



RESOLUCIÓ

Tipus d'acte Aprovar el resultat del procés de selecció de concurs oposició en torn lliure per a cobrir temporalment una plaça de la categoria d'Assessor/a Jurídic/a, grup A1, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça.

Òrgan que resol: Vicepresidència
Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa.
Núm. expedient: RH/00322/2022

Fets

Vist l'informe tècnic-jurídic emès per la tècnica de gestió de RH i la cap de gestió jurídica de l'IMSP en data 13 de febrer de 2023, que es basa en les següents consideracions:

1.- Segons resolució signada pel vicepresident de l'IMSP de data 19/09/2022 on s'aprova la convocatòria per la cobertura temporal d'una plaça de la categoria professional d'Assessor/a Jurídic/a, a través d'un contracte d'interinatge fins a la cobertura definitiva de la plaça, amb les següents condicions:

Lloc de treball: Assessor/a Jurídic/a

Jornada laboral: Completa.

Relació jurídica: Personal laboral temporal. Contracte d'interinatge fins a convocatòria pública.

Tipus de contracte: Contracte temporal fins a cobertura definitiva de la plaça.

Retribució: Grup: A1; Nivell: 24; Complement Específic anual (14 pagues) al 100% de jornada: 10.169,04 euros.

Titulació requerida: Grau o llicenciatura en dret.

Nivell de català: C1.

L'objectiu fonamental del lloc de treball és donar suport jurídic i legal al conjunt de l'organització, vetllant per l'acompliment i respecte de la legalitat en el contingut dels diversos procediments administratius que es duen a terme per tal que es redueixi l'incertesa en l'acompliment de les finalitats proposades.

Les funcions del lloc de treball són:

Assessorar jurídicament els òrgans de l'IMSP en relació amb l'elaboració i propostes de normativa.

Informar en dret, quan sigui preceptiu o a petició dels òrgans de l'IMSP, sobre qualsevol assumpte de la seva competència i fer-ne dictàmens.

Elaborar plecs administratius per a la contractació pública d'obres, serveis i subministraments i redacció dels contractes administratius pertinents.

Confeccionar les resolucions administratives que donin resposta a les peticions que puguin formular els diversos particulars, treballadors o empreses externes.

Supervisar la recopilació, arxiu i tractament de la legislació que tingui interès per l'IMSP.

Estudiar i tramitar totes les reclamacions administratives i prèvies a la via civil i laboral, formulades contra l'IMSP.

Elaborar propostes de resolució dels recursos administratius i de totes les reclamacions prèvies a la via laboral i civil, així com de qualsevol altre tema que ho requereixi.

Informar i preparar la documentació necessària per a la interposició dels recursos contenciosos administratius per part de l'IMSP.

Preparar ordres de compareixença i la tramesa de documentació i l'elaboració d'informes dels procediments en que és part l'IMSP.

Elaborar informes sobre totes aquelles matèries relacionades amb les funcions descrites.

I, en general, aquelles altres funcions de característiques similars que li siguin assignades.



Institut Municipal Serveis Personals
Badalona

2.- En data 05/10/2022, es publica en el BOPB l'anunci de la convocatòria amb les bases reguladores i el dia 06/10/2022, es publica en el DOGC.

En data 13/10/2022 es publica en el web de l'IMSP l'anunci per a la presentació de candidatures en el procés selectiu.

3.- En data 07/11/2022 finalitza el termini per presentar candidatura a la convocatòria.

4.- Per resolució de vicepresidència de data 11/11/2022, s'aprova la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos en el procés i s'aprova la composició del tribunal qualificador del procés de selecció.

5.- Per resolució de data 05/12/2022 la vicepresidenta aprova la llista definitiva de les persones candidates al procés de selecció i les dates de les proves de coneixements teòrics generals i de coneixements pràctics.

