



## RESOLUCIÓ

<b>Tipus d'acte</b>	Aprovar la convocatòria per una cinquena ampliació de la borsa de treball activa de la categoria de cuidador/a de centres de l'IMSP.
<b>Òrgan que resol:</b>	Vicepresidència
<b>Caràcter de la resolució:</b>	Exhaureix la via administrativa.
<b>Núm. expedient:</b>	<a href="#">RH/00225/2023</a>

### Fets

Vist l'informe tècnic-jurídic emès per la tècnica de gestió de RH i la cap de gestió jurídica de l'IMSP en data 30 de maig de 2023, que es basa en les següents consideracions:

1.- L'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) té en la seva estructura centres residencials per persones grans i persones amb diversitat funcional, centres d'atenció a la infància i a l'adolescència, diversos programes de serveis personals i escoles d'educació especial.

2.- Per poder donar continuïtat als serveis d'atenció directa que presta, l'IMSP ha d'incorporar personal amb caràcter temporal davant situacions de baixes, llicències, permisos, vacances i altres situacions de recursos humans, així com també ha d'incorporar personal per cobrir les vacants a través de contractes d'interinatge fins a cobertura definitiva de les places.

3.- Atès que per Acord del Consell d'Administració de l'IMSP de data 29 d'abril de 2021, es van aprovar les bases reguladores generals de les borses de treball de l'Institut Municipal de Serveis Personals, amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera.

La borsa de treball de la categoria de cuidador/a de centres es va constituir per resolució de vicepresidència de data 18/10/2021 per un període de 2 anys.

4.- Davant la necessitat d'incorporació immediata de personal amb la categoria de **cuidador/a de centres**, a efectes de donar cobertura a necessitats temporals als serveis residencials de l'Institut Municipal de Serveis Personals, i atesa la forta demanda d'aquesta categoria en el mercat laboral, es va procedir a modificar les bases reguladores de les borses actives de treball, per resolució de presidència de data 20/01/2022, en el sentit que l'ampliació de les borses regulada al punt 6 de les bases només s'efectuarà per concurs de mèrits.

Una vegada exhaurida la borsa dins el període de la seva vigència, es va constituir per resolució de presidència, el 08/04/2022 una primera ampliació i per resolució de vicepresidència, una segona ampliació el 18/07/2022, el 30/11/2022 una tercera ampliació i el 30/03/2023 una quarta ampliació de la borsa per la necessitat de professionals en els serveis i centres de l'IMSP.

No obstant això, al quedar exhaurida un altre cop la borsa dins del període de vigència es proposa i es gestiona la cinquena ampliació de la borsa de la mateixa categoria.

Les persones candidates resultants d'aquest procés s'afegiran al final del llistat inicial de la borsa i la seva vigència és pel mateix període que la primera, per tant fins el dia 17/10/2023.

5.- Vista la Instrucció de la vicepresidenta de l'IMSP del 26/05/2023, per la qual s'insta al departament de Recursos Humans de l'IMSP, d'acord amb les bases reguladores de les borses de treball, amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera, aprovades pel Consell d'Administració en data 29 d'abril de 2021, i de conformitat amb la resolució de presidència de data 20/01/2022, per la qual es modifiquen les bases reguladores de les borses actives de treball, a realitzar els tràmits corresponents per tal d'ampliar per cinquena vegada la borsa de treball activa de la categoria de **cuidador/a de centres**, amb la finalitat de donar cobertura a les necessitats de personal temporal davant situacions de baixes, llicències, permisos, vacances i altres situacions de vacants temporals de professionals. La llista ampliada serà vigent des de la data de la seva constitució i fins el 17/10/2023 (finalització de la vigència de la llista inicial).



## FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".
2. L'Institut Municipal de Serveis Personals ha de seleccionar el seu personal laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs-oposició o oposició, d'acord amb els articles 10, 11, 55 i 61.7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) sobre la selecció de funcionaris, personal laboral i accés a l'ocupació pública.
3. L'article 10.2 del TREBEP disposa que la selecció del personal laboral temporal de l'administració local haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas el principi d'igualtat, mèrit i capacitat.
4. L'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens Local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants temporals que es produeixin.
5. Bases reguladores de les borses de treball de l'IMSP amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera, aprovades pel Consell d'Administració de l'IMSP en data 29 d'abril de 2021.
6. Resolució de presidència de data 20/01/2022, per la qual s'aprova modificar les bases reguladores de les borses actives de treball, en el sentit que l'ampliació de les borses regulada al punt 6 de les bases només s'efectuarà per concurs de mèrits.
7. De conformitat amb l'article 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de la convocatòria per l'ampliació de la borsa de treball de la categoria de cuidador/a de centres, que es proposa en aquest expedient, no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets ni obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a l'IMSP, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.  
Un cop aprovada aquesta proposta, i constituïda la llista ampliada, tots els expedients per la contractació temporal de personal laboral que es derivin de la borsa de treball hauran de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.
8. Atès que en virtut de l'article 19 dels Estatuts de l'IMSP correspon al President de l'IMSP contractar i nomenar el personal així com qualsevol altre tipus d'ordenació de despesa, pacte o contractació relatiu a matèria de personal, relacions laborals, funcionaris, arrendament civil de serveis de professionals, treballs específics, concrets no habituals i tota altra directament o indirectament relacionada amb temes de naturalesa similar... així com les altres atribucions que corresponguin per a l'exercici de les competències de l'organisme no atribuïdes expressament a altres òrgans.
9. D'acord amb la resolució de 18 de gener de 2023 de delegació de l'Alcaldia-presidència a favor de la Vicepresidència de l'IMSP, corresponen a la vicepresidenta, totes les competències,



circumscrietes a l'àmbit d'aquest organisme autònom, que amb caràcter delegable estan conferides a l'Alcaldia-presidència per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els corresponents Estatuts, d'entre les quals s'especifiquen desenvolupar la gestió econòmica d'aquest organisme d'acord amb el corresponent pressupost aprovat, ordenar els pagaments; dictar i executar, en el marc de les competències materials de l'organisme autònom, tots els actes administratius –afectiu o no a tercers – d'impulsió, tràmit, definitius i d'execució; així com les competències en matèria de personal, inclosa la potestat sancionadora i disciplinària i l'acomiadament del personal laboral, llevat la facultat que estatutàriament s'atorga a la Presidència respecte del nomenament i/o cessament del personal directiu, sense perjudici de les atribucions que corresponen al Consell d'Administració.

### Proposta de resolució

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, es proposa a la vicepresidència de l'IMSP que adopti la següent resolució:

**PRIMER.** - Aprovar la convocatòria per ampliar per cinquena vegada la borsa de treball de la categoria de **cuidador/a de centres**, grup C2, per poder donar cobertura a les necessitats de contractació temporal dels serveis d'atenció directa de l'IMSP, davant situacions de baixes, llicències, permisos, vacances i altres situacions de vacants temporals de professionals, en els següents termes:

De conformitat amb el que determinen les bases reguladores generals per formalitzar la Borsa de treball, aprovades pel Consell d'Administració de l'IMSP de data 29/04/2021 i de conformitat amb la resolució de presidència de data 20/01/2022, per la qual es modifiquen les bases reguladores de les borses actives de treball, en el sentit que l'ampliació de les borses regulada al punt 6 de les bases només s'efectuarà per concurs de mèrits, es posa en coneixement general que l'IMSP necessita ampliar la borsa de treball vigent de la categoria de **CUIDADOR/A** de centres, adscrit/a a l'àmbit residencial de l'IMSP, per tal de cobrir necessitats de contractació de caràcter temporal de l'IMSP, en base a les següents bases específiques:

Retribució: Sou brut mensual: 1.464,31 €

Règim jurídic: Personal Laboral de caràcter temporal.

