



RESOLUCIÓ

Tipus d'acte Aprovar el resultat del procés de selecció de concurs oposició en torn lliure per a cobrir temporalment una plaça de la categoria de Tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit econòmic, grup A2, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça.

Òrgan que resol: Vicepresidència
Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa.
Núm. expedient: RH/00412/2022

Fets

Vist l'informe tècnic-jurídic emès per la tècnica de gestió de RH i la cap de gestió jurídica de l'IMSP en data 9 de maig de 2023, que es basa en les següents consideracions:

1.- Segons resolució signada per la vicepresidenta de l'IMSP de data 29/11/2022 on s'aprova la convocatòria per la cobertura temporal d'una plaça de la categoria professional Tècnic/a de gestió, adscrita a l'àmbit econòmic, a través d'un contracte d'interinatge fins a la cobertura definitiva de la plaça, amb les següents condicions:

Lloc de treball: Tècnic de Gestió adscrit a l'àmbit econòmic.

Jornada laboral: Complerta. Horari flexible preferentment els matins.

Relació jurídica: personal laboral temporal. Contracte d'interinatge fins a convocatòria pública.

Tipus de contracte: Contracte temporal fins a cobertura definitiva de la plaça.

Retribució: Grup: A2, Nivell: 20, C. Específic anual (14 pagues) al 100% de jornada: 5.718,86€

Titulació requerida: Administració i direcció d'empresa; Ciències Polítiques i Gestió pública; Ciències Polítiques i de l'Administració; Ciències Empresarials; Economia; Finances i comptabilitat; Gestió Administració Pública, o equivalent.

Nivell de català: C1.

L'objectiu fonamental del lloc de treball o missió

Impulsar i gestionar processos de treball que tinguin repercussió sobre tota l'organització.

Les Funcions genèriques del lloc de treball són:

Assumir i dur a terme la programació tècnica i dinàmica de les tasques que li siguin encomanades.

Donar suport a la direcció per a que aquesta incorpori la gestió com una manera d'aconseguir els resultats que ens proposem.

Incorporar en els procediments aquells aspectes que garanteixen els drets dels sectors, per tal de fer més àgil la resposta a les seves demandes.

Programar, executar i avaluar actuacions concretes que requereixen de coneixements tècnics concrets.

Elaborar informes tècnics i estudis sobre matèries pròpies de l'àrea assignada.

I, qualsevol altra de naturalesa anàloga, que li pugui ser encomanada.

Les **Funcions específiques** i tasques a realitzar immediates a la incorporació d'aquesta convocatòria (la borsa de treball té com a referència les genèriques) són:

Disseny d'instruments, mètodes i/o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de la seva unitat i proposar les millores escaients.

Assessorar els comandaments en matèria competència de la unitat.

Redactar informes tècnics relatius a l'expedient i matèries competència de la unitat a la qual pertany.

Elaborar propostes d'acord i convenis inclosos en el seu àmbit funcional.

Programar, executar i avaluar actuacions concretes que requereixin coneixements tècnics.

Elaborar plec de prescripcions tècniques i els corresponents informes i altra documentació requerida.

Seguiment de pressupostos de serveis i subministraments de l'organització.



Institut Municipal Serveis Personals Badalona

Elaborar les previsions pressupostàries i retenció de crèdit necessàries per la gestió econòmica.

Realitzar estudis de mercat necessaris per l'establiment i justificació del preu de licitació.

2.- Es va publicar la convocatòria als diaris oficials BOPB, en data 9/12/2022 i DOGC, en data 9/12/2022.

3.- En data 29/12/2022 finalitza el termini per presentar candidatura a la convocatòria.

4.- Per resolució de data 08/03/2023 la vicepresidenta de l'IMSP aprova la llista provisional de les persones candidates que participen en el procés i en data 08/03/2023 es publica la llista al web de l'IMSP.

5.- Per resolució de data 17/04/2023 la vicepresidenta aprova la llista definitiva de les persones candidates al procés de selecció i les dates de les proves de coneixements teòrics generals i de coneixements pràctics.

La llista de les persones candidates és la següent:

CODI	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT
ZCSI/003128-2022	CALLEJA BEURNIO MARTA	**6187***
ZCSI/003004-2022	DIEZ POLO PABLO	**3631***
ZCSI/003127-2022	IZQUIERDO SÁNCHEZ LAURA	**2456***
ZCSI/003096-2022	MARCOS SEGURA CRISTINA	**6102***
REG/001156-2022	MURILLO VALLEJO ANA	**2736***
ZCSI/002943-2022	SANCHEZ CASORRAN FRANCESC XAVIER	**2250***

6.- les persones que no s'han presentat a les proves i per tant queden excloses del procés són les següents:

CODI	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT
ZCSI/003004-2022	DIEZ POLO PABLO	**3631***
ZCSI/003096-2022	MARCOS SEGURA CRISTINA	**6102***
REG/001156-2022	MURILLO VALLEJO ANA	**2736***

7.- Feta les proves escrites corresponents, les puntuacions ordenades per ordre alfabètic són les següents:

CODI ID	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	TOTAL DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS GENERALS I ESPECÍFICS	RESULTATS FINALS DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS PRÀCTICS GENERALS I ESPECÍFICS	TOTAL DELS RESULTATS DE LES PROVES
ZCSI/003128-2022	CALLEJA BEURNIO MARTA	**6187***	6,40	5,00	11,5
ZCSI/003127-2022	IZQUIERDO SÁNCHEZ LAURA	**2456***	5,60	8,25	13,85
ZCSI/002943-2022	SANCHEZ CASORRAN FRANCESC XAVIER	**2250***	4,40	EXCLÒS	EXCLÒS