La llista de les persones candidates és la següent:

ORDRE	CODI	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT
1	ZCSI/002628-2022	ARANDIA NUÑEZ ILOSVA NOHELIA	**3259***
2	ZCSI/002616-2022	FORES BITOMOL JEANNE YOLANDE	**5811***
3	ZCSI/002662-2022	PUIG SANCHEZ ANA ISABEL	**7075***
4	ZCSI/002629-2022	XIMENEZ MARTIN GEMMA	**1125***
5	ZCSI/002685-2022	FERNANDEZ GARCIA SARA	**0864***
6	ZCSI/002602-2022	FUENTES TAMAYO MARIA PATRICIA	**6246***
7	ZCSI/002599-2022	MUÑOZ GARDEÑAS JOSEP MARIA	**0971***
8	ZCSI/002564-2022	OBRADORS MOLINS EULÀLIA	**7237***
9	ZCSI/002660-2022	PÉREZ LÓPEZ FRANCESC	**5959***
10	ZCSI/002508-2022	PUIG CARRASCO JOAQUIN	**1334***
11	ZCSI/002533-2022	SULÉ CARRASCO ARIADNA	**2378***
12	ZCSI/002536-2022	VEAS CASTRO ISMAEL	**8209***

6.- les persones que no s'han presentat a les proves i per tant queden excloses del procés són les següents:

CODI	NOM I COGNOMS	DNI CODIFICAT
ZCSI/002628-2022	ARANDIA NUÑEZ ILOSVA NOHELIA	**3259***
ZCSI/002616-2022	FORES BITOMOL JEANNE YOLANDE	**5811***
ZCSI/002662-2022	PUIG SANCHEZ ANA ISABEL	**7075***
ZCSI/002685-2022	FERNANDEZ GARCIA SARA	**0864***
ZCSI/002602-2022	FUENTES TAMAYO MARIA PATRICIA	**6246***
ZCSI/002564-2022	OBRADORS MOLINS EULÀLIA	**7237***
ZCSI/002660-2022	PÉREZ LÓPEZ FRANCESC	**5959***
ZCSI/002508-2022	PUIG CARRASCO JOAQUIN	**1334***
ZCSI/002536-2022	VEAS CASTRO ISMAEL	**8209***

7.- Un cop realitzades les proves escrites corresponents de la selecció, les puntuacions per codi d'identificació són les següents:



Institut Municipal Serveis Personals
Badalona

CODI ID	NOM I COGNOMS	TOTAL DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS GENERALS I ESPECÍFICS	RESULTATS FINALS DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS PRÀCTICS GENERALS I ESPECÍFICS	RESULTAT PROVA
ZCSI/002629-2022	XIMENEZ MARTIN GEMMA	4,80	0,00	EXCLOSA
ZCSI/002599-2022	MUÑOZ GARDEÑAS JOSEP MARIA	5,40	7,00	12,40
ZCSI/002533-2022	SULÉ CARRASCO ARIADNA	3,30	0,00	EXCLOSA

8.- Acabat el procés de selecció, el Tribunal Qualificador proposa l'aprovació de la següent llista definitiva de persones candidates que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació obtinguda:

CODI ID	NOM I COGNOMS	RESULTAT PROVA	RESULTAT ENTREVISTES	RESULTAT VALORACIÓ MÉRITS	TOTAL
ZCSI/002599-2022	MUÑOZ GARDEÑAS JOSEP MARIA	12,40	5,00	7,65	25,05

9.-El Sr. Josep Maria Muñoz Gardeña ha estat l'únic candidat que ha superat el procés de selecció de concurs oposició en torn lliure per a cobrir temporalment una plaça de la categoria d'Assessor/a Jurídic/a, grup A1, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça. No obstant, havent contactat amb el Sr. Josep Maria Muñoz Gardeña, per oferir-li un contracte temporal d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça i amb un màxim de 3 anys, aquesta persona no ha acceptat l'ofertament.

En conseqüència, atès que no es disposa de més candidats que hagin superat el procés, cal procedir a declarar desert el procés de selecció de concurs oposició en torn lliure per a cobrir temporalment una plaça de la categoria d'Assessor/a Jurídic/a, grup A1, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça i es contacta amb el Departament de RH de l'Ajuntament de Badalona amb l'objectiu de poder comptar amb el següent candidat disponible per ordre de puntuació de la borsa d'assessors jurítics constituïda per l'Ajuntament de Badalona.

FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".
2. L'Institut Municipal de Serveis Personals ha de seleccionar el seu personal laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs-oposició o oposició, d'acord amb els articles 10, 11, 55 i 61.7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) sobre la selecció de funcionaris, personal laboral i accés a l'ocupació pública.
3. L'article 10.2 del TREBEP disposa que la selecció del personal laboral temporal de l'administració local haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas el principis d'igualtat, mèrit i capacitat.