Àmbit d'adscripció: cuidador/a adscrit/a a l'àmbit residencial de l'IMSP

Requisits específics

- Titulació:  
**Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència**  
**Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria**  
Tècnic/a en atenció sociosanitària  
Tècnic/a Auxiliar de clínica  
Tècnic/a Auxiliar de Psiquiatria  
o equivalent
- Nivell de coneixement de llengua catalana: Certificat nivell elemental de català (B1) o equivalent.
- A més serà necessari presentar Currículum i Informe de la Vida Laboral, que acreditin tant la formació com l'experiència en l'exercici professional.

### Àmbit de treball

L'àmbit de treball pot ser qualsevol dels següents centres de l'IMSP, on es produeixi la necessitat de cobertura temporal en la categoria de Cuidador/a de centres, adscrit/a a l'àmbit residencial.

**Residència i Centre de Dia Can Bosch**



És un equipament que ofereix serveis d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències. La residència té com a objectius principals facilitar un entorn substitutori de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència, i afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.

#### **Residència Discapacitats Físics**

Servei residencial per a grans discapacitats físics, que per les seves especials característiques, necessiten una atenció personal per desenvolupar les activitats de la vida diària.

#### **Servei d'Habitatge Josep Padrós**

Servei d'acolliment residencial que es desenvolupa en l'estructura física d'un habitatge ordinari, que constitueix el domicili habitual de les persones que l'habiten quan les seves circumstàncies personals, socials o familiars ho facin aconsellable.

Els destinataris del servei són persones amb discapacitat psíquica que necessiten una llar per manca de família o que no disposen de condicions sociofamiliars i assistencials adequades.

#### **Llar Residència Salut Mental Sant Roc**

És un servei d'acolliment per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, de caràcter temporal o permanent, substitutoris de la llar i d'assistència integral a les activitats de la vida diària.

Els destinataris del servei són persones amb una edat inferior a 65 anys en el moment d'accés al servei, amb residència a Catalunya, que puguin realitzar les activitats de la vida diària, però amb supervisió externa i que requereixin acolliment amb caràcter temporal o permanent.

L'objectiu d'aquest servei és facilitar un entorn substitutiu a la llar adequat i adaptat a les necessitats d'assistència de la persona que permeti potenciar l'autonomia personal i social, afavorint la integració a la vida comunitària.

#### **Àmbit Funcional**

Realitzarà funcions:

- ✓ Donar suport a les persones completant o suplint aquelles funcions de la vida quotidiana que han perdut, així com totes les relatives al seu benestar mitjançant l'atenció directa i la cooperació amb els altres professionals del centre
- ✓ Assistir a la persona en les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària.
- ✓ Assistir a la persona participant en la prevenció, manteniment i millora de la seva salut.
- ✓ Condicionar i mantenir l'entorn del resident perquè aquest pugui desenvolupar una vida confortable.
- ✓ Tenir cura del manteniment dels equipaments i dels materials del lloc de treball donant la resposta més correcta amb els recursos disponibles.
- ✓ I, en general, aquelles altres funcions de característiques similars que li siguin assignades.

#### **Requisits exigits**

1.- Haver complert 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català.

3.- Estar en possessió de qualsevol de les titulacions especificades en els requisits.

4.- Nivell de coneixement de llengua catalana: Certificat del nivell elemental de català (B1) o equivalent o superior. També quedarà demostrat el coneixement suficient en llengua catalana amb l'acreditació d'haver superat una prova de català del mateix nivell o superior al requerit, en altres



processos de selecció a l'IMSP, ja sigui d'execució d'oferta pública d'ocupació o processos per a la constitució de borses de treball de la mateixa categoria.

5.- Nivell de coneixement de llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de la llengua castellana del nivell B2. Aquest coneixement s'acredita amb la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat l'educació primària, l'educació secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol B2 (marc europeu comú de referència Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis corresponents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

6.- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

7.- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions a l'Administració Pública ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del seu servei.