Institut Municipal Serveis Personals Badalona

8.- Acabat el procés de selecció, el Tribunal Qualificador proposa l'aprovació dels següents resultats de les persones candidates que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació obtinguda:

CODI ID	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	TOTAL DELS RESULTATS DE LES PROVES	ENTREVISTA	MÈRITS	TOTAL
ZCSI/003127-2022	IZQUIERDO SÁNCHEZ LAURA	**2456***	13,85	5,30	3,25	22,40
ZCSI/003128-2022	CALLEJA BEURNIO MARTA	**6187***	11,50	4,80	3,93	20,23

FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".
2. L'Institut Municipal de Serveis Personals ha de seleccionar el seu personal laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs-oposició o oposició, d'acord amb els articles 10, 11, 55 i 61.7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) sobre la selecció de funcionaris, personal laboral i accés a l'ocupació pública.
3. L'article 10.2 del TREBEP disposa que la selecció del personal laboral temporal de l'administració local haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas el principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
4. L'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens Local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants temporals que es produeixin.
5. Resolució de la vicepresidenta de l'IMSP de data 29/11/2022, per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir temporalment una plaça de la categoria de tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit econòmic, grup A2, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça.
6. De conformitat amb l'article 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de l'aprovació del resultat del procés de selecció per cobrir temporalment una plaça de la categoria de tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit econòmic, grup A2, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça, que es proposa en aquest expedient, no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets ni obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a l'IMSP, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.
Un cop aprovada aquesta proposta, l'expedient de contractació temporal que es derivi haurà de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.
7. Atès que en virtut de l'article 19 dels Estatuts de l'IMSP correspon al President de l'IMSP contractar i nomenar el personal així com qualsevol altre tipus d'ordenació de despesa, pacte o contractació relatius a matèria de personal, relacions laborals, funcionaries,



Institut Municipal Serveis Personals Badalona

arrendament civil de serveis de professionals, treballs específics, concrets no habituals i tota altra directament o indirectament relacionada amb temes de naturalesa similar... així com les altres atribucions que corresponguin per a l'exercici de les competències de l'organisme no atribuïdes expressament a altres òrgans.

8. D'acord amb la resolució de 18 de gener de 2023 de delegació de l'Alcaldia-presidència a favor de la Vicepresidència de l'IMSP, corresponen a la vicepresidenta, totes les competències, circumscrites a l'àmbit d'aquest organisme autònom, que amb caràcter delegable estan conferides a l'Alcaldia-presidència per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els corresponents Estatuts, d'entre les quals s'especifiquen desenvolupar la gestió econòmica d'aquest organisme d'acord amb el corresponent pressupost aprovat, ordenar els pagaments; dictar i executar, en el marc de les competències materials de l'organisme autònom, tots els actes administratius –afectin o no a tercers – d'impulsió, tràmit, definitius i d'execució; així com les competències en matèria de personal, inclosa la potestat sancionadora i disciplinària i l'acomiadament del personal laboral, llevat la facultat que estatutàriament s'atorga a la Presidència respecte del nomenament i/o cessament del personal directiu, sense perjudici de les atribucions que corresponen al Consell d'Administració.

Proposta de resolució

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, es proposa a la vicepresidència de l'IMSP que adopti la següent resolució:

PRIMER: Aprovar el resultat proposat pel Tribunal Qualificador, del procés de selecció del concurs oposició en torn lliure per a cobrir temporalment una plaça de la categoria de Tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit econòmic, grup A2, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça:

CODI ID	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT	TOTAL DELS RESULTATS DE LES PROVES	ENTREVISTA	MÈRITS	TOTAL
ZCSI/003127-2022	IZQUIERDO SÁNCHEZ LAURA	**2456***	13,85	5,30	3,25	22,40
ZCSI/003128-2022	CALLEJA BEURNIO MARTA	**6187***	11,50	4,80	3,93	20,23

SEGON: Realitzar la tramitació administrativa i laboral que correspongui per procedir a la contractació del Sra. Laura Izquierdo Sánchez, com a candidata que ha obtingut major puntuació en el procés de selecció per cobrir temporalment una plaça de la categoria de tècnic/a de gestió adscrita a l'àmbit econòmic, grup A2, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça.

TERCER: Incloure a la Sra. Marta Calleja Beurnio, que han superat el procés de selecció, en una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries a fi de cobrir possibles substitucions o suplències, causades per vacances, permisos, excedències, suspensions temporals de contracte, incapacitats temporals o altres situacions dels seus titulars, o vacants sobrevingudes en aquesta categoria que hagin estat incorporades o no en l'oferta pública d'ocupació i durant el temps màxim d'execució de l'oferta.



Institut Municipal Serveis Personals Badalona

QUART: Publicar aquesta resolució en el web de l'IMSP i donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre i al bon fi i execució dels precedents acords.

CINQUÈ: Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La cap de gestió jurídica

La gerent

Noemí Vicente Velasco

Olga Ruesga Fernández

RESOLUCIÓ

Per tant, acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada i dels informes precedents als efectes previstos a l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, resolc de conformitat i la converteixo en resolució.

La vicepresidenta de l'IMSP
(Per delegació. Res 18/01/2023)

N'ha pres nota
El secretaria delegada
Cap de Serveis de Secretaria
(Res. 22/9/2016)

Teresa González Moreno

Remedios Hijano Cruzado