ateny a l'Institut, es transcriu literalment a continuació:

“TERCER. Conseqüentment, la composició Consell d'Administració de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals serà la següent:

President: L'alcalde-president, senyor Xavier García Albiol

Vicepresident: Senyor Ramon Riera Macia

Consellers/es Senyor Miguel Jurado Tejada

Senyora Rosa Bertran Bartomeu

Senyora Florencia Badia Aviño

Senyora Teresa González Moreno

Senyor José Antonio Lara Olivera

Senyora Dolors Sabater Puig

Suplent: Senyora Nora San Sebastián Martínez

Senyora Anna Maria Lara Carmona

Suplent: Senyora Encarna Pérez Márquez

Senyora Magda Bernal-Quiros Martínez

Suplent: Senyora Aïda Llauradó Álvarez

Senyora Montserrat Juárez Quinto”.

En aquest acte la secretària dona per constituït el Consell d'Administració de l'IMSP i fa un advertiment sobre les suplències que consten en la resolució de composició dels membres en el sentit que els suplents designats poden assistir al Consell amb veu però sense vot fet pel qual tampoc podran comptar als efectes del quòrum.

La senyora Ana Lara explica que essent coneixedors d'aquesta situació renunciïn al suplent designat pel seu grup polític.

La senyora Dolors Sabater s'afegeix a l'esmentada renúncia per part del seu grup polític.

2. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia de delegació de competències de la presidència de l'IMSP en la vicepresidència, de data 14 de juliol de 2020.

Antecedents

1. En data 29 de maig de 2020 el Ple de l'Ajuntament va acordar determinar la composició del Consell d'Administració de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals.

2. Per resolució de l'alcalde de data 22 de juny de 2020, es van nomenar els membres del Consell d'administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals, entre els quals, es va nomenar com a vicepresidenta del Consell el regidor senyor Ramon Riera Macia.

Fonaments de dret

1. Amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació d'aquest organisme autònom, de conformitat amb les facultats que li confereixen a aquesta Alcaldia-Presidència l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local vigent, arts. 53 i concordants del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, articles 19 i 20 dels estatuts de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals i d'altres d'aplicació, es considera necessari procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències a la Vicepresidència d'aquesta entitat.



2. D'acord amb el que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Estatut regulador de l'organisme autònom, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i d'altres d'aplicació.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven,

RESOLC:

PRIMER. Sense perjudici de les facultats de direcció superior i coordinació general d'aquesta Presidència, es deleguen a favor de la Vicepresidència de l'Institut Municipal de Serveis Personals totes les competències, circumscrites a l'àmbit d'aquest organisme autònom, que amb caràcter delegable estan conferides a l'Alcaldia- Presidència per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els corresponents Estatuts, de les quals, a títol enunciatiu i no limitatiu s'especifiquen les següents:

1. Tasques de representació de l'organisme autònom municipal, restant reservada a la Presidència l'atribució de màxima representació institucional de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

2. Dirigir, inspeccionar i impulsar els corresponents serveis i obres.

3. Dictar i executar, en el marc de les competències materials de l'organisme autònom, tots els actes administratius –afectin o no a tercers – d'impulsió, tràmit, definitius i d'execució que corresponguin a atribucions originàriament assignades normativament a l'Alcaldia-Presidència.

4. Publicar, executar i fer complir els actes del seus òrgans de govern.

5. Desenvolupar la gestió econòmica d'aquest organisme d'acord amb el corresponent pressupost aprovat i les Bases d'Execució del Pressupost General i en el marc del que disposa la normativa legal i reglamentària en matèria d'Hisendes Locals.

6. Contractar, aprovar projectes i totes les altres facultats i prerrogatives inherents a l'òrgan de contractació, en l'àmbit material assenyalat i amb els límits establerts per la normativa general vigent per a l'Alcaldia-Presidència i les Bases d'Execució del Pressupost General.

7. Ordenar els pagaments així com la resta d'actes de tràmit que d'ells se'n derivin, que exercirà materialment d'acord amb el que disposa la normativa legal i reglamentària en matèria d'Hisendes Locals.

8. Exercir la potestat sancionadora i disciplinària corresponent a l'organisme, d'acord amb la llei.

9. Les competències en matèria de personal, llevat de la prefectura superior del personal al servei de l'Institut Municipal de Serveis Personals, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament de personal laboral, se'ns perjudici de les atribucions que corresponen al Consell d'Administració.

10. Totes aquelles altres de contingut homòleg que en siguin antecedent o conseqüència i estiguin en relació directa amb les anteriors atribucions expressament enunciades.

SEGON.- Les accions materials que es derivin de les referides atribucions seran exercides per la Vicepresidència, sempre en el marc de les previsions d'actuació estatutària, i si és el cas, concretades en els programes després de la seva aprovació per part del Consell.

TERCER.- Es declara expressament exclosa de la delegació la facultat que estatutàriament s'atorga a la Presidència respecte del nomenament i/o cessament del personal directiu.

QUART.- La Presidència podrà en tot moment avocar qualsevol de les competències delegades així com procedir a la seva revocació. Les funcions delegades no podran ser en cap cas objecte de subdelegació.

CINQUÈ.- Les resolucions dictades per la Vicepresidència en l'exercici de la delegació de referència no esgoten la via administrativa i podran ser impugnades davant l'Alcaldia, d'acord amb el previst als Estatuts reguladors d'aquest organisme autònom municipal, art. 207 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i d'altres d'aplicació.

SISÈ.- Les resolucions que siguin dictades en virtut d'aquesta delegació faran menció expressa de la mateixa en la seva part expositiva i en el peu de signatura el nom i cognoms de la titular delegada, la data de resolució de delegació.



SETÈ.- La Vicepresidència podrà fer delegació de signatura a favor del director/a de l'Organisme, de conformitat i en termes previstos a l'art. 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquesta delegació de signatura es subjectarà, a més de les limitacions de caràcter general establertes per la llei, a les següents condicions:

- a) L'acord de delegació de signatura s'adoptarà per resolució de la Vicepresidència, prèvia conformitat de l'Alcaldia-Presidència;
- b) En cap cas implicarà transferència de l'exercici de la competència, sinó només de la materialitat de la signatura;
- c) S'expressarà l'autoritat de la seva procedència;
- d) El titular de la competència haurà d'autoritzar periòdicament, amb la seva signatura, una relació de les resolucions que s'hagin signat amb delegació de signatura, amb l'expressió succinta del seu contingut;
- e) La resolució en virtut de la qual s'acordi la delegació de signatura s'haurà de notificar a l'Alcaldia- Presidència, a l'interessat destinatari de la delegació de signatura, a la Secretaria de l'Ajuntament, a la Intervenció de fons i a la Tresoreria.

VUITÈ.- Deixar sense efectes les resolucions aprovades amb anterioritat sobre aquesta matèria, donar-ne compte al Consell d'Administració, i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província.

El Consell es dona per assabentat.

3. Donar compte de la Resolució d'Alcaldia de cessament i nomenament dels membres assessors del Consell d'Administració de l'IMSP, de data 14 de juliol de 2020.

Antecedents

La gerent de l'IMSP, en data 13 de juliol de 2020, ha emès un informe que, copiat mot a mot, diu:

“**INFORME TÈCNIC** relatiu al cessament i nomenament dels membres assessors del Consell d'Administració de l'IMSP, i que es basa en les següents consideracions:

Primera.- En data 29 de maig de 2020, el Ple de l'Ajuntament de Badalona va acordar cessar els membres del Consell d'Administració de l'IMSP i determinar la nova composició del Consell d'Administració de l'IMSP.

Segona.- Per decrets d'alcaldia de data 22 de juny de 2020 i 10 de juliol de 2020, es nomenen els membres integrants del Consell d'Administració de l'IMSP (membres de ple dret).

Per la qual cosa, Proposo:

- I- El cessament dels següents membres assessors del Consell d'Administració de l'IMSP:
 - La cap de gestió economicofinancera, Vanessa Monterroso Fernández.
 - La cap de gestió jurídica, Noemí Vicente Velasco.
 - La representant del Comitè de Centres de l'IMSP, Sira Rodríguez Moratalla.
 - La representant del Comitè de les Escoles d'Educació Especial de l'IMSP, Gisela Alonso Suñol

- II- El nomenament dels següents membres assessors del Consell d'Administració de l'IMSP:
 - La cap de gestió economicofinancera, Vanessa Monterroso Fernández.



- La cap de gestió jurídica, Noemí Vicente Velasco.
- La representant del Comitè de Centres de l'IMSP, Milka Molins Pérez.
- La representant del Comitè de les Escoles d'Educació Especial de l'IMSP, Gisela Alonso Suñol".

Fonaments de dret

1. Els Estatuts de l'IMSP estableixen que el Consell d'Administració estarà integrat pel president, el vicepresident i un màxim d'onze consellers més i que, sense l'assistència del president i del secretari, o d'aquells que els substitueixin, no es podrà celebrar cap sessió i per tal que aquestes es puguin celebrar vàlidament, cal un quòrum d'assistència, mantingut durant tota la sessió, d'un terç del nombre legal de membres i mai no pot ser inferior a tres. (articles 9 i 16)

2. D'acord amb l'article 13 dels esmentats Estatuts, l'alcalde podrà nomenar els assessors del Consell d'Administració que consideri convenients, els quals assistiran a les reunions i podran intervenir en les deliberacions, sense dret a vot.

3. Atès que de conformitat amb l'article 10 dels Estatuts de l'IMSP, el President de l'IMSP és l'Alcalde o regidor municipal en qui aquest delegui, i atesa la nova elecció d'Alcaldia (Ple 12/05/2020) i en virtut de les competències atorgades per l'art. 21 i concordants de la Llei 7/1985.

Conclusions

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que l'alcalde president de l'IMSP, adopti la següent resolució:

Primer.- Cessar els següents membres assessors del Consell d'Administració de l'IMSP:

- La cap de gestió economicofinancera, Vanessa Monterroso Fernández.
- La cap de gestió jurídica, Noemí Vicente Velasco.
- La representant del Comitè de Centres de l'IMSP, Sira Rodríguez Moratalla.
- La representant del Comitè de les Escoles d'Educació Especial de l'IMSP, Gisela Alonso Suñol.

Segon.- Nomenar els següents membres assessors del Consell d'Administració de l'IMSP:

- La cap de gestió economicofinancera, Vanessa Monterroso Fernández.
- La cap de gestió jurídica, Noemí Vicente Velasco.
- La representant del Comitè de Centres de l'IMSP, Milka Molins Pérez.
- La representant del Comitè de les Escoles d'Educació Especial de l'IMSP, Gisela Alonso Suñol

Tercer.- Notificar als interessats la present resolució en la forma reglamentàriament establerta.

Quart.- Donar compte d'aquest decret de cessament i nomenament al Consell d'Administració en la primera sessió que es reuneixi als efectes escaients.

Cinquè.- Comunicar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, podeu interposar demanda davant del jutjat o sala competent



de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

El Consell es dona per assabentat.

4. Aprovar la proposta de Manual Organitzatiu i Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.

Antecedents

L'Institut Municipal de Serveis Socials va ser creat inicialment per l'Ajuntament Ple el dia 14 de setembre de 1982 en règim de Fundació Pública de Serveis, amb personalitat jurídica pròpia, a l'empara del que establia l'article 85 i següents del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals. A l'article 18 d'aquest Reglament es preveia la seva estructuració en diversos Serveis regulant tot un conjunt de sistemes per tal d'establir els diversos Reglaments de Règim Interior que havien de regir el funcionament de cadascun dels centres i serveis.