#### **Presentació d'instàncies**

Per poder participar en el procés d'ampliació de la borsa, caldrà estar inscrit/a a les borses de treball actives de l'IMSP, per la categoria en concret que es presenta.

S'enviarà un correu electrònic a totes les persones inscrites de forma prèvia a la present oferta, a efectes que tota aquella persona interessada en l'oferta pugui apuntar-se al procés.

Es facilitarà un termini addicional de 3 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de l'oferta al web de l'IMSP, [www.imspbdn.cat](http://www.imspbdn.cat) a l'apartat "Treballa amb nosaltres", perquè les persones interessades, que encara no ho estiguin, puguin inscriure's.

La llista de persones candidates es farà pública al mateix apartat del web de l'IMSP, obrint un termini de 3 dies hàbils, des de l'endemà de la seva publicació, per esmenes. Un cop exhaurits aquests 3 dies hàbils, la llista de persones admeses esdevindrà definitiva si no es presenten esmenes.

El fet que una persona aspirant no respongui al correu electrònic o comuniqui que NO està interessada, no implicarà que sigui baixa de la borsa, però sí que implicarà que no formarà part d'aquesta llista concreta.

Les persones aspirants hauran de presentar la documentació de forma telemàtica al correu electrònic RH@imspbdn.cat en format PDF en el termini de 7 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva en el web de l'IMSP.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta crida hauran d'anar acompanyades, **únicament en format PDF**, de la documentació original que acrediti el compliment de les condicions i requisits exigits i, concretament:

- Còpia del DNI, o document oficial equivalent, en vigor.
- Còpia de la titulació requerida.
- Còpia del certificat de nivell de la llengua catalana.
- La relació dels mèrits al·legats per l'aspirant, segons model que consta al web de l'IMSP i la documentació acreditativa d'aquests, tot escanejant en format PDF.
- Declaració responsable, segons model que consta al web de l'IMSP i on la persona aspirant declara sota la seva responsabilitat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- Informe de Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, **actualitzat**.



La persona aspirant ha de facilitar en la sol·licitud el seu número de telèfon mòbil i una adreça electrònica, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat de les persones aspirants facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per participar en la borsa de treball i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la seva gestió.

### **INICI DE LA SELECCIÓ**

#### **Comissió de valoració**

Es designa una comissió de valoració, formada per:

- President/a: Sra. Maria Dolores Morales i Molina, Directora de la Residència de Can Bosch i la Residència de Discapacitats Físics (titular), Sr. Jordi Giralt i Torrent, Director EAIA (suplent)
- Vocal: Sra. Noemí Vicente Velasco, Cap de Gestió Jurídica de l'IMSP (titular), Sra. Erika Bou Creixell, Tècnica de Gestió de RRHH (suplent)
- Vocal: Sra. Esther Navarro Aubanell, Administrativa Superior (Titular), Sra. Anabel Garcia León, Administrativa Superior (suplent).
- Secretari/ària: un/una empleat/da públic/a adscrit/a al Departament de Recursos Humans amb veu però sense vot.

La comissió podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot.

El Comitè assistirà amb un/una representant dels treballadors amb veu però sense vot.

#### **Sistema de selecció.**

De conformitat amb la resolució de presidència de data 20/01/2022, per la qual es modifiquen les bases reguladores de les borses actives de treball, l'ampliació de les borses regulada al punt 6 de les bases només s'efectuarà per concurs de mèrits, que tindrà una puntuació màxima de **10 punts**, i es farà en base al barem següent:

##### **a) Experiència professional, fins a un màxim de 6 punts**

1) Serveis prestats a l'Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça d'igual categoria i funcions: 0,20 punts per mes, fins un màxim de 4 punts.

2) Serveis prestats a l'empresa privada en lloc o plaça d'igual categoria i funcions: 0,10 punts per mes, fins un màxim de 2 punts.

Les fraccions de serveis prestats inferiors a un mes es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per mes.

