



RESOLUCIÓ

Tipus d'acte

Aprovar la llista definitiva del les persones aspirants admeses i el calendari de les proves del procés selectiu, mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de Gestió en l'àmbit de RH a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça

Òrgan que resol: Vicepresidència
Caràcter de la resolució: No exhaureix la via administrativa.
Núm. expedient: RH/00365/2021

Fets

- I. Vist l'informe tècnic-jurídic emès la cap de gestió jurídica i la tècnica de recursos humans de l'IMSP en data 13 de juny de 2022, que es basa en les següents consideracions:

1.- Resolució de la Presidència de l'IMSP de data 17/12/2021, relativa a la convocatòria i aprovació de les bases específiques que han de regir el procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió en l'àmbit de RH a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça.

2.- Anunci en el BOPB, pel qual es fan públiques les bases reguladores i el procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/ de gestió en l'àmbit de RH a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça que s'ha publicat en el BOPB, CVE 202210003837, del 24 de gener de 2022 i en el DOGC 8593 de data 27 de gener de 2022.

3.- Publicació en data 17/03/22 de la Resolució per l'aprovació de la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses i la composició del tribunal qualificador del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió en l'àmbit de RH a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça.

4.-Amb aquest informe, la cap de gestió jurídica i la tècnica de RH informen que un cop exhaurit el termini per fer esmenes al llistat provisional de persones aspirants i sense haver hagut cap incidència a resoldre, la llista DEFINITIVA de les persones aspirants admeses en el procés de selecció per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió en l'àmbit de RH a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça, de conformitat amb els requisits exigibles establerts en les bases reguladores específiques, és la següent:

PERSONES ADMESES

ORDRE	NOM I COGNOMS	CODI	DNI CODIFICAT
1	ARIAS VERA NAIARA	79	**7213***
2	BERNAT COSTA ESPERANZA	128	**3501***
3	BONELL PUIG CLARA	123	**7226***
4	CASADO CABEZAS RAQUEL	279	**4307***
5	CORTINA CORONAS JESÚS	292	**5142***
6	GARCIA AGUAYO LAURA	238	**3371***
7	LUNA ORTIZ MARINA	179	**9307***
8	MARTIN NAVARRO JÚLIA	110	**5472***



Institut Municipal Serveis Personals
Badalona

9	MORENO GARCIA LORENA	140	**3340***
10	NAVARRO CAMPRUBÍ SERGI	295	**9951***
11	PARIS MORENO LAURA	217	**6968***
12	PÉREZ RODRÍGUEZ MARTA-FRANCISCA	219	**9808***
13	RESCALVO VILLALBA ESTER	160	**0858***
14	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ RAQUEL	302	**9738***
15	SALVADOR LEON MANUELA	899	**4354***
16	SANTAMARIA SALVADOR REBECA	294	**5489***

5.- Es proposa el següent calendari de les dues proves del procés selectiu, la dels coneixements teòrics generals i específics i la dels coneixements pràctics, i que tenen caràcter eliminatori.

PRIMERA PROVA
Coneixements teòrics generals i específics

Data de la realització: 28/06/2022
Hora d'inici de la prova: 9.00h
Durada màxima: 1.30 h
Lloc: Casal de la Solidaritat Can Pepus (C/Francesc Macià, 104)

SEGONA PROVA
Supòsit pràctic

Data de la realització: 28/06/2022
Hora d'inici de la prova: 11.30h
Durada màxima: 1.30h
Lloc: Casal de la Solidaritat Can Pepus (C/Francesc Macià, 104)

Fonaments de dret

1.- L'article 11.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en relació al personal laboral, estableix que "És personal laboral aquell que, en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ésser fix, per temps indefinit o temporal. 2. Les Lleis de la Funció Pública que es dictin per desenvolupar aquest Estatut establiran els criteris per la determinació dels llocs de treball que poden ser desenvolupats per personal laboral, respectant en tot cas allò establert a l'article 9.2".

2.-L'Institut Municipal de Serveis Personals ha de seleccionar el seu personal laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs-oposició o oposició, d'acord amb els articles 10, 11, 55 i 61.7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) sobre la selecció de funcionaris, personal laboral i accés a l'ocupació pública.

3.-L'article 10.2 del TREBEP disposa que la selecció del personal laboral temporal de l'administració local haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas el principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

4.- L'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens Local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants temporals que es produeixen.



Institut Municipal Serveis Personals Badalona

5.- L'article 125.2 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya, estableix la possibilitat de regular borses de personal per prestar serveis amb caràcter temporal.

6.- Bases específiques reguladores i la convocatòria per a la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de tècnic/a de gestió en l'àmbit de RH a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça aprovades per Resolució del president de data 17/12/2021.

7.- D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departament o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

8.- De conformitat amb l'article 214 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), de l'aprovació de la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i el calendari de les proves del procés selectiu que es proposa en aquest informe, no es deriva estrictament reconeixement ni liquidació definitiva de drets ni obligacions o despeses de contingut econòmic ni ingressos per a l'IMSP, per la qual cosa no es sotmet aquest expedient a la fiscalització de la Intervenció General.