Institut Municipal Serveis Personals Badalona

4. L'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens Local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants temporals que es produeixin.
5. Resolució de la vicepresidència de l'IMSP de data 19/09/2022, per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir un lloc de treball de la categoria d'assessor/a jurídic/a, grup A1, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça.
6. De conformitat amb l'article 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de l'aprovació del resultat del procés de selecció per cobrir temporalment una plaça de la categoria d'assessor/a jurídic/a, grup A1, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça, que es proposa en aquest expedient, no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets ni obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a l'IMSP, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.

Un cop aprovada aquesta proposta, l'expedient de contractació temporal que es derivi haurà de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.

7. Atès que en virtut de l'article 19 dels Estatuts de l'IMSP correspon al President de l'IMSP contractar i nomenar el personal així com qualsevol altre tipus d'ordenació de despesa, pacte o contractació relatius a matèria de personal, relacions laborals, funcionaries, arrendament civil de serveis de professionals, treballs específics, concrets no habituals i tota altra directament o indirectament relacionada amb temes de naturalesa similar... així com les altres atribucions que corresponguin per a l'exercici de les competències de l'organisme no atribuïdes expressament a altres òrgans.
8. D'acord amb la resolució de 18 de gener de 2023 de delegació de l'Alcaldia-presidència a favor de la Vicepresidència de l'IMSP, corresponen a la vicepresidenta, totes les competències, circumscrites a l'àmbit d'aquest organisme autònom, que amb caràcter delegable estan conferides a l'Alcaldia-presidència per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els corresponents Estatuts, d'entre les quals s'especifiquen desenvolupar la gestió econòmica d'aquest organisme d'acord amb el corresponent pressupost aprovat, ordenar els pagaments; dictar i executar, en el marc de les competències materials de l'organisme autònom, tots els actes administratius –afectin o no a tercers – d'impulsió, tràmit, definitius i d'execució; així com les competències en matèria de personal, inclosa la potestat sancionadora i disciplinària i l'acomiadament del personal laboral, llevat la facultat que estatutàriament s'atorga a la Presidència respecte del nomenament i/o cessament del personal directiu, sense perjudici de les atribucions que corresponen al Consell d'Administració.

Proposta de resolució

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, es proposa a la vicepresidència de l'IMSP que adopti la següent resolució:

PRIMER: Aprovar la següent llista definitiva proposada pel Tribunal Qualificador del procés per cobrir temporalment una plaça de la categoria d'assessor/a jurídic/a, grup A1, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça:



Institut Municipal Serveis Personals
Badalona

CODI ID	NOM I COGNOMS	RESULTAT PROVA	RESULTAT ENTREVISTES	RESULTAT VALORACIÓ MÈRITS	TOTAL
ZCSI/002599-2022	MUÑOZ GARDEÑAS JOSEP MARIA	12,40	5,00	7,65	25,05

SEGON: Declarar desert el procés de selecció de concurs oposició en torn lliure per a cobrir temporalment una plaça de la categoria d'Assessor/a Jurídic/a, grup A1, a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça, com a conseqüència de la renúncia del Sr. Josep Maria Muñoz Gardeñas, únic candidat que ha superat el procés.

TERCER: Realitzar la tramitació administrativa i laboral que correspongui per procedir a la contractació del següent candidat disponible per ordre de puntuació de la borsa d'assessors jurídics constituïda per l'Ajuntament de Badalona.

QUART: Publicar aquesta resolució en el web de l'IMSP i donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre i al bon fi i execució dels precedents acords.

CINQUÈ: Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.
Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La cap de gestió jurídica

La gerent

Noemí Vicente Velasco

Olga Ruesga Fernández



RESOLUCIÓ

Per tant, acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada i dels informes precedents als efectes previstos a l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, resolc de conformitat i la converteixo en resolució.

La vicepresidenta de l'IMSP
(Per delegació. Res. 18/01/2023)

N'ha pres nota
La secretària accidental
(Res. 20/06/2019)

Teresa González Moreno

Remedios Hijano Cruzado