L'any 1989 s'aproven uns nous estatuts de funcionament els quals modifiquen la denominació de l'Institut passant a denominar-se "Institut Municipal de Serveis Personals" i regulant-se de manera genèrica a l'article 38 dels mateixos que "per a la realització de les activitats que li són pròpies a l'Institut, en un ordre funcional, s'estructura en centres i cada centre constitueix una unitat organitzada a través d'una estructura que, amb objectius i mitjans articulats desenvolupa una actuació específica i diferenciada pel seu contingut i tipus de tasca".

Els vigents Estatuts aprovats en la sessió de l'Ajuntament Ple de data 15 d'octubre de 1991 no fan cap esment relatiu a l'estructura orgànica ni a les funcions de cadascun dels òrgans, al marge que no desenvolupen cap dels aspectes que contenen els Estatuts de l'any 1989.

El Consell d'Administració, en data 30 d'octubre de 2007 i posteriorment en dates 10 de febrer de 2012, 1 d'octubre de 2014, 15 de desembre de 2015, 7 de febrer de 2017 i 7 de maig de 2019, va aprovar el Manual Organitzatiu i l'Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

És objecte d'aquesta proposta la modificació del Manual Organitzatiu i de l'Organigrama de l'IMSP en el sentit d'incorporar la Direcció de Programes i l'Agent d'Igualtat, en base al següent:

A.- Direcció de programes.- En data 21 de maig de 2020, la cap de servei de Direcció Estratègica de Serveis Socials, va emetre, amb el vist-i-plau del regidor de l'Àrea, un informe on es proposa la creació de la Direcció de Programes per part de l'Institut Municipal de Serveis Personals, que consta incorporat en aquest expedient i que es basa en els següents antecedents:

1. Atès que els serveis socials municipals compten amb el suport tècnic proveït per l'Institut Municipal de Serveis Personals (en endavant IMSP) i que desenvolupa diferents accions relacionades amb la inserció laboral i el treball comunitari entre d'altres.
2. Atès que aquestes accions es troben plenament consolidades i que representen un valor afegit a les prestacions dels serveis socials bàsics.
3. Atès que algunes d'aquestes actuacions, fins i tot, han estat reconegudes com a bones pràctiques per altres administracions que ens demanen informació i assessorament sobre aquestes matèries.
4. Atès que els diferents equips de treball necessiten la figura d'una direcció que realitzi funcions de coordinació, dinamització i seguiment en els àmbits de la inserció laboral i el treball comunitari, entre d'altres.



5. Atès que les diverses accions constitueixen de fet un **programa**, es considera necessària la funció de **director/a de programa** pel correcte desenvolupament i consolidació del mateix.

Vist que l'esmentat informe conclou el següent: "Proposem la creació de la figura de director/a de programa. En concret el/la director/a de programa hauria de desenvolupar les següents funcions:

- Dirigir les activitats del programa d'acord amb l'encàrrec i la planificació definida per l'organització funcional.
- Identificar les necessitats i definir els objectius del programa i plantejar les activitats a desenvolupar.
- Promoure la participació i la cooperació dels grups de persones implicades, professionals, entitats, i agents socials vinculats al programa.
- Vetllar per la correcta aplicació de la normativa vigent corresponent al programa i la seva correcta aplicació.
- Elaborar els instruments de planificació, organització i avaluació del programa per tal que puguin ser aprovats si s'escau pels òrgans competents.
- Impulsar el desenvolupament i millora dels processos clau per a l'execució del programa.
- Dirigir i organitzar els professionals assignats al programa.
- Identificar i desenvolupar el coneixement i les capacitats de les persones assignades al programa, impulsant la cooperació en els equips de treball.
- Participar en les gestions per la dotació de recursos materials, humans i pressupostaris del programa.
- Participar en l'elaboració de les clàusules tècniques per a la licitació de contractes, realitzar i informar del seguiment dels mateixos al seu cap directe.
- Impulsar la coordinació efectiva amb d'altres programes, serveis i/o organitzacions per tal d'incrementar l'eficàcia i eficiència.
- Exercir la representació del programa davant dels departaments i/o servei que en depengui i també en d'altres espais que se li encomani.
- Participar activament en els espais, àmbits i grups de treball definits per l'organització funcional.
- Aquelles altres funcions que li siguin encomanades per part de l'organització funcional.

En data 28 de maig de 2020, l'alcalde president de l'IMSP va adreçar a la gerència de l'IMSP una instrucció per la qual ordena la incoació del corresponent expedient per la creació del lloc de treball i posterior nomenament de/l/a Director/a de Programes, i la realització de tots els tràmits oportuns que en dret procedeixin per a l'execució i desenvolupament d'aquesta ordre.

B.- Agent d'Igualtat.- En data 26 de maig de 2020, la cap de servei de Direcció Estratègica de Serveis Socials, va emetre, amb el vist-i-plau del regidor de l'Àrea, un informe on es proposa implantar el Pla d'Igualtat intern de l'IMSP i de l'Ajuntament de Badalona i la creació de la figura d'Agent d'igualtat, que consta incorporat en aquest expedient, i que es basa en els següents antecedents:

1. Atès que els serveis socials municipals compten amb el suport tècnic proveït per l'Institut Municipal de Serveis Personals (en endavant IMSP) i que desenvolupa diferents accions relacionades amb la implementació de la Perspectiva de Gènere i la Igualtat d'Oportunitats en el treball comunitari, entre d'altres.
2. Atès que aquestes accions es troben plenament consolidades i que representen un valor afegit a les prestacions dels serveis socials bàsics.



3. Atès que els diferents equips de treball necessiten la figura d'Agent d'Igualtat que realitzi funcions de coordinació, dinamització i seguiment en la implantació de l'estratègia dual.
4. Atès que l'IMSP, en l'expedient núm: RH/00232/2009, per delegació d'alcaldia-presidència de 6 de setembre de 2007, va dictar en data 24 de juliol de 2009 una resolució relativa al nomenament de l'Agent d'Igualtat en el marc d'una subvenció per participar en una convocatòria destinada a la promoció de la figura de l'Agent d'igualtat, en el marc de la L.O. 3/2007 per la igualtat efectiva de dones i homes.
5. Atès que la llei 17/2015 per la igualtat de dones obliga a les entitats públiques de més de 250 persones a implantar un Pla d'igualtat Intern de Gènere.

Vist que l'esmentat informe conclou el següent: "Proposem implantar el Pla d'Igualtat intern de l'IMSP i de l'Ajuntament de Badalona. Proposem la creació de la figura d'Agent d'igualtat. En concret l'Agent d'Igualtat hauria de desenvolupar les següents funcions:

- Vetllar per la correcta implantació de la normativa vigent.
- Aplicar la legislació vigent en matèria d'igualtat i les seves actualitzacions, principalment.
 - Llei Orgànica 3/2007 per la igualtat efectiva de dones i homes
 - Llei 17/2015 per la igualtat de dones i homes
 - Llei 5/2008 del dret de dones a eradicar la violència masclista
- Crear mecanismes i desenvolupar l'estratègia dual com a metodologia d'intervenció.
- Crear mecanismes i desenvolupar les necessitats pràctiques i els interessos estratègics de les persones a les quals dona servei.
- Crear programes i procediments per integrar la PdG dins l'entitat
- Desenvolupar i avaluar el Pla d'Igualtat Intern de l'IMSP i de l'Ajuntament de Badalona en els 10 àmbits d'intervenció:
 - * Cultura organitzativa envers de l'IdO
 - * Política i avaluació del rendiment i promoció del personal
 - * Comunicació, imatge i llenguatge
 - * Política de reclutament i selecció de personal
 - * Representativitat horitzontal i vertical de les dones
 - * Equilibri de la vida personal i professionals
- * Assetjament, actituds sexistes i percepció de la discriminació
- * Política salarial, retribució, categories i nivells salarials
- * Política de formació i desenvolupament professional
- * Condicions laborals, contractes, jornades, horaris i baixes laborals
- * Condicions físiques a l'entorn de treball i salut laboral
- Desenvolupar i avaluar el Pla d'Igualtat Intern de la resta d'entitats municipals de l'Ajuntament de Badalona.
- Assessorament al teixit empresarial de Badalona en els seus Plans d'igualtat interns o mesures de conciliació.
- Gestionar les dades de la població de Badalona dins les observacions de gènere de la Generalitat de Catalunya.

En el nou Manual Organitzatiu i Organigrama de l'IMSP que es proposa a través d'aquest expedient, apareixen incorporades la Direcció de Programes de l'IMSP i la figura de l'Agent d'Igualtat.

Es proposa doncs, incorporar la Direcció de Programes i la figura de l'Agent d'Igualtat a l'organigrama de l'IMSP, per donar resposta a les necessitats actualment existents a l'IMSP i als Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona, i en base a les instruccions d'alcaldia de dates 28 de maig de 2020 i 11 de juny de 2020.



Un cop incorporats a l'organigrama de l'IMSP, els llocs de treball de Direcció de Programes i d'Agent d'Igualtat, hauran de ser valorats i aprovats per l'òrgan competent i, posteriorment, s'hauran de proveir a través del sistema que es determini a la fitxa descriptiva del lloc de treball corresponent.

Vist l'informe tècnic-jurídic emès per la cap de gestió jurídica i la gerent de l'IMSP en data 12/06/2020, on es considera que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal d'aprovar la proposta de Manual Organitzatiu i Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, en els termes exposats.

Fonaments jurídics:

1. L'article 8 dels Estatuts de l'IMSP en relació a les competències del Consell d'Administració, entre les quals es troba l'aprovació de l'organigrama i la relació de llocs de treball.
2. Atès l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 196 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Administracions Locals, sobre la publicació dels actes de caràcter general en el Butlletí Oficial de la Província.
3. De conformitat amb l'art. 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de l'aprovació del nou Manual Organitzatiu i Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals que es proposa en aquest expedient no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a la corporació, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.

Un cop aprovada aquesta proposta, el corresponent expedient de valoració dels llocs de treball de director/a de Programes i d'Agent d'Igualtat, així com els corresponents expedients de nomenament que en resultin, hauran de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el president proposi al Consell d'Administració de l'IMSP l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar la proposta de Manual Organitzatiu i Organigrama de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, el text del qual s'adjunta a aquest document com Annex, i que forma part íntegra d'aquest acord.

SEGON.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre i a bon fi i compliment del precedent acord.

TERCER.- Comunicar que contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.



Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La Gerent explica la proposta de Modificació del Manual Organitzatiu i de l'Organigrama de l'IMSP en el sentit d'incorporar la Direcció de Programes i la figura de l'Agent d'Igualtat a l'organigrama de l'IMSP, per donar resposta a les necessitats actualment existents a l'IMSP i als Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona.