Un cop aprovada la proposta, l'expedient per la contractació temporal a través de contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça haurà de sotmetre's a la fiscalització preceptiva prèvia de la Intervenció General.

9.- L'òrgan competent per resoldre aquesta proposta és la Presidència de l'IMSP en base a l'art. 19 dels Estatuts de l'IMSP, el President té entre d'altres competències i funcions: exercir la direcció superior del personal, i les altres atribucions que corresponguin per a l'exercici de les competències de l'organisme no atribuïdes expressament a altres òrgans.

10.- D'acord amb la resolució de 3 de juny de 2022 de delegació de l'Alcaldia-presidència a favor de la vicepresidència de l'IMSP, corresponen a la vicepresidenta, totes les competències, circumscrites a l'àmbit d'aquest organisme autònom, que amb caràcter delegable estan conferides a l'Alcaldia-presidència per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els corresponents Estatuts, d'entre les quals s'especifiquen desenvolupar la gestió econòmica d'aquest organisme d'acord amb el corresponent pressupost aprovat i les Bases d'Execució del Pressupost General i en el marc del que disposa la normativa legal i reglamentària en matèria d'Hisendes Locals; ordenar els pagaments; dictar i executar, en el marc de les competències materials de l'organisme autònom, tots els actes administratius –afectin o no a tercers – d'impulsió, tràmit, definitius i d'execució; així com les competències en matèria de personal, llevat de la prefectura superior del personal al servei de l'Institut Municipal de Serveis Personals, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament de personal laboral, sens perjudici de les atribucions que corresponen al Consell d'Administració.

En conseqüència, en opinió de les sotassignants, sempre sotmesa a superior criteri, es compleixen els requisits, condicions, i límits exigits per la legislació aplicable, i, per tant, es proposa a la Vicepresidència de l'IMSP que adopti els següents acords:



Institut Municipal Serveis Personals Badalona

PRIMER. Aprovar la següent llista DEFINITIVA de persones aspirants admeses en el procés selectiu per la convocatòria mitjançant concurs oposició lliure, per a cobrir temporalment una plaça de tècnic de gestió de l'àmbit de recursos humans a través d'un contracte d'interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça, de conformitat amb els requisits exigibles establerts en les bases reguladores específiques i havent esgotat els dies per la presentació d'esmenes sent la següent:

PERSONES ADMESES

ORDRE	NOM I COGNOMS	CODI	DNI CODIFICAT
1	ARIAS VERA NAIARA	79	**7213***
2	BERNAT COSTA ESPERANZA	128	**3501***
3	BONELL PUIG CLARA	123	**7226***
4	CASADO CABEZAS RAQUEL	279	**4307***
5	CORTINA CORONAS JESÚS	292	**5142***
6	GARCIA AGUAYO LAURA	238	**3371***
7	LUNA ORTIZ MARINA	179	**9307***
8	MARTIN NAVARRO JÚLIA	110	**5472***
9	MORENO GARCIA LORENA	140	**3340***
10	NAVARRO CAMPRUBÍ SERGI	295	**9951***
11	PARIS MORENO LAURA	217	**6968***
12	PÉREZ RODRÍGUEZ MARTA-FRANCISCA	219	**9808***
13	RESCALVO VILLALBA ESTER	160	**0858***
14	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ RAQUEL	302	**9738***
15	SALVADOR LEON MANUELA	899	**4354***
16	SANTAMARIA SALVADOR REBECA	294	**5489***

SEGON. Proposar el següent calendari de les dues proves del procés selectiu, la dels coneixements teòrics generals i específics i la dels coneixements pràctics, i que tenen caràcter eliminatori.

PRIMERA PROVA Coneixements teòrics generals i específics

Data de la realització: 28/06/2022

Hora d'inici de la prova: 9.00h

Durada màxima: 1.30 h

Lloc: Casal de la Solidaritat Can Pepus (C/Francesc Macià, 104)

SEGONA PROVA Supòsit pràctic

Data de la realització: 28/06/2022

Hora d'inici de la prova: 11.30h

Durada màxima: 1.30h

Lloc: Casal de la Solidaritat Can Pepus (C/Francesc Macià, 104)

TERCER. Notificar la resolució que es derivi d'aquest acte a les persones interessades mitjançant la publicació de l'anunci a la web de IMSP de conformitat amb les bases reguladores del procés.



Institut Municipal Serveis Personals
Badalona

QUART. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

La cap de gestió jurídica

La gerent

Noemí Vicente Velasco

Olga Ruesga Fernández

RESOLUCIÓ

Per tant, acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada i dels informes precedents als efectes previstos a l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, resolc de conformitat i la converteixo en resolució.

La vicepresidenta de l'IMSP
(Per delegació en la Vicepresidència
03/06/2022)

N'ha pres nota
La secretària accidental
(Res. 20/06/2019)

Teresa González Moreno

Remedios Hijano Cruzado