La prestació dels serveis a l'administració pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes i/o nomenaments on consti la categoria de la persona contractada/nomenada, acompanyats necessàriament de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per tal d'acreditar la durada d'aquests contractes/nomenaments. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions. En cas de discordances entre la documentació dels contractes i l'informe de vida laboral, prevaldrà aquest últim informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

##### **b) Nivell acadèmic i/o titulacions, fins a un màxim d'1 punt**

- Titulació superior a l'exigida com a requisit en dos nivells de titulació relacionada amb el lloc de treball a cobrir: 1 punt.



- Titulació superior a l'exigida com a requisit en un nivell de titulació relacionada amb el lloc de treball a cobrir: 0,75 punts.
- Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball diferents a les exigides com a requisit (màsters, postgraus, i altres): 0,50 punts.

**c) Formació complementària, fins a un màxim de 2 punts**

Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord a l'escala següent:

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores: 0,05 punts
- Cursos entre 10 i 24 hores: 0,10 punts
- Cursos d'igual o major de 25 hores: 0,20 punts
- Cursos d'igual o major de 50 hores: 0,30 punts
- Cursos d'igual o major de 100 hores: 0,50 punt

**d) Altres mèrits a valorar per l'òrgan de selecció, fins a un màxim d' 1 Punt**

Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 1 punt. En aquest apartat l'òrgan seleccionador valorarà tots aquells mèrits que consideri pertinents.

Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, o certificacions, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Els títols o certificats en què no consti la durada de la formació en hores seran valorats amb la puntuació mínima d'aquest barem.

Els resultats obtinguts seran publicats a la pàgina web de l'IMSP i es concedirà un termini de 3 dies hàbils següents per presentar esmenes. Un cop exhaurits aquests 3 dies hàbils, es publicarà la llista de resultats definitius.

**Funcionament de la Llista de Treball ampliada**

La comissió de valoració aprovarà la llista definitiva, ordenada per puntuacions, de les persones que formaran la llista ampliada de la borsa activa de la categoria **CUIDADOR/A DE CENTRE** adscrits a l'àmbit residencial de l'IMSP.

Aquesta llista definitiva es publicarà al web de l'IMSP als efectes de considerar notificades totes les persones interessades.

La llista ampliada de la categoria de Cuidador/a de centres adscrit a l'àmbit residencial de IMSP serà vigent des de la data de la seva constitució i fins el 17/10/2023, data de finalització de la vigència de la llista inicial.

Les persones que formin part de la llista generada a través del procés d'ampliació no podran accedir a contractes d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça.

Exhaurit el termini de dos anys de la llista inicial, les persones que formen part de la llista generada a través del procés d'ampliació hauran de participar necessàriament en totes les fases del procés selectiu, si volen continuar formant part de la llista.

**Funcionament de la llista de persones candidates**

Quan es produeixi alguna necessitat de personal, el Departament de Recursos Humans cridarà a les persones que formin part de la llista d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

**A.** El Departament de Recursos Humans cridarà a la persona candidata amb major puntuació en la borsa de treball que estigui disponible seguint l'ordre establert d'acord amb la llista definitiva. S'oferirà la proposta de contractació a les persones candidates que no estiguin en actiu a l'IMSP. En cas que la persona candidata no l'accepti, s'oferirà a la següent persona candidata, i així successivament.

Als candidats menors de 18 anys no se'ls cridarà per oferir una oferta de treball en torn de nit. Aquest fet no comportarà cap canvi en la seva posició a la llista de la borsa de treball.



La persona candidata que accepti la proposta de contractació ha de presentar, davant del Departament de Recursos Humans, la documentació original i còpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits al·legats en el procés selectiu, el dia següent hàbil a l'acceptació, en l'horari que s'estableixi a tal efecte.

**B.** La renúncia de la persona candidata comportarà la proposta a favor de la següent persona candidata de la llista detallada.

**C.** El rebuig de la 2a proposta de contractació per part de la persona candidata suposarà que la persona cridada, tot i conservar la puntuació obtinguda en el procés, passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió degudament acreditada. En aquest sentit, és causa de suspensió:

- La baixa mèdica per incapacitat temporal;
- El part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, maternitat, paternitat i el naixement de fills/es prematurs/res o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
- Tenir cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos;
- Trobar-se en període de formació/estudis;
- Defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;
- Permís de matrimoni o equivalent.

En el cas que la persona candidata al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa de treball, sempre que justifiqui documentalment el motiu de suspensió davant del Departament de Recursos Humans de l'IMSP, per mitjà de correu electrònic. En cas contrari, la persona candidata passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

**D.** Quan un/una professional finalitzi el seu contracte, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan no hi hagi una valoració negativa per part de l'IMSP. En cas que s'informi negativament la prestació del servei, es trametrà còpia al/la professional a fi i efecte que pugui presentar les corresponents al·legacions. Posteriorment, el Departament de Recursos Humans resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball, i es notificarà als comitès pel seu coneixement.

**E.** Per realitzar la contractació de la persona candidata, el Departament de Recursos Humans es posarà en contacte per correu electrònic amb la persona candidata per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte. A tal efecte, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic comunicant-ho al Departament de Recursos Humans, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin.

Per a la crida es seguirà el següent procediment:

- La persona candidata ha de respondre al correu electrònic, en el termini màxim de 24 hores, on haurà d'acceptar o renunciar a la proposta de contractació. Des de Recursos Humans es contactarà telefònicament amb el/la candidat/a.

Si no hi ha resposta, el Departament de Recursos Humans aixecarà diligència fent constar el dia que es va enviar el correu electrònic i es va efectuar la trucada, i s'oferirà a la següent persona candidata en l'ordre de la borsa de treball.

- En el cas dels professionals amb la categoria de cuidador/a dels centres residencials, i sempre que la cobertura s'hagi d'efectuar de forma immediata, el mitjà de comunicació serà el telèfon, i si no hi ha resposta a la trucada, es contactarà amb la següent persona disponible per ordre de puntuació. Atesa la necessitat de cobertura immediata que implica aquesta categoria, la trucada la realitzarà la direcció





del servei o persona en qui delegui. Posteriorment, s'informarà de les incidències a Recursos Humans per tal de deixar constància de la situació.

**F.** Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova legalment establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquest document. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de dues ofertes de treball comportarà que la persona candidata se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona candidata en tres propostes de contractació, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon actualitzats, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei, a través d'un informe de valoració negativa emès pel director del servei de l'IMSP, tenint en compte la opinió dels membres de l'equip de treball.
- Renunciar a un contracte de treball vigent.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un contracte.
- La voluntat expressa de la persona candidata de ser exclosa de la borsa. La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

**SEGON** La llista ampliada es col·locarà a continuació de la llista inicial de la borsa de treball de la categoria de cuidador/a de centres i serà vigent des de la data de la seva constitució i fins la data de finalització de vigència de la llista inicial, que és el 17/10/2023.

**TERCER.-** Els professionals que formin part de la llista ampliada hauran de superar tot el procés selectiu si volen formar part de la nova borsa de treball un cop s'exhaureixi la borsa actual.

**QUART.-** Els professionals que formin part de la llista ampliada no podran ocupar temporalment places de la plantilla a través de contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça. Aquesta possibilitat només està prevista pels professionals que formen part de la llista inicial de la borsa de treball, atès que el sistema de selecció superat ha consistit en les fases d'oposició, concurs de mèrits i entrevista.

**CINQUÈ.-** Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La cap de gestió jurídica

La gerenta

Noemí Vicente Velasco

Olga Ruesga Fernández

## RESOLUCIÓ

Per tant, acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada i dels informes precedents als efectes previstos a l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, resolc de conformitat i la converteixo en resolució.

La vicepresidenta de l'IMSP  
(Per delegació. Res.18/01/2023)

N'ha pres nota  
El secretaria suplent  
(Res.17/5/2023)

Teresa González Moreno

Remedios Hijano Cruzado