La senyora Sabater diu que el seu grup no dubta que aquesta modificació del Manual Organitzatiu i de l'Organigrama de l'IMSP sigui necessària però que des de l'Institut es va iniciar el procés de definir el Pla Estratègic de l'organisme per tal de definir les línies d'actuació del mateix, fet pel qual consideren inoportú un canvi puntual de Manual Organitzatiu ja que primer cal acabar aquesta feina de Pla Estratègic per saber on vol anar l'Institut i després incorporar i crear les figures que siguin necessàries. Afegeix que també creu que caldria analitzar fins a quin punt el personal de IMSP ha de donar servei a l'Ajuntament de Badalona. En base a l'exposat manifesta el seu vot en contra de la proposta.

La senyora Teresa González manifesta que des del seu grup entenen perfectament que sigui necessària la proposta plantejada al Consell però està d'acord en el fet que abans de definir nous llocs de direcció cal finalitzar el Pla Estratègic que s'havia iniciat, on es va crear un espai de participació de tots els grups per dir la seva opinió i en base aquest definir les necessitats reals de l'IMSP i d'acord amb aquestes, avaluar quines figures de direcció cal crear. Considera necessari abans de la modificació del Manual Organitzatiu i de l'Organigrama saber primer on vol anar l'Institut, quins serveis vol prestar i definir les línies estratègiques. Per l'exposat, considera també que no és el moment i manifesta el seu vot en contra de la proposta.

El senyor José A. Lara manifesta, pels mateixos arguments exposats, el seu vot en contra de la proposta.

La senyora Ana M. Lara creu molt encertat el Pla Estratègic planejat des de l'Institut i el considera molt necessari per aclarir els serveis, el full de ruta, saber quins serveis cal potenciar de l'IMSP i diferenciar-los dels serveis vinculats a l'Ajuntament. Argumenta que cal saber quines línies d'actuació es consideren necessàries per desenvolupar des de l'IMSP. Explica també que no és un tema de no parlar-ne rotund, però considera molt necessari analitzar tots els temes que envolten la proposta, sobretot, de cara a la creació de la Direcció de Programes. Diu que hi ha unes línies molt marcades per la Generalitat al PLACI que cal aprofundir i saber quins canvis comportarà. Pel que fa a la creació del lloc de treball de l'agent d'igualtat, afegeix que, en el mateix sentit creu que primer cal definir on queden les necessitats de l'Ajuntament i les de l'Institut, fet pel qual considera necessari un Pla Estratègic molt més definit. Per tot aquests arguments vota en contra de la present proposta.

La senyora Montserrat Juárez manifesta el seu vot en contra de la proposta, en el mateix sentit que el que s'ha exposat.

La senyora Magda Bernal-Quirós manifesta el seu vot en contra.

El senyor Miguel Jurado creu que el que fa el grup socialista no té nom, ja que la senyora González el dia 19 de maig de 2019 proposava exactament el que s'està proposant ara i en el mateix sentit, el 17 de gener de 2020 ho proposava també el grup Badalona en Comú Podem. Afirma que la gent que actualment està desenvolupant aquestes tasques està cobrant menys i



demana si algú li pot explicar a què juguen, si a perjudicar la gent o el servei. Reitera que no pot entendre que una proposta feta en el seu dia per dos grups polítics i que era bona per altres anys, ara ho presenti el partit popular i es voti en contra, fent, diu, un mal terrible a l'organització.

La senyora Sabater demana que s'ha de saber entendre amb respecte la decisió que es pren en una proposta i no li agrada el to de la discrepància.

El senyor Jurado respon que això no és una discrepància.

La consellera Sabater segueix dient que creu que ha explicat molt bé els motius del sentit del vot de la proposta. Diu que des de l'IMSP es va iniciar un procediment molt important ja que considera evident que l'IMSP necessita un replantejament des de fa temps ja que en alguns aspectes podia donar més de si i deixar alguns altres aspectes de banda. Afirma que l'Institut està subjecte a canvis a nivell de normativa i per això cal fer amb l'IMSP una mirada estratègica. Diu que només volen analitzar bé els serveis que cal que presti l'Ajuntament i quins serveis cal que es duguin a terme des de l'Institut i a partir d'aquí definir les línies estratègiques de l'IMSP. Considera molt lògic fer aquest anàlisi primer. Continua dient que resoldre una situació personal concreta és un altre tema amb un altre ordre de coses. Des del seu grup, consideren també, que aquesta figura de l'agent d'igualtat no veuen lògic que s'utilitzi tant a l'IMSP com a l'Ajuntament. Demana també que es respectin els seus arguments exposats.

La senyora González afirma que està en la mateixa línia que la senyora Sabater i que si és cert que el 19 de maig de 2019 es feia aquesta proposta, també és cert que en el propi Consell es va decidir fer aquest Pla Estratègic per marcar els objectius de l'Institut. Afirma que el seu grup no vol perjudicar persones en concret, sinó que volen mirar per les necessitats de l'Institut. Afirma que és molt important definir quines funcions farà l'Institut i en base aquestes fer les encomanes de gestió adients. Explica que per aquest motiu es va iniciar el Pla Estratègic, amb l'esperança de veure el resultat i les conclusions a partir de les quals definir unes línies de treball. Insisteix que el seu grup no vol perjudicar ningú però a vegades les presses no són bones, i creu que cal adaptar la normativa i tenir una mirada estratègica, ja que cal tenir com objectiu definir el Pla Estratègic i després saber on volem anar.

El senyor Jurado afirma que no acaba d'entendre que una resolució firmada per l'alcalde socialista de 6 de setembre de 2007 de nomenament d'agent d'igualtat ara toqui esperar. Tampoc entén que el procediment que es va posar en marxa on es demanava la creació del lloc de treball ara es paralitzi per la incompetència dels dos governs anteriors. Creu que ara es seguirà esperant per seguir arrossegant la paràlisi ja que no hi havia ningú dedicat al Pla d'igualtat. Pregunta a la senyora González si des del 2008 no són bastants anys per solucionar aquests problemes. Pregunta també si volen més temps i seguir funcionant tant malament. Segueix dient que hi havia una carta firmada el 17 de gener de 2020 demanant que es posés en marxa el que ara voten en contra. Afirma que no ho permetran, doncs buscaran una altra manera de fer-ho, ja que amb tots els respectes considera que aquesta pel·lícula té un altre nom.

La senyora Sabater qualifica la intervenció de bastant impresentable. Creu que en el Consell d'Administració de l'IMSP els representants s'han de parlar com a membres del Consell d'Administració i no com a membres del Ple i justament li sembla que aquesta és la confusió. Afirma que van impulsar el Pla d'igualtat i certament gràcies al treball de l'IMSP el van poder tirar endavant, però no veu normal que l'Ajuntament no creï aquesta plaça. Diu que el seu grup va deixar dotat el Pla d'igualtat i no poden entendre que en comptes que l'Ajuntament de Badalona creï la seva pròpia plaça, l'IMSP hagi de fer la doble funció. Considera que hi ha un matís important ja que segurament si únicament s'hagués creat l'agent d'igualtat per a l'IMSP potser la discussió hauria anat d'una altra manera. Creu que es barreja el Pla d'igualtat de l'IMSP i de l'Ajuntament. Afegeix que l'organigrama inclou la funció de direcció que estan lligades al Pla Estratègic. Per tant no és un tema de la plaça sinó que emplaça l'IMSP per tal que calendaritzi el tema i poder solucionar aquesta qüestió el més aviat possible.



El senyor Jurado respon a la senyora Sabater que li preocupa que hagi estat alcaldessa durant 3 anys i no se'n assabenti. Diu que l'IMSP crea una figura d'agent d'igualtat per donar compliment a la legalitat, fet pel qual o la senyora Sabater ho fa amb mala fe o no se'n assabenta. Prefereix pensar que és la segona, ja que considera que no te explicació el bloqueig que estan fent i li sembla impresentable incompetent i patètic.

El vicepresident, el senyor Ramón Riera, lamenta aquesta situació, no s'esperava aquesta reacció per part dels Consellers que van portar a terme aquesta mateixa proposta. Diu que la proposta era modificar l'organigrama de l'IMSP i un cop aprovada la proposta calia la valorar, dotar i aprovar els llocs de treball per l'òrgan competent i, posteriorment, proveir les places mitjançant un sistema de selecció. Considera que és un procés lent i que sinó s'ha aprovat la proposta ja no es podrà dur a terme. Lamenta aquest inici de mandat, ja que li agradaria un altre estil i unes altres formes i que les coses haguessin anat d'una altra manera.

La present proposta no s'aprova amb els vots en contra de la senyora Teresa González Moreno, el senyor José A. Lara Olivera, representants del grup municipal Socialista, la senyora M. Dolors Sabater Puig, representant del grup municipal Guanyem Badalona en Comú, la senyora Anna M. Lara Carmona, representant del grup municipal ERC-Avancem- Mes, la senyora Magda Bernal-Quiros Martínez representant del grup municipal Badalona en Comú Podem i la senyora Montserrat Juárez i Quinto, representant del grup municipal Junts per Catalunya Badalona, fent constar els vots favorables del senyor Ramon Riera Macia, el senyor Miguel Jurado Tejada, la senyora Rosa Bertran Bartomeu i la senyora Florencia Badia Aviño, representants del grup municipal Partit Popular.

5. Aprovar el reconeixement de deute de la despesa i factures corresponents a les telecomunicacions de telèfon mòbil corresponent al període comprès entre l'1 d'agost i el 19 d'agost de 2019.

Antecedents

1.- Vist l'informe emès en data 20/04/2020 per la cap de gestió econòmic financera, la cap de gestió jurídica i la gerent de l'IMSP, que es basa en les següents consideracions:

1. *L'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona és un organisme autònom de l'Ajuntament de Badalona que presta serveis a les persones, al col·lectiu més vulnerable de Badalona i a qui més ajuda necessita: la infantesa, la vellesa, les capacitats diferents i la dependència.*

2. *En data 3 d'agost de 2018, el president de l'IMSP va formalitzar la primera pròrroga pel termini d'any a partir del 20/08/2018 i fins el 19/08/2019 del contracte derivat subscrit entre l'IMSP i la UTE TELEFONICA DE ESPAÑA, SAU-TELEFONICA MÓVILES ESPAÑA, SAU amb NIF U87058491, relatiu a la prestació dels serveis i manteniment dels sistemes de telefonia mòbil i fixa.*

3. *En data 9 d'octubre de 2019, el president de l'IMSP va formalitzar la segona i darrera pròrroga pel termini d'any a partir del 20/08/2019 i fins el 19/08/2020 del contracte derivat subscrit entre l'IMSP i la UTE TELEFONICA DE ESPAÑA, SAU-TELEFONICA MÓVILES ESPAÑA, SAU amb NIF U87058491, relatiu a la prestació dels serveis i manteniment dels sistemes de telefonia mòbil i fixa.*

4. *En data 10/03/2020 té entrada al registre de factures Efact la factura corresponent a la telefonia mòbil del període comprès entre el 1 d'agost al 19 d'agost de 2019.*

3. *Les dades corresponents a la factura esmentada són les següents:*



Codi	Número	Descripció	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
22020000402	USJG1909000001	Rebut telèfon mòbils 01-08/19-08-2019	112,61€	UTE CCXLV Telefónica de España, S.A.U	18/09/2019	10/03/2020

5. La factura presentada al 2020 per la UTE CCXLV TELEFONICA DE ESPAÑA SAU ha estat conformada per la gerent de l'IMSP.

6. Existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22200 – Telecomunicacions del pressupost 2020 en pròrroga del 2019, per a fer front a la despesa i factura per import total de 112,61 euros (21% IVA inclòs), número de document comptable 22020000001074.

Fonaments de dret

1. La factura corresponent al servei de telèfon mòbil del període de l'1 d'agost al 19 d'agost de l'any 2019 reuneix els requisits d'emissió i termini de presentació previstos a la normativa aplicable en matèria de facturació i registre de factures.

2. De conformitat amb l'article 176.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i les bases d'execució del pressupost, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es poden contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.

3. Excepcionalment s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions que recullen els articles 176.2 del TRLRHL, el 26 del RD 500/1990 i les Bases d'Execució del pressupost, que entre d'altres són les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

4. De conformitat amb l'article 214 del RDL 2/2004, la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació, en general dels cabdals públics administratius, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas. En l'apartat 2n del mateix article, es determina que l'exercici d'aquesta funció crítica o prèvia comprèn a tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviments de fons o de valors.

5. El reconeixement de crèdits extrajudicials correspon a l'Ajuntament Ple o a l'òrgan corresponent dels Organismes Autònoms municipals, tal com estableixen els articles 23.1.e) del Text Refós de Règim Local, l'article 50-12 del ROF i l'article 60.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril.

6. D'acord amb la disposició addicional segona de les Bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d'Administració.

Conclusió

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que la vicepresidenta, previ informe de l'interventor municipal, proposi al Consell d'Administració, l'adopció del següent acord:

1. Procedir a l'aprovació de la despesa i factura següent de la UTE CCXLV TELEFONICA DE ESPAÑA SAU-TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU amb CIF U87058491, per un import total de 112,61€ (IVA inclòs 21%), i ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació



pressupostària O14O3IMS/9200/22200 – telecomunicacions del pressupost 2020 en pròrroga del 2019, número d'operació 22020000001074:

Codi	Número	Descripció	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
22020000402	USJG1909000001	Rebut telèfon mòbils 01-08/19-08-2019	112,61€	UTE CCXLV Telefónica de España, S.A.U	18/09/2019	10/03/2020

2.- Vist que aquest expedient ha estat fiscalitzat de forma favorable per la Intervenció General en data 12/05/2020.

Fonaments jurídics:

1. De conformitat amb l'article 176.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i les bases d'execució del pressupost, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es poden contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.

2. Excepcionalment s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions que recullen els articles 176.2 del TRLRHL, el 26 del RD 500/1990 i les Bases d'Execució del pressupost, que entre d'altres són les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

3. El reconeixement de crèdits extrajudicials correspon a l'Ajuntament Ple o a l'òrgan corresponent dels Organismes Autònoms municipals, tal com estableixen els articles 50.12 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, i l'article 60.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril.

4. De conformitat amb l'article 214 del RDL 2/2004, la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació, en general dels cabdals públics administratius, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas. En l'apartat 2n del mateix article, es determina que l'exercici d'aquesta funció crítica o prèvia comprèn a tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviments de fons o de valors.

5. D'acord amb la disposició addicional segona de les Bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d'Administració, per tant, li correspon el reconeixement de crèdits ja que aquesta competència no està delegada.

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que l'alcalde president proposi al Consell d'Administració de l'IMSP l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Procedir a l'aprovació de la despesa i factura següent de la UTE CCXLV TELEFONICA DE ESPAÑA SAU-TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU amb CIF U87058491, per un import total de 112,61€ (IVA inclòs 21%), i ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22200 – telecomunicacions del pressupost 2020 en pròrroga del 2019, número d'operació 22020000001074:

Codi	Número	Descripció	Import	Nom	Data	Data
-------------	---------------	-------------------	---------------	------------	-------------	-------------



				proveïdor	Factura	Recepció
22020000402	USJG1909000001	Rebut telèfon mòbils 01-08/19-08-2019	112,61€	UTE CCXLV Telefónica de España, S.A.U	18/09/2019	10/03/2020

SEGON.- Comunicar que contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La Gerent explica la proposta del present reconeixement.

El Vicepresident diu que en relació al punt anterior, seguint la mateixa línia, el seu grup hauria d'abstenir-se en els dos punts de reconeixements de crèdits ja que són d'altres anys anteriors, però els votaran a favor.

La proposta s'aprova per unanimitat de tots els assistents.

6. Aprovar el reconeixement de deute de la despesa i factures corresponents a les telecomunicacions de telèfon mòbil corresponent al període comprès entre el 20 d'agost i el 31 d'agost de 2019.

Antecedents

1.- Vist l'informe emès en data 20/04/2020 per la cap de gestió econòmic financera, la cap de gestió jurídica i la gerent de l'IMSP, que es basa en les següents consideracions:

1. *L'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona és un organisme autònom de l'Ajuntament de Badalona que presta serveis a les persones, al col·lectiu més vulnerable de Badalona i a qui més ajuda necessita: la infantesa, la vellesa, les capacitats diferents i la dependència.*

2. *En data 3 d'agost de 2018, el president de l'IMSP va formalitzar la primera pròrroga pel termini d'any a partir del 20/08/2018 i fins el 19/08/2019 del contracte derivat subscrit entre l'IMSP i la UTE TELEFONICA DE ESPAÑA, SAU-TELEFONICA MÓVILES ESPAÑA, SAU amb NIF U87058491, relatiu a la prestació dels serveis i manteniment dels sistemes de telefonia mòbil i fixa.*

3. *En data 9 d'octubre de 2019, el president de l'IMSP va formalitzar la segona i darrera pròrroga pel termini d'any a partir del 20/08/2019 i fins el 19/08/2020 del contracte derivat subscrit entre l'IMSP i la UTE TELEFONICA DE ESPAÑA, SAU-TELEFONICA MÓVILES*



ESPAÑA, SAU amb NIF U87058491, relatiu a la prestació dels serveis i manteniment dels sistemes de telefonia mòbil i fixa.

4. En data 10/03/2020 té entrada al registre de factures Efact la factura corresponent a la telefonia mòbil del període comprès entre el 20 d'agost al 31 d'agost de 2019.

5. Les dades corresponents a la factura esmentada són les següents:

Codi	Número	Descripció	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
22020000403	USJG1909000002	Rebut telèfon mòbils 20-08/31-08-2019	56,30€	UTE CCXLV Telefónica de España, S.A.U	18/09/2019	10/03/2020

5. La factura presentada al 2020 per la UTE CCXLV TELEFONICA DE ESPAÑA SAU ha estat conformada per la gerent de l'IMSP.

6. Existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22200 – Telecomunicacions del pressupost 2020 en pròrroga del 2019, per a fer front a la despesa i factura per import total de 56,30 euros (21% IVA inclòs), número de document comptable 22020000001075.

Fonaments de dret

1. La factura corresponent al servei de telèfon mòbil del període del 20 d'agost al 31 d'agost de l'any 2019 reuneix els requisits d'emissió i termini de presentació previstos a la normativa aplicable en matèria de facturació i registre de factures.

2. De conformitat amb l'article 176.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i les bases d'execució del pressupost, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es poden contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.

3. Excepcionalment s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions que recullen els articles 176.2 del TRLRHL, el 26 del RD 500/1990 i les Bases d'Execució del pressupost, que entre d'altres són les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

4. De conformitat amb l'article 214 del RDL 2/2004, la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació, en general dels cabdals públics administratius, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas. En l'apartat 2n del mateix article, es determina que l'exercici d'aquesta funció crítica o prèvia comprèn a tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviments de fons o de valors.

5. El reconeixement de crèdits extrajudicials correspon a l'Ajuntament Ple o a l'òrgan corresponent dels Organismes Autònoms municipals, tal com estableixen els articles 23.1.e) del Text Refós de Règim Local, l'article 50-12 del ROF i l'article 60.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril.

6. D'acord amb la disposició addicional segona de les Bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d'Administració.

Conclusió



En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que la vicepresidenta, previ informe de l'interventor municipal, proposi al Consell d'Administració, l'adopció del següent acord:

1. Procedir a l'aprovació de la despesa i factura següent de la UTE CCXLV TELEFONICA DE ESPAÑA SAU-TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU amb CIF U87058491, per un import total de 56,30€ (IVA inclòs 21%), i ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22200 – telecomunicacions del pressupost 2020 en pròrroga del 2019, número d'operació 22020000001075:

Codi	Número	Descripció	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
22020000403	USJG1909000002	Rebut telèfon mòbils 20-08/31-08-2019	56,30€	UTE CCXLV Telefónica de España, S.A.U	18/09/2019	10/03/2020

2.- Vist que aquest expedient ha estat fiscalitzat de forma favorable per la Intervenció General en data 12/05/2020.

Fonaments jurídics:

1. De conformitat amb l'article 176.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i les bases d'execució del pressupost, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es poden contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.

2. Excepcionalment s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions que recullen els articles 176.2 del TRLRHL, el 26 del RD 500/1990 i les Bases d'Execució del pressupost, que entre d'altres són les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

3. El reconeixement de crèdits extrajudicials correspon a l'Ajuntament Ple o a l'òrgan corresponent dels Organismes Autònoms municipals, tal com estableixen els articles 50.12 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, i l'article 60.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril.

4. De conformitat amb l'article 214 del RDL 2/2004, la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació, en general dels cabdals públics administratius, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas. En l'apartat 2n del mateix article, es determina que l'exercici d'aquesta funció crítica o prèvia comprèn a tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviments de fons o de valors.

5. D'acord amb la disposició addicional segona de les Bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d'Administració, per tant, li correspon el reconeixement de crèdits ja que aquesta competència no està delegada.

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que l'alcalde president proposi al Consell d'Administració de l'IMSP l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Procedir a l'aprovació de la despesa i factura següent de la UTE CCXLV



TELEFONICA DE ESPAÑA SAU-TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU amb CIF U87058491, per un import total de 56,30€ (IVA inclòs 21%), i ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/22200 – telecomunicacions del pressupost 2020 en pròrroga del 2019, número d'operació 22020000001075:

Codi	Número	Descripció	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
22020000403	USJG1909000002	Rebut telèfon mòbils 20-08/31-08-2019	56,30€	UTE CCXLV Telefónica de España, S.A.U	18/09/2019	10/03/2020

SEGON.- Comunicar que contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La Gerent explica la proposta del present reconeixement.

La proposta s'aprova per unanimitat de tots els assistents.

7. Aprovar la modificació del Reglament de Règim Intern de la Residència i Centre de Dia Domènech i Montaner.

Antecedents

Vist l'informe tècnic-jurídic emès per la cap de gestió jurídica i la gerent de l'IMSP en data 11/06/2020, on es considera que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal d'aprovar la modificació del Reglament de Règim Intern de la Residència i Centre de Dia Domènech i Montaner, i que es basa en les següents consideracions:

La Residència i Centre de Dia Domènech i Montaner és un servei de l'IMSP que ofereix serveis d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències. La residència té com a objectius principals facilitar un entorn substitutori de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència, i afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.

La residència Domènech i Montaner també és, com a centre de dia, un servei d'acolliment diürn



i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències.

En data 22 de gener de 2020, arrel de la visita d'inspecció efectuada el 25/09/2019 a la residència, la Inspectora de Serveis Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, adreça un correu electrònic a la direcció de la Residència i Centre de Dia Domènech i Montaner, en el qual manifesta que, dins l'article 5.5 del Reglament de Règim Intern de la Residència s'ha de suprimir, entre les causes de baixa i d'extinció del contracte residencial, el comportament del resident, ja que pot produir indefensió adquirida al resident.

En data 4 de març de 2020, el Consell de Participació de la Residència i Centre de Dia Domènech i Montaner acorda el següent:

"1. S'acorda l'aprovació del canvi de l'article 5.5 del RRI (Reglament de Règim Intern) en el sentit indicat arran de la darrera inspecció, en mail adreçat a la direcció de la residència en data 20 de gener de 2020 per la Sra. Rosa Soler i Vendrell, inspectora de Serveis Socials: "També indicar-te que en el RRI en l'article 5.5 consta com a causa de baixa i extinció del contracte assistencial, el comportament del resident, s'ha de treure ja que pot produir indefensió adquirida al resident". Se n'encarregarà els serveis jurídics de l'IMSP".

De conformitat amb les Disposicions Finals del Reglament de Règim Intern de la residència, "L'Institut Municipal de Serveis Personals, a proposta del Consell de Centre de la Residència Domènech i Montaner, podrà modificar en tot o en part el present reglament sempre per causes objectives que obeeixin a un millor funcionament. En qualsevol cas, les modificacions produïdes hauran de ser aprovades pel Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals".

Fonaments jurídics:

1. Les Disposicions Finals del Reglament de Règim Intern de la Residència i Centre de Dia Domènech i Montaner, segons les quals: "L'Institut Municipal de Serveis Personals a proposta del Consell de Centre de la Residència Domènech i Montaner, podrà modificar en tot o en part el present reglament sempre per causes objectives que obeeixin a un millor funcionament. En qualsevol cas, les modificacions produïdes hauran de ser aprovades pel Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals".
2. De conformitat amb l'art. 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de la modificació del Reglament de Règim Intern que es proposa en aquest expedient no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a la corporació, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.
3. De conformitat amb l'article 8 dels Estatuts de l'IMSP, és competència del Consell d'Administració, entre d'altres, l'aprovació dels reglaments de funcionament intern, i, per tant, qualsevol modificació dels mateixos.

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el president proposi al Consell d'Administració de l'IMSP l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar la modificació del Reglament de Règim Intern de la Residència i Centre de Dia Domènech i Montaner, en el sentit de suprimir, d'entre les causes de baixa i extinció del



contracte residencial previstes a l'article 5.5, el comportament del resident, ja que pot produir indefensió adquirida al resident.

En conseqüència, l'article 5.5 es modifica de la següent forma:

Redacció anterior:

"5.5 Causes de baixa i extinció del contracte residencial

L'extinció del contracte de prestació de serveis assistencials amb l'usuari es podrà produir en els següents casos:

- Voluntat expressa de les parts.
- Renúncia voluntària de l'usuari o del seu representant legal.
- Per tancament del centre, degudament autoritzat.
- Per voluntat expressa i continuada, per part del resident, de no pagar la taxa corresponent.
- Per derivació deguda a un canvi en el nivell d'atenció que necessiti el resident.
- Perquè el comportament del resident dificulti greument la dinàmica i funcionament del centre, i vulneri reiteradament i de forma voluntària el respecte dels drets dels altres residents, prèvia obertura d'expedient i amb la resolució del gerent.

Les dades d'alta i baixa, i la causa d'aquesta, es faran constar en el llibre de registre, i es compliran els requisits administratius reglamentaris".

Nova redacció:

"5.5 Causes de baixa i extinció del contracte residencial

L'extinció del contracte de prestació de serveis assistencials amb l'usuari es podrà produir en els següents casos:

- Voluntat expressa de les parts.
- Renúncia voluntària de l'usuari o del seu representant legal.
- Per tancament del centre, degudament autoritzat.
- Per voluntat expressa i continuada, per part del resident, de no pagar la taxa corresponent.
- Per derivació deguda a un canvi en el nivell d'atenció que necessiti el resident.

Les dades d'alta i baixa, i la causa d'aquesta, es faran constar en el llibre de registre, i es compliran els requisits administratius reglamentaris".

SEGON.- Comunicar que contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiva, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La Gerent explica la proposta de modificació del Reglament de Règim Intern de la Residència i Centre de Dia Domènech i Montaner.

La proposta s'aprova per unanimitat de tots els assistents.



8. Donar compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència des del Consell d'Administració de 26 de febrer de 2020.

Es dona compte de les resolucions de contractació de personal realitzades per procediment de màxima urgència acordades per vicepresidència fins al dia d'avui, als efectes de control que preveu l'article 94, punts 3 i 4, del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

núm.	descripció
RH/00619/2020 IMSSG- OA_FEXP2020/000265	Contracte per substitució de màxima urgència d'Andrea Batallanos i Italo A. Mosquera, categoria professional de cuidador, per substituir a professionals de plantilla dels serveis residencials de l'IMSP durant el període vacacional de l'estiu 2020.
RH/00613/2020 IMSSG- OA_FEXP2020/000255	Contracte de substitució per màxima urgència de Rahana Suman, amb la categoria professional de cuidadora, per substituir a la Sra. Sílvia Montero Rodríguez de baixa per incapacitat temporal des del 18 de juny de 2020 i fins que s'incorpori al seu lloc de treball.
RH/00611/2020 IMSSG- OA_FEXP2020/000254	Contracte de substitució per màxima urgència de Raul Fonollà, amb la categoria professional de cuidador, per substituir a partir del 6 de juliol de 2020, a la Sra. Antònia Moreno Flores, de baixa per incapacitat temporal, i fins que s'incorpori al seu lloc de treball.

El Consell es dona per assabentat.

9. Donar compte de la Memòria de l'activitat de l'IMSP corresponent a l'any 2019.

La gerent fa la presentació de les informacions més rellevants de la Memòria de l'IMSP de l'any 2019.

El Consell es dona per assabentat.

10. Donar compte de les resolucions acordades per la presidència i la vicepresidència de l'IMSP en matèria de contractació des del Consell d'Administració de 26 de febrer de 2020.

Es dona compte de les resolucions acordades per presidència i la vicepresidència fins al dia d'avui, per tal que es conegui el desenvolupament de l'IMSP, als efectes de control i fiscalització que preveu l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Resolucions acordades per l'Alcalde - President de l'IMSP:

1. Expedient IMSSG-OA_FEXP2019/000229 de 19 de febrer de 2020

Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert per la contractació del Servei de bugaderia de roba de diversos centres residencials de l'Institut Municipal de Serveis Personals.



Primer. Aprovar l'expedient de contractació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la seva licitació, mitjançant procediment obert sotmès a regulació harmonitzada, per un període de 2 anys, a partir de l'1 de setembre de 2020, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals, amb un pressupost màxim de licitació de 216.099,35 € IVA inclòs pel lot 1 i 84.134,33 € IVA inclòs pel lot 2 i un valor estimat del contracte de 521.066,70 € abans d'IVA a efectes de la determinació del procediment d'adjudicació, els requisits de publicitat de la licitació i l'òrgan de contractació.

2. Expedient IMSSG - OA_FEXP2020/000094 de 26 de maig de 2020

Proposta d'aprovació de la pròrroga del contracte "Servei de Tallers a l'Aula de suport unitat d'escolaritat compartida".

Primer. Aprovar la pròrroga del contracte per a la prestació del "Servei de Tallers a l'Aula de suport unitat d'escolaritat compartida" amb l'empresa KLOUSNER, S.L., amb NIF B64145550, pel període de l'01/09/2020 al 31/08/2021, corresponent a un volum de 1.986 hores previstes, al preu unitari de 16,70 €/h, amb càrrec a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/3230/22799 del pressupost 2020 en pròrroga del 2019, en concepte de compromís legalment adquirit per l'IMSP.

3. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000181 de 26 de maig de 2020

Proposta d'aprovació de la pròrroga del contracte "Servei de Neteja en diverses dependències" de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP).

Primer. Aprovar la pròrroga del contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte del servei de "Neteja en diverses dependències de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP)" amb l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT, S.L., CIF: B60579240, pel període màxim de l'1/09/2020 al 31/05/2021, per un import de 359.850,06 €, IVA 21% inclòs.

4. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000183 de 26 de maig de 2020

Proposta d'aprovació de la pròrroga del "Servei de Monitoratge de menjador i esbarjo de les escoles d'educació especial de l'IMSP"

Primer. Aprovar la pròrroga del contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte del servei de "Monitoratge de menjador i esbarjo de les escoles d'educació especial de l'IMSP, a l'empresa L'EINA COOPERATIVA, SCCL, amb NIF F64422207 pel període màxim de l'01/09/2020 a 31/05/2021, per un import de 364.095,32 € IVA exempt.

5. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000184 de 26 de maig de 2020

Proposta d'aprovació de pròrroga del "Servei de Càtering i auxiliars de cuina - menjador a l'escola d'educació especial de Can Barriga" de l'IMSP.

Primer. Aprovar la pròrroga excepcional del contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període de nou mesos sense modificar la resta de condicions del contracte del servei de "Catèring i auxiliars de cuina - menjador a l'escola d'educació especial de Can Barriga de l'IMSP" ENDERMAR, S.L., NIF B60936549, pel període màxim de l'01/09/2020 al 31/05/2021, per un import de 70.971,12€, IVA 10% inclòs.



6. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000185 de 26 de maig de 2020

Proposta d'aprovació de pròrroga del "Servei de cuina in situ a l'escola d'educació especial Llevant" de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP)

Primer. Aprovar la pròrroga excepcional del contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període de nou mesos sense modificar la resta de condicions del contracte del servei de "Catèring i auxiliars de cuina - menjador a l'escola d'educació especial Llevant de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) amb l'empresa ISS Facility Services. S.A, amb CIF A61895371, pel període màxim de l'01/09/2020 al 31/05/2021, per un import de 73.210,50 €, IVA 10% inclòs.

7. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000186 de 26 de maig de 2020

Proposta d'aprovació de pròrroga del servei de "Gestió del servei públic de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner", de l'IMSP

Primer.- Aprovar la pròrroga excepcional del contracte vigent fins que pugui finalitzar el procediment de licitació i adjudicació del nou contracte, i en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte del servei de "Gestió del servei públic de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner" de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), amb l'empresa RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, S.L., amb CIF B43514504, pel període màxim de l'01/10/2020 a 30/06/2021, per un import de 1.317.501,62 €, IVA 4% inclòs.

8. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000169 de 27 de maig de 2020

Proposta d'aprovació de la pròrroga excepcional del "Servei de transport adaptat a la Fundació Nexè, Escola la Guimbarda i Fundació Tallers" de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP).

Primer. Aprovar la pròrroga excepcional del contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte del " Servei de transport adaptat a la Fundació Nexè, Escola la Guimbarda i Fundació Tallers" i acompanyant amb la formació específica del tipus d'usuari a qui va destinat aquest, amb la millora del servei de transport adaptat per portar dos nens al Casal d'estiu Folch i Camarasa, amb l'Empresa de Autocares Noreste S.A. amb CIF A41115783, pel període màxim del 13/01/2020 al 12/07/2021, per un import total de 44.250,00 € (exempt d'IVA).

9. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000188 de 27 de maig de 2020

Proposta d'aprovació de pròrroga del "Servei de Bugaderia (Lot 1 Bugaderia de roba hotelera pels centres residencials: Residència Can Bosch, Llar Residència Salut Mental Sant Roc, Residència Disminuïts Físics i Servei d'Habitatge Josep Padrós de l'IMSP).

Primer. Aprovar la pròrroga del contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període de nou mesos sense modificar la resta de condicions del contracte "Lot 1 Bugaderia de roba hotelera pels centres residencials: Residència Can Bosch, Llar Residència Salut Mental Sant Roc, Residència de Disminuïts Físics i Servei d'Habitatge Josep Padrós de l'IMSP", amb l'empresa Fundació Privada Canigó, amb CIF G60604204, pel període màxim de 26/09/2020 al 25/06/2021, per un import 37.640,76 €, IVA 21% inclòs.



10. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000189 de 27 de maig de 2020

Proposta d'aprovació de pròrroga del "Servei de Bugaderia, (Lot 2 Bugaderia de roba personal pels centres residencials: Residència assistida i Centre de dia per a gent gran Can Bosch i Residència Disminuïts Físics)" de l'IMSP.

Primer. Aprovar la pròrroga del contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període de nou mesos sense modificar la resta de condicions del contracte "Lot 2 Bugaderia de roba personal pels centres residencials: Residència assistida i Centre de dia per a gent gran Can Bosch i Residència Disminuïts Físics" amb l'empresa Fundació Privada Canigó, amb CIF: G60604204, pel període màxim de 26/09/2020 al 25/06/2021, per un import de 9.885,46 €, IVA 21 % inclòs.

11. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000198 de 29 de maig de 2020

Proposta d'aprovació de la pròrroga del contracte per la prestació del "Subministrament, instal·lació, posada en marxa, higienització i manteniment de 15 fonts d'aigua d'alimentació directa de la xarxa general de l'IMSP"

Primer.- Aprovar la segona i darrera pròrroga del contracte per la prestació del "Subministrament, instal·lació, posada en marxa, higienització i manteniment de 15 fonts d'aigua d'alimentació directa de la xarxa general de l'IMSP" amb l'empresa SEMAE ACQUAJET, S.L., amb CIF B06304984, per un import total de 2.613,60 € IVA 21% inclòs, pel període de l'1 de gener a 31 de desembre de 2021".

12. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000207 de 5 de juny de 2020

Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert per la contractació del Servei de neteja en diverses dependències de l'IMSP.

Primer.- Aprovar els plecs i convocar el procés de licitació del contracte per a la prestació del servei "Neteja en diverses dependències de l'IMSP" per un període de 2 anys, amb possibilitat de pròrroga de 2 anys més, amb un preu unitari de 16,93 €/hora, un pressupost de licitació de 1.172.824,40 €, a raó de 969.276,36 €, el valor base del contracte i de 203.548,04 € en concepte d'IVA al tipus del 21 %.

13. Expedient IMSSG-OA_FEXP2019/000232 de 25 de juny de 2020

Proposta de resolució d'adjudicació del contracte de Servei per a la utilització de les instal·lacions per Teràpia Aquàtica per part dels usuaris del CDIAP de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.

Primer.- Adjudicar a l'empresa DUET MAGIC, BDN, S.A., amb CIF núm. A63983449 el contracte de Servei per a la utilització de les instal·lacions per Teràpia Aquàtica per part dels usuaris del CDIAP de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, per un període tres anys, prorrogable per un any més, amb un preu de l'oferta total de 6.000 € (IVA al 21% inclòs), de conformitat amb les condicions i compromisos formulats en la seva proposició i amb totes les especificacions tècniques i administratives requerides.

Resolucions acordades per la vicepresidència de l'IMSP:

1. Expedient IMSSG-OA_FEXP2020/000177 de 27 d'abril de 2020



Proposta d'aprovació de la 1ª pròrroga del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament de paper d'impressió per a Gerència i diferents centres de l'IMSP, mitjançant la central de compres centralitzada de l'ACM - CCDL (Expedient 2018.03.D1).

Primer.- Aprovar la 1ª pròrroga del contracte derivat de l'Acord Marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals (Exped.2018.03.D1) mitjançant la central de compres centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i el Consorci Català de Desenvolupament Local (CDDL), pel període 12/06/2020 a 11/06/2021, per un import de 4.265,25 euros, 21 % IVA inclòs, imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS 9200 22000.

El Consell es dona per assabentat.

11. Proposicions urgents

La secretària explica que hi ha dues proposicions urgents, ja que no comptaven amb els informes preceptius de fiscalització quan es va convocar el Consell, les quals són dos expedients de contractació del Servei de cuina de les escoles d'educació especial i de la gestió de la residència i centre de dia Domènech i Montaner. Demana que per poder procedir a la inclusió de les dues propostes a l'ordre del dia cal votar la urgència de la inclusió.

El Consell aprova per unanimitat de tots els assistents la urgència per a la inclusió de les dues propostes en el ordre del dia.

11.1 Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert per la contractació del Servei de cuina in situ, servei de cuina modalitat càtering i auxiliars de cuina-menjador i servei de monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial (Lots 1, 2 i 3).

Antecedents

1. Consta a l'expedient informe tècnic de data 20 de maig de 2020 de la cap de gestió econòmic financera de l'IMSP referent a la justificació de la contractació d'un Servei de cuina in situ, servei de cuina modalitat càtering i auxiliars de cuina-menjador i servei de monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial, que copiat mot a mot diu:

"Informe tècnic que emet na Vanessa Monterroso Fernández, cap de gestió econòmic financera, referent a la licitació per a la prestació del "Servei de Cuina in situ Escola d'educació especial Llevant, Servei de cuina modalitat càtering i d'auxiliars de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga; i Servei de monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona", i que es basa en les següents,

Consideracions

1. *L'objecte d'aquest procediment de licitació és la contractació dels següents serveis: Cuina in situ Escola d'educació especial Llevant, Cuina modalitat càtering i d'auxiliars de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga; i Monitoratge menjador i esbarjo a les escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga, per a alumnat amb diferents tipus de discapacitat i escolaritzat a les escoles d'educació especial de dos centres públics municipals de l'Institut Municipal de Serveis Personals:*

- *Escola d'educació especial Llevant*



Av. Martí Pujol, 110 08911 Badalona

- Escola d'educació especial Can Barriga

Av. Martí Pujol, 457 08917 Badalona

La contractació dels serveis es planteja en un sol procediment de licitació dividit en 3 lots, en els que es recullen les especificitats de servei:

Lot 1: Servei de cuina in situ Escola d'educació especial Llevant

Lot 2: Servei de cuina, modalitat càtering i d'auxiliar de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga

Lot 3: Servei de Monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga

- 2. Els serveis objecte d'aquest contracte s'han de prestar de forma externalitzada per no disposar de mitjans propis per dur-lo a terme.*
- 3. Els mitjans que es necessiten per satisfer les necessitats i la idoneïtat del contracte són els propis d'empresa que tinguin capacitat per gestionar el servei de monitoratge de menjador i esbarjo; i els de cuina i càtering, garantint l'origen ecològic i de proximitat dels aliments a emprar, ja que les escoles d'educació especial han optat per un model d'escola verda, alimentació saludable i sostenible, que involucra a tots els agents que el fan possible.*
- 4. Els contractes vigents de prestació d'aquests serveis finalitzaran el 31 d'agost de 2020. Donat l'impacte social de l'objecte d'aquests serveis, la vulnerabilitat dels infants i famílies receptores del mateixos, així com els futurs beneficiaris i recursos esmerçats fins al moment; és de gran rellevància i interès públic donar-los-hi continuïtat.*
- 5. En data 9 de desembre de 2019 la gerent i la cap de gestió economico-financera van motivar la necessitat d'iniciar la tramitació per la licitació d'aquests serveis.*
- 6. En data 13 de gener de 2020 la cap de gestió econòmica financera va proposar "Aprovar l'expedient de contractació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la seva licitació, que té per objecte adjudicar el contracte administratiu per prestar els serveis de "Servei de Cuina in situ Escola d'educació especial Llevant, Servei de cuina modalitat càtering i d'auxiliars de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga; i Servei de monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona", pel període de 3 anys més possible pròrroga d'un any; i un pressupost de licitació pels 3 anys de durada del contracte de 2.037.078,96 € (1.989.830,64 € import base + 23.168,64 € IVA al 10%).*
- 7. En data 20 d'abril de 2020 i 12 de maig de 2020 es van signar els plecs tècnics i administratius respectivament.*
- 8. En data 14 de maig de 2020 es va signar l'informe complementari a l'informe tècnic i jurídic de dates 13 de gener i 12 de març de 2020 respectivament, per la cap de gestió econòmico-financera, l'assessora jurídica i el conforme de la secretaria de l'IMSP.*
- 9. El Reial decret 463/2020 de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per gestionar la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, va suspendre els*



terminis i per tant aquest procediment no va arribar a publicar-se al perfil del contractant de l'IMSP.

10. Paral·lelament, a l'Ajuntament de Badalona hi ha hagut recentment un canvi de govern i consegüentment els òrgans de contractació de l'IMSP s'han vist modificats.
11. Es manté la necessitat de contractar el "Servei de Cuina in situ Escola d'educació especial Llevant, Servei de cuina modalitat càtering i d'auxiliars de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga; i Servei de monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona",
12. El Reial decret-Llei 17/2020, de 5 de maig, pel que s'aproven mesures de recolzament al sector cultural i de caràcter tributari per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-2019, acorda l'aixecament de la suspensió dels terminis dels procediments de contractació promoguts per entitats del sector públic, sempre i quan la seva tramitació es realitzi per mitjans electrònics.
13. Les característiques del contracte es recolliran en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars que formaran part de l'expedient.
14. El contracte tindrà una durada prevista de 3 anys per cadascun dels lots, més una possible pròrroga d'un any més.
15. El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte per cada lot, atenent a la seva durada de tres anys és detalla a continuació:

Lot 1 Cuina Llevant						
Dades contracte	Durada	Preu unitari	menús	Import base	IVA 10%	Total import
Contracte	3	5,75	42.720	245.640,00	24.564,00	270.204,00
Total 3 anys de contracte				245.640,00	24.564,00	270.204,00

Lot 2 Càtering Can Barriga						
Dades contracte	Durada	Preu unitari	menús	Import base	IVA 10%	Total import
Contracte	3	5,90	38.448	226.843,20	22.684,32	249.527,52
Total 3 anys de contracte				226.843,20	22.684,32	249.527,52

Lot 3 Monitoratge				
Dades contracte	Durada	Preu unitari	N. hores	Import
Contracte	3	22,82	66.492	1.517.347,44
Total 3 anys de contracte		22,82	66.492,00	1.517.347,44

Lot	Import base	IVA 10%	Total import
Lot 1 Cuina Llevant	245.640,00	24.564,00	270.204,00
Lot 2 Càtering Can Barriga	226.843,20	22.684,32	249.527,52
Lot 3 Monitoratge	1.517.347,44	exempt d'IVA	1.517.347,44
Totals	1.989.830,64	47.248,32	2.037.078,96

16. A efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicació de la licitació, el valor estimat del contracte (VEC) és de 2.852.090,58 € (IVA exclòs) i comprèn els tres



anys de vigència d'aquest contracte pels tres lots (1.989.830,64 €), la possible pròrroga d'un any (663.276,88 €) i l'import de les modificacions previstes amb cost econòmic (198.983,06 €) segons detall següent:

<u>Lot</u>	<u>VEC</u>
Lot 1 Cuina Llevant	352.084,00
Lot 2 Càtering Can Barriga	325.141,92
Lot 3 Monitoratge	2.174.864,66
Total VEC	2.852.090,58

Pressupost de licitació (abans d'IVA):	1.989.830,64 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (abans d'IVA):	198.983,06 €
Import de les eventuais pròrroga d'un any (abans d'IVA):	663.276,88 €
Total valor estimat	2.852.090,58 €

17. La durada del contracte de cadascun dels lots serà de TRES ANYS. L'inici del contracte es preveu dintre dels cinc dies hàbils posteriors a la seva formalització, com a més tard l'1 de juny de 2021.

18. Les despeses derivades del contracte restaran sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis futurs.

Conclusions

Per tant, proposo

1. Aprovar l'expedient de contractació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la seva licitació, que té per objecte adjudicar el contracte administratiu per prestar els serveis de "Servei de Cuina in situ Escola d'educació especial Llevant, Servei de cuina modalitat càtering i d'auxiliars de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga; i Servei de monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona", pel període de 3 anys més possible pròrroga d'un any; i un pressupost de licitació pels 3 anys de durada del contracte de 2.037.078,96 € (1.989.830,64 € import base + 23.168,64 € IVA al 10%)

<u>Lot</u>	<u>Import base</u>	<u>IVA 10%</u>	<u>Total import</u>
Lot 1 Cuina Llevant	245.640,00	24.564,00	270.204,00
Lot 2 Càtering Can Barriga	226.843,20	22.684,32	249.527,52
Lot 3 Monitoratge	1.517.347,44	exempt d'IVA	1.517.347,44
Totals	1.989.830,64	47.248,32	2.037.078,96

2. Atenent a la quantificació del contracte més pròrroga i les modificacions previstes, el valor estimat de la contractació ascendeix en conjunt a 2.852.090,58 €.
 3. Les despeses derivades del contracte restaran sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis futurs."
2. Consta a l'expedient que la intervenció municipal ha fiscalitzat aquest adequament.

Fonaments de dret



1. L'article 5 dels Estatuts de l'IMSP estableix que una de les finalitats de l'IMSP és exercir les competències que la legislació vigent atribueix al municipi en matèria de serveis socials que li siguin assignades per l'Ajuntament, tractant-se en definitiva, de prestar serveis socials (articles 26 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local).
2. L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP) defineix els contractes de serveis en els termes següents: aquells l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'un servei o subministrament, incloent aquells en que l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.
3. Atès que el present expedient de contractació s'ha elaborat d'acord amb l'establert a l'article 116 de la LCSP. S'acompanyen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i el seu contingut s'ajusta a les exigències del corresponent procediment.
4. Per raó de la seva quantia, el present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, d'acord amb el que disposa l'article 156, en el que qualsevol interessat pot presentar una proposició i l'adjudicació recaurà en el licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.
5. De conformitat amb l'article 77 de la LCSP, en el present cas, en la present licitació no és necessària la classificació empresarial.
6. No és necessari constituir una garantia provisional, tal com estableix la legislació vigent, però per respondre del correcte compliment del contracte i en especial, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de constituir en la Tresoreria municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs), en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.
7. D'acord al que s'estableix a l'article 117 de la LCSP, completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa. Els expedients de contractació es podran ultimar inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. A aquests efectes es podran comprometre crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries.
8. L'article 174 del RDLEG 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que, per a les anualitats posteriors que compregui l'execució del contracte, la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'IMSP pels exercicis posteriors.
9. L'article 22 de les bases d'execució del pressupost vigent actualment, estableix que és competència de la Junta de Govern Local, per acord de delegació d'alcaldia, els contractes de subministrament o serveis, quan el seu valor estimat sigui igual o superior a 35.000 euros. Estan inclosos en aquesta competència els contractes de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que el seu valor estimat acumulat a totes les anualitats (incloses les eventuals pròrrogues) no superi l'esmentada quantitat i fins el límit del 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.
10. D'acord amb la disposició addicional segona de les bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d'Administració.

Conclusions



En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el Consell d'Administració de l'IMSP, a instància del vicepresident adopti la següent resolució:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la seva licitació, que té per objecte adjudicar el contracte administratiu per prestar els serveis de "Servei de Cuina in situ Escola d'educació especial Llevant, Servei de cuina modalitat càtering i d'auxiliars de cuina-menjador a l'Escola Can Barriga; i Servei de monitoratge menjador i esbarjo a escoles d'educació especial Llevant i Can Barriga de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona", pel període de 3 anys més possible pròrroga d'un any; i un pressupost de licitació pels 3 anys de durada del contracte de 2.037.078,96 € (1.989.830,64 € import base + 23.168,64 € IVA al 10%)

Lot	Import base	IVA 10%	Total import
Lot 1 Cuina Llevant	245.640,00	24.564,00	270.204,00
Lot 2 Càtering Can Barriga	226.843,20	22.684,32	249.527,52
Lot 3 Monitoratge	1.517.347,44	exempt d'IVA	1.517.347,44
Totals	1.989.830,64	47.248,32	2.037.078,96

Segon.- Atenent a la quantificació del contracte més pròrroga i les modificacions previstes, el valor estimat de la contractació ascendeix en conjunt a 2.852.090,58 €.

Tercer.- Sotmetre la quantitat total a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis futurs.

Quart.- Procedir a publicar l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'IMSP i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

La Gerent explica la present proposta de contractació.

La senyora Dolors Sabater diu que com que no han pogut obtenir abans la documentació i no coneix a fons els plecs de clàusules, i per no bloquejar, s'abstindrà en la votació de la present proposta.

El Vicepresident li agraeix el gest ja que és un contracte important que cal tirar endavant per els terminis que tenen i que els hi facilitaran la documentació que creguin convenient.

La proposta s'aprova amb l'abstenció de la senyora Dolors Sabater representant del grup municipal Guanyem Badalona en Comú i el vot favorable de la resta d'assistents.

11.2. Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com la seva licitació, mitjançant procediment obert per la contractació del Servei de gestió de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner de l'Institut.

Antecedents

1. Consta a l'expedient informe tècnic de data 26 de juny de 2020 de la cap de gestió econòmic financera i de l'arquitecte tècnic del servei de manteniment de l'IMSP referent a la justificació de la contractació del servei de gestió de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner de l'IMSP, que copiat mot a mot diu:



“Antecedents

1. *L'objecte de contractació és la gestió integral de la Residència i Centre de dia per a gent gran Domènech i Montaner, al carrer de Bellavista, núm. 24-30, de Badalona, de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona. Les especificitats del nou contracte estan recollides en el Plecs de prescripcions tècniques.*
2. *Vist que en data 3 d'octubre de 2019 es va aprovar la pròrroga corresponent de deu mesos del contracte per a la prestació del servei “Gestió del servei públic de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner”, amb l'empresa RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, S.L., CIF B43514504, pel període de l'1/12/2019 al 30/09/2020, per un import de 1.471.909,50 euros, 4% IVA inclòs, imputables a l'aplicació pressupostària O14OIMS 231008 22799.*
3. *Vist que el servei objecte d'aquest contracte finalitzava el proper 30 de setembre de 2020 i s'ha de continuar prestant a partir d'aquesta data de forma externalitzada, essent necessari pel compliment i la realització dels fins institucionals de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona. La naturalesa i l'extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a adjudicar, així com l'idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat d'atendre els serveis que amb medis propis no pot garantir-se per no disposar de mitjans:*
 - *Residència assistida per a una capacitat màxima de 80 places*
 - *Centre de dia per a una capacitat màxima de 24 places*
4. *Vist que la tramitació del present expedient, per a la nova contractació del “Servei de gestió públic de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner”, va quedar interrompuda com a conseqüència de la paralització dels procediments de contractació derivada del Reial decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per gestionar la situació de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, que va entrar en vigor el 14 de març de 2020.*
5. *Vist que en data 26 de maig de 2020 es va aprovar per la presidència de l'IMSP una pròrroga excepcional, que entrarà en vigor en data 1/10/2020, amb número d'expedient IMSSG-OA_FEXP 2020/000186, per tal de garantir el “Servei de gestió públic de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner”, per un període màxim de 9 mesos, segons l'article 34.1 del Reial Decret llei 8/2020, que determina que si com a conseqüència de la paralització dels procediments de contractació derivada del Reial Decret 463/2020, un cop arribat el venciment d'un contracte de servei o subministraments de tracte successiu, l'òrgan de contractació no ha pogut formalitzar el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, aquest podrà fer ús de la pròrroga establerta en l'article 29.4 de la LCSP.*
6. *Vist que aquesta pròrroga excepcional del contracte vigent ha estat aprovada sense modificar la resta de condicions del contracte, per la prestació del servei “Gestió del servei públic de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner”, amb l'empresa RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, S.L., CIF B43514504, per un període màxim de nou mesos, de l'1/10/2020 al 30/06/2021, per un import de 1.317.501,62 euros, 4% IVA inclòs, imputables a l'aplicació pressupostària O14O3IMS 231008 22799.*
7. *Vist que la tramitació de la pròrroga excepcional obeeix al sentit de donar continuïtat al servei, ja que la realització ininterrompuda del servei de Residència i Centre de dia per a gent gran Domènech i Montaner es considera imprescindible i d'interès públic, tant per les característiques i necessitats especials dels usuaris (gent gran) com per l'abast dels serveis que es presta, així com per les possibles repercussions en la salut d'aquest col·lectiu de població.*

D'altra banda, l'IMSP, no disposa de mitjans propis per prestar el Servei de Residència assistida per a una capacitat màxima de 80 places i Centre de dia per a una capacitat màxima de 24 places.



8. *Per tal de fixar el preu base de licitació del nou contracte es van prendre com a referència els costos indicats en la cartera de Serveis Socials 2010-2011 de la Generalitat de Catalunya per a les residències i centres de dia per a la gent gran, així com els costos dels anteriors contractes i les pròrrogues aprovades en data 3 d'octubre de 2019 i 26 de maig de 2020.*

En base a això s'han establert els següents preus unitaris d'estada:

- *Servei de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent: 60,86€ /estada dia (abans d'iva).*
 - *Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent: 32,65 €/estada dia (abans d'iva)*
9. *El contracte tindrà una durada de cinc (5) anys i iniciarà la seva vigència dins dels cinc dies hàbils posteriors a la seva formalització, com a molt tard l'1 de juliol de 2021.*
10. *De conformitat amb l'article 116.4, lletra g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic als efectes de justificar els motius pels quals el contracte es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots s'exposa:*

La divisió de l'objecte del contracte en lots es troba regulada a l'article 99.3 de la LCSP, en el què es disposa el següent:

“3. Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, podent-se reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'organ de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

Concorren en aquest contracte els elements necessaris per justificar que el mateix no es divideixi en lots :

- *El risc per a la correcta prestació del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.*
 - *Donat que la prestació del servei es considera integrada en una únic àmbit (centres residencials de l'IMSP) no té sentit segregat-les en lots. Si es fes, seria necessari disposar d'uns recursos de coordinació i control desproporcionats i que l'encaririen.*
11. *L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar inversions a l'edifici per import de 200.000,00 euros (sense IVA), cenyint-se a les actuacions que figuren en el proposta d'actuacions d'actualització a la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner que s'acompanya com a **Annex 3** als Plecs de Prescripcions Tècniques.*

A l'esmentat pla, les inversions s'han repartit orientativament al llarg dels 5 anys de vigència del contracte. Aquest calendari no és d'obligat compliment per a l'adjudicatari, que en qualsevol cas haurà de consensuar amb l'IMSP el calendari definitiu d'execució de les obres que finalment implementarà, distribuint la seva execució de manera raonable i òptima per al bon funcionament de les instal·lacions.

Les actuacions concretes, abans d'executar-se, s'hauran de posar en coneixement de l'IMSP, per tal que aquest n'autoritzi el seu abast i les seves condicions d'execució. Els tècnics de l'IMSP supervisaran totes les actuacions relacionades amb inversions que executi l'adjudicatari.



En cas d'executar-se totes les actuacions previstes al calendari per un import inferior als 200.000,00 euros, l'adjudicatari restarà obligat a executar altres inversions de manera consensuada amb l'IMSP, fins arribar a l'esmentada quantitat de 200.000,00 euros.

12. A efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicació de la licitació, el valor estimat del contracte (VEC) serà de **9.872.896,00 euros** (abans d'IVA), i comprendrà els cinc (5) anys de vigència d'aquest contracte. Aquest import s'ha obtingut del resultat de multiplicar el nombre d'estades/any que s'estableixen per dur a terme els serveis objecte d'aquest plec, pel preu unitari d'estada a la residència i centre de dia, per cinc anys, segons el detall següent:

Dades contracte	Import	Durada (en anys)	Preu unitari (sense iva)	Estades
Residència	8.885.560,00	5	60,86	146.000
	987.336,00	5	32,65	30.240
Total VEC	9.872.896,00			
4% IVA	394.915,84			
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (AMB IVA)	10.267.811,84			

13. A continuació s'annexa un quadre resum dels costos econòmics del contracte, amb el corresponent desglossament de costos i anualitats en les que s'executa el projecte:

DOMÈNECH I MONTANER	PREU/ESTADA RESID.	PREU ESTADA/ CD	ESTADES RESID	ESTADES CD
Exercici 2021 jun - des	60,86	32,65	14.800,00	3.024,00
Exercici 2022	60,86	32,65	29.200,00	6.048,00
Exercici 2023	60,86	32,65	29.200,00	6.048,00
Exercici 2024	60,86	32,65	29.200,00	6.048,00
Exercici 2025	60,86	32,65	29.200,00	6.048,00
Exercici 2026 gener-juny	60,86	32,65	14.400,00	3.024,00

IMPORT BASE RD	IMPORT BASE CD	TOTAL IMPORT RD + CD	4% iva	TOTAL
900.728,00	98.733,60	999.461,60	39.978,46	1.039.440,06
1.777.112,00	197.467,20	1.974.579,20	78.983,17	2.053.562,37
1.777.112,00	197.467,20	1.974.579,20	78.983,17	2.053.562,37
1.777.112,00	197.467,20	1.974.579,20	78.983,17	2.053.562,37
1.777.112,00	197.467,20	1.974.579,20	78.983,17	2.053.562,37
876.384,00	98.733,60	975.117,60	39.004,70	1.014.122,30
		9.872.896,00		10.267.811,84

14. Les despeses derivades del contracte resten sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis futurs, de les anualitats 2021 a 2026.

Conclusions



Per tant, es proposo:

- 1. Aprovar l'expedient de contractació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la seva licitació, mitjançant procediment adient, que té per objecte adjudicar el contracte administratiu per prestar el servei de "Gestió del servei públic de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner " de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) de l'Ajuntament de Badalona per un període de 5 anys, a comptar dins del cinc dies hàbils posteriors a la seva formalització, com a molt tard l'1 de juliol de 2021, amb un pressupost màxim de licitació pels cinc (5) anys de contracte de 9.872.896,00 euro, més 394.915,84 euros d'IVA al 4%; que fan un import total de 10.267.811,84 euros.*
- 2. El valor estimat de la contractació ascendeix en conjunt a 9.872.896,00 euros i comprèn els cinc (5) anys de vigència d'aquest contracte. No es preveu cap modificació ni pròrroga.*
- 3. Sotmetre les quantitats relatives a les despeses derivades del contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient dels exercicis pressupostaris futurs, de les anualitats 2021 a 2026."*

2. Consta a l'expedient que la intervenció municipal ha fiscalitzat aquest adequament.

Fonaments de dret

1. L'article 5 dels Estatuts de l'IMSP estableix que una de les finalitats de l'IMSP és exercir les competències que la legislació vigent atribueix al municipi en matèria de serveis socials que li siguin assignades per l'Ajuntament, tractant-se en definitiva, de prestar serveis socials (articles 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local).

2. L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP) defineix els contractes de serveis en els termes següents: aquells l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'un servei o subministrament, incloent aquells en que l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

3. Atès que el present expedient de contractació s'ha elaborat d'acord amb l'establert a l'article 116 de la LCSP. S'acompanyen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i el seu contingut s'ajusta a les exigències del corresponent procediment.

4. Per raó de la seva quantia, el present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, d'acord amb el que disposa l'article 156, en el que qualsevol interessat pot presentar una proposició i l'adjudicació recaurà en el licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

5. De conformitat amb l'article 77 de la LCSP, en el present cas, en la present licitació no és necessària la classificació empresarial

6. No és necessari constituir una garantia provisional, tal com estableix la legislació vigent, però per respondre del correcte compliment del contracte i en especial, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de constituir en la Tresoreria municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs), en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

7. D'acord al que s'estableix a l'article 117 de la LCSP, completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa. Els expedients de contractació es podran ultimar inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució s'hagi



d'iniciar en l'exercici següent. A aquests efectes es podran comprometre crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries.

8. L'article 174 del RDLEG 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que, per a les anualitats posteriors que compregui l'execució del contracte, la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'IMSP pels exercicis posteriors.

9. L'article 22.4 de les bases d'execució del pressupost vigent actualment estableix que és competència del Ple Municipal l'adjudicació dels contractes de serveis de valor estimat superior a 6.000.000 euros i durada superior a 4 anys.

10. D'acord amb la disposició addicional segona de les bases d'execució del pressupost, les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals cal entendre-la en el present cas, al Consell d'Administració.

Conclusions

En conseqüència i d'acord amb l'article 172 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el Consell d'Administració, a instància del vicepresident adopti la següent resolució:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la seva licitació, mitjançant procediment adient, que té per objecte adjudicar el contracte administratiu per prestar el servei de "Gestió del servei públic de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner " de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) de l'Ajuntament de Badalona per un període de 5 anys, a comptar dins del cinc dies hàbils posteriors a la seva formalització, com a molt tard l'1 de juliol de 2021, amb un pressupost màxim de licitació pels cinc (5) anys de contracte de 9.872.896,00 euro, més 394.915,84 euros d'IVA al 4%; que fan un import total de 10.267.811,84 euros.

El valor estimat de la contractació ascendeix en conjunt a 9.872.896,00 euros i comprèn els cinc (5) anys de vigència d'aquest contracte. No es preveu cap modificació ni pròrroga.

Segon.- Sotmetre les quantitats relatives a les despeses derivades del contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient dels exercicis pressupostaris futurs, de les anualitats 2021 a 2026."

Tercer.- Procedir a publicar l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'IMSP i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

La Gerent explica la present proposta de contractació.

La senyora Dolors Sabater, en el mateix sentit que l'anterior, diu que s'abstindrà en la votació de la present proposta, però valora molt positivament que s'hagin passat de 10 a 5 anys i també aquesta inversió que es farà.

El senyor Lara remarca la importància d'aquests dos expedients, ja que es tracta de dos contractes importants no només pel preu i valora molt positivament l'augment de 400.000 euros anuals per a la reforma de la residència ja que aquesta duia molts problemes. Diu també que és important que es presentin moltes empreses ja que és important aquesta inversió que ajudarà que la residència estigui en millors condicions.



El Vicepresident agraeix novament els vots i remarca la importància d'aquesta licitació sobretot per les inversions de l'edifici ja que tenia moltes mancances i així es podrà prestar un bon servei.

La proposta s'aprova amb l'abstenció de la senyora Dolors Sabater representant del grup municipal Guanyem Badalona en Comú i el vot favorable de la resta d'assistents.

12. Precs i preguntes

El senyor Lara demana en primer lloc que quan s'introdueixin punts d'urgència es faciliti tota la informació possible. En segon lloc, respecte el Pla estratègic demana que els consellers s'encomanin d'acabar-lo per tal que ens ajudi a definir l'IMSP. Diu que al llarg d'aquests anys han passat tots els grups polítics i per tant és responsabilitat de tots acabar-lo i estudiar bé la normativa del PLACI per definir-lo.

La senyora Sabater per una banda demana incloure al màxim les clàusules socials i que des de l'IMSP es faci un treball específic per tal de veure com es poden incorporar als plecs. Per altra banda, respecte la votació del punt 4 vol puntualitzar dues coses:

- Demana no fer valoracions o interpretacions més enllà del que s'expressa.
- En aquests punts més sensible, creu que cal parlar i discutir sempre. Agraeix moltíssim la feina feta en les sessions prèvies al consell per la direcció de l'IMSP però diu que no hagués estat de més que políticament també s'hagués explicat el tema.

El senyor Lara demana mantenir les formes ja que considera que els consellers som persones i cal parlar amb respecte. Diu que quan es va començar el Pla Estratègic van treure conclusions molt interessants i per tant cal incloure propostes molt importants sempre mantenint el diàleg. Agraeix també les prèvies a la Gerent. També diu que és important mirar bé els contractes ja que considera que a vegades hi ha coses amagades que no es visualitzen prou bé que cal treballar a fons.

El Vicepresident diu que respecte els expedients de contractació 24 hores no són suficients, ja que no ho van poder enviar abans perquè faltava informe de la intervenció, fet pel qual agraeix la comprensió rebuda en aquests expedients. També vol puntualitzar dues coses sobre el quart punt:

- En primer lloc no s'esperaven que consellers que ho havien proposat fa un any o sis mesos votessin en contra. Segurament si s'ho hagués esperat hagués parlat amb tots els consellers abans.
- En segon lloc, afirma que el Pla Estratègic pot anar funcionant però que aquestes dues places cal incorporar-les i dotar-les econòmicament. Afirma que es tracta de dos processos llargs i que quan estiguin finalitzats ja serà tard, ja que es tardarà més d'un any. Creu que era un primer pas incorporar-les per anar avançant i paral·lelament continuar treballant el Pla Estratègic, fet pel qual creu que no hi havia motiu per votar en contra.

El Vicepresident, afegeix, que en relació les clàusules socials creu que són molt important i té la idea de crear un espai de col·laboració. En aquest sentit recull la proposta i afirma que estan molt interessats en aquest tema ja que considera que no només són obligatòries legalment sinó també moralment.

La vicepresidència dona per acabada la sessió a les 13:19 hores, de la qual com a secretària en dono fe.



Vist i plau
El vicepresident

La secretària

Ramon Riera Macia

Gemma Martínez